

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сафонов Евгений Николаевич  
Должность: и. о. директора филиала  
Дата подписания: 2025.05.20 11:57:51  
Уникальный программный ключ:  
b97de5ad51756a11b0b1cbfa8b89c3775d5aa20

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ДОМОДЕДОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Филиал ФГАОУ ВО «РГГУ» в г. Домодедово

---

## ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.03.01 КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

---

Специальность:

---

40.02.04 Юриспруденция

---

Домодедово  
2026

УТВЕРЖДЕНА  
Предметной цикловой комиссией  
«Дисциплин профессионального цикла по  
специальности 40.02.01 «Право и  
организация социального обеспечения»  
Протокол № 4 от 04 апреля 2026 г.

Разработана на основе требований  
Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования (ФГОС  
СПО) по специальности 40.02.04  
Юриспруденция.

Составитель: Беликова Н.Л. – преподаватель отделения СПО

---

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**
- 2. МЕСТО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
- 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**
- 4. ОБЪЕМ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
- 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**
- 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**
- 7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**
- 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**
- 9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**
- 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

Цель: междисциплинарного курса «Корпоративное право» – приобретение практического опыта, умений и знаний в области корпоративных отношений, подготовка к его эффективному применению на практике, повышение правовой культуры студентов, воспитание гражданственности и общественной активности.

Основными задачами междисциплинарного курса «Корпоративное право» являются:

- изучение основных правовых терминов и определений в сфере корпоративных правоотношений;
- ознакомление с правовыми нормами при регулировании корпоративных правоотношений;
- формирование у обучающихся навыков юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере корпоративных правоотношений;
- повышение уровня осуществления квалифицированных юридических заключений и консультаций по вопросам корпоративных правоотношений;
- приобретение опыта использования практических навыков составления процессуальных документов.

## 2. МЕСТО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Междисциплинарный курс «Корпоративное право» относится к Профессиональным модулям обязательной части основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины, МДК, практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины, МДК, практики	Последующие дисциплины, МДК, практики
ОК.01	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности; ОП.01 Теория государства и права; ОП.02 Конституционное право России; ОП.03 Административное право; ОП.04 Гражданское право; ОП.08 Семейное право; ОП.10 Финансовое право; ОП.11 Жилищное право; ОП.12 Право социального обеспечения; ОП.14 Арбитражный процесс; ОП.15 Основы организации и создания кооперативного бизнеса; МДК.01.01 Административный процесс; МДК.01.02 Трудовое право; МДК.01.03 Гражданский процесс; МДК.02.01 Судебное устройство и правоохранительные органы; МДК.02.02 Уголовный процесс; МДК.02.03 Уголовное право; МДК.02.04 Криминология; МДК.02.05 Уголовно-	МДК.03.01 Корпоративное право; МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности; МДК.03.03 Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; УП.03 Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПП.03 Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПП.03 Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

	исполнительное право; УП.01 Учебная практика Правоприменительная деятельность; УП.02 Учебная практика Правоохранительная деятельность; ПП.01 Производственная практика Правоприменительная деятельность; ПП.02 Производственная практика Правоохранительная деятельность		
ОК.02	СГ.01 История России; СГ.03 Безопасность жизнедеятельности; ОП.01 Теория государства и права; ОП.02 Конституционное право России; ОП.03 Административное право; ОП.04 Гражданское право; ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности; ОП.06 Документационное обеспечение управления; ОП.08 Семейное право; ОП.10 Финансовое право; ОП.11 Жилищное право; ОП.12 Право социального обеспечения; ОП.13 Основы цифровой грамотности; ОП.14 Арбитражный процесс; ОП.15 Основы организации и создания кооперативного бизнеса;	МДК.03.01 Корпоративное право; МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности; МДК.03.03 Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; УП.03 Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПП.03 Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

