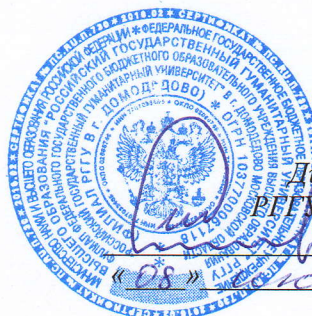


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Базаркина Ирина Николаевна
Должность: Исполняющая обязанности директора
Дата подписания: 22.05.2024 18:00:12
Уникальный программный ключ:
176db4ce2d0203a10866cf82abb13237ef2d3217

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
РГГУ в г. Домодедово
Е.Н. Сафонов
«08» июня 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся отделения среднего
профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово
(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся отделения среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово (далее - Положение) регламентирует условия, порядок и процедуры:
 - перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в филиал РГГУ отделение среднего профессионального образования (далее – отделение СПО);
 - перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена отделения СПО в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;
 - перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым отделением СПО, с одной специальности на другую специальность;
 - восстановления в число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена лиц, ранее отчисленных из отделения СПО;
 - отчисления из числа обучающихся отделения СПО по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена.
- 1.2. Установленный порядок проведения процедур, указанных выше, подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение данных вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности, обеспечивает право гражданина Российской Федерации на получение среднего профессионального образования.
- 1.3. Положение не распространяется на перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в отделении СПО в случаях:
 - прекращения образовательной деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.
- 1.4. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно -правовых документов:
 - Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2014 г. № АК-1802/5 «О переводе иностранных граждан»;
- Устава РГГУ;
- локальных нормативно-правовых актов филиала РГГУ в г. Домодедово и РГГУ.

2. Общие условия перевода и восстановления обучающихся в филиале РГГУ г. Домодедово отделении среднего профессионального образования.

- 2.1. Перевод и восстановление в число обучающихся отделения СПО осуществляется на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.
- 2.2. Перевод и восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в отделении СПО для перевода и восстановления.
- 2.3. Количество вакантных мест на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами определяется с учетом имеющихся в отделении СПО материально-технических и кадровых возможностей для эффективной организации образовательного процесса, а также с учетом требований, предъявляемых к наполняемости учебных групп.
- 2.4. Информация о количестве вакантных мест для перевода и восстановления с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест на условиях договора об оказании платных образовательных с физическими и (или) юридическими лицами размещается на официальном сайте филиала РГГУ в г. Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.5. В случае если количество претендентов на перевод и восстановление превышает количество вакантных мест, помимо оценивания полученных документов в отделении СПО проводится конкурсный отбор.
- 2.6. Преимуществом при переводе и восстановлении пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по итогам промежуточных аттестаций за предыдущий период обучения.
- 2.7. При прочих равных условиях учитываются достижения обучающегося в исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и других видах учебной деятельности, подтвержденные документально.
- 2.8. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется на основе аттестации, которая проводится в форме рассмотрения представленных обучающимся документов о результатах обучения (справки о периоде обучения, копии зачетной книжки) и (или) аттестационных испытаний (письменного экзамена, устного экзамена, собеседования).
- 2.9. Аттестацию проводит аттестационная комиссия по переводу и восстановлению филиала РГГУ в г. Домодедово.
- 2.10. Аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке пересчета и переаттестации результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практики по программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в филиале РГГУ г. Домодедово отделения среднего профессионального образования.
- 2.11. На заседании аттестационной комиссии по переводу и восстановлению отделения СПО принимается решение о переводе, восстановлении или отказе в переводе, восстановлении в соответствии с Положением о порядке пересчета и переаттестации результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практики по программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в филиале РГГУ г. Домодедово отделения среднего профессионального образования.
- 2.13. Рекомендации аттестационной комиссии по переводу и восстановлению в отделение СПО отражаются в протоколе заседания комиссии (*Приложение 1*). Протокол подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, которые присутствовали на заседании.

