

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сафонов Евгений Николаевич  
Должность: И. о. директора филиала  
Дата подписания: 29.05.2026 14:13:37  
Уникальный программный ключ:  
b97de5ad5173681fbb0b2445689c4775d5aa20



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ДОМОДЕДОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Филиал ФГАОУ ВО «РГГУ» в г. Домодедово

## ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация специалистов среднего звена:

бухгалтер

Форма обучения - очная

Домодедово  
2026

УТВЕРЖДЕНА

Предметной цикловой комиссией «Дисциплин профессионального цикла» по укрупненной группе специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»

Протокол № 2 от 04 апреля 2026 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.24 года № 437

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
4. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
5. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации, в том числе:

- к содержанию и формам проведения государственной итоговой аттестации;
- оценочным критериям уровня знаний выпускника;
- условиям подготовки и процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 г. № 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 8.11.2021 г. № 800»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.24 года № 437;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

Программа государственной итоговой аттестации устанавливает требования, содержание и процедуру подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся очной формы обучения.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.24 года № 437, государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией (ЭК), которая формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: из педагогических работников представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Состав ЭК утверждается распорядительным актом отделения СПО филиала РГГУ в г. Домодедово и действует в течение одного календарного года. В состав ЭК входят председатель ЭК, заместитель председателя ЭК и члены ЭК.

Председателем ЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

## Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
ВД.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
ВД.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ВД.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего

Таблица 2

## Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.1. Осуществлять ведение кассовых операций в условиях работы с денежной наличностью.
	ПК 3.2. Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов.

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должен иметь:

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предприниматель	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>

	<p>бскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональн</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

	ых и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
основные направления изменения климатических условий региона		
правила поведения в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и		

	профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
	правила чтения текстов профессиональной направленности

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	<b>Навыки:</b>
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		<b>Умения:</b>
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		<b>Знания:</b>
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета		
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского	<b>Навыки:</b>	
	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей	
		отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета

	учета.	<p>в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> <p>применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p>исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета</p> <p>методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда</p>
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	<p><b>Навыки:</b></p> <p>ведение налогового учета</p> <p>исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное,</p>

		<p>бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>судебная практика по налогообложению</p>
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.		<b>Навыки:</b>
		применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		<b>Умения:</b>
		обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		<b>Знания:</b>
		сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.		<b>Навыки:</b>
		регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		передача регистров бухгалтерского учета в архив
		отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		<b>Умения:</b>
		вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
составлять бухгалтерские записи в соответствии с		

		<p>рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</p> <p>обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив</p> <p>исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>
	<p>ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения</p> <p>учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета</p>
Составление и использование	<p>ПК 2.1. Проводить</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>обеспечение данными для проведения инвентаризации</p>

бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		<b>Умения:</b>
		осуществлять документирование этапов инвентаризации
		проводить фактический подсчет активов
		Осуществлять инвентаризацию обязательств
		составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		<b>Знания:</b>
		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
		порядок отражения в учете результатов инвентаризации
		ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности		
счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности		
формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности		
организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки		
составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте		
обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки		
обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив		
<b>Умения:</b>		

		разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
		определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
		разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
		формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
		обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
		<b>Знания:</b>
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное,

		бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3.	<b>Навыки:</b>
	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
		ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
		выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
		выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		<b>Умения:</b>
		осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
		определять и изменять границы контрольной среды

		экономического субъекта
		проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
		осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
		оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
		применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
		применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		подготавливать и оформлять рабочие документы
		<b>Знания:</b>
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
		кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском

		учете и бухгалтерской отчетности
		основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
		основы налогового законодательства Российской Федерации
		методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
		внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК 2.4.	<b>Навыки:</b>
	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
		<b>Умения:</b>
		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
		<b>Знания:</b>
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском

		страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	<p><b>Навыки:</b></p> <p>выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана</p> <p>составления бизнес-плана</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять объем работ по бизнес-планированию</p> <p>формировать структуру бизнес-плана</p> <p>планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.1. Осуществлять ведение кассовых операций в условиях работы с денежной наличностью.	<p><b>Навыки:</b></p> <p>ведение кассовых операций в условиях работы с денежной наличностью</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять прием наличных денежных средств в кассу предприятия с одновременным занесением информации в компьютерную базу данных;</p> <p>вести кассовую книгу и оформлять первичные кассовые документы в соответствии с порядком ведения кассовых операций в РФ;</p> <p>вести и учитывать расходы с подотчетными лицами предприятия, проверять, оформлять и проводить в компьютерной базе данных авансовых отчетов подотчетных лиц;</p> <p>обменивается корреспонденцией с банками: предоставлять в банки информацию, предусмотренную законодательством (кассовые планы, заявления на утверждение лимита остатка наличных средств в кассе, подтверждение остатков на расчетных счетах и т.п.);</p> <p>получать необходимые предприятию справки, письма, подтверждения.</p>

		<b>Знания:</b>
		нормативно-правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;
		формы кассовых и банковских документов;
		порядок оформления приходных и расходных документов;
		порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг.
	ПК 3.2. Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов.	<b>Навыки:</b>
		учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
		<b>Умения:</b>
		отражать движение денежных средств, документов на счетах бухгалтерского учёта
		<b>Знания:</b>
	план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	

### **3. ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (проекта) и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Сроки проведения ГИА регламентируются в календарном графике учебного процесса.

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), объем времени на подготовку и защиту квалификационной работы – 6 недель, в том числе:

подготовка к итоговой аттестации – 4 нед.

демонстрационный экзамен – 1 нед.,

защита дипломного проекта (работы) – 1 нед.

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **Законы. Указы. Постановления**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

8. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

12. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

13. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

14. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н);

15. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

16. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

17. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

18. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

33. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

34. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» ( в действующей редакции);

35. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

36. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

37. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

38. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

39. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

40. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

### **Основная литература:**

1. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916128>. — Режим доступа: по подписке.

2. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва :КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-11970-9. — URL: <https://book.ru/book/950155>. — Текст : электронный.

3. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. —

Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98667>.

4. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261>. — Режим доступа: по подписке.

5. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва :КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246>. — Текст : электронный.

6. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва :КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: <https://book.ru/book/947629>. — Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература**

1. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook\_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905>. — Режим доступа: по подписке.

2. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 479 с.

3. Воронина Л.И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 587 с.

4. Казакова Н.А. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности компании : учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Пермитина ; под ред. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 314 с.

5. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва :КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261>. — Текст : электронный.

6. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное

пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- –120с.–(Профессиональное образование)–URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

7. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва :КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: <https://book.ru/book/948874>. — Текст : электронный.

8. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва :КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163>. — Текст : электронный.

9. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498>. – Режим доступа: по подписке.

10. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва :КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921>. — Текст : электронный.

11. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).

12. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.