	<p>МДК.01.01 Административный процесс; МДК.01.02 Трудовое право; МДК.01.03 Гражданский процесс; МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы; МДК.02.02 Уголовный процесс; МДК.02.03 Уголовное право; МДК.02.04 Криминология; МДК.02.05 Уголовно-исполнительное право; УП.01 Учебная практика Правоприменительная деятельность; УП.02 Учебная практика Правоохранительная деятельность; ПП.01 Производственная практика Правоприменительная деятельность; ПП.02 Производственная практика Правоохранительная деятельность</p>		
ОК.03	<p>СГ.05 Основы финансовой грамотности; ОП.01 Теория государства и права; ОП.02 Конституционное право России; ОП.03 Административное право; ОП.04 Гражданское право; ОП.08 Семейное право; ОП.09 Основы экономики и</p>	<p>МДК.03.01 Корпоративное право; МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности; МДК.03.03 Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; УП.03 Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и</p>	<p>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</p>

	менеджмента; ОП.10 Финансовое право; ОП.11 Жилищное право; ОП.14 Арбитражный процесс; ОП.15 Основы организации и создания кооперативного бизнеса; МДК.01.01 Административный процесс; МДК.01.02 Трудовое право; МДК.01.03 Гражданский процесс; МДК.02.01 Судебное устройство и правоохранительные органы; МДК.02.02 Уголовный процесс; МДК.02.03 Уголовное право; МДК.02.04 Криминология; МДК.02.05 Уголовно-исполнительное право; УП.01 Учебная практика Правоприменительная деятельность; УП.02 Учебная практика Правоохранительная деятельность; ПП.01 Производственная практика Правоприменительная деятельность; ПП.02 Производственная практика Правоохранительная деятельность	их объединениям; ПП.03 Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
--	---	--	--

<p>ОК.04</p>	<p>СГ.03 Безопасность жизнедеятельности; СГ.04 Физическая культура; ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности; ОП.09 Основы экономики и менеджмента; ОП.12 Право социального обеспечения; ОП.15 Основы организации и создания кооперативного бизнеса; МДК.01.01 Административный процесс; МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы; МДК.02.02 Уголовный процесс; МДК.02.03 Уголовное право; МДК.02.04 Криминология; МДК.02.05 Уголовно-исполнительное право; УП.01 Учебная практика Правоприменительная деятельность; УП.02 Учебная практика Правоохранительная деятельность; ПП.01 Производственная практика Правоприменительная деятельность; ПП.02 Производственная практика Правоохранительная деятельность</p>	<p>МДК.03.01 Корпоративное право; МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности; МДК.03.03 Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; УП.03 Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПП.03 Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</p>	<p>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</p>
--------------	---	---	--

<p>ОК.05</p>	<p>СГ.01 История России; СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности; ОП.12 Право социального обеспечения; ОП.15 Основы организации и создания кооперативного бизнеса; МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы; МДК.02.02 Уголовный процесс; МДК.02.03 Уголовное право; МДК.02.04 Криминология; МДК.02.05 Уголовно-исполнительное право; УП.02 Учебная практика Правоохранительная деятельность; ПП.02 Производственная практика Правоохранительная деятельность</p>	<p>МДК.03.01 Корпоративное право; МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности; МДК.03.03 Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; УП.03 Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПП.03 Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</p>	<p>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</p>
<p>ОК.06</p>	<p>СГ.01 История России; ОП.01 Теория государства и права; ОП.02 Конституционное право России; ОП.03 Административное право; ОП.04 Гражданское право; ОП.08 Семейное право; ОП.12 Право социального обеспечения; МДК.01.02 Трудовое право; МДК.01.03 Гражданский процесс; МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы; МДК.02.02 Уголовный процесс; МДК.02.03 Уголовное</p>	<p>МДК.03.01 Корпоративное право; МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности; МДК.03.03 Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; УП.03 Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПП.03 Производственная практика Правовое Судостроительство и правоохранительные органы; МДК.02.02 Уголовный процесс; МДК.02.03 Уголовное</p>	<p>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</p>