3. Порядок и условия перевода обучающихся в филиал РГГУ г. Домодедово отделение среднего профессионального образования из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность

- 3.1. Перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - исходная организация), в отделение СПО для продолжения обучения, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, может осуществляться:
 - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена.
- 3.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.
- 3.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
- 3.4. Перевод осуществляется с любой формы обучения на любую форму обучения.
- 3.5. Перевод из исходной организации в отделение СПО осуществляется на основании письменного заявления обучающегося о переводе в отделение СПО (*Приложение 2*). Если обучающийся является несовершеннолетним, заявление должно быть заверено законным представителем обучающегося.
- 3.6. Заявление о переводе подается обучающимся в отделение СПО.
- 3.7. К заявлению прилагаются следующие документы:
 - 1) справка о периоде обучения или справки об обучении академической справки);
 - 2) иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося);
- 3.8. Заявление проверяется заведующим отделением СПО, сличается с представленным обучающимся документами, визируется и передается в аттестационную комиссию.
- 3.9. В случае положительного решения комиссии обучающемуся в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о переводе выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен.
- 3.10. Справка о переводе подписывается директором филиала и заверяется печатью филиала РГГУ в г. Домодедово.
- 3.11. Справка о переводе предоставляется обучающимся в исходную организацию для подготовки приказа об отчислении в связи с переводом.
- 3.11. Основанием для зачисления в число обучающихся отделения СПО в связи с переводом из другой образовательной организации являются следующие документы:
 - заявление обучающегося о переводе;
 - справка о периоде обучения;
 - иные документы обучающегося, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося);
 - заверенная выписка из приказа об отчислении из исходной организации в связи с переводом в филиал РГГУ г. Домодедово отделение СПО;
 - оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в исходную организацию;

- при представлении документа, полученного в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет также свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273 -ФЗ;
 - при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.12. Отчисление в связи с переводом обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.
- 3.13. Отделение филиала РГГУ в г. Домодедово в течение одного рабочего дня с момента поступления от обучающегося полного комплекта документов, указанных в пункте 3.11, готовит и представляет на согласование проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в отделение СПО.

Проект приказа согласовывается в установленном порядке и подписывается ректором в течение трех рабочих дней со дня представления документов.

3.14. Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.15. После издания приказа формируется новое *личное дело* обучающегося, в которое заносится в том числе:

- заявление обучающегося о зачислении в отделение СПО в порядке перевода;
- справка о периоде обучения;
- документ о предшествующем образовании;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в отделение СПО;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в отделение СПО;
- договора об оказании платных образовательных услуг;
- копия протокола заседания аттестационной комиссии по переводу и восстановлению филиала РГГУ в г. Домодедово;
- индивидуальный план ликвидации академической задолженности (в случае если по результатам аттестации возникла разница в учебных планах);

Сформированное личное дело хранится в филиале РГГУ г. Домодедово.

3.16. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, для чего обучающийся представляет ведущему документоведу филиала РГГУ в г. Домодедово шесть фотографий размером 3*4.

4. Порядок и условия перевода обучающихся из филиала РГГУ в г. Домодедово отделения СПО в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

- 4.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, представляет письменное заявление на имя ректора о выдаче справки о периоде обучения (*Приложение 3*).
- 4.2. Справка о периоде обучения выдается обучающемуся в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления.
- 4.3. Основанием для отчисления обучающегося в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, являются: письменное заявление обучающегося об отчислении в порядке перевода (или письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии

- письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося) (*Приложение 4*); справка о переводе из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую переводится студент.
- 4.4. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию издается в течение трех рабочих дней со дня представления обучающимся заявления и справки о переводе.
 - 4.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (или его копия), на основании которого указанное лицо было зачислено в филиал РГГУ г. Домодедово.
 - 4.6. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке, доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).
 - 4.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает ведущему документоведу учебно-методического отдела филиала РГГУ в г. Домодедово студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в отделении СПО, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
 - 4.8. В личном деле обучающегося хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная филиалом РГГУ в г. Домодедово, копия выданной обучающемуся справки о периоде обучения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о переводе из организации, в которую переводится обучающийся, а также студенческий билет и зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в отделении СПО, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5. Порядок и условия перевода обучающихся внутри филиала РГГУ в г. Домодедово отделении среднего профессионального образования.