#### Интернет-ресурсы

1. <http://www.eios.dom-rsuh.ru> — электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) филиала РГГУ в г. Домодедово
2. <http://znanium.com> — Электронная библиотечная система.
3. <http://www.iprbookshop.ru> — Электронная библиотечная система
4. <https://www.urait.ru> — Электронная библиотечная система
5. <https://e.lanbook.com> — Электронная библиотечная система

6. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

8. <https://v8.1c.ru/> - Официальный сайт «1С:Предприятие 8»

9. <http://edu.1cfresh.com/> - Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений

#### Состав программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Windows server 2012	<a href="https://www.microsoft.com">https://www.microsoft.com</a>	Лицензионное
2	Microsoft office 2010/2013	<a href="https://www.microsoft.com">https://www.microsoft.com</a>	Лицензионное
3	КОМПАС-3D LT	<a href="https://kompas.ru/kompas-3d-lt/about/">https://kompas.ru/kompas-3d-lt/about/</a>	Свободно распространяемое
4	GIMP	<a href="https://www.gimp.org/">https://www.gimp.org/</a>	Свободно распространяемое
5	Notepad++	<a href="https://notepad-plus-plus.org/">https://notepad-plus-plus.org/</a>	Свободно распространяемое
6	PDF24 Creator	<a href="https://www.pdf24.org/ru/">https://www.pdf24.org/ru/</a>	Свободно распространяемое
7	<a href="http://app.diagrams.net">app.diagrams.net</a>	<a href="https://app.diagrams.net/">https://app.diagrams.net/</a>	Свободно распространяемое
8	Geany (with Python 3.12)	<a href="https://geany.org/">https://geany.org/</a> <a href="https://www.python.org/">https://www.python.org/</a>	Свободно распространяемое
9	Visual Paradigm Community Edition	<a href="https://www.visual-paradigm.com/editions/community/">https://www.visual-paradigm.com/editions/community/</a>	Свободно распространяемое
10	Яндекс Телемост	<a href="https://telemost.yandex.ru/">https://telemost.yandex.ru/</a>	Свободно распространяемое
11	КонсультантПлюс	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>	Лицензионное

## **5. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации институтом обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория расположена на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным

шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надковываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования; по их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надковываются ассистенту;

по их желанию государственный итоговый экзамен может проводиться в устной форме. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление на имя ректора института о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **6.2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

#### **6.2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

#### **6.2.2. Программа проведения демонстрационного экзамена**

#### **6.2.3. Порядок организации подготовки и защиты дипломного проекта (работы)**

## 6.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) присваивается квалификация: бухгалтер.

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее–ГИА) являются частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

**Таблица 1**

### Виды деятельности

<b>Код и наименование вида деятельности (ВД)</b>	<b>Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД</b>
1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
ВД.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
ВД.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ВД.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего

Таблица 2

## Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.1. Осуществлять ведение кассовых операций в условиях работы с денежной наличностью.
	ПК 3.2. Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов.

**Продолжительность** государственной итоговой аттестации – 6 недель, в том числе:

подготовка к итоговой аттестации – 4 нед.;

демонстрационный экзамен – 1 нед.,

защита дипломного проекта (работы) – 1 нед.

## **6.2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

### **6.2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта (работы).

Для разработки фондов оценочных средств к государственной итоговой аттестации руководствуемся процедурами аттестации выпускников Центрами оценки квалификаций, другими элементами оценки квалификаций, действующими на рынке труда.

### **6.2.2 Программа проведения демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен является частью ГИА. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по уровню: базовый. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых экспертами организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

- достоверности оценки – оценка выполнения заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях экзаменуемых, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения практико-ориентированного профессионального задания;

- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции экзаменуемых;

- объективности оценки – оценка выполнения заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов экзаменационной комиссии.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод перевода сводных баллов в оценку.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

При оценке заданий используются следующие основные процедуры:

- процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;
- процедура начисления штрафных баллов за нарушения при выполнении заданий;
- процедура формирования сводных результатов;
- процедура перевода результатов в оценку.

Результаты выполнения заданий оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценивание выполнения заданий может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

- а) основные целевые индикаторы:

- качество выполнения отдельных задач задания;
- качество выполнения задания в целом;
- скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),

б) штрафные целевые индикаторы:

- нарушение условий выполнения задания;
- негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Оценка за демонстрационный экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым.

<b>Количество набранных баллов</b>	<b>Оценка</b>
набрано 50 баллов и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 51 до 67 баллов	«удовлетворительно»
набрано от 68 до 82 баллов	«хорошо»
набрано от 83 до 100 баллов	«отлично»

### **Примеры заданий для демонстрационного экзамена**

Типовое практическое профессиональное задание для проведения демонстрационного экзамена включает:

#### **Модуль № 1:**

*Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации*

#### **Вид аттестации/уровень ДЭ:**

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

**продолжительность выполнения модуля задания: 1 ч. 30 мин.**

Текст задания: Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
- исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы;
- занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- отразить в учете операции по движению основных средств, денежных средств, материальных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов, расходов организации.

Данные для выполнения задания модуля представлены в Приложении А.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Если какие-то исходные данные в задании не определены и их ввод необходим с точки зрения учетной работы, допускается ввод произвольных значений. Если для регистрации факта хозяйственной жизни не указана его сумма, то она должна быть получена расчетным путем.

Участник распечатывает и/или сохраняет в электронном виде:

- первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за период, указанный в задании (оборотнo-сальдовую ведомость с учетом субсчетов, оборотнo-сальдовые ведомости по счетам 10, 60).

Необходимые приложения: регистрационные данные, первичные и сводные учетные документы, приведенные в Приложении А.

## **Модуль № 2:**

*Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации*

### **Вид аттестации/уровень ДЭ:**

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)  
**продолжительность выполнения модуля задания: 0 ч. 40 мин.**

Текст задания: Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников;
- отразить результаты инвентаризации имущества;
- отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Данные для выполнения задания модуля представлены в Приложении Б.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Если какие-то исходные данные в задании не определены и их ввод необходим с точки зрения учетной работы, допускается ввод произвольных значений. Если для регистрации факта хозяйственной жизни не указана его сумма, то она должна быть получена расчетным путем

Участник распечатывает и/или сохраняет в электронном виде:

- документы по начислению и удержанию из заработной платы;
- регистры за период, указанный в задании (карточка счета 94).

Необходимые приложения: регистрационные данные, первичные и сводные учетные документы, приведенные в Приложении Б.

### **Модуль № 3:**

*Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*

#### **Вид аттестации/уровень ДЭ:**

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

**продолжительность выполнения модуля задания: 0 ч. 20 мин.**

Текст задания: Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- определить суммы налогов, страховых взносов в бюджет для выплаты в бюджет;
- оформить уведомление об исчисленных суммах налогов, страховых взносов;
- оформить оплату начисленных налогов и сборов, страховых взносов в бюджет.

Данные для выполнения задания модуля представлены в Приложении В.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участник распечатывает и/или сохраняет в электронном виде:

- уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;
- учетные регистры за период, указанный в задании, по счету 68.