	<p>право; МДК.02.04 Криминология; МДК.02.05 Уголовно-исполнительное право; УП.02 Учебная практика Правоохранительная деятельность; ПП.02 Производственная практика Правоохранительная деятельность</p>	<p>право; МДК.02.04 Криминология; МДК.02.05 Уголовно-исполнительное право; УП.02 Учебная практика Правоохранительная деятельность; ПП.02 Производственная практика Правоохранительная деятельность</p>	
ОК 07	<p>СГ.03 Безопасность жизнедеятельности; СГ.04 Физическая культура; ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности; ОП.09 Основы экономики и менеджмента; ОП.12 Право социального обеспечения; ОП.15 Основы организации и создания кооперативного бизнеса; МДК.01.01 Административный процесс; МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы; МДК.02.02 Уголовный процесс; МДК.02.03 Уголовное право; МДК.02.04 Криминология; МДК.02.05 Уголовно-исполнительное право; УП.01 Учебная практика Правоприменительная деятельность; УП.02 Учебная практика Правоохранительная</p>	<p>МДК.03.01 Корпоративное право; МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности; МДК.03.03 Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; УП.03 Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПП.03 Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</p>	<p>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</p>

	<p>деятельность; ПП.01 Производственная практика Правоприменительная деятельность; ПП.02 Производственная практика Правоохранительная деятельность</p>		
OK 08	<p>СГ.03 Безопасность жизнедеятельности; СГ.04 Физическая культура; ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности; ОП.09 Основы экономики и менеджмента; ОП.12 Право социального обеспечения; ОП.15 Основы организации и создания кооперативного бизнеса; МДК.01.01 Административный процесс; МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы; МДК.02.02 Уголовный процесс; МДК.02.03 Уголовное право; МДК.02.04 Криминология; МДК.02.05 Уголовно-исполнительное право; УП.01 Учебная практика Правоприменительная деятельность; УП.02 Учебная практика Правоохранительная деятельность; ПП.01 Производственная</p>	<p>МДК.03.01 Корпоративное право; МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности; МДК.03.03 Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; УП.03 Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПП.03 Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</p>	<p>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</p>

	<p>практика          Правоприменительная деятельность;          ПП.02          Производственная практика          Правоохранительная деятельность</p>		
ОК.09	<p>СГ.02 Иностранный языкв профессиональной деятельности ;          ОП.01 Теория государства и права;          ОП.02 Конституционное право России;          ОП.03 Административное право;          ОП.04 Гражданское право;          ОП.06 Документационное обеспечение управления; ОП.08 Семейное право; ОП.12 Право социального обеспечения;          ОП.15 Основы организации и создания кооперативного бизнеса;          МДК.01.01 Административный процесс;          МДК.01.02 Трудовое право;          МДК.01.03 Гражданский процесс;          МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы;          МДК.02.02 Уголовный процесс;          МДК.02.03 Уголовное право;          МДК.02.04 Криминология;          МДК.02.05 Уголовно-исполнительное право;</p>	<p>МДК.03.01 Корпоративное право;          МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности;          МДК.03.03 Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам;          УП.03 Учебная практика          Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;          ПП.03 Производственная практика          Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;          ПДП          ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА          (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</p>	<p>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям;          ПДП          ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА          (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</p>

