

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сафонов Евгений Николаевич  
Должность: И. о. директора филиала  
Дата подписания: 29.05.2026 14:46:42  
Уникальный программный ключ:  
b97de3ad51730870a0b1c5eb8b89c3775d5aa20

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ДОМОДЕДОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Филиал ФГАОУ ВО «РГГУ» в г. Домодедово



Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по непрерывному образованию

\_\_\_\_\_ П.П. Шкаренков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Одобрено Ученым советом РГГУ

Протокол № 06 от 27 мая 2026г.

## ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Среднее профессиональное образование

### ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность **38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В  
ЛОГИСТИКЕ**

***Квалификация: Операционный логист***  
(на базе основного общего образования)

Форма обучения очная  
Срок обучения: 1 год 10 месяцев  
**Год начала обучения 2026**

Рассмотрено:  
На заседании ПЦК

Протокол № 2 от 5 апреля 2026г.

## Домодедово

Настоящая программа по специальности среднего профессионального образования (далее ОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства просвещения и Российской Федерации от 21.04.2022г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Операционная деятельность в логистике».

Программа разработана с учетом кластерно-отраслевого подхода и с учетом запросов конкретных работодателей.

В образовательной программе определены объемы и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», планируемые результаты освоения ОП, условия образовательной деятельности.

Программа содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программ.

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы .....</b>	<b>7</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>8</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....</b>	<b>8</b>
4.1. Общие компетенции.....	8
4.2. Профессиональные компетенции .....	12
<b>Раздел 5. Примерная структура образовательной программы .....</b>	<b>16</b>
5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ....	16
5.2. Календарный учебный график .....	21
5.3. Рабочая программа воспитания.....	24
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	24
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>25</b>
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	25
6.2. Требования к практической подготовке обучающихся .....	33
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся .....	38
6.4. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	38
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	38
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	39
<b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации .....</b>	<b>39</b>
<b>Раздел 8. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ОВЗ.....</b>	<b>42</b>
<b>Приложение 1. Матрица компетенции выпускника</b>	
<b>Приложение 2. Примерные рабочие программы профессиональных модулей</b>	
<b>Приложение 3. Примерные рабочие программы учебных дисциплин</b>	
<b>Приложение 4. Примерная рабочая программа воспитания</b>	
<b>Приложение 5. Примерное содержание ГИА</b>	

## **Раздел 1. Общие положения**

**1.1. Настоящая основная образовательная программа** (далее - ОП, ППССЗ) разработана и реализуется филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Российского государственного гуманитарного Университета (далее – Филиал) на основании 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 (далее – ФГОС, ФГОС СПО), с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (ПООП) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Законом об образовании в РФ случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Обучение по образовательной программе в Филиале осуществляется в очной форме обучения.

При реализации образовательной программы Филиал вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

При формировании образовательной программы предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

«Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»; для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья. При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок, которые адаптированы к индивидуальным психофизическим особенностям учащихся. Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ при выборе мест прохождения практик учитываются состояние здоровья и требования по доступности. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана

воспитательной работы.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО. ППССЗ реализуется в совместной образовательной, воспитательной и иной деятельности студентов и сотрудников Филиала.

## **1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:**

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена разработана с учетом:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Профессиональный стандарт 08.026 Специалист в сфере закупок, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н.;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального

образования».

- Устава Филиал ФГБОУ ВО РГГУ в г. Домодедово»;
- Локальных нормативных актов Филиала, регламентирующих организацию образовательного процесса.

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППСЗ:**

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП-П – примерная образовательная программа «Профессионалитет»;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

### **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы**

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы «Операционный логист».

Выпускник образовательной программы по квалификации «Операционный логист» осваивает общий(ие) вид(ы) деятельности: планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении, Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Получение образования допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего

образования по квалификации «Операционный логист» 4428 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации «Операционный логист» 1 год 10 месяцев

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**3.1.** Область профессиональной деятельности выпускников.