Необходимые приложения: платежные реквизиты для уплаты налогов и взносов на социальное страхование и обеспечение, указанные в Приложении В.

## Данные к заданию модуля 1

## Регистрационная информация об организации

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЮГ МОЛОКО"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2179102120085 21.03.2017
3.	Сокращенное наименование	ООО «ЮГ МОЛОКО»
4.	Адрес юридического лица	296200, РЕСПУБЛИКА КРЫМ, Р-Н РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ, ПГТ РАЗДОЛЬНОЕ, УЛ ЛЕОНИДА РЯБИКИ, ЗД. 10/13, ЛИТЕР Н КАБИНЕТ 35
Сведения о регистрации		
5.	ОГРН	1169102092312
6.	Дата регистрации	16.12.2016
7.	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Крым
8.	Адрес регистрирующего органа	295053, Крым Респ., Симферополь г., им. МатэЗалкиул, д 1/9,
Сведения об учете в налоговом органе		
9.	ИНН юридического лица	9102222288
10.	КПП юридического лица	910601001
11.	Дата постановки на учет в налоговом органе	03.05.2017
12.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Республике Крым
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Социального фонда Российской Федерации		
13.	Регистрационный номер	091011002410
14.	Дата регистрации в качестве страхователя обязательному пенсионному страхованию	05.12.2019
15.	Регистрационный номер	910101675091161
16.	Дата регистрации в качестве страхователя обязательному социальному страхованию	05.12.2019
17.	Наименование территориального органа Социального фонда	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Крым
18.	Ставка взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве	0,4%

	и профессиональных заболеваний	
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
19.	Фамилия, Имя, Отчество	КУПРАДЗЕ РОМАН ИЛЬИЧ
20.	ИНН	910227555262
21.	СНИЛС	027-140-372 15
22.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале		
23.	Вид	Уставный капитал
24.	Размер (в рублях)	13000000
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
25.	Фамилия, Имя, Отчество	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДАЙМ"
26.	ОГРН	1155024005773
27.	ИНН	5024156581
Банковские реквизиты		
28.	Наименование банка	РНКБ БАНК (ПАО)
29.	Корр. счет	30101810335100000607
30.	БИК	043510607
31.	Расчетный счет	40702810340090000584
32.	Дата открытия	20.01.2017
Данные о кодах статистики		
33.	Код и наименование вида деятельности	15.51 Переработка молока и производство сыра
34.	ОКПО	06021026
35.	ОКАТО	35239000001
36.	ОКТМО	35639406101
37.	ОКОПФ	12300
38.	ОКФС	16
39.	ОКОГУ	4210014

**Сведения из ЕГРЮЛ вносятся главным экспертом в базу автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.**

**Допустимо внесение сведений техническим экспертом.**

### Информация по персоналу ООО «Юг Молоко»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	ИНН / СНИЛС	Номер банковского счета	Дата приема на работу	Годовой доход с 01.01.2025 г.
1.	Купрадзе Роман Ильич	01.02.1977	Генеральный директор	50000	1	911120278353 / 18355431075	40817810543180246762 БИК банка 043510607	20.03.2023	250000
2.	Гусева Изольда Тихоновна	20.05.1975	Главный бухгалтер	45000	2	519058112950 / 18564550603	40817810884002368717 БИК банка 043510607	20.03.2023	225000
3.	Швед Павел Сергеевич	10.04.1983	Рабочий молочного цеха	40000	2	911114071047 / 18319569302	40817810940400010404 БИК банка 043510607	20.03.2023	200000

**Сведения о работниках вносятся главным экспертом в базу автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.**

**Допустимо внесение сведений техническим экспертом.**

## **Информация по организации учета в ООО «Юг Молоко» на 2025 год**

1. Учет основных средств и капитальных вложений осуществляется в соответствии с ФСБУ 6/2020 "Основные средства", ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения". Основные средства организации классифицируются по видам и группам, которые формируются из объектов основных средств одного вида, объединенных исходя из сходного характера их использования. К объектам основных средств относятся активы, характеризующиеся одновременно признаками, установленными п. 4 ФСБУ 6/2020, и стоимостью 100 000 рублей и более. Стоимость объектов менее установленного лимита, в отношении которых выполняются условия признания их основными средствами, признается в составе расходов текущего периода.

2. Начисление амортизации осуществляется по всем объектам основных средств линейным способом. Начисление амортизации начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем признания объекта ОС в бухгалтерском учете.

3. Учет нематериальных активов осуществляется в соответствии с ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы", ФСБУ 26/2022 "Капитальные вложения". К объектам НМА относятся активы, характеризующиеся одновременно признаками, установленными п. 4 ФСБУ 14/2022, и стоимостью 40 000 рублей и более. Стоимость объектов менее установленного лимита, в отношении которых выполняются условия признания их НМА, признается в составе расходов текущего периода.

4. Начисление амортизации осуществляется по нематериальным активам линейным способом. Начисление амортизации начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем признания объекта НМА в бухгалтерском учете.

5. Приобретенные сырье и материалы учитываются по фактической себестоимости с применением счета 10 "Материалы".

6. Оценка незавершенного производства и готовой продукции производится по нормативной (плановой) производственной себестоимости (с применением счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)").

## **Положение о системе оплаты труда и премированию работников в ООО «Юг Молоко» на 2025 год**

1. Оплату труда работникам производить по повременной системе согласно утверждённому штатному расписанию.
2. Заработную плату работникам выплачивать 2 раза в месяц.
  - заработная плата за первую половину месяца - 20-го числа каждого месяца исходя из фактически отработанного времени
  - заработная плата за вторую половину месяца - 5 числа следующего месяца.
3. Заработная плата выдается через банк переводом на банковские счета сотрудников.

**Калькуляция: Сметана 15-% жирности, 200 г., пластиковый стакан, 5000шт.**

Наименование	Ед.изм.	Количество	Удельный вес, %
Молоко цельное (жир 3,2%, СОМО 8,1%)	Кг	574,4	57,4
Сливки свежие (жир 35,0%, СОМО 5,4%)	Кг	367,4	36,8
Молоко цельное сухое (жир 25.0%, СОМО 68%)	Кг	8,2	0,8
Закваска на цельном молоке (жир 3,2%, СОМО 8,1%)	Кг	50,0	5
<b>Итого</b>		<b>1000 кг</b>	<b>100</b>
Пластиковый стакан, 260 мл	Шт	5000	
Фольга	М <sup>3</sup>	5,2	

Нормативная себестоимость 1 шт. Сметана 15-% жирности, 200 г., пластиковый стакан, составляет 125,30 руб.