	<p>УП.01 Учебная практика          Правоприменительная          деятельность;          УП.02 Учебная практика          Правоохранительная          деятельность;          ПП.01 Производственная          практика          Правоприменительная          деятельность;          ПП.02 Производственная          практика          Правоохранительная          деятельность</p>		
<i>ПК 3.1</i>		<p>МДК.03.01          Корпоративное право;          МДК.03.02 Договоры в          предпринимательской          деятельности;          МДК.03.03 Оказание          юридической помощи          юридическим и          физическим лицам;          УП.03 Учебная практика          Правовое обеспечение          деятельности          организаций и оказание          юридической помощи          физическим лицам и их          объединениям;          ПП.03          Производственная          практика Правовое          обеспечение          деятельности          организаций и оказание          юридической помощи          физическим лицам и их          объединениям;          ПДП          ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ          ПРАКТИКА          (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</p>	
<i>ПК 3.2</i>	<p>ОП.09 Основы экономики          и менеджмента;          ОП.12 Право          социального обеспечения</p>	<p>МДК.03.01          Корпоративное право;          МДК.03.02 Договоры в          предпринимательской          деятельности;          МДК.03.03 Оказание          юридической помощи          юридическим и          физическим лицам;          УП.03 Учебная практика</p>	

		<p>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПП.03 Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</p>	
<i>ПК.3.3</i>		<p>МДК.03.01 Корпоративное право; МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности; МДК.03.03 Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; УП.03 Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПП.03 Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</p>	
<i>ПК. 3.4</i>		<p>МДК.03.01 Корпоративное право; МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности;</p>	

		<p>МДК.03.03 Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; УП.03 Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПП.03 Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</p>	
--	--	---	--

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих и профессиональных* компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– структуру плана для решения задач;</li><li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составлять план действия;</li><li>– определять необходимые ресурсы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– реализовывать составленный план;</li><li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li></ul>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>– приемы структурирования информации;</li><li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li><li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– определять задачи для поиска информации;</li><li>– определять необходимые источники информации;</li><li>– планировать процесс поиска;</li><li>– структурировать получаемую информацию;</li><li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li><li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li><li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования.</li> </ul>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства</li> <li>– основные направления изменения климатических условий региона</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения</li> <li>– в рамках профессиональной деятельности</li> <li>– по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> </ul>
<p>ОК08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни</li> <li>– условия профессиональной деятельности и зоны риска</li> <li>– физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> </ul>

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>
<p>ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования к оформлению и регистрации договоров.</li> <li>– особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>– особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;</li> <li>– квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;</li> <li>– свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</li> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;</li> <li>– осуществлять профессиональное толкование норм права;</li> <li>– применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</li> <li>– сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.</li> </ul>
<p>ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</li> <li>– ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права;</li> <li>– юридическую терминологию в сфере корпоративного права;</li> <li>– суть элементов договора, соотношение норм закона и условий</li> </ul>

<p>органами, контрагентами и иными лицами</p>	<p>договора;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок реализации свободы договора;</li> <li>– особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</li> <li>– специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>– способы определения существенных условий договора;</li> <li>– основания и порядок изменения и расторжения договоров;</li> <li>– особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>– особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;</li> <li>– квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;</li> <li>– свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</li> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;</li> <li>– осуществлять профессиональное толкование норм права;</li> <li>– применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;</li> <li>– применения актов корпоративного законодательства;</li> <li>– сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.</li> </ul>
<p>ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</li> <li>– ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права;</li> <li>– юридическую терминологию в сфере корпоративного права;</li> <li>– суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора</li> <li>– порядок реализации свободы договора;</li> <li>– особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</li> <li>– специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>– способы определения существенных условий договора;</li> <li>– основания и порядок изменения и расторжения договоров;</li> <li>– особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>– особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;</li> <li>– свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</li> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</li> <li>– применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права.</li> </ul>
<p>ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</li> <li>– ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права;</li> <li>– юридическую терминологию в сфере корпоративного права;</li> <li>– суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора</li> <li>– порядок реализации свободы договора;</li> <li>– особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</li> <li>– специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>– способы определения существенных условий договора;</li> <li>– основания и порядок изменения и расторжения договоров;</li> <li>– особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</li> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;</li> <li>– составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</li> <li>– применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>разрабатывать проекты юридических документов.</p>

