

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)  
Филиал в г.Домодедово  
Кафедра экономико-управленческих дисциплин**

**Б2.В.02(П) ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

**Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

**Направленность (профиль) «Менеджмент организации»**

**Уровень квалификации выпускника: бакалавр**

**Форма обучения очная, очно-заочная**

**Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов**

**Домодедово 2023**

Преддипломная практика

Программа практики

Составители:

к.э.н., доцент, зав. кафедрой М.В. Ферафонтова

к.э.н., доцент, доцент Е.А. Сидоренко

к.э.н., доцент, доцент Г.А. Паламаренко

к.э.н., доцент, доцент З.В. Жарская

к.э.н., доцент, доцент Е.А. Власенкова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

экономико-управленческих дисциплин

филиала РГГУ в г. Домодедово

№9 от 16.03.2023г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>1. Пояснительная записка</b> .....	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид (тип) практики.....	4
1.3. Способы, формы и места проведения практики.....	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности.....	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
1.7. Объем практики.....	7
<b>2. Содержание практики</b> .....	8
<b>3. Оценка результатов практики</b> .....	8
3.1. Формы отчетности по практике.....	8
3.2. Критерии выставления оценок.....	11
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике.....	11
<b>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</b> .....	15
4.1. Список источников и литературы.....	15
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	16
<b>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</b> .....	17
<b>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</b> .....	17
<b>Приложения</b> .....	19
Приложение 1. Аннотация программы практики	
Приложение 2. График прохождения практики	
Приложение 3. Форма титульного листа отчета	
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики	

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - получение обучающимися профессиональных умений и навыков в рамках организационно-управленческого и информационно-аналитического вида профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- подготовка обучающихся к самостоятельной работе в соответствии с должностной квалификационной характеристикой менеджера;
- закрепление профессиональных умений;
- расширение организационных навыков;
- совершенствование деловых качеств и развитие коммуникативных навыков обучающихся;
- изучение подходов к решению проблемных задач и ситуаций, исходя из интересов и особенностей организации;
- сбор теоретического и практического материала для последующего его использования при написании выпускной квалификационной работы;
- закрепление и углубление навыков обработки информации, полученной из документов, отчетности, первичных и статистических данных о деятельности организации, которые могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы, в научно-исследовательской деятельности.

### 1.2. Вид (тип) практики

Преддипломная практика.

### 1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы и Московской области. Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации.

Форма проведения практики: дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практик).

Места проведения практики.

Местом прохождения практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные предприниматели и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. финансовых). Кроме того, в качестве объектов практики могут выступать государственные организации, органы государственной власти и местного самоуправления.

### 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Организационно-управленческая и информационно-аналитическая деятельность.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода	<p><i>Знать:</i> основные теоретико-методологические положения философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации</p> <p><i>Уметь:</i> применять знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории</p> <p><i>Владеть:</i> навыками методологических основ системного подхода</p>
	УК-1.2 Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода	<p><i>Знать:</i> современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода</p> <p><i>Уметь:</i> аргументировано отстаивать собственную позицию по различным философским проблемам</p> <p><i>Владеть:</i> навыками адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода</p>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	<p><i>Знать:</i> ресурсы и ограничения</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения</p> <p><i>Владеть:</i> навыками оценки и выбора оптимальных способов решения поставленных задач</p>
	УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных	<p><i>Знать:</i> важнейшие нормы, институты и отрасли действующего российского права</p> <p><i>Уметь:</i> использовать знания о важнейших нормах, институтах и отраслях</p>

	способов их решения	действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения <i>Владеть:</i> навыками использования правовых знаний в профессиональной деятельности
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде	<i>Знать:</i> стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели <i>Уметь:</i> эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде <i>Владеть:</i> навыками работы в команде
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	<i>Знать:</i> этические нормы взаимодействия в команде <i>Уметь:</i> участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в команде; содействовать презентации результатов работы команды <i>Владеть:</i> навыками эффективного взаимодействия с членами команды, соблюдая этические нормы взаимодействия в команде
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия	<i>Знать:</i> нормы русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); вербальные и невербальные средства взаимодействия <i>Уметь:</i> логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия <i>Владеть:</i> системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов)
	УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и	<i>Знать:</i> устную и письменную

	критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)	общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) <i>Уметь:</i> свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) <i>Владеть:</i> навыками перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и);
	УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках	<i>Знать:</i> стандартные коммуникативные задачи для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках <i>Уметь:</i> использовать коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач <i>Владеть:</i> навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	<i>Знать:</i> социальные и культурные различия в обществе <i>Уметь:</i> толерантно воспринимать социальных и культурных различий <i>Владеть:</i> навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям
	УК-5.2 Проявляет в своём	<i>Знать:</i>

	<p>поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p>	<p>историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира  <i>Уметь:</i>  уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира  <i>Владеть:</i></p>
	<p>УК-5.3 Понимает межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом</p>	<p><i>Знать:</i>  межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом  <i>Уметь:</i>  работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.  <i>Владеть:</i>  навыками взаимодействия с другими людьми, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p>	<p><i>Знать:</i>  цели собственной деятельности  <i>Уметь:</i>  оценивать пути достижения целей собственной деятельности  <i>Владеть:</i>  навыками определения целей собственной деятельности с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p>
	<p>УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств,</p>	<p><i>Знать:</i>  социальную значимость своей будущей профессии  <i>Уметь:</i>  формулировать цели собственной</p>



	временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	деятельности <i>Владеть:</i> навыками достижения собственных целей с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	<i>Знать:</i> сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма <i>Уметь:</i> выбирать сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни <i>Владеть:</i> навыками выбора сберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
	УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> оптимальное сочетание физической и умственной нагрузки <i>Уметь:</i> планировать рабочее и свободное время для оптимального <i>Владеть:</i> навыками планирования рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных	УК-8.1 Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности	<i>Знать:</i> нормы здорового образа жизни <i>Уметь:</i> соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях <i>Владеть:</i> навыками использования норм здорового образа жизни в профессиональной деятельности
	УК-8.2 Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как	<i>Знать:</i> цели и задачи безопасности жизнедеятельности, знает основные понятия ,

ситуаций и военных конфликтов	часть системы общегосударственных мероприятий	<p>классификацию опасных и вредных факторов среды</p> <p><i>Уметь:</i> использовать правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обеспечения экологической безопасности</p>
	УК-8.3 Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты	<p><i>Знать:</i> структуру РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий</p> <p><i>Уметь:</i> использовать знания системы гражданской обороны</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования знаний системы гражданской обороны при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	<p><i>Знать:</i> методы и способы оказания первой помощи</p> <p><i>Уметь:</i> оказывать первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты</p> <p><i>Владеть:</i> навыками оказания первой помощи в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты</p>
	УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<p><i>Знать:</i> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру</p> <p><i>Уметь:</i> применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения базовых дефектологических знаний в</p>

		социальной и профессиональной сферах
	УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<p><i>Знать:</i> основы планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p><i>Уметь:</i> планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p><i>Владеть:</i> навыками осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности	<p><i>Знать:</i> основы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p><i>Уметь:</i> взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p><i>Владеть:</i> основными навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
	УК-10.2 Способен планировать и принимать решения в сфере личных финансов	<p><i>Знать:</i> основные экономические законы</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать проявления экономических законов в различных областях жизнедеятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>
УК-11 Способен формировать	УК-11.1 Знать сущность коррупционного поведения и	<i>Знать:</i> основные стратегии поведения и