**Факты хозяйственной жизни и входящие документы  
ООО «Юг Молоко» за май 2025 г.**

ИНН 9102049570	КПП 910201001	Сч. №	40702810442650100421
Получатель ООО "Ригонда"		БИК	043510607
Банк получателя РНКБ БАНК (ПАО) г.Симферополь		Сч. №	30101810335100000607

**СЧЕТ НА ОПЛАТУ № 187 от «05» мая 2025 г.**

Поставщик ООО "Ригонда" ИНН 9102049570 КПП 910201001 295000, Россия,  
(Исполнитель): Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гагарина, 19

Покупатель ООО «Юг Молоко», ИНН 9102222288, КПП 910601001 296200,  
(Заказчик): Республика Крым, р-н Раздольненский, пгт Раздольное, ул Леонида  
Рябики, зд. 10/13, литер Н к.35

Основание: договор 187 от 03.05.2025 г.

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Молоко цельное (жир 3,2%, СОМО 8,1%)	Кг	580	30,00	17400,00
2	Сливки свежие (жир 35,0%, СОМО 5,4%)	Кг	370	240,00	88800,00
3	Молоко цельное сухое (жир 25.0%, СОМО 68%)	Кг	90	360,00	32400,00
4	Закваска на цельном молоке (жир 3,2%, СОМО 8,1%)	Кг	135	625,00	84375,00
<b>Итого:</b>					<b>222975,00</b>
<b>НДС сверху (10%):</b>					<b>13860,00</b>
<b>НДС сверху (20%):</b>					<b>16875,00</b>
<b>Всего к оплате:</b>					<b>253710,00</b>

Всего наименований 4, на сумму 253710,00

**Двести пятьдесят три тысячи семьсот десять руб. 00 коп.**

Оплатить не позднее 25.05.2025г.

Оплата данного счета означает согласие с условиями поставки товара.

Уведомление об оплате обязательно, в противном случае не гарантируется наличие товара на складе.

Руководитель  Абрамов С.В.

Бухгалтер  Климова Н.Н.

Универсальный  
передаточный  
документ

Счет-фактура № 145 от 05 мая 2025 г. (1)  
Исправление № -- от -- (1а)

Статус: 1

1 – счет-фактура и  
передаточный  
документ (акт)  
2 – передаточный  
документ (акт)

**Продавец:** ООО "Ригонда" (2) **Покупатель:** ООО «Юг Молоко» (6)  
Адрес: 295000, Россия, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гагарина, 19 (2а) Адрес: 296200, Республика Крым, р-н Раздольненский, пгт Раздольное, ул Леонида Рябики, зд. 10/13 (6а)  
ИНН/КПП продавца: 9102049570/ 910201001 (2б) ИНН/КПП покупателя: 910222288/910601001 (6б)  
Грузоотправитель и его адрес: он же (3) Валюта: наименование, код Российский рубль, 643 (7)  
Грузополучатель и его адрес: ООО «Юг Молоко» (4) Идентификатор государственного контракта,  
К платежно-расчетному документу № от (5) договора (соглашения) (при наличии): \_\_\_\_\_ (8)  
Документ об отгрузке № п/п 4 №145 05.05.2025 г. (5а)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости	
				код	условное обозначение (национальное)							Количество (объем)	цифровой код		краткое наименование
А	1	1а	1б	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
	1	Молоко цельное (жир 3,2%, СОМО 8,1%)			кг	580	30,00	17400,00	без акциза	10	1740,00	19140,00		Россия	
	2	Сливки свежие (жир 35,0%, СОМО 5,4%)			кг	370	240,00	88800,00	без акциза	10	8880,00	97680,00		Россия	
	3	Молоко цельное сухое (жир 25.0%, СОМО 68%)			кг	90	360,00	32400,00	без акциза	10	3240,00	35640,00		Россия	
	4	Закваска на цельном молоке (жир 3,2%, СОМО 8,1%)			кг	135	625,00	84375,00	без акциза	20	16875,00	101250,00		Россия	
<b>Всего к оплате (9)</b>							222975,00		X	30735,00	253710,00				

Документ  
составлен  
на  
1 листе

Руководитель организации  
или иное уполномоченное  
лицо

X  
(подпись) Абрамов С.В.  
(ф.и.о.)

Главный бухгалтер  
или иное  
уполномоченное лицо

X  
(подпись) Климова Н.Н.  
(ф.и.о.)

Индивидуальный  
предприниматель  
или иное уполномоченное  
лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) /  
получения (приемки)

1452/16 от 06.05.2025

[8]

Данные о транспортировке  
и грузе

[9]

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

\_\_\_\_\_ [10]  
(должность) (подпись) (ф.и.о.) ]

Дата отгрузки, передачи « 05 » марта 2025 [11]  
(сдачи) года ]

Иные сведения об отгрузке, передаче

\_\_\_\_\_ [12]  
(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.) ]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни  
Директор \_\_\_\_\_ [13]  
(должность) (подпись) (ф.и.о.) ]

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч.  
комиссионера / агента)

ООО "Ригонда" ИИН/КПП 9102049570/ 910201001 [14]  
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИИН / КПП) ]

М.П.

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

\_\_\_\_\_ [15]  
(должность) (подпись) (ф.и.о.) ]

Дата получения « » 20 [16]  
(приемки) года ]

Иные сведения о получении, приемке

\_\_\_\_\_ [17]  
(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.) ]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни  
\_\_\_\_\_ [18]  
(должность) (подпись) (ф.и.о.) ]

Наименование экономического субъекта – составителя документа

ООО «Юг Молоко» , ИИН/КПП 9102222288/910601001 [19]  
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИИН / КПП) ]

М.П.

**05.05.2025 г.**

Согласно кредитному договору №1318/15 от 05.05.2025г. ООО «Юг Молоко» взяло краткосрочный кредит в РНКБ БАНК (ПАО) г. Симферополь на 1 месяц.

Реквизиты погашения кредита: РНКБ БАНК (ПАО) г. Симферополь  
кор/сч 30101810335100000607  
р/с 40702810140090000519  
БИК 043510607  
ИНН/КПП: 7701105460/910201001

**График погашения кредита № 1318/15 от 05 мая 2025г. (выписка)**

Сумма кредита: 500 000,00 руб.  
Всего платежей: 508 469,95 руб.  
Процентная ставка: 20% годовых  
Срок кредита: 1 месяц  
Дата выдачи: 05.05.2025 г.  
Платежи в день выдачи кредита

Дата	Сумма	Погашение основного долга	Выплата процентов	Остаток
05.06.2025	508 469,95	500000,00	8 469,95	-

**06.05.2025 г.**

Генеральному директору ООО «Юг-Молоко»  
Купрадзе Р.И.  
От Шведа П.С., рабочего молочного цеха

**Заявление на выдачу подотчетных средств**

Прошу выдать под отчет денежных средств в размере 58000 руб. (Пятьдесят восемь тысяч рублей) в срок до 12.05.2025 на хозяйственные расходы

06.05.2025

X

Швед П.С.

---

**ПРИКАЗ  
О выдаче денежных средств под отчет**

"06" мая 2025 г.

№ 12-У

В целях осуществления расходов работниками ООО «Юг Молоко»  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выдать под отчет рабочему молочного цеха Шведу Павлу Сергеевичу денежные средства переводом на лицевой счет сотрудника 40817810940400010404 в размере 58000 рублей на хозяйственные расходы в срок 07.05.2025 г.
2. Установить срок, на который выданы денежные средства – 12.05.2025г. включительно.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на главного бухгалтера Гусеву И.Т.