**3.2.** Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы, представлена в Приложении 1.

### **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

**4.1.** Общие компетенции

## Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p>

	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов

	ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## 4.2. Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<b>Виды деятельности</b> <b>Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании</b>	
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<p><b>Практический опыт:</b> заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования</p> <p><b>Умения:</b> оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик</p> <p><b>Знания:</b> требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p>
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	<p><b>Практический опыт:</b> зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p> <p><b>Умения:</b> определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p> <p><b>Знания:</b> классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p>
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<p><b>Практический опыт:</b> заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей</p> <p><b>Умения:</b> оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов</p> <p><b>Знания:</b></p>

	систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	<b>Практический опыт:</b> управления логистическими процессами в закупках
	<b>Умения:</b> оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
	<b>Знания:</b> понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
<b>Виды деятельности</b>	
<b>Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</b>	
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	<b>Практический опыт:</b> участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
	<b>Умения:</b> определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
	<b>Знания:</b> классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	<b>Практический опыт:</b> участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
	<b>Умения:</b> идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
	<b>Знания:</b> содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
<b>Виды деятельности</b>	
<b>Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</b>	
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и	<b>Практический опыт:</b> участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов

осуществлять процесс перевозки грузов	<b>Умения:</b> рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов
	<b>Знания:</b> основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	<b>Практический опыт:</b> участия в разработке элементов логистического сервиса
	<b>Умения:</b> применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
	<b>Знания:</b> содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<b>Практический опыт:</b> участия в анализе элементов логистического сервиса
	<b>Умения:</b> применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
	<b>Знания:</b> показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
<b>Виды деятельности</b>	
<b>Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</b>	
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	<b>Практический опыт:</b> участия в планировании и организации логистических процессов
	<b>Умения:</b> определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
	<b>Знания:</b> методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических

	планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<b>Практический опыт:</b> расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
	<b>Умения:</b> производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
	<b>Знания:</b> методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	<b>Практический опыт:</b> участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
	<b>Умения:</b> осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
	<b>Знания:</b> значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

## Раздел 5. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает: дисциплины (модули), практику и государственную итоговую аттестацию.

- ППССЗ включает в себя:
- учебный план,
- календарный учебный график
- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (с примерным перечнем вопросов для промежуточной аттестации) программы учебной и производственной практик.

### 5.1. Учебный план.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательная подготовка;
- социально-гуманитарного;
- общепрофессионального;
- профессиональн

ого.и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация).

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой учебным планом, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Учебный план, утвержденный директором Филиала, определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ, в том числе: объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; иные виды учебной деятельности обучающихся; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объёмные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), условия проведения демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 60 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы на базе основного общего образования.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не может превышать 36 академических часов, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут (сгруппированы парами).

В учебном году, при планировании промежуточной аттестации, количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов -10, в указанное количество не входит зачет по физической культуре.

Индекс	Наименование
1	2
<b>Обязательная часть образовательной программы</b>	
<b>ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>	
<b>СОО</b>	<b>Среднее общее образование</b>
СОО.01.01	Русский язык
СОО.01.02	Литература
СОО.01.03	История
СОО.01.04	Обществознание
СОО.01.05	География
СОО.01.06	Иностранный язык
СОО.01.07	Математика
СОО.01.08	Информатика
СОО.01.09	Физическая культура
СОО.01.10	Основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины
СОО.01.11	Физика
СОО.01.12	Химия
СОО.01.13	Биология
СОО.01.14	Индивидуальный проект (не является общеобразовательной дисциплиной)
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы философии
СГ.06	Русский язык и культура речи
<b>ОПБ</b>	<b>Обязательный профессиональный блок</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>
<b>ОП.01</b>	Информационное обеспечение логистических процессов
<b>ОП.02</b>	Экономика организации
<b>ОП.03</b>	Статистика