- 5.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой отделением СПО, на другую допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.
- 5.2. Перевод осуществляется на основании письменного заявления обучающегося (или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося) (*Приложение 5*). К заявлению прилагается зачетная книжка. По усмотрению обучающегося могут быть представлены иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.
- 5.3. Перевод осуществляется на основании решения аттестационной комиссии по переводу и восстановлению филиала РГГУ в г. Домодедово.
- 5.4. При положительном решении аттестационной комиссии по переводу и восстановлению филиала РГГУ в г. Домодедово, которое оформляется протоколом, отделение СПО готовит проект приказа о переводе, который, после согласования в установленном порядке, издается в течение семи рабочих дней.
- 5.5. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и, в случае необходимости, выдается новая зачетная книжка.
- 5.6. В личное дело обучающегося включаются:
 - заявление студента о переводе;
 - выписка из приказа о переводе;

- копия протокола заседания аттестационной комиссии по переводу и восстановлению филиала РГГУ в г. Домодедово;
 - индивидуальный план ликвидации академической задолженности (в случае если по результатам аттестации возникла разница в учебных планах).
- 5.7. При переводе студента, обучающегося в отделении СПО на другую специальность внутри филиала РГГУ в г. Домодедово договор на оказание платных образовательных услуг не расторгается, а заключается дополнительное соглашение на изменение условий договора.

6. Основания и порядок отчисления обучающихся из филиала РГГУ в г. Домодедово отделения среднего профессионального образования.

- 6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из филиала РГГУ в г. Домодедово отделения СПО:
- в связи с получением среднего профессионального образования (завершением обучения);
 - досрочно (до окончания освоения образовательной программы) по инициативе одной из сторон либо по причинам, не зависящим от воли сторон.
- Отчисление в связи с получением среднего профессионального образования (завершением обучения) осуществляется на основании решения государственной экзаменационной комиссии после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.
- 6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по уважительным причинам) так и по инициативе филиала РГГУ в г. Домодедово (неуважительным причинам), а также обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и филиала РГГУ в г. Домодедово.
- 6.3. К **уважительным причинам** отчисления относятся:
- 1) Отчисление по собственному желанию в связи с невозможностью продолжать обучение, в том числе по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.).
 - 2) Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию (производится в соответствии с п. 4 настоящего Положения).
 - 3) Отчисление по состоянию здоровья (по медицинским показаниям).
 - 4) Отчисление в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ.
- 6.5. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любой период учебного года.
- 6.6. Отчисление по инициативе обучающегося производится на основании письменного заявления обучающегося (или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося) (*Приложение 6*). Заявление на имя ректора подается заведующему отделением СПО.
- 6.7. К заявлению об отчислении (кроме заявления об отчислении по собственному желанию) необходимо приложить документ, подтверждающий причину отчисления:
- при отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию - справку о переводе из принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - при отчислении обучающегося по состоянию здоровья - медицинские документы, выданные учреждением здравоохранения и заверенные в установленном порядке;
 - при отчислении обучающегося в связи с призывом в Вооруженные силы РФ - копию повестки о явке в военный комиссариат на мероприятия, связанные с призывом на военную службу.
- 6.8. Филиал РГГУ в г. Домодедово на основании заявления готовит проект приказа об отчислении, передает его на согласование в установленном порядке и последующее подписание ректором /

- проректором. Приказ об отчислении издается в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления в филиале РГГУ в г. Домодедово.
- 6.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из филиала РГГУ в г. Домодедово. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами в филиала РГГУ в г. Домодедово и РГГУ, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.
- 6.10. В трехдневный срок после регистрации приказа об отчислении обучающемуся выдается справка о периоде обучения.
- 6.11. В случае наличия у обучающегося на момент подачи заявления академических или финансовых задолженностей, он отчисляется из отделения СПО по неуважительной причине.
- 6.12. К **неуважительным причинам** отчисления относятся:
- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в том числе;
 - наличие у обучающегося академической задолженности по итогам промежуточной аттестации, не ликвидированной обучающимся в установленные сроки, а также наличие академических задолженностей, образовавшихся в результате перевода и не ликвидированных обучающимся в установленные сроки;
 - неявка на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины, т.е. без предоставления официальных документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия на защите выпускной квалификационной работы. Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, обучающийся обязан предоставить заведующему отделению СПО. В случае непредставления обучающимся в установленные сроки документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин;
 - получение на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно».
 - невыход из академического отпуска по окончании периода времени, на который он был предоставлен.
 - установление факта нарушения обучающимся порядка приема в филиал РГГУ в г. Домодедово отделение СПО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.
 - нарушение установленных договором на оказание платных образовательных услуг сроков оплаты стоимости образовательных услуг.
 - применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- 6.13. К **обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося** или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и РГГУ относятся:
- Отчисление в связи со смертью по заявлению родителей или законных представителей обучающегося с предоставлением копии свидетельства о смерти.
 - Признание обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.
 - Депортация обучающегося - иностранного гражданина.
 - Ликвидация РГГУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании решения уполномоченного государственного органа.
- 6.14. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе филиала РГГУ в г. Домодедово во время их болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.
- 6.15. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком производится по представлению директора филиала, в случае если обучающийся не представил заявление о допуске к учебному процессу, не приступил к учебным занятиям после окончания сроков академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