Генеральный директор

X

Р.И. Купрадзе

---

**10.05.2025**

На основании кассового чека, накладной № 234 от ИП Сергеев Александр Сергеевич (ИНН 910818558903) приобретены материалы:

- пластиковый стакан, 260 мл – 5000шт по цене 6,20 руб., без НДС
- фольга – 6 м<sup>3</sup> по цене 113,70 руб., без НДС
- пакет с плоским дном, объем 0,5 л. – 300 шт. по цене 87,60 руб., без НДС.

ООО "Юг Молоко"  
наименование организации

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0302001

## АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Номер	Дата
45	10.05.2025

### УТВЕРЖДАЮ

Отчет в сумме Пятьдесят семь тысяч девятьсот шестьдесят два руб. 20 коп.

Руководитель \_\_\_\_\_  
по должности  
Купрадзе Р.И.Купрадзе  
подпись расшifрована подпись  
«    » \_\_\_\_\_ 20 г.

Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Подотчетное лицо Швед Павел Сергеевич Табельный номер \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

Профессия (должность) рабочий Назначение аванса приобретение материалов

Наименование показателя	Сумма, руб. коп.	Бухгалтерская запись			
		дебет		кредит	
		счет, субсчет	сумма, руб. коп.	счет, субсчет	сумма, руб. коп.
Предыдущий аванс	остаток				
	перерасход				
Получен аванс 1. из кассы	58 000,00р.	10.01	57962,20	71.01	57962,20
1а. в валюте (справочно)					
2.					
Итого получено	58 000,00р.				
Израсходовано	57 962,20р.				
Остаток					
Перерасход					

Приложение 1 документов на 1 листах

Отчет проверен. К утверждению в сумме Пятьдесят семь тысяч девятьсот шестьдесят два руб. 20 коп.  
сумма прописью  
\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. ( 57962 руб. 20 коп.)

Главный бухгалтер Гусева И.Т.Гусева  
подпись расшifрована подпись

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись расшifрована подпись

Остаток внесен \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. по кассовому ордеру № \_\_\_\_\_ от «    » \_\_\_\_\_ 20 г.

Перерасход выдан \_\_\_\_\_ Бухгалтер (кассир) \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20 г.  
подпись расшifрована подпись

Ш

Оборотная сторона формы № АА-1

Номер по порядку	Документ, подтверждающий производственные расходы		Наименование документа (расхода)	Сумма расхода				Дебет счета, субсчета
	дата	номер		по отчету		принятая к учету		
				в руб. коп.	в валюте	в руб. коп.	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	10.05.2025	234	накладная	57962,2		57962,2		
			Итого	57962,20		57962,20		

Подотчетное лицо Швед Швед П.С.  
подпись расшifрована подпись

ИНН 9102169524	КПП 911001001	Сч. №	40702810040130001086
Получатель ООО «Сигма»		БИК	БИК 043510607
Банк получателя РНКБ БАНК (ПАО)		Сч. №	30101810335100000607

**СЧЕТ НА ОПЛАТУ № 187 от «14» мая 2025 г.**

Поставщик ООО «Сигма», ИНН 9102169524, 97400, Респ. Крым, Евпатория г,  
(Исполнитель): Татарская ул, дом 5

Покупатель ООО «Юг Молоко», ИНН 9102222288, КПП 910601001 296200,  
(Заказчик): Республика Крым, р-н Раздольненский, пгт Раздольное, ул. Леонида  
Рябики, зд. 10/13, литер Н к.35

Основание: договор 125/7 от 10.05.2025 г.

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Формовщик – дозатор DF-200 - АПР	шт	1	184 000,00	184 000,00
2	Доставка оборудования			10 900,00	10 900,00
<b>Итого:</b>					194 900,00
<b>НДС сверху (20%):</b>					38 980,00
<b>Всего к оплате:</b>					233 880,00

Всего наименований 2, на сумму 233 880,00

**Двести тридцать три тысячи восемьсот восемьдесят руб. 00 коп.**

Оплата по договору 50% стоимости в течение 10 рабочих дней со дня выставления счета, 50% в течение 30 дней со дня выставления счета.

Оплата данного счета означает согласие с условиями поставки товара.

Уведомление об оплате обязательно, в противном случае не гарантируется наличие товара на складе.

Руководитель *X* Демин Е.А.

Бухгалтер *X* Башкинцев И.Т.

Универсальный  
передаточный  
документ

Счет-фактура № \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 15 мая 2025 г. \_\_\_\_\_ (1)  
Исправление № \_\_\_\_\_ -- \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ -- \_\_\_\_\_ (1a)

Статус: 1

1 – счет-фактура и  
передаточный  
документ (акт)  
2 – передаточный  
документ (акт)

**Продавец:** ООО «Сигма» (2) **Покупатель:** ООО «Юг Молоко» (6)  
Адрес: 97400, Респ. Крым, Евпатория г, Татарская ул, дом 5 (2a) Адрес: 296200, Республика Крым, р-н Раздольненский, пгт Раздольное, ул Леонида Рябики, зд. 10/13 (6a)  
ИНН/КПП продавца: 9102169524/ 911001001 (26) ИНН/КПП покупателя: 910222288/910601001 (66)  
Грузоотправитель и его адрес: он же (3) Валюта: наименование, код Российский рубль, 643 (7)  
Грузополучатель и его адрес: ООО «Юг Молоко» (4) Идентификатор государственного контракта,  
К платежно-расчетному документу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (5) договора (соглашения) (при наличии): \_\_\_\_\_ (8)  
Документ об отгрузке № п/п 2 №12 от 15.05.2025 г. (5a)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
A	1	1a	1б	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
	1	Формовщик – дозатор DF-200 - АИР			Шт.	1	184 000,00	184 000,00	без акциза	20	36 800,00	220 800,00		Россия	
	2	Доставка оборудования					10 900,00	10 900,00	без акциза	20	2 180,00	13 080,00		Россия	
<b>Всего к оплате (9)</b>								94 900,00	X		38 980,00	233 880,00			

Документ  
составлен  
на  
1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ Демин Е.А. \_\_\_\_\_ (подпись) (ф.и.о.)  
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ Башкинцев И.Т. \_\_\_\_\_ (подпись) (ф.и.о.)  
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) /  
получения (приемки)

125/7 от 10.05.2025 г.

(договор; доверенность и др.)

[8]

Данные о транспортировке  
и грузе

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

[9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял



## Расчетная ведомость за 1 половину мая 2025 г.

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность (специальность, профессия)	Тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), руб.	Отработано дней (часов)		Начислено, руб.					Удержано и зачтено, руб.			Сумма, руб.		
							за текущий месяц (по видам оплат)				всего						
					рабочих	выходных и праздничных	оклад			другие доходы в виде различных социальных и материальных благ		налог на доходы		всего	задолженности		к выплате
за организацией	за работником																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	001	Купрадзе Р.И.	директор	50000	9		23684,2				23684,2	2897		2897			20787,2
2	002	Гусева И.Т.	гл.бухгалтер	45000	9		21315,8				21315,8	2407		2407			18908,8
3	003	Швед П.С.	рабочий	40000	9		18947,4				18947,4	2099		2099			16848,4

Ведомость составил \_\_\_\_\_ Бухгалтер \_\_\_\_\_ Х \_\_\_\_\_ Гусева И.Т.  
 (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

**16.05.2025 г.**

Отпущены материалы для производства Сметаны 15-% жирности в пластиковом стакане для производства 5000 шт. продукции.