#### 4. ОБЪЕМ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид учебной деятельности	ак. часов
	Всего
1. Обязательные учебные занятия:	100
• лекции	48
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	52/52
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-
2. Консультации	-
3. Самостоятельная работа студентов, всего	14
4. Выполнение курсовой работы (проекта) <i>(при наличии)</i>	-
5. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	114

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы (проекта)	Объем часов всего/ в том числе в форме практической	Формируемые компетенции
Раздел 1. Общая часть		56 / 24	
Тема 1.1. Корпоративное право, как учебная дисциплина	Лекции	4	ОК 01, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	1 Введение в дисциплину «Корпоративное право»		
	2 Структура корпоративного права		
	Практические занятия	4/4	
	1 Понятие корпоративного права. Предмет и принципы корпоративного права. Тест по теме.		
	2 Принципы корпоративного права. Система корпоративного права. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права. Анализ Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой ГК Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».		
Самостоятельная работа обучающихся	4		
1 Изучение конспекта лекции, работа с литературой по теме			
Тема 1.2. Корпоративные правоотношения	Лекции	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	1 Понятие корпоративных отношений и корпоративных правоотношений.		
	2 Корпоративные гражданские правоотношения.		
	Практические занятия	4/4	
	1 Понятие корпоративных правоотношений. Природа корпоративных правоотношений. Виды корпоративных правоотношений.		
2 Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.			
Тема 1.3. Понятие и виды корпораций	Лекции	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	1 Понятие и виды корпорации. Источники корпоративного права.		

	2	Классификация корпораций.		ОК 05 ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК3.4
	Практические занятия		4/4	
	1	История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правовых порядках. Корпорация в современном российском праве. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации. Тест по теме.		
	2	Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация». Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации. Решение правовых кейсов по теме.		
Тема 1.4. Создание корпоративного юридического лица	Лекции		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	1	Создание юридического лица.		
	2	Государственная регистрация юридического лица.		
	3	Защита прав кредиторов и участников при прекращении юридического лица.		
	Практические занятия		4/4	
	1	Заполнить схему и проанализировать ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и дайте письменные ответы.		
	2	Найти утвержденную форму заявления, подаваемого на государственную регистрацию юридического лица. Смоделируйте юридическое лицо, которое вы хотите создать: его организационно-правовую форму и название, каков будет состав учредителей, каким видами деятельности оно будет заниматься. В соответствии с этим заполните заявление о государственной регистрации юридического лица.		
Тема 1.5. Реорганизация	Лекции		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 0.4,
	1	Реорганизация корпораций		

корпораций	2	Реорганизация юридического лица	4/4	ОК 0.5, ОК 09,  ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	Практические занятия			
	1	Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации. Правопреемство при реорганизации. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств).		
	2	Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Изучение конспекта лекции, работа с литературой по теме	4	
Тема 1.6. Прекращение корпораций	Лекции		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	1	Прекращение деятельности коммерческих корпораций.		
	2	Прекращение деятельности государственных корпораций.		
	Практические занятия		4/4	
	1.	Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации». Классификация оснований прекращения корпораций.		
2	Правовые последствия прекращения корпораций. Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.			
Раздел 2. Особенная часть			30 / 12	
Тема 2.1. Виды коммерческих и некоммерческих корпораций	Лекции		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	1	Организационно-правовые формы коммерческих корпораций.		
	2	Виды некоммерческих корпораций.		
	Практические занятия		4/4	
1	Особенности правового статуса коммерческих и некоммерческих корпораций. Тест по теме.			