<b>ОП.04</b>	Документационное обеспечение управления
<b>ОП.05</b>	Финансы, денежное обращение и кредит
<b>ОП.06</b>	Основы логистической деятельности
<b>ОП.07</b>	Налоги и налогообложение
<b>ОП.08</b>	Моделирование логистических систем
<b>ОП.09</b>	Менеджмент
<b>ОП.10</b>	Бухгалтерский учет логистических операций
<b>ОП.11</b>	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
<b>ОП.12</b>	Обработка экономической информации / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОП.13</b>	Коммуникативный практикум / Социальная адаптация и основы социально-правовых и экономических знаний
<b>ОП.14</b>	Маркетинг
<b>ОП.15</b>	Основы предпринимательской деятельности
<b>ОП.16</b>	Бизнес-планирование
<b>ОП.17</b>	Административное и гражданское право
<b>ОП.18</b>	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация логистических процессов в закупках и складировании</b>
МДК 01.01	Логистика закупок
МДК 01.02	Складская логистика
<b>УП.01</b>	Учебная практика
<b>ПП.01(К)</b>	Квалификационный экзамен
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация логистических процессов в производстве и распределении</b>
МДК 02.01	Производственная логистика
МДК 02.02	Распределительная логистика
<b>УП.02</b>	Учебная практика
<b>ПП.02(К)</b>	Квалификационный экзамен
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</b>
МДК 03.01	Транспортная логистика
МДК 03.02	Логистика сервисного обслуживания
<b>УП.03</b>	Производственная практика
<b>ПП.03</b>	Квалификационный экзамен
<b>ПМ.04</b>	<b>Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</b>
МДК 04.01	Основы планирования логистических операций
МДК 04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем
<b>УП.04</b>	Производственная практика
<b>ПП.04</b>	Квалификационный экзамен
<b>ПДП.01</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>
<b>ГИА.00</b>	Подготовка выпускной квалификационной работы, защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен
<b>Объем образовательной программы</b> <b>4428 часов</b>	
Срок обучения 1 год 10 месяцев	

### Теоретическое обучение по ППССЗ:

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах

образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Социально-гуманитарный и общепрофессиональный учебные циклы образовательной программы состоят из дисциплин.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура".

Дисциплина "Физическая культура" способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ и Приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах".

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Моделирование логистических систем", "Информационное обеспечение логистических процессов", "Экономика организации", "Статистика", "Документационное обеспечение управления", "Финансы, денежное обращение и кредит", "Бухгалтерский учет логистических операций", "Основы логистической деятельности", "Налоги и налогообложение", "Менеджмент", "Правовое обеспечение профессиональной деятельности".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 1.3 ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, установленных Филиалом с учетом ПООП.

Реализация программы модуля предполагает обязательную практическую подготовку в виде учебной и производственной практик (далее практика), являющуюся обязательной частью рабочей программы профессионального модуля и представляющую собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку, связанную с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Практика является обязательной частью рабочей программы профессионального

модуля, входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины (модули) всех циклов (всех видов практики), предусмотренных учебным планом образовательной программы, чередуясь с другими формами обучения.

Объем организации учебных занятий в форме практической подготовки по отдельным циклам учебного плана может быть различен.

**Курсовая работа/ проект** является видом учебной работы и выполняется в пределах профессиональных дисциплин, модулей и объема времени, отводимого на их изучение. Курсовая работа запланирована по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит», МДК.01.02 «Складская логистика». В объем времени входят все формы аудиторной нагрузки по сопровождению курсовых работ (проектов) обучающихся преподавателями, в т. ч. разъяснение особенностей курсового проектирования, знакомство с правилами оформления работ (проектов), обсуждение содержания работ, помощь в расчетах, проверка текстов и т. п.

**Государственная итоговая аттестация** (итоговая аттестация) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена "операционный логист".

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО. и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалифицированная работа (работа) (далее - ВКР) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика ВКР определяется Программой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и утверждается предметной (цикловой) комиссией (ПЦК). Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Для подготовки ВКР (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

### **Формирование вариативной части ППССЗ**

Вариативная часть дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка

труда, пожеланиями социального партнера, стандартами Волдскиллс Россия, а также с учетом требований цифровой экономики.

Структура образовательной программы по циклам	Общий объем		Всего
	Обязательная	вариативная	
Среднее общее образование	1476	-	1476
Социально-гуманитарный цикл	348	182	530
Общепрофессиональный цикл	446	531	977
Профессиональный цикл	826	403	1229
Государственная итоговая аттестация	216		216
Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования:	2952		4428

В соответствии с ФГОС, часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практической подготовки, определена в объеме не менее 246 ч.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) (ГИА (ИА)) в объеме 4 недель.

Прохождение практики завершается дифференцированным зачетом.

Для реализации самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации читальным залом и другими специализированными аудиториями.

## 5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график ежегодно утверждается директором Филиала, отражает последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. В учебном году - 2 семестра. Семестры, как правило, завершаются промежуточной аттестацией. В зависимости от форм промежуточной аттестации календарным учебным графиком выделяется количество недель на ее проведение.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Распределение практической подготовки в календарном графике:

<b>№ п/п</b>	<b>Практическая подготовка</b>	<b>Семестр</b>	<b>Неделя</b>
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>2</b>	<b>4н</b>
УП.01.01	Учебная практика	2с	2н
УП.02.01	Учебная практика	2с	2н
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>4,5</b>	<b>6н</b>
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	4с	3н
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	4с	3н
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	<b>5с</b>	<b>2н</b>
	<b>Всего</b>		<b>12н</b>

На государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) по образовательной программе предусмотрено 6 недель.



### **5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

5.4.1. **Цель** рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

#### **Задачи:**

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

В основу Программы заложен принцип преемственности воспитательной работы от курса к курсу с учетом возрастных изменений, мобильности социальных статусов и ролей обучающихся старших курсов.

Основные направления Программы

Модуль 1. Профессиональное и трудовое воспитание

обучающихся; Модуль 2. Духовно-нравственное и эстетическое

воспитание; Модуль 3. Гражданско-патриотическое воспитание;

Модуль 4. Правовое воспитание;

Модуль 5. Профилактика экстремистских появлений в студенческой

среде; Модуль 6. Культурно творческое воспитание студентов;

Модуль 7. Экологическое воспитание

Модуль 8. Воспитание семейных ценностей и работа с родителями

Модуль 9. Физическая культура, здоровье сбережение и безопасный образ жизни

Модуль 10. Профилактика правонарушений и зависимостей среди обучающихся

Модуль 11. Студенческое самоуправление и поддержка социально значимых молодежных инициатив.

**Календарный план** - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления программы воспитательно - образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 6

5.5. Календарный план воспитательной работы 7

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

## **Перечень специальных помещений**

### **Кабинеты:**

Социально-экономических дисциплин;  
 Безопасности жизнедеятельности;  
 Иностранного языка в профессиональной деятельности;  
 Информационных технологий в профессиональной деятельности;  
 Экономики и менеджмента;  
 Статистики;  
 Финансов, денежного обращения и кредита;  
 Документационного обеспечения управления;  
 Правового обеспечения профессиональной деятельности;  
 Бухгалтерского учета, налогообложения;  
 Междисциплинарных курсов.

### **Лаборатории:**

Компьютеризации профессиональной деятельности;  
 Учебный центр логистики.

## **Спортивный комплекс**

### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Филиал, реализующий программу по «Операционной деятельности в логистике», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Помещения для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к современным профессиональным базам данных, электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечной системе.

Оснащение учебных аудиторий, лабораторий и мастерских отражено в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Реализация ППСЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и модулей образовательной программы, а также информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет, указанных в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Библиотечный фонд Филиала укомплектован электронными учебными изданиями, включая учебники и учебные пособия по каждой дисциплине (модулю), с предоставлением

неограниченного доступа обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке - образовательной платформе «Юрайт» <https://urait.ru/>, «Знаниум» <https://znanium.com/>, «IPRbooks» <https://www.iprbookshop.ru/>

В качестве основной литературы Филиал (по возможности) использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, применяются специально оборудованные помещения, их виртуальные аналоги, позволяющие обучающимся осваивать ОК и ПК.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, модулям.

Перечень электронных образовательных ресурсов содержится в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечена комплектом рабочих программ учебных дисциплин, разработанных в соответствии с нормативными требованиями, методическими рекомендациями по выполнению курсовых работ и дипломных работ, рабочими программами по практике.

#### Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

№	Наименование оборудования	Примечание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Рабочие места (столы, стулья) по количеству обучающихся	Согласно технической документации
	Рабочее место (стол, стул) преподавателя	Согласно технической документации
	Классная доска	Согласно технической документации
	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов	Согласно технической документации
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС	Согласно технической документации
	Колонки	Согласно технической документации
	Мультимедийный проектор, экран	Согласно технической документации
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Карты, схемы, таблицы, плакаты	Согласно технической документации
<b>Дополнительное оборудование</b>		

## Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Рабочие места (столы, стулья) по количеству обучающихся	Согласно технической документации
	Рабочее место (стол, стул) преподавателя	Согласно технической документации
	Классная доска	Согласно технической документации
	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов	Согласно технической документации
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС	Согласно технической документации
	Колонки, наушники	Согласно технической документации
	Мультимедийный проектор, экран	Согласно технической документации
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Экранно-звуковые пособия	Согласно технической документации
	Карты, схемы, таблицы, плакаты	Согласно технической документации

## Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Рабочие места (столы, стулья) по количеству обучающихся	Согласно технической документации
	Рабочее место (стол, стул) преподавателя	Согласно технической документации
	Классная доска	Согласно технической документации
	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов	Согласно технической документации
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС	Согласно технической документации
	Колонки	Согласно технической документации
	Мультимедийный проектор, экран	Согласно технической документации
	Таблицы, плакаты	Согласно технической документации

## Кабинет «Экономики и менеджмента»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Рабочие места (столы, стулья) по количеству обучающихся	Согласно технической документации
	Рабочее место (стол, стул) преподавателя	Согласно технической документации
	Классная доска	Согласно технической документации
	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов	Согласно технической документации
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС	Согласно технической документации
	Колонки	Согласно технической документации
	Мультимедийный проектор, экран	Согласно технической документации
	Схемы, таблицы, плакаты	Согласно технической документации
<b>Дополнительное оборудование</b>		

## Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Рабочие места (столы, стулья) по количеству обучающихся	Согласно технической документации
	Рабочее место (стол, стул) преподавателя	Согласно технической документации
	Классная доска	Согласно технической документации
	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов	Согласно технической документации
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютеры с доступом к интернет и ЭОИС (по количеству рабочих мест обучающихся)	Согласно технической документации
	Компьютер с выходом в интернет (преподавательское место)	Согласно технической документации
	Колонки	Согласно технической документации
	Мультимедийный проектор, экран	Согласно технической документации
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Схемы, таблицы, плакаты	Согласно технической документации

## Кабинет «Документационного обеспечения управления»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Рабочие места (столы, стулья) по количеству обучающихся	Согласно технической документации
	Рабочее место (стол, стул) преподавателя	Согласно технической документации
	Классная доска	Согласно технической документации
	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов	Согласно технической документации
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютеры с доступом к интернет и ЭОИС (по количеству рабочих мест обучающихся)	Согласно технической документации
	Компьютер с выходом в интернет (преподавательское место)	Согласно технической документации
	Колонки	Согласно технической документации
	Мультимедийный проектор, экран	Согласно технической документации
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Схемы, таблицы, плакаты	Согласно технической документации

## Кабинет «Статистики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Рабочие места (столы, стулья) по количеству обучающихся	Согласно технической документации
	Рабочее место (стол, стул) преподавателя	Согласно технической документации
	Классная доска	Согласно технической документации
	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов	Согласно технической документации
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютер с доступом к интернет	Согласно технической документации
	Колонки	Согласно технической документации
	Мультимедийный проектор, экран	Согласно технической документации
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Схемы, таблицы, плакаты	Согласно технической документации

## Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

	Рабочие места (столы, стулья) по количеству обучающихся	Согласно технической документации
	Рабочее место (стол, стул) преподавателя	Согласно технической документации
	Классная доска	Согласно технической документации
	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов	Согласно технической документации
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС	Согласно технической документации
	Колонки	Согласно технической документации
	Мультимедийный проектор, экран	Согласно технической документации
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Схемы, таблицы, плакаты	Согласно технической документации

## Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Рабочие места (столы, стулья) по количеству обучающихся	Согласно технической документации
	Рабочее место (стол, стул) преподавателя	Согласно технической документации
	Классная доска	Согласно технической документации
	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов	Согласно технической документации
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС	Согласно технической документации
	Колонки	Согласно технической документации
	Мультимедийный проектор, экран	Согласно технической документации

## Кабинет «Междисциплинарных курсов»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Рабочие места (столы, стулья) по количеству обучающихся	Согласно технической документации
	Рабочее место (стол, стул) преподавателя	Согласно технической документации
	Классная доска	Согласно технической документации

	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов	Согласно технической документации
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС	Согласно технической документации
	Колонки	Согласно технической документации
	Мультимедийный проектор, экран	Согласно технической документации
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Схемы, таблицы, плакаты	Согласно технической документации

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Рабочие места (столы, стулья) по количеству обучающихся	Согласно технической документации
	Рабочее место (стол, стул) преподавателя	Согласно технической документации
	Классная доска	Согласно технической документации
	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов	Согласно технической документации
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС	Согласно технической документации
	Колонки	Согласно технической документации
	Мультимедийный проектор, экран	Согласно технической документации
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Схемы, таблицы, плакаты	Согласно технической документации
<b>Дополнительное оборудование</b>		

Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Кабинет «Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
	Мебель для библиотеки	Согласно технической документации
	Интерактивное оборудование	Согласно технической документации
	Стенды, витрины, плакаты	Согласно технической документации
	Формулярные и каталожные шкафы	Согласно технической документации

		документации
	Места для чтения и самостоятельной работы	Согласно технической документации
	Стеллажи	Согласно технической документации
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютер с выходом в Интернет и ЭОИС	Согласно технической документации
	МФУ	Согласно технической документации
	Мультимедийный проектор; экран	Согласно технической документации

Кабинет «Актовый зал».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
	Посадочные места	Согласно технической документации
	Сцена со специальным освещением	Согласно технической документации
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Акустическая система	Согласно технической документации
	Мультимедийный проектор; экран	Согласно технической документации
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Акустические микрофоны	Согласно технической документации
	Звуковоспроизводящее устройство	Согласно технической документации
<b>III Дополнительное оборудование</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Выставочные стенды	Согласно технической документации

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Компьютеризации профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Рабочие места (столы, стулья) по количеству обучающихся	Согласно технической документации
	Рабочее место (стол, стул) преподавателя	Согласно технической документации
	Классная доска	Согласно технической документации
	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов	Согласно технической документации
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютеры с доступом к интернет и ЭОИС (по	Согласно технической

	количеству рабочих мест обучающихся)	документации
	Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС (преподавательское место)	Согласно технической документации
	Колонки	Согласно технической документации
	Мультимедийный проектор, экран	Согласно технической документации
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Офисное ПО	Согласно технической документации
	1-С склад	Согласно технической документации

#### Лаборатория «Учебный центр логистики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Рабочие места (столы, стулья) по количеству обучающихся	Согласно технической документации
	Рабочее место (стол, стул) преподавателя	Согласно технической документации
	Классная доска	Согласно технической документации
	Информационные стенды и шкафы для хранения УМК и информационных материалов	Согласно технической документации
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Элементы складского оборудования (стеллажи, гофрокороба, палеты и пр.)	Согласно технической документации
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
	Компьютеры с доступом к интернет и ЭОИС (по количеству рабочих мест обучающихся)	Согласно технической документации
	Компьютер с доступом к интернет и ЭОИС (преподавательское место)	Согласно технической документации
	Колонки	Согласно технической документации
	Мультимедийный проектор, экран	Согласно технической документации
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Офисное ПО	Согласно технической документации
	1-С склад или пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации)	Согласно технической документации

#### 6.2 Требования к практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения

компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько периодов концентрированно (при необходимости, возможно и рассредоточенное проведение, чередуемое с теоретическими занятиями).

Практическое обучение нацелено на закрепление теоретических знаний на основе изучения работы конкретных организаций, формирование необходимых умений и профессиональных компетенций по специальности, практическое освоение современных технологий, оборудования и т.д., приобретение профессионального опыта, с конкретизированными конечными результатами обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Филиалом и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Учебно-методическое руководство учебной практикой студентов от Филиала осуществляет предметная (цикловая) комиссия (ПЦК) профессионального учебного цикла. ПЦК разрабатывает программу практики, коллективные и индивидуальные задания для студентов, проводит консультации, принимает и проверяет индивидуальные задания и отчеты о практике, организует защиту отчетов о практике.

**Учебная практика** по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, на изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики. Учебная практика реализуется в мастерских Филиала и (или) в организациях профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

**Производственная практика (по профилю специальности)** направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы; моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика реализуется в организациях профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Операционный логист».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

**Производственная практика (преддипломная)** ориентирована на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и проводится в период между проведением последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) (ГИА (ИА)).

Филиал самостоятельно разрабатывает, планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями; определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программы практик, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Для выполнения программы практики учебная группа может делиться на подгруппы. Руководство подгруппами осуществляется преподавателями филиала.

Рабочие программы учебной и производственных практик имеют единую структуру и включают следующие разделы:

- паспорт программы, включающий перечень видов профессиональной деятельности и ПК, рассматриваемых в программе, цели и задачи программы, сроки проведения всех этапов практики;
- результаты практики, представленные в виде профессиональных и общих компетенций;
- структуру и содержание практики;
- условия организации и проведения практики;
- контроль и оценку результатов.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций, отражающих освоение студентом общих и профессиональных компетенций при прохождении практики по основному виду деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации Филиала об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации)

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и

инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	Согласно технической документации
2	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	Согласно технической документации
4	Стол преподавателя	Согласно технической документации
5.		
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Мультимедийный проектор	Согласно технической документации
2.	Экран	Согласно технической документации
3	Принтер	Согласно технической документации
<b>Дополнительное оборудование</b>		
	Компьютерная сеть	Согласно технической документации
<b>III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютерные столы	Согласно технической документации
2	Стулья компьютерные	Согласно технической документации
3	Персональные компьютеры	Согласно технической документации
4	Мультимедийный проектор	Согласно технической документации
5	Акустическая система	Согласно технической документации
6	Экран	Согласно технической документации
7	Компьютерная сеть	Согласно технической документации
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплекты учебно-наглядных пособий	Согласно технической документации
2	Цифровые РПД	Согласно технической документации
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Мобильный АРМ преподавателя (ноутбук, проектор,	Согласно технической

экран, акустическая система)	документации
------------------------------	--------------

#### 6.4. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой и учебным планом: учебными аудиториями для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к современным профессиональным базам данных, электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечной системе.

Оснащение учебных аудиторий, лабораторий и мастерских отражено в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Реализация ППСЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и модулей образовательной программы, а также информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет, указанных в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Библиотечный фонд Филиала укомплектован электронными учебными изданиями, включая учебники и учебные пособия по каждой дисциплине (модулю), с предоставлением неограниченного доступа обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке - образовательной платформе «Юрайт» <https://urait.ru/>, «Знаниум» <https://znanium.com/>, «IPRbooks» <https://www.iprbookshop.ru/>

В качестве основной литературы Филиал (по возможности) использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, применяются специально оборудованные помещения, их виртуальные аналоги, позволяющие обучающимся осваивать ОК и ПК.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, модулям.

Перечень электронных образовательных ресурсов содержится в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечена комплектом рабочих программ учебных дисциплин, разработанных в соответствии с нормативными требованиями, методическими рекомендациями по выполнению курсовых работ и дипломных работ, рабочими программами по практике.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах

дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 % обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (и удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства<sup>1</sup>.

### Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Операционная система тонких клиентов WTware	WTware	Лицензионное
2	Windows server 2008	Microsoft	Лицензионное
3	Microsoft office 2010/2013	Microsoft	Лицензионное
4	Windows 7 Pro	Microsoft	Лицензионное
5	MyTestXPro	MyTestX	Лицензионное
6	Windows server 2012	Microsoft	Лицензионное
7	Windows 8.1	Microsoft	Лицензионное
8	Windows 10 Pro	Microsoft	Лицензионное
9	Dr. Web	Dr. Web	Лицензионное
10	Касперский	Лаборатория Касперского	Свободно распространяемое
11	Adobe Acrobat Reader 9	Adobe Systems	Лицензионное
12	Zoom	Zoom	Свободно распространяемое
13	Discord	Discord	Свободно распространяемое
14	Skype	Skype	Свободно распространяемое
15	«1 С: Предприятие»	«1 С: Предприятие»	Лицензионное

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

### 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими

<sup>1</sup> Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

работниками Филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации полностью отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы не менее 25 процентов.