нетерпимое отношение к коррупционному поведению	его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	основы финансовой грамотности в области личных финансов <i>Уметь:</i> планировать личные финансы <i>Владеть:</i> навыками принятия решений в сфере личных финансов
	УК-11.2 Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	<i>Знать:</i> понятие коррупционного поведения <i>Уметь:</i> анализировать и выявлять коррупционное поведение <i>Владеть:</i> навыками выявления взаимосвязи коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
	УК-11.3 Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	<i>Знать:</i> правовые нормы о противодействии коррупционному поведению <i>Уметь:</i> правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению <i>Владеть:</i> навыками анализа и толкования правовых норм о противодействии коррупционному поведению
ПК-1 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-1.1 Организует и проводит анализ и оценку рисков	<i>Знать:</i> понятие и виды рисков <i>Уметь:</i> проводить анализ и оценку рисков <i>Владеть:</i> навыками организации проведения анализа и оценки рисков
	ПК-1.2 Разрабатывает мероприятия по управлению рисками	<i>Знать:</i> методы управления рисками <i>Уметь:</i> использовать методы управления рисками в практической деятельности <i>Владеть:</i> Навыками разработки мероприятий по управлению рисками
	ПК-1.3 Осуществляет	<i>Знать:</i>

	контроль за мероприятиями по управлению рисками	методы контроля за мероприятиями по управлению рисками <i>Уметь:</i> осуществлять контроль за мероприятиями по управлению рисками <i>Владеть:</i> навыками проведения мероприятий по контролю за управлением рисками
ПК-2 Способен регламентировать процессы подразделений организации	ПК-2.1 Осуществляет сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса	<i>Знать:</i> Методы сбора информации о процессах подразделений организации <i>Уметь:</i> разрабатывать регламент процесса подразделений организации <i>Владеть:</i> навыками сбора информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса
	ПК-2.2 Обеспечивает разработку и усовершенствование регламента процесса подразделения организации	<i>Знать:</i> методы разработки и усовершенствования регламента процесса подразделения организации <i>Уметь:</i> обеспечивать разработку и регламента процесса подразделения организации <i>Владеть:</i> навыками обеспечения разработки и усовершенствования регламента процесса подразделения
	ПК-2.3 Вводит в действие регламент процесса подразделения организации	<i>Знать:</i> механизм ввода в действие регламента процесса подразделения организации <i>Уметь:</i> вводить в действие регламент процесса подразделения организации <i>Владеть:</i> навыками ввода в действие регламента процесса подразделения организации
	ПК-2.4 Осуществляет контроль выполнения регламента процесса	<i>Знать:</i> механизм контроля выполнения регламента процесса

	подразделения организации	подразделения организации <i>Уметь:</i> контролировать выполнение регламента процесса подразделения организации <i>Владеть:</i> навыками осуществления контроля выполнения регламента процесса подразделения организации
ПК-3 Способен обеспечивать тактическое управление процессами планирования и организации производственной деятельности на уровне структурного подразделения	ПК-3.1 Осуществляет руководство выполнением типовых задач тактического планирования производственной деятельностью	<i>Знать:</i> типовые задачи тактического планирования производственной деятельностью <i>Уметь:</i> руководить выполнением типовых задач тактического планирования производственной деятельностью <i>Владеть:</i> навыками осуществления руководства выполнением типовых задач тактического планирования производственной деятельностью
	ПК-3.2 Обеспечивает организацию тактического управления процессами производственной деятельности	<i>Знать:</i> основы тактического управления процессами производственной деятельности <i>Уметь:</i> организовывать тактическое управление процессами производственной деятельности <i>Владеть:</i> навыками обеспечения организации тактического управления процессами производственной деятельности

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная» относится к блоку Б2 («Практики, часть, формируемая участниками образовательных отношений») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Менеджмент организации, Управление рисками, Бизнес планирование, Финансовый учет, Экономический анализ, Управленческий учет, Финансовый менеджмент, Экономика организаций, Управление человеческими ресурсами, Управленческие решения, Финансовые рынки и институты, Ознакомительная Практика и Технологическая Практика.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для последующего написания выпускной квалификационной работы.

#### 1.7. Объем практики

В соответствии с учебным планом и календарным графиком общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики – 4 недели (228 часов).

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1	Инструктаж по технике безопасности	Прохождение инструктажа по технике безопасности, включая общие сведения об организации, характерные особенности производства, основные нормы законодательства РФ в сфере охраны труда и локальные нормативно-правовые акты, трудовой договор, рабочее время и время отдыха, правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности; правила оказания первой помощи пострадавшим и т.д.
2	Ознакомление с деятельностью предприятия	Согласование программы преддипломной практики. Ознакомление с должностными обязанностями и режимом работы предприятия (организации).
3	Изучение типовых методик проведения исследований в сфере управления	Изучение типовых методик проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность предприятия (организации).
4	Сбор фактических данных и проведение исследований по определенным направлениям деятельности предприятия (организации)	Анализ организационной структуры организации
		Анализ процесса планирования в организации
		Анализ стилей руководства, используемых в организации
		Анализ способов организации контроля
		Анализ организации управления человеческими ресурсами
		Анализ системы мотивации персонала
		Анализ процесса формирования производственной программы и организации оперативного управления производством
		Анализ управления инвестиционной деятельностью и внедрением инноваций
		Анализ системы финансовых показателей деятельности предприятия
Анализ управления рисками в деятельности предприятия		
5	Выполнение индивидуального задания	Выполнение индивидуального задания, выданного руководителем от кафедры, по исследованию определенного направления управленческой деятельности на предприятии.
6	Подготовка и защита отчета по практике	Согласование отчета по практике с руководителем от предприятия. Завершение и оформление документов практики. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.

## 3. Оценка результатов практики

### 3.1. Формы отчётности

Формами отчетности по практике являются: отчет обучающегося, график прохождения практики, характеристика с места прохождения практики.

График прохождения практики.



Обучающиеся при прохождении преддипломной практики обязаны составить график прохождения практики (**Приложение 2**). График прохождения практики является основным документом, подтверждающим пребывание обучающегося на практике и ежедневно фиксирующим ход ее проведения. В нем отражается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием).

График должен быть оформлен надлежащим образом. Обучающийся заносит полную информацию соответственно указанным графам. До начала практики обучающийся получает у руководителя практики от кафедры индивидуальное задание.

В графике прохождения практики руководитель практики от организации проставляет отметки о выполнении заданий соответственно по разделам практики и по датам их выполнения, заверяя их своей подписью и печатью организации.

Отчет о прохождении практики.

По мере выполнения программы обучающийся собирает материал и составляет Отчет о прохождении практики в письменной форме.

Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Он составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятием, задач и функций различных отделов, результаты проведенного исследования предприятия по определенным согласно содержанию практики направлениям и выполнения индивидуального задания.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

- название, организационно-правовая форма, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);
- место расположения организации;
- история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития;
- законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации (Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон «Об акционерных обществах», Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» и др.);
- структура управления организации;
- функциональные стратегии предприятия
- функционально-должностные обязанности руководителей различных уровней в организации;
- основные потребители товаров или услуг организации;
- основные конкуренты;

- основные партнеры по бизнесу (поставщики, банки и др.) ;
- информационные технологии (программные продукты) применяемые в организации;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации на предприятии;
- и другие в соответствии с видами работ и индивидуальным заданием студента.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета (основная часть);
- приложения.

Объем основной части отчета составляет 25-30 страниц текста.

Приложения к отчету могут включать схемы, графики, таблицы, штатное расписание, бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации, производственные планы и т.д.

Титульный лист отчета оформляется по единой форме, представленной в

### **Приложении 3.**

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А4.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается 20 мм, слева – 30 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в верхнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

Текст следует набирать 14 шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 1,25 см.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул должна быть сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», «Таблица 8».

Номер формулы располагается справа от нее в скобках, например:

$$R \text{ оборота} = \text{Прибыль от продаж} / \text{Выручка} \quad (1)$$

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рис.», номера рисунка с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком с абзаца. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы и текстовой части. Название таблицы располагается над таблицей справа.

Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Продолжение таблицы 7».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка, например: (рис. 3). Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «R оборота из формулы (1)».

Приложения нумеруются арабскими цифрами, например, «Приложение 1». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

В течение 7 дней после окончания практики обучающийся обязан сдать отчет на кафедру для проверки. Вместе с отчетом необходимо также сдать:

- характеристику на обучающегося, проходившего практику, подписанную руководителем практики от предприятия (организации) (**Приложение 4**);
- дневник практики обучающегося, подписанный руководителем практики от предприятия (организации).

После проверки отчета преподавателем - руководителем практики от кафедры обучающийся защищает отчет по преддипломной практике. Отчет оценивается с учетом характеристики обучающегося, полученной от организации - базы практики, содержания отчета и ответов бакалавра.

### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной,

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура предприятия (организации), в которой проходила практика?
2. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
3. Финансово-экономические, проектные показатели деятельности предприятия (организации).
4. Должностные обязанности менеджера.
5. Организационно-штатная структура предприятия – места практики.

6. Методы экономического анализа и учета показателей деятельности предприятия – места практики и его подразделений.

7. Опишите результаты проведенного в ходе прохождения практики анализа системы мотивации персонала.

8. Рассмотрите особенности формирования производственной программы и организации оперативного управления производством.

9. Дайте оценку особенностей управления инвестиционной деятельностью и внедрением инноваций.

10. Опишите результаты проведенного в ходе прохождения практики анализа системы финансовых показателей деятельности предприятия.

11. Опишите результаты проведенного в ходе прохождения практики анализа управления рисками в деятельности предприятия.

12. Охарактеризуйте инвестиционную политику организации, где Вы проходили практику

13. Опишите виды инноваций, которые внедряются на предприятии, где Вы проходили практику

14. Опишите методы финансового планирования и прогнозирования, которые применяются в Вашей организации

Разделом преддипломной практики является индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики от кафедры в соответствии со спецификой базы прохождения практики и темой выпускной квалификационной работы.

Вариант индивидуального задания №1.

Необходимо собрать и обработать следующую информацию:

- дать характеристику организации;
- охарактеризовать организационную структуру предприятия;
- провести SWOT-анализ организации;
- проанализировать существующие риски;
- сформулировать организационные проблемы.

Вариант индивидуального задания №2.

Изучить следующие сведения об организации:

- сферу деятельности (производственная, торговая, посредническая информационная, научно-исследовательская, проектная, банковская и т.п.);
- специфику и специализацию деятельности, назначение товаров (услуг, работ);
- состояние и перспективы развития производственно - хозяйственной и финансовой деятельности;

- провести качественный состав работников по образованию, профессиям, стажу работы;

- рассчитать и оценить показатели производительности труда и оплаты труда.

Сделать выводы по выявленным проблемам.

Вариант индивидуального задания №3.

Изучить следующие сведения об организации:

- сферу деятельности (производственная, торговая, посредническая информационная, научно-исследовательская, проектная, банковская и т.п.);
- специфику и специализацию деятельности, назначение товаров (услуг, работ);
- состояние и перспективы развития производственно - хозяйственной и финансовой деятельности;

- показатели технического и организационного уровня производства.

Сделать выводы по выявленным проблемам.

Задание №4

Провести анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации за 3 года

Задание №5

Провести анализ структуры капитала организации, где Вы проходили практику за 3 года

Задание №6

Проведите анализ проектов, которые осуществляются в организации, где Вы проходили практику

Задание №7

Проведите анализ инвестиционных проектов, которые осуществляет организация, где Вы проходили практику

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

##### 4.1. Список источников и литературы

###### Источники

###### Основные

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019).

3. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 04.11.2019) «Об обществах с ограниченной ответственностью».

4. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 04.11.2019) «Об акционерных обществах».

###### Дополнительные

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 30.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019).

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019).

###### Литература

###### Основная

1. Баринов В.А. Теория менеджмента : учебник / В.А. Баринов. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 207 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1009021>
2. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/988768>
3. Гуськов Ю.В. Основы менеджмента : учебник / Ю.В. Гуськов. – М. : ИНФРА-М, 2019. - 263 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1015334>
4. Егоршин А.П. Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие / А.П. Егоршин. – М. : ИНФРА-М, 2019. - 388 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1003323>
5. Чуланова О.Л. Современные технологии кадрового менеджмента: актуализация в российской практике, возможности, риски : монография / О.Л. Чуланова. – М. : ИНФРА-М, 2020. — 364 с. + Доп. материалы - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1042593>
6. Окулов В.Л. Риск-менеджмент : основы теории и практика применения : учебное пособие / В. Л. Окулов. - СПб : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2019. - 280 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1080924>

###### Дополнительная

7. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев,

- Н.Д. Эриашвили. - Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 511 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71231.html>
8. Кузнецова И.В. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. - Электрон. текстовые данные. – М., Саратов: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 240 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59274.html>
  9. Данилов А.И. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие для бакалавров / А. И. Данилов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 132 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1081839>
  10. Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Д. Эриашвили [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71205.html>
  11. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики : учеб.пособие / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан, Е.А. Козельцева. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 303 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/914132>

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / ООО «ЭБС Лань». – Режим доступа : <http://e.lanbook.com/> .- загл. с экрана.
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт [Электронный ресурс] : Электронная библиотечная система / ИТС «Контекстум» г. Москва. – Режим доступа: <http://www.rucont.ru>.- загл. с экрана
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / ООО «РУНЭБ». - Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .- Яз. рус., англ.- загл. с экрана.
4. IPRbooks [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/> .- загл. с экрана.
5. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://polpred.com/>.- загл. с экрана.
6. Znaniium : электронно-библиотечная система / ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Режим доступа : <http://www.znaniium.com>. - загл. с экрана.
7. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) филиала РГГУ в г. Домодедово [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.eios.dom-rggu.ru/> - загл. с экрана.



### 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Преддипломная практика осуществляется на основе договоров о базах практики между филиалом РГГУ и организациями. Согласно утвержденной форме договора принимающая на преддипломную практику студентов организация (учреждение, предприятие) обязана предоставлять студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики:

1. Программное обеспечение: Microsoft Office, Word, Excel, Power Point
2. Сеть Интернет
3. [www.aport.ru](http://www.aport.ru) / - Поисковая система
4. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) / - Поисковая система
5. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) / - Поисковая система
6. [www.businesslearning.ru](http://www.businesslearning.ru) / - Система дистанционного бизнес образования
7. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / - Российская национальная библиотека

Состав программного обеспечения (ПО) (2023 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Операционная система тонких клиентов WTware	WTware	Лицензионное
2	Windows server 2008	Microsoft	Лицензионное
3	Microsoft office 2010/2013	Microsoft	Лицензионное
4	Windows 7 Pro	Microsoft	Лицензионное
5	MyTestXPro	MyTestX	Лицензионное
6	Windows server 2012	Microsoft	Лицензионное
7	Windows 8.1	Microsoft	Лицензионное
8	Windows 10 Pro	Microsoft	Лицензионное
9	Dr. Web	Dr. Web	Лицензионное
10	Касперский	Лаборатория Касперского	Свободно распространяемое
11	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	Свободно распространяемое
12	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	Свободно распространяемое
13	Adobe Acrobat Reader 9	Adobe Systems	Лицензионное
14	Zoom	Zoom	Лицензионное

### 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

## Преддипломная практика

Практика реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

Цель практики - получение обучающимися профессиональных умений и навыков в рамках организационно-управленческого и информационно-аналитического вида профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- подготовка обучающихся к самостоятельной работе в соответствии с должностной квалификационной характеристикой менеджера;
- закрепление профессиональных умений;
- расширение организационных навыков;
- совершенствование деловых качеств и развитие коммуникативных навыков обучающихся;
- изучение подходов к решению проблемных задач и ситуаций, исходя из интересов и особенностей организации;
- сбор теоретического и практического материала для последующего его использования при написании выпускной квалификационной работы;
- закрепление и углубление навыков обработки информации, полученной из документов, отчетности, первичных и статистических данных о деятельности организации, которые могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы, в научно-исследовательской деятельности.

Практика направлена на формирование универсальных, а также профессиональных компетенций, соответствующих организационно-управленческому и информационно-аналитическому видам профессиональной деятельности:

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Результаты обучения</b>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода	<i>Знать:</i> основные теоретико-методологические положения философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации <i>Уметь:</i> применять знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории <i>Владеть:</i> навыками методологических основ системного подхода
	УК-1.2 Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по	<i>Знать:</i> современные явления и процессы в общественной жизни на основе

	различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода	системного подхода <i>Уметь:</i> аргументировано отстаивать собственную позицию по различным философским проблемам <i>Владеть:</i> навыками адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	<i>Знать:</i> ресурсы и ограничения <i>Уметь:</i> анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения <i>Владеть:</i> навыками оценки и выбора оптимальных способов решения поставленных задач
	УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения	<i>Знать:</i> важнейшие нормы, институты и отрасли действующего российского права <i>Уметь:</i> использовать знания о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения <i>Владеть:</i> навыками использования правовых знаний в профессиональной деятельности
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде	<i>Знать:</i> стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели <i>Уметь:</i> эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде <i>Владеть:</i> навыками работы в команде
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами	<i>Знать:</i> этические нормы взаимодействия

	команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	в команде <i>Уметь:</i> участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в команде; содействовать презентации результатов работы команды <i>Владеть:</i> навыками эффективного взаимодействия с членами команды, соблюдая этические нормы взаимодействия в команде
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия	<i>Знать:</i> нормы русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); вербальные и невербальные средства взаимодействия <i>Уметь:</i> логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия <i>Владеть:</i> системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов)
	УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)	<i>Знать:</i> устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) <i>Уметь:</i> свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) <i>Владеть:</i> навыками перевода с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и);
	УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения	<i>Знать:</i> стандартные коммуникативные задачи для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках

	стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках	<p><i>Уметь:</i> использовать коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	<p><i>Знать:</i> социальные и культурные различия в обществе</p> <p><i>Уметь:</i> толерантно воспринимать социальных и культурных различий</p> <p><i>Владеть:</i> навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям</p>
	УК-5.2 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	<p><i>Знать:</i> историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p><i>Уметь:</i> уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p><i>Владеть:</i></p>
	УК-5.3 Понимает межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском,	<p><i>Знать:</i> межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском,</p>

	социально-историческом, этическом	социально-историческом, этическом <i>Уметь:</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <i>Владеть:</i> навыками взаимодействия с другими людьми, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	<i>Знать:</i> цели собственной деятельности <i>Уметь:</i> оценивать пути достижения целей собственной деятельности <i>Владеть:</i> навыками определения целей собственной деятельности с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
	УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	<i>Знать:</i> социальную значимость своей будущей профессии <i>Уметь:</i> формулировать цели собственной деятельности <i>Владеть:</i> навыками достижения собственных целей с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	<i>Знать:</i> сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма <i>Уметь:</i> выбирать сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни <i>Владеть:</i> навыками выбора сберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей



		организма
	УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> оптимальное сочетание физической и умственной нагрузки</p> <p><i>Уметь:</i> планировать рабочее и свободное время для оптимального</p> <p><i>Владеть:</i> навыками планирования рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки</p>
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности	<p><i>Знать:</i> нормы здорового образа жизни</p> <p><i>Уметь:</i> соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования норм здорового образа жизни в профессиональной деятельности</p>
	УК-8.2 Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий	<p><i>Знать:</i> цели и задачи безопасности жизнедеятельности, знает основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды</p> <p><i>Уметь:</i> использовать правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обеспечения экологической безопасности</p>
	УК-8.3 Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты	<p><i>Знать:</i> структуру РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий</p> <p><i>Уметь:</i> использовать знания системы гражданской обороны</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования знаний</p>

		системы гражданской обороны при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	<i>Знать:</i> методы и способы оказания первой помощи <i>Уметь:</i> оказывать первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты <i>Владеть:</i> навыками оказания первой помощи в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты
	УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<i>Знать:</i> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру <i>Уметь:</i> применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах <i>Владеть:</i> навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<i>Знать:</i> основы планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами <i>Уметь:</i> планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами <i>Владеть:</i> навыками осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10 Способен принимать обоснованные	УК-10.1 Понимает экономические законы и их проявления в различных	<i>Знать:</i> основы взаимодействия в социальной и профессиональной