	2	Деловая игра. «Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса» «Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя».		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Подготовка к деловой игре		
Тема 2.2. Система органов управления корпорации	Лекции		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	1	Система органов управления корпорации.		
	2	Государственные органы, регулирующие деятельность корпораций.		
	Практические занятия		4/4	
	1	Понятие и субъекты корпоративного управления. Принципы корпоративного управления. Понятие и признаки органа управления корпорации. Модели управления корпорациями.		
	2	Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними. Особенности системы органов управления отдельных корпораций. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Изучение конспекта лекции, работа с литературой по теме		
Тема 2.3. Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты	Лекции		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	1	Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты		
	2	Корпоративные права и обязанности участников корпораций		
	Практические занятия		4/4	
	1	Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций. Виды прав и обязанностей участников корпораций. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций.		
	2	Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.		
Консультации			1	

Промежуточная аттестация	-	
Всего:	114	

## **6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

## **7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Фондом оценочных средств.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками) // <http://www.pravo.gov.ru/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон: [от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федер. закон: [от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон: [от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
5. Земельный кодекс Российской Федерации: федер. закон: [от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон: [от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон: [от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
9. О банках и банковской деятельности: закон РФ: [от 14 ноября 1990 г. № 395-1] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс
10. Об акционерных обществах: федер. закон: [от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
11. О некоммерческих организациях: федер. закон: [от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
12. О рынке ценных бумаг: федер. закон: [от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
13. О производственных кооперативах: федер. закон: [от 05 мая 1996 г. № 41-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
14. Об обществах с ограниченной ответственностью: федер. закон: [от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
15. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: федер. закон: [от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
16. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федер. закон: [от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
17. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): федер. закон: [от 10 июля 2002 г. № 161-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
18. О несостоятельности (банкротстве): федер. закон: [от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
19. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федер. закон: [от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
20. О лицензировании отдельных видов деятельности: федер. закон: [от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
21. О хозяйственных партнерствах: федер. закон: [от 03 декабря 2011 г. № 380-ФЗ] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.
22. Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей: постановление Правительства РФ: [от 17 мая 2002 г. № 319] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.

23. О Едином государственном реестре юридических лиц: постановление Правительства РФ: [от 19 июня 2002 г. № 438] (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс.

#### Литература

##### Основная

1. Корпоративное право: учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгерский; под ред. Г.Ф. Ручкиной. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 160 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-018544-6. – Текст: электронный // ЭБС Znanium.com: [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2132244>

##### Дополнительная

1. Мыскин, А. В. Корпоративное право: учебно-методический комплекс / А. В. Мыскин, Н. Н. Косаренко. – Москва: Юстиция, 2021. – 54 с. – ISBN 978-5-4365-7496-7. – Текст: электронный // ЭБС «Book.ru»: [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/940344>

2. Гольцов, В. Б. Корпоративное право: учебник / В. Б. Гольцов, Н. М. Голованов, Т. О. Бозиев. – Москва: КноРус, 2022. – 149 с. – ISBN 978-5-406-09522-5. – Текст: электронный // ЭБС «Book.ru»: [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/943817>

3. Фомина, О.Н. Корпоративное право России: учебное пособие / О.Н. Фомина – Москва: Проспект, 2022. – 152 с. – ISBN 978-5-392-35959-2. – Текст: электронный // ЭБС «Book.ru»: [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/946528>

Электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM [https:// www.znanium.com](https://www.znanium.com)
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [www.book.ru](http://www.book.ru)
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ <http://www.urait.ru>
4. Электронный каталог Университета – Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС «МегаПро»)

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- DsktpEdu ALNG LicSARk OLV F1 1Y Acdmc Ent (MS Windows) (подписка на ПО)
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО)
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security (отечественное ПО)
- СПС КонсультантПлюс
- СИМ Системы Гарант

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

– 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО)

– АИМР Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО)

– FastStone Image Viewer (программа для просмотра изображений в Microsoft Windows (лицензия бесплатного программного обеспечения)) Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения))

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом образовательной программы, а также помещения для самостоятельной работы студентов.

Для проведения занятий по междисциплинарному курсу «Корпоративное право» предусмотрено наличие учебного кабинета.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Учебные аудитории оснащены техническими средствами обучения: ноутбук, аудиосистема, микрофон, проектор, экран, доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде.