

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сафронцев Юрий Николаевич  
Должность: И.о. директора филиала  
Дата подписания: 11.08.2025 13:34:31  
Уникальный программный ключ:  
b97de5ad5173081fbb0b1cbfb8b89c3775d5aa20

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом и.о. директора филиала  
РГГУ в г. Домодедово  
от 25.08.2025 № 61.6-09-24

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О кураторе учебной группы отделения среднего профессионального  
образования филиала РГГУ  
в г. Домодедово**

Домодедово – 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о кураторе учебной группы отделения среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово (далее - Положение) регламентирует порядок деятельности куратора учебной группы в отделении среднего профессионального образования филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» в г. Домодедово Московской области (далее – отделение СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- Уставом отделения СПО и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Куратор учебной группы назначается на учебный год приказом директора не позднее 1 сентября текущего года из числа работников отделения СПО, чья деятельность связана с осуществлением образовательного процесса, по представлению заместителя директора по УВР.

1.4. Куратор учебной группы назначается для каждой учебной группы очной формы обучения.

1.5. Куратор учебной группы может быть освобожден от исполнения своих функциональных обязанностей по личному заявлению, по решению директора.

1.6. Освобождение куратора учебной группы от исполнения своих функциональных обязанностей оформляется приказом директора.

1.7. Исполнение функциональных обязанностей куратора учебной группы входит в должностные обязанности преподавателя.

1.8. Куратор учебной группы непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР, заведующим учебной частью, заведующим отделениями, а также заместителям директора в соответствии с их компетенцией.

1.9. С целью осуществления координации деятельности кураторов учебных групп отделения из числа кураторов учебных групп отделения может быть назначен линейный куратор учебных групп.

1.10. Результаты работы кураторов учебных групп обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

1.11. Работникам СПО, исполняющим функциональные обязанности куратора учебной группы, может быть установлена доплата в порядке, установленном локальными актами отделения СПО.

1.12. На период отсутствия куратора учебной группы в связи с отпуском, действием листа нетрудоспособности, командировкой или другими обстоятельствами курирование деятельности учебной группы, чей куратор отсутствует, осуществляет заведующая СПО.

## **2. Основные цели и задачи работы куратора учебной группы**

2.1. Основной целью работы куратора учебной группы является сопровождение обучающихся учебной группы в образовательном процессе.

2.2. Основными задачами работы куратора учебной группы являются:

- создание условий для успешного освоения обучающимися учебной группы

образовательной программы;

- создание условий для формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций;
- организация работы, направленной на воспитание обучающихся учебной группы;
- организационное сопровождение деятельности учебной группы.

### **3. Функциональные обязанности куратора учебной группы**

3.1. Основными функциональными обязанностями куратора учебной группы являются:

- составление плана воспитательной работы в учебной группе на учебный семестр;
- составление отчета по выполнению плана воспитательной работы в учебной группе за учебный семестр;
- содействие в адаптации обучающихся к условиям обучения в отделении СПО;
- организация в учебной группе классных часов, экскурсий, тематических праздников, походов, и других внеучебных мероприятий в соответствии с планом работы отделения СПО и планом воспитательной работы учебной группы;
- организация в учебной группе работы по профилактике негативных явлений среди обучающихся: профилактика правонарушений и преступлений, профилактика экстремизма и терроризма, профилактика курения табака, употребления алкоголя, немедицинского потребления наркотических средств и психоактивных веществ;
- организация участия обучающихся учебной группы во внеучебных мероприятиях в отделении СПО и вне отделения СПО;
- участие в работе, направленной на вовлечение обучающихся в работу отделения дополнительного образования детей;
- участие в мероприятиях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся учебной группы;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся учебной группы;
- контроль за посещаемостью обучающимися учебной группы учебных занятий;
- организация работы с активом учебной группы;
- организации работы, направленной на соблюдение обучающимися учебной группы законодательства Российской Федерации, Устава отделения СПО, Правил внутреннего распорядка для обучающихся отделения СПО, а также иных локальных актов отделения СПО;
- составление и ведение социального паспорта учебной группы;
- участие в организации питания обучающихся;
- составление характеристик обучающихся учебной группы;
- ведение установленной в отделении СПО документации учебной группы;
- представление интересов обучающихся учебной группы во взаимодействии с должностными лицами отделения СПО;
- посещение собрания кураторов учебных групп отделения СПО;
- участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня квалификации куратора учебной группы;

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса в соответствии с компетенцией;
- участие в иных мероприятиях, направленных на организацию работы учебной группы;
- организация иной деятельности, направленной на организацию работы учебной группы.

#### **4. Права куратора учебной группы**

4.1. Куратор учебной группы имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства отделения СПО, касающихся его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства отделения СПО предложения по совершенствованию своей деятельности.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается коллегиальным органом управления отделения СПО в соответствии с Уставом, и утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

5.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами отделения СПО.