экономические решения в различных областях жизнедеятельности	областях жизнедеятельности	сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами <i>Уметь:</i> взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами <i>Владеть:</i> основными навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	УК-10.2 Способен планировать и принимать решения в сфере личных финансов	<i>Знать:</i> основные экономические законы <i>Уметь:</i> анализировать проявления экономических законов в различных областях жизнедеятельности <i>Владеть:</i> навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<i>Знать:</i> основные стратегии поведения и основы финансовой грамотности в области личных финансов <i>Уметь:</i> планировать личные финансы <i>Владеть:</i> навыками принятия решений в сфере личных финансов
	УК-11.2 Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	<i>Знать:</i> понятие коррупционного поведения <i>Уметь:</i> анализировать и выявлять коррупционное поведение <i>Владеть:</i> навыками выявления взаимосвязи коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
	УК-11.3 Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными	<i>Знать:</i> правовые нормы о противодействии

	правовыми актами	коррупционному поведению <i>Уметь:</i> правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению <i>Владеть:</i> навыками анализа и толкования правовых норм о противодействии коррупционному поведению
ПК-1 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-1.1 Организует и проводит анализ и оценку рисков	<i>Знать:</i> понятие и виды рисков <i>Уметь:</i> проводить анализ и оценку рисков <i>Владеть:</i> навыками организации проведения анализа и оценки рисков
	ПК-1.2 Разрабатывает мероприятия по управлению рисками	<i>Знать:</i> методы управления рисками <i>Уметь:</i> использовать методы управления рисками в практической деятельности <i>Владеть:</i> Навыками разработки мероприятий по управлению рисками
	ПК-1.3 Осуществляет контроль за мероприятиями по управлению рисками	<i>Знать:</i> методы контроля за мероприятиями по управлению рисками <i>Уметь:</i> осуществлять контроль за мероприятиями по управлению рисками <i>Владеть:</i> навыками проведения мероприятий по контролю за управлением рисками
ПК-2 Способен регламентировать процессы подразделений организации	ПК-2.1 Осуществляет сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса	<i>Знать:</i> Методы сбора информации о процессах подразделений организации <i>Уметь:</i> разрабатывать регламент процесса подразделений организации <i>Владеть:</i> навыками сбора информации о процессе подразделения организации с целью разработки

		регламента данного процесса
	ПК-2.2 Обеспечивает разработку и усовершенствование регламента процесса подразделения организации	<i>Знать:</i> методы разработки и усовершенствования регламента процесса подразделения организации <i>Уметь:</i> обеспечивать разработку и регламента процесса подразделения организации <i>Владеть:</i> навыками обеспечения разработки и усовершенствования регламента процесса подразделения
	ПК-2.3 Вводит в действие регламент процесса подразделения организации	<i>Знать:</i> механизм ввода в действие регламента процесса подразделения организации <i>Уметь:</i> вводить в действие регламент процесса подразделения организации <i>Владеть:</i>
	ПК-2.4 Осуществляет контроль выполнения регламента процесса подразделения организации	<i>Знать:</i> механизм контроля выполнения регламента процесса подразделения организации <i>Уметь:</i> контролировать выполнение регламента процесса подразделения организации <i>Владеть:</i> навыками осуществления контроля выполнения регламента процесса подразделения организации
ПК-3 Способен обеспечивать тактическое управление процессами планирования и организации производственной деятельности на уровне структурного подразделения	ПК-3.1 Осуществляет руководство выполнением типовых задач тактического планирования производственной деятельностью	<i>Знать:</i> типовые задачи тактического планирования производственной деятельностью <i>Уметь:</i> руководить выполнением типовых задач тактического планирования производственной деятельностью <i>Владеть:</i> навыками осуществления руководства выполнением типовых задач тактического планирования производственной деятельностью
	ПК-3.2 Обеспечивает	<i>Знать:</i>

	<p>организацию тактического управления процессами производственной деятельности</p>	<p>основы тактического управления процессами производственной деятельности  <i>Уметь:</i>          организовывать тактическое управление процессами производственной деятельности  <i>Владеть:</i>          навыками обеспечения организации тактического управления процессами производственной деятельности</p>
--	---	---

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА**



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(РГГУ)

Филиал в г. Домодедово

Кафедра экономико-управленческих дисциплин

Отчёт о прохождении практики  
Преддипломная практика

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Студента/ки \_\_ курса

..... формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Домодедово 20 г.



**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью)

**Характеристика**

на студента/тку \_\_\_ курса филиала Российского государственного гуманитарного университета в г. Домодедово

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а преддипломную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)