- 6.16. Отчисление обучающегося в случае установления факта нарушения им порядка приема в филиал РГГУ в г. Домодедово, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, осуществляется на основании служебной записки директора по согласованию с ответственным секретарем приемной комиссии филиала РГГУ в г. Домодедово с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в филиал, и объяснительной записки обучающегося по факту выявленного нарушения.
- 6.17. Отчисление обучающегося за нарушение сроков оплаты образовательных услуг производится после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на оказание платных образовательных услуг, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.
Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор филиала РГГУ в г. Домодедово.
Отчисление производится на основании представления директора филиала РГГУ в г. Домодедово на имя ректора / проректора.
- 6.18. При возникновении оснований для отчисления по инициативе филиала РГГУ в г. Домодедово, заведующий отделением СПО готовит уведомление об отчислении (*Приложение 7*), которое вручается обучающемуся лично под роспись.
- 6.19. В случае если обучающегося невозможно уведомить об отчислении лично в связи с его отсутствием на занятиях или обучающийся, представляемый к отчислению, не достиг 18-летнего возраста, то уведомление об отчислении с указанием причины отчисления и даты отчисления направляется обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося и (или) указанному в договоре на оказание платных образовательных услуг за счет физических и (или) юридических лиц.
- 6.20. Уведомление об отчислении направляется, не менее чем за месяц до даты отчисления. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, директор филиала РГГУ в г. Домодедово готовит докладную записку на имя ректора / проректора и проект приказа об отчислении для согласования в установленном порядке и подписания ректором / проректором.
В случае отчисления обучающегося за академическую неуспеваемость, в докладной записке директора филиала РГГУ в г. Домодедово в обязательном порядке должно быть отражены – наименование дисциплин, по которым у обучающегося имеется академическая задолженность, форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен, аттестация с оценкой)) в соответствии с учебным планом.
- 6.21. В случае отчисления обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, директор филиала РГГУ в г. Домодедово в течение 14 дней с момента регистрации приказа об отчислении обязан уведомить плательщика о расторжении договора на оказание платных образовательных услуг и об отчислении обучающегося путем направления уведомления с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре на оказание платных образовательных услуг.
- 6.22. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается по решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, только за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 6.23. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, во время его болезни и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком. Днем обнаружения проступка считается день, когда о его совершении стало известно руководству филиала РГГУ в г. Домодедово.
- 6.24. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.
- 6.25. До применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления заведующий отделением СПО должен затребовать от студента письменное объяснение причин и обстоятельств совершенного дисциплинарного проступка.
- 6.26. В случае невозможности получения от студента объяснения в письменной форме (вследствие его отсутствия на занятиях), при этом, об уважительности причин отсутствия на занятиях студент не уведомил учебную часть отделения СПО, не менее чем за 14 дней до издания приказа об отчислении студенту направляются уведомление о предстоящем отчислении с требованием явиться в течение 14 дней к директору филиала РГГУ в г. Домодедово для дачи объяснений в письменной форме (*Приложение 8*).
Уведомление в письменном виде направляется студенту по адресу, имеющемуся в личном деле.
- 6.28. Неявка студента к директору филиала РГГУ в г. Домодедово, отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления. В этом случае филиалом РГГУ в г. Домодедово составляется в произвольной форме соответствующий акт.
- 6.29. В случае если по истечении трех учебных дней со дня получения уведомления объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт (*Приложения 9*).
- 6.30. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора / проректора, который доводится до студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в отделении СПО.
- 6.31. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом (*Приложение 10*).
- 6.32. Договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений на основании приказа ректора / проректора об отчислении расторгается.
- 6.33. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа ректора / проректора РГГУ отчисленному студенту по его запросу выдается справка о периоде обучения. Студент имеет право получить копию приказа (выписку из приказа) об отчислении.
- 6.34. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле студента, как документы строгой отчетности.
- 6.35. Студенту, отчисленному из филиала РГГУ в г. Домодедово, после оформления в установленном порядке обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в отделение СПО.
- 6.36. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами филиала РГГУ в г. Домодедово, прекращаются с даты его отчисления из РГГУ.