**19.05.2025 г.**

Получена на склад из производства продукция

Наименование продукта	Ед. изм.	Плановая себестоимость	Количество	Счет учета
Сметана 15-% жирности в пластиковом стакане.	Шт	125,30	5000	43
Сыворотка молочная	кг	30,00	280	10

**19.05.2025 г.**

Выставлен счет ООО «Доброе»

Предоплата 50%

Продукция	Договор	Количество	Цена за единицу продукции, без НДС 10%
Сметана 15-% жирности в пластиковом стакане.	1 от 15.05.2025	4500 шт	210,00

**Карточка организации**

Наименование организации	ООО «Доброе»
Адрес юридического лица	297571, Республика Крым, Симферопольский район, с. Доброе, ул. Совхозная, д. 10А, литера В, помещ. 1
ИНН/КПП юридического лица	9102205780 / 910901001
Директор	Походенко Александр Витальевич
Наименование банка	Российский национальный коммерческий банк (РНКБ БАНК (ПАО))
Корр. счет	30101810335100000607
БИК	043510607
Расчетный счет	40702810942310002408

ИНН 9102002878	КПП 910201001	Сч. №	40602810100230080007
Получатель ГУП РК «КрымЭнерго»(Керченское РОЭ)		БИК	043510123
Банк получателя АО «ГЕНБАНК»		Сч. №	30101810835100000123

**СЧЕТ НА ОПЛАТУ № 2021-2415 от «05» мая 2025 г**

Поставщик ГУП РК «КрымЭнерго» (Керченское РОЭ), ИНН/КПП (Исполнитель): 9102002878/910201001, РК, г.Керчь, ул.Еременко д27

Покупатель ООО «Юг Молоко», ИНН 9102222288, КПП 910601001 296200, (Заказчик): Республика Крым, р-н Раздольненский, пгт Раздольное, ул. Леонида Рябики, зд. 10/13, литер Н к.35

Основание: договор 1247/А от 10.01.2025 г.

№	Наименование услуг	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	По договору энергоснабжения юридических лиц, за май 2025	Квт/ч	1720	6,0	10320,00
<b>Итого:</b>					10320,00
<b>В том числе НДС (20%):</b>					1720,00
<b>Всего к оплате:</b>					10320,00

Всего наименований 1, на сумму 10320,00  
Десять тысяч триста двадцать рублей руб. 00 коп.

Оплатить не позднее 08.05.2025г.

Руководитель *X* Гайдук В.А.

Бухгалтер *X* Любина С.Б.

Универсальный  
передаточный  
документ

Счет-фактура № 369 от 03 мая 2025 г. (1)  
Исправление № -- от -- (1а)

Статус: 1

**Продавец:** ГУП РК «КрымЭнерго»(Керченское РОЭ) (2) **Покупатель:** ООО «Юг Молоко» (6)  
**Адрес:** Рес.Крым, г.Керчь, ул.Еременко д27 (2а) **Адрес:** 296200, Республика Крым, р-н Раздольненский, пгт Раздольное, ул Леонида Рябики, зд. 10/13 (6а)  
**ИНН/КПП продавца:** 9102002878/910201001 (2б) **ИНН/КПП покупателя:** 910222288/910601001 (6б)  
**Грузоотправитель и его адрес:** он же (3) **Валюта: наименование, код** Российский рубль, 643 (7)  
**Грузополучатель и его адрес:** ООО «Юг Молоко» (4) **Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии):** \_\_\_\_\_ (8)  
**К платежно-расчетному документу №** от \_\_\_\_\_ (5)  
**Документ об отгрузке** № п/п 1 №369 от 03.05.2025 г. (5а)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
А	1	1а	16	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
	1	По договору энергоснабжения юридических лиц, за май 2025			Квт/ч	1720	5,00	8600,00	без акциза	20	1720,00	10320,0		Россия	
<b>Всего к оплате (9)</b>								8600,00	X		1720,00	10320,000			

Документ  
составлен  
на  
1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо X Гайдук В.А. (подпись) (ф.и.о.)  
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо X Любина С.Б. (подпись) (ф.и.о.)  
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) 1247/А от 10.01.2025 г. [8]  
(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе \_\_\_\_\_ [9]  
(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал \_\_\_\_\_ [10] Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял \_\_\_\_\_ [15]

(должность) (подпись) (ф.и.о.) ]  
Дата отгрузки, передачи « 03 » мая 2025 [11  
(сдачи) года \_\_\_\_\_ ]

Иные сведения об отгрузке, передаче

\_\_\_\_\_ [12  
(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.) ]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни  
Директор \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ Гайдук В.А. [13  
(должность) (подпись) (ф.и.о.) ]

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч.  
комиссионера / агента)

ГУП РК «КрымЭнерго»(Керченское РОЭ) ИНН/КПП 9102002878/910201001 [14  
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) ]

М.П.

(должность) (подпись) (ф.и.о.) ]  
Дата получения « » 20 [16  
(приемки) года \_\_\_\_\_ ]

Иные сведения о получении, приемке

\_\_\_\_\_ [17  
(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.) ]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни  
\_\_\_\_\_ [18  
(должность) (подпись) (ф.и.о.) ]

Наименование экономического субъекта – составителя документа

ООО «Юг Молоко» , ИНН/КПП 9102222288/910601001 [19  
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) ]

М.П.

**Выписка по счету****Владелец счета ООО «Юг Молоко»****Счет № 40702810340090000584****Валюта RUR Российский рубль****Период с 01.05.2025 по 30.05.2025**

Дата совершения операции	Номер документа	Код операции	Наименование операции	БИК банка корреспондента	Сумма операции	
					По дебету счета	По кредиту счета
05.05.2025	78	03	Краткосрочный кредит от РНКБ БАНК (ПАО) г.Симферополь.	043510607		500000,00
05.05.2025	1	02	Оплата по договору ГУП РК «КрымЭнерго» (Керченское РОЭ)	043510123	10320,00	
06.05.2025	2	57	Выдача подотчет Шведу П.С. на закупку материалов	043510607	58000,00	
12.05.2025	3	02	Оплата по договору ООО «Ригонда»	043510607	253710,00	
20.05.2025	4	02	Оплата по договору ООО «Сигма»	043510607	233880,00	
20.05.2025	5	40	Выдача заработной платы за первую половину месяца	043510607	56544,40	
20.05.2025	348	03	Частичная оплата от ООО «Доброе» по счету от 19.05.2025	043510607		519750,00