#### **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

### **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы)

образовательная организация определяет самостоятельно с учетом примерной образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «Операционный логист».

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) (далее – ГИА (ИА)), осваивающих основную профессиональную образовательную программу 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» является обязательной и проводится по завершении всего курса обучения по специальности. В ходе ГИА (ИА) оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию и проведению ГИА (ИА), объему и структуре дипломной работы (дипломного проекта) определяется с учетом ПООП, отражены в Программе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), которая утверждается Филиалом и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Порядок проведения демонстрационного экзамена Филиал определяет самостоятельно с учетом действующего законодательства.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО

«Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА (ИА) включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), критерии оценки.

К государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «программист».

Результаты проведения ГИА (ИА) оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии).

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) или получившим на ГИА (ИА) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Филиалом.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

### **7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

С целью оценки качества подготовки, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе 38.02.03 Операционная деятельность в логистике учет применяются следующие типы контроля: текущий, промежуточный (промежуточная

аттестация) и итоговый (государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)).

**Текущий контроль** представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам его относятся: систематичность и непрерывность мониторинга качества обучения.

Текущий контроль проводится в письменной и устной формах (рейтинговая/накопительная система оценивания, контрольные работы, тестирование, в том числе с использованием компьютерных и онлайн-технологий).

По учебным дисциплинам, изучаемым два и более семестра, зачет или экзамен проводится по завершению изучения учебной дисциплины, до завершения изучения дисциплины в конце каждого семестра по таким дисциплинам запланирована итоговая оценка.

**Промежуточная аттестация** осуществляется в конце семестра. Формы промежуточной аттестации определены учебным планом.

Основными видами промежуточной аттестации являются: зачет/дифференцированный зачет, экзамен, курсовая работа (проект), в том числе комплексные зачеты и экзамены;

**Зачет/ дифференцированный зачет** по дисциплине, МДК, курсовой работе (проекту) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК. Зачеты по УП и ПП проводятся за счет объема времени, отведенного на УП и ПП.

Экзамены проводятся в сроки, определенные учебным планом на промежуточную аттестацию, в день, освобожденный от других видов занятий. При модульном изучении, экзамен может проводиться в последний день изучения соответствующего профессионального модуля или учебной дисциплины, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

**Экзамен по модулю** проводится по освоению программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения. По итогам проведения экзамена выносится решение: «вид деятельности освоен /не освоен» с выставлением оценки.

**Демонстрационный экзамен** - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

**Для аттестации обучающихся** на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные общие и профессиональные компетенции.

Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с формами контроля, указанными в учебном плане.

Фонды оценочных средств по дисциплинам, профессиональным модулям и практике для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом профессионального стандарта и проходят внутреннюю экспертизу в учебно-методическом отделе; рассматриваются и утверждаются ПЦК после предварительного положительного заключения работодателей.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации, учебно-методическая документация по учебным предметам, дисциплинам, модулям, тестовые задания для

текущего контроля размещаются на сайте Филиала и становятся доступны в личном кабинете обучающегося.

## **Раздел 8. Особенности организации образовательного процесса пообразовательной программе для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Адаптация настоящей ППССЗ проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ОВЗ, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по ППССЗ СПО инвалида, лица с ОВЗ, возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей ППССЗ.

При обучении инвалида, лица с ОВЗ по адаптивной образовательной программе, в индивидуальный учебный план включаются адаптационные дисциплины: ОГСЭ.06 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ образовательной организацией установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья – занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

Оснащение учебных аудиторий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Учебные аудитории должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Учебная аудитория, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должна быть оборудована индукционными системами (индукционными петлями).

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусматривается наличие компьютерной техники для просмотра учебной информации при помощи видеомониторов, использование клавиатуры со шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата учебная аудитория должна быть оборудована адаптивными партами с регулировкой высоты.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в учебных аудиториях при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

### **Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ**

Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

При определении мест прохождения практической подготовки для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медикосоциальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практической подготовки инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

### **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

Применяемые при реализации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации определяется преподавателем в соответствии с учебным планом и устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ возможно создание специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Руководитель ППССЗ по специальности  
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике

\_\_\_\_\_/Постарнакова Ю. С./