7. Восстановление в число студентов лиц, ранее обучавшихся в филиале РГГУ в г. Домодедово отделении среднего профессионального образования.

- 7.1. Лица, отчисленные из отделения СПО имеют право на восстановление в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении, при наличии вакантных мест, по инициативе обучающегося.
- 7.2. Восстановление не производится:
 - на первый курс без результатов промежуточной аттестации;
 - в течение учебного года.
- 7.3. Восстановление в отделение СПО лиц, отчисленных из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не допускается.
- 7.4. В восстановлении в отделение СПО может быть отказано лицам, отчисленным из филиала РГГУ в г. Домодедово за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом РГГУ, Правилами внутреннего распорядка студентов отделения среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово.
- 7.5. Восстановление лиц, ранее отчисленных из отделения СПО, производится на ту же специальность, по которой они обучались ранее.
- 7.6. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно», могут быть восстановлены для повторного прохождения государственной итоговой аттестации, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.
- 7.7. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, восстанавливаются на период времени, устанавливаемый филиалом РГГУ в г. Домодедово самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.
- 7.8. Восстановление в отделение СПО производится на основании приказа ректора / проректора по представлению директора филиала РГГУ в г. Домодедово и на основании личного заявления восстанавливающегося, поданного на имя ректора (*Приложения 11,12*).
- 7.9. Восстановление производится на основе аттестации.

8. Перевод студентов с курса на курс

- 8.1. Студенты, успешно сдавшие все зачеты, экзамены и полностью выполнившие требования учебного плана, переводятся на следующий курс.
- 8.2. Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам (при наличии подтверждающих документов) или имеющим по результатам промежуточной аттестации академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах сроков, установленных учебной частью и утвержденных директором филиала РГГУ в г. Домодедово.
- 8.3. Повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится в сроки и порядке, установленном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся филиала РГГУ в г. Домодедово отделения среднего профессионального образования.
- 8.4. По результатам промежуточной аттестации принимается решение о переводе студента на следующий курс. Студент, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, считается неуспевающим и подлежит отчислению из колледжа как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

**Протокол заседания аттестационной комиссии
МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)**

ПРОТОКОЛ № _____

от _____

**заседания аттестационной комиссии
по перезачету / переаттестации дисциплин (модулей, практики)**

Филиала РГГУ в г. Домодедово Московской области

Председатель аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии:	1,
	2.
	3.
	4.

В аттестационную комиссию были представлены:

Проанализировав соответствие представленного документа с рабочим учебным планом направления подготовки _____, аттестационная комиссия (код, наименование специальности, год набора)

ПОСТАНОВИЛА:

1. Перезачесть результаты обучения по ранее освоенным учебным дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам. Зачтенные результаты обучения учитывать в качестве результатов промежуточной аттестации.

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, курсовой работы, практики	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка/зачтено)
1.			

2. Переаттестовать результаты обучения по ранее освоенным учебным дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Рабочий учебный план отделения СПО		Изученные дисциплины		
		Кол-во часов	Форма промежуточной аттестации	Кол-во часов	Форма промежуточной аттестации	Результат промежуточной аттестации
1						

3. Ликвидировать академическую задолженность, возникшую из-за разницы в учебных планах по следующим дисциплинам (модуля) практикам, курсовым работам.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Форма промежуточной аттестации
1.		
2.		