## Данные к заданию модуля 2

## Регистрационная информация об организации

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЮГ МОЛОКО"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2179102120085 21.03.2017
3.	Сокращенное наименование	ООО «ЮГ МОЛОКО»
Место нахождения и адрес юридического лица		
4.	Адрес юридического лица	296200, РЕСПУБЛИКА КРЫМ, Р-Н РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ, ПГТ РАЗДОЛЬНОЕ, УЛ ЛЕОНИДА РЯБИКИ, ЗД. 10/13, ЛИТЕР Н КАБИНЕТ 35
Сведения о регистрации		
5.	ОГРН	1169102092312
6.	Дата регистрации	16.12.2016
7.	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Крым
8.	Адрес регистрирующего органа	295053, Крым Респ., Симферополь г., им. МатэЗалкиул, д 1/9,
Сведения об учете в налоговом органе		
9.	ИНН юридического лица	9102222288
10.	КПП юридического лица	910601001
11.	Дата постановки на учет в налоговом органе	03.05.2017
12.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Республике Крым
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Социального фонда Российской Федерации		
13.	Регистрационный номер	091011002410
14.	Дата регистрации в качестве страхователя обязательному пенсионному страхованию	05.12.2019
15.	Регистрационный номер	910101675091161
16.	Дата регистрации в качестве страхователя обязательному социальному страхованию	05.12.2019
17.	Наименование территориального органа Социального фонда	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Крым
18.	Ставка взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве	0,4%

	и профессиональных заболеваний	
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
19.	Фамилия, Имя, Отчество	КУПРАДЗЕ РОМАН ИЛЬИЧ
20.	ИНН	910227555262
21.	СНИЛС	027-140-372 15
22.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале		
23.	Вид	Уставный капитал
24.	Размер (в рублях)	13000000
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
25.	Фамилия, Имя, Отчество	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДАЙМ"
26.	ОГРН	1155024005773
27.	ИНН	5024156581
Банковские реквизиты		
28.	Наименование банка	РНКБ БАНК (ПАО)
29.	Корр. счет	30101810335100000607
30.	БИК	043510607
31.	Расчетный счет	40702810340090000584
32.	Дата открытия	20.01.2017
Данные о кодах статистики		
33.	Код и наименование вида деятельности	15.51 Переработка молока и производство сыра
34.	ОКПО	06021026
35.	ОКАТО	35239000001
36.	ОКТМО	35639406101
37.	ОКОПФ	12300
38.	ОКФС	16
39.	ОКОГУ	4210014

**Положение  
о системе оплаты труда и премированию работников  
в ООО «Юг Молоко» на 2025 год**

1. Оплату труда работникам производить по повременной системе согласно утверждённому штатному расписанию.
2. Заработную плату работникам выплачивать 2 раза в месяц.
  - заработная плата за первую половину месяца - 20-го числа каждого месяца исходя из фактически отработанного времени
  - заработная плата за вторую половину месяца - 5 числа следующего месяца.
3. Заработная плата выдается через банк переводом на банковские счета сотрудников.

### Информация по персоналу ООО «Юг Молоко»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	ИНН / СНИЛС	Номер банковского счета	Дата приема на работу	Годовой доход с 01.01.2025 г.
1.	Купрадзе Роман Ильич	01.02.1977	Генеральный директор	50000	1	911120278353 / 18355431075	40817810543180246762 БИК банка 043510607	20.03.2023	250000
2.	Гусева Изольда Тихоновна	20.05.1975	Главный бухгалтер	45000	2	519058112950 / 18564550603	40817810884002368717 БИК банка 043510607	20.03.2023	225000
3.	Швед Павел Сергеевич	10.04.1983	Рабочий молочного цеха	40000	2	911114071047 / 18319569302	40817810940400010404 БИК банка 043510607	20.03.2023	200000

### Остатки по счетам на 01.05.2025 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01.01	Основные средства Формовщик – дозатор DF-200 - АПР	194900,00
10.01	Сырье и материалы Молоко цельное сухое (жир 25.0%, СОМО 68%) 80 кг по 360руб.	28800,00
43	Готовая продукция: Сметана 15-% жирности в пластиковом стакане 5000 шт.	626500,00
51	Расчетный счет	407295,60
66.01	Краткосрочный кредит: кредитный договор №1318/15 от 05 мая 2025г.	500000,00
80.09	Уставный капитал: Учредитель – ООО «Дайм» ИНН: 5024156581 КПП: 502401001 БИК 040349602, Кор/счет 30101810100000000602 Расчетный счет 40702810230180001715 Отделение №8619 Сбербанк России	13000000,00
99.01	Прибыли и убытки	-12242504,40

**Сведения из ЕГРЮЛ, сведения о работниках и начальные остатки и вносятся главным экспертом в базу автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена в случае, если участники сдают демонстрационный экзамен базового уровня при условии зачета обучающимся ранее сданной промежуточной аттестации.**

**Допустимо внесение сведений техническим экспертом.**

**Если модуль 1 выполняется в составе ГИА, участники решают задание в одной базе автоматизации учета без внесения остатков.**





**Обозначения в таблице учета рабочего времени:**

Я (01) — явился на работу и работал в дневное время;

Н (02) — работал в ночное время;

РВ (03) — вышел на работу в праздник или выходной, в том числе применяется, если сотрудник вышел на работу в нерабочие дни, объявленные из-за коронавируса;

С (04) — трудился сверхурочно.

К (06) — работник был в командировке;

ОТ (09) — в ежегодном основном оплачиваемом отпуске;

ОД (10) — в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске;

Б (19) — болел, в том числе находится на самоизоляции в связи с эпидемией коронавируса, пособие назначается;

Т (20) — болел, пособие не назначается;

ДО (16) — в отпуске за свой счет с разрешения работодателя;

ОЗ (17) — в отпуске за свой счет в случаях, предусмотренных законодательством

**Расчетная ведомость за 1 половину мая 2025 г.**

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность (специальность, профессия)	Тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), руб.	Отработано дней (часов)		Начислено, руб.					Удержано и зачтено, руб.			Сумма, руб.		
							за текущий месяц (по видам оплат)										
					рабочих	выходных и праздничных	оклад			другие доходы в виде различных социальных и материальных благ	всего	налог на доходы		всего	за организации	за работником	к выплате
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	001	Купрадзе Р.И.	директор	50000	9		23684,2				23684,2	2897		2897			20787,2
2	002	Гусева И.Т.	гл.бухгалтер	45000	9		21315,8				21315,8	2407		2407			18908,8
3	003	Швед П.С.	рабочий	40000	9		18947,4				18947,4	2099		2099			16848,4

Ведомость составил \_\_\_\_\_ Бухгалтер \_\_\_\_\_ Х \_\_\_\_\_ Гусева И.Т.  
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

**Сведения по начислениям работникам за расчетный период:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пояснения по начислениям за расчетный период
1	Швед Павел Сергеевич	Был выписан листок нетрудоспособности № 71426345853 от 27.05.2024 г.  Доход за 2023 г. – 4458700 руб. Доход за 2024г. – 489600 руб.