4. Рекомендовать к восстановлению _____ (ФИО студента) _____ в число студентов 3-го курса специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» отделения среднего профессионального образования Филиала РГГУ в г. Домодедово.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
подпись

Члены аттестационной
комиссии:

Секретарь

**Заявление о переводе из организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
в филиал РГГУ в г. Домодедово отделение СПО для продолжения обучения**

Ректору РГГУ
А.Б. Безбородову

(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон, e-mail)

Заявление

Прошу перевести меня из _____

(полное наименование образовательного учреждения)

в филиал РГГУ в г. Домодедово
на _____ курс, _____ формы обучения,
специальности _____

(код, наименование специальности)

отделение среднего профессионального образования на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета/на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц *(нужное подчеркнуть)*

для продолжения обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Обучаюсь на _____ курсе, _____ формы обучения, по специальности _____

Академическую задолженность, возникшую из-за разницы в учебных планах, обязуюсь ликвидировать в установленные сроки/Академической разницы не имею.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. законного представителя)

(подпись законного представителя)

Согласовано

Директор Филиала РГГУ в г. Домодедово _____ Е.Н. Сафонов

« _____ » _____ 20__ г.

Заявление о выдаче справки о периоде обучения

Ректору _____

(ФИО студента)

студенту ____ курса _____ формы обучения

(код, специальность)

филиала РГГУ в г. Домодедово,
обучающегося на местах _____(финансируемых из федерального бюджета / на
условиях договора об оказании платных
образовательных услуг)

(контактный телефон, e-mail)

заявление.

Прошу выдать мне справку о периоде обучения для представления в _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

_____ (подпись)

Согласовано

Директор Филиала РГГУ в г. Домодедово _____ Е.Н. Сафонов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление о переводе из филиала РГГУ в г. Домодедово отделение СПО в другую образовательную организацию

Ректору _____

(ФИО студента)

студенту ___ курса _____ формы обучения

(код, специальность)

филиала РГГУ в г. Домодедово,
обучающегося на местах _____

(финансируемых из федерального бюджета / на
условиях договора об оказании платных
образовательных услуг)

(контактный телефон, e-mail)

заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов в связи с переводом в _____

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Справку о переводе из _____ прилагаю.

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

Согласовано

Директор Филиала РГГУ в г. Домодедово _____ Е.Н. Сафонов

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заявление на перевод внутри филиала РГГУ в г. Домодедово отделение СПО

Ректору _____

(ФИО студента)

студенту ____ курса _____ формы обучения

(код, специальность)

филиала РГГУ в г. Домодедово,
обучающегося на местах _____(финансируемых из федерального бюджета / на
условиях договора об оказании платных
образовательных услуг)

(контактный телефон, e-mail)

заявление.

Прошу перевести меня с _____ курса _____ формы обучения,
специальности, _____
(код, наименование специальности)

_____, _____ подготовки,
(базовой / углубленной)

на _____ курс _____ формы обучения, специальности _____
_____, _____ подготовки,
(код, наименование специальности) (базовой / углубленной)

на места _____
(финансируемые из федерального бюджета/ на условиях договора об оказании платных образовательных услуг)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

Согласовано

Директор Филиала РГГУ в г. Домодедово _____ Е.Н. Сафонов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление об отчислении по инициативе обучающегося

Ректору _____

(ФИО студента)

студенту ____ курса _____ формы обучения

(код, специальность)

филиала РГГУ в г. Домодедово,
обучающегося на местах _____(финансируемых из федерального бюджета / на
условиях договора об оказании платных
образовательных услуг)

(контактный телефон, e-mail)

заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов _____

(указать причину отчисления)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)_____
(подпись)**Согласовано**

Директор Филиала РГГУ в г. Домодедово _____ Е.Н. Сафонов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец уведомления об отчислении

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

Филиал РГГУ в г. Домодедово

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____

Уважаемый _____

(ФИО студента / ФИО родителей (ля) (законного представителя) несовершеннолетнего студента)

В связи _____

(указать основание отчисления, в случае академической задолженности - перечислить дисциплины)

Филиал РГГУ в г. Домодедово предупреждает о предстоящем отчислении из колледжа

_____ с « ____ » _____ 20__г.

(ФИО студента)

По состоянию на « _____ » _____ 20__ г. документа, подтверждающего уважительную причину _____ студентом представлено не было.

«» _____ 20__ г.

Форма уведомления студента о необходимости предоставления письменного объяснения**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Студента _____

(ФИО полностью)

Группы _____ курса, _____ формы обучения, специальности _____

(код, наименование специальности)

_____ подготовки,

(базовой / углубленной)

обучающегося в филиале РГГУ г. Домодедово отделение СПО на местах _____

_____ финансируемых из федерального бюджета / на условиях договора об оказании платных образовательных услуг)

В связи с _____

(указывается причина / совершенный проступок)

прошу в течение трёх учебных дней с даты получения уведомления, представить письменное объяснение о причинах и обстоятельствах данного проступка.

«__» _____ 20__ г.

Зав. отделения СПО _____ / _____ /

(подпись)

(И.О.Фамилия)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
Филиал РГГУ в г. Домодедово**

АКТ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Домодедово

О невозможности получения объяснений студента

Составлен комиссией:

Председатель комиссии:

(ФИО, должность)

Члены комиссии:

1. _____

(ФИО, должность)

2. _____

(ФИО, должность)

3. _____

(ФИО, должность)

Комиссией рассмотрена докладная записка зав. отделения СПО филиала РГГУ в г. Домодедово
о невозможности установления связи со студентом _____

(ФИО полностью)

Группы _____, _____ курса, формы обучения, специальности _____

(код, наименование специальности)

_____ подготовки,
(базовой / углубленной)

по причине его отсутствия в филиале РГГУ г. Домодедово отделении СПО.

На телефонные звонки по номеру _____, указанному в личном деле, студент не
отвечает. На сообщения, отправленные посредством электронной почты по адресу _____,
указанному в личном деле, не отвечает.

Председатель комиссии

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

Члены комиссии:

_____ И.О.Фамилия
(подпись)_____ И.О.Фамилия
(подпись)_____ И.О.Фамилия
(подпись)

Форма Акта об отказе обучающегося ознакомиться с приказом об отчислении (при применении отчисления как формы дисциплинарного взыскания)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
Филиал РГГУ в г. Домодедово

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Домодедово

Об отказе студента ознакомиться под роспись с приказом о применении к нему меры дисциплинарного взыскания - отчисления

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

(ФИО, должность)

Члены комиссии:

1. _____

(ФИО, должность)

2. _____

(ФИО, должность)

3. _____

(ФИО, должность)

Комиссия установила, что студент филиала РГГУ в г. Домодедово отделения СПО _____

(ФИО полностью)

группы _____, _____ курса, _____ формы обучения, специальности _____

(код, наименование специальности)

_____ подготовки,

(базовой / углубленной)

отказался ознакомиться под роспись с приказом ректора от «__» _____ 20__ г.

№ _____ о применении к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Председатель комиссии

_____ И.О.Фамилия

(подпись)

Члены комиссии:

_____ И.О.Фамилия

(подпись)

_____ И.О.Фамилия

(подпись)

_____ И.О.Фамилия

(подпись)

Форма заявления на восстановление для продолжения обучения

Ректору _____

(ФИО студента)_____
(контактный телефон, e-mail)

заявление.

Прошу восстановить меня на ____ курс _____ формы обучения, специальности

(код, наименование специальности)_____
подготовки филиала РГГУ в г. Домодедово на
(базовой / углубленной)

места _____

(финансируемые из федерального бюджета/ на условиях договора об оказании платных образовательных услуг)

Отчислен (а) приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(основания отчисления)« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)_____
(подпись)**Согласовано**

Директор Филиала РГГУ в г. Домодедово _____ Е.Н. Сафонов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма заявления о восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации

Ректору _____

_____ (ФИО студента)

_____ (контактный телефон, e-mail)

заявление.

Прошу восстановить меня для повторного прохождения государственной итоговой аттестации в форме _____

(сдача государственного экзамена и (или) защита выпускной квалификационной работы)

по специальности _____

(код, наименование специальности)

_____ ПОДГОТОВКИ

(базовой / углубленной)

Филиала РГГУ в г. Домодедово отделения СПО.

Отчислен приказом от «___» _____ 20___ г. № _____

(основания отчисления)

«___» _____ 20___ г.
(дата)

(подпись)

Согласовано

Директор Филиала РГГУ в г. Домодедово _____ Е.Н. Сафонов

«___» _____ 20___ г.