**20.05.2025 г.**

Передана по договору продукция:

Продукция	Договор	Количество	Цена за единицу продукции, без НДС 10%
Сметана 15-% жирности в пластиковом стакане.	1 от 15.05.2025	4500 шт	210,00

**Карточка покупателя**

Наименование организации	ООО «Доброе»
Адрес юридического лица	297571, Республика Крым, Симферопольский район, с. Доброе, ул. Совхозная, д. 10А, литера В, помещ. 1
ИНН/КПП юридического лица	9102205780 / 910901001
Директор	Походенко Александр Витальевич
Наименование банка	Российский национальный коммерческий банк (РНКБ БАНК (ПАО))
Корр. счет	30101810335100000607
БИК	043510607
Расчетный счет	40702810942310002408

27.05.2025 г.

Предъявлено требование по уплате пени за несвоевременное внесение платы за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты в сумме 1070 руб.

Получатель: УФК по Республике Крым

Получатель платежа:	УФК по Республике Крым (Южное Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования) л/сч 04751780460
ИНН:	2309089375
КПП:	230901001
Казначейский счет:	03100643000000017500
Единый казначейский счет:	40102810645370000035
Банк получателя платежа:	ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ // УФК по Республике Крым г. Симферополь
БИК	013510002
ОКТМО:	35701000
КБК:	048 1 12 01030 01 2100 120 Пени за несвоевременное и неполное внесение платы за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты

**Общество с ограниченной ответственностью «Юг Молоко»**

**АКТ № 25-РИ**

**О результатах инвентаризации**

19 мая 2025 года комиссией в составе:

1. Генеральный директор Купрадзе Р.И.(председатель комиссии)
- 2.Главный бухгалтер Гусева И.Т.
3. Рабочий Швед П.С.

произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у рабочего Швед П.С. На основании сличительных ведомостей № 28 от 19.05.25 была составлена Ведомость расхождений и установлена недостача Молоко цельное сухое (жир 25.0%, СОМО 68%) 4,17 кг по цене 360 руб. на сумму 1500руб.

Ответственный за хранение Швед П.С. пояснить причины недостачи товарно-материальных ценностей пояснить не смог.

Ведомость расхождений № 28 от 19.05.2025 и Объяснительная Шведа П.С. прилагается.

Председатель комиссии	<u>Купрадзе</u>	Р.И. Купрадзе
Члены комиссии	<u>Гусева</u>	И.Т.Гусева

---

**Общество с ограниченной ответственностью «Юг Молоко»**

**ПРИКАЗ № 49-УР**

**об утверждении результатов инвентаризации**

пгт. Раздольное

19 мая 2025 года

По итогам проведенной инвентаризации и на основании Акта № 25-РИ об итогах инвентаризации от 19.05.2025г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить итоги инвентаризации материально-производственных запасов, учитываемых на балансе ООО «Юг Молоко», проведенной в срок с 19.05.2025 г. – 19.05.2025 г.

2. Учесть естественную убыль молока при хранении в составе прочих расходов (норма естественной убыли сухого молока 0,05%).

3. По недостаче привлечь к материальной ответственности рабочего Шведа П.С. (основание: объяснительная записка Шведа П.С. от 19.05.2025г.)

Сумму недостачи Молоко цельное сухое по рыночной стоимости 380 руб. за 1 кг удержать из заработной платы работника.

4. Главному бухгалтеру Гусевой И.Т. внести итоги инвентаризации в бухгалтерский и налоговый учет в срок до 31.05.2025 г.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Гусеву И.Т.

Генеральный директор	<u>Купрадзе</u>	Р.И. Купрадзе
----------------------	-----------------	---------------

С приказом ознакомлены:	<u>Гусева</u>	И.Т.Гусева
	<u>Швед</u>	П.С.Швед

**30.05.2025 г.**

**Выписка по счету**

**Владелец счета ООО «Юг Молоко»**

**Счет № 40702810340090000584**

**Валюта RUR Российский рубль**

**Период с 01.05.2025 по 30.05.2025**

Дата совершения операции	Номер документа	Код операции	Наименование операции	БИК банка корреспондента	Сумма операции	
					По дебету счета	По кредиту счета
27.05.2025	16	01	Уплата пени по экологическому сбору	013510002	1070,00	
30.05.2025	00124	03	Услуги за ведение счета	043510607	4800,00	

### Данные к заданию модуля 3

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа:

ИНН получателя	7727406020
КПП получателя	770801001
Наименование банка получателя средств	ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г. Тула
БИК банка получателя средств (БИК ТОФК)	017003983
№ счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета)	40102810445370000059
Получатель	Казначейство России (ФНС России)
Номер казначейского счета	031006430000000018500
Код (УИП)	0
Назначение платежа	Единый налоговый платеж
КБК	18201061201010000510

Реквизиты для уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний

Получатель:

УФК по Республике Крым (Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Крым л/с 04754Ф75010)

ИНН 7706808265

КПП 910201001

ОКТМО 35701000001

Номер счета получателя 79710212000061000160

НОМЕР СЧЕТА БАНКА получателя: 40102810645370000035

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЬ: ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Крым г. Симферополь

БИК: 013510002

В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «Юг Молоко» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,4%.

**Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа и страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний уточняются Главным экспертом на день проведения демонстрационного экзамена.**

### 6.2.3 Требования к структуре и содержанию дипломного проекта (работы)

Работа по подготовке и написанию дипломного проекта (работы) ведется обучающимся под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы выпускной квалификационной работы должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью итоговой аттестации, способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования ВКР выполняется в следующих видах:

Дипломная работа, дипломный проект – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсового проекта, если он выполнялся в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки ВКР студенту назначается научный руководитель.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей

осуществляется приказом.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсового проекта.

Выполненная ВКР в целом должна:

соответствовать разработанному заданию;

включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС.

ВКР может носить практический или опытно-экспериментальный характер, в отдельных случаях может быть выполнена дипломная работа теоретического характера.

Объем ВКР должен составлять не менее 50 страниц печатного текста (приложение в общий объем работы не входит).

ВКР, носящая практический характер, имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект, предмет и методы исследования;
- основная часть, состоящая из глав и параграфов (программная часть);
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемых источников литературы;
- приложения.

**Во введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем, обосновывается выбор применяемых методов, определяются источники и литература, организационные структуры, относящиеся к проекту и др.

Актуальность отражает важность, своевременность изучения выбранной темы, ее теоретическую и практическую значимость. Для обоснования актуальности темы исследования важно отразить степень её проработанности в литературе. Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно показать суть проблемной ситуации.

Краткий обзор публикаций по теме показывает степень знакомства студента со специальной литературой, позволяет в дальнейшем сделать вывод о

новизне и практической значимости работы студента.

Важное значение имеет формулировка цели исследования, представляющей собой желаемый конечный итог работы.

Обязательно должны быть сформулированы задачи работы.

**Основная часть**, как правило, включает в себя две (три) главы.

В каждой главе должно быть 2-3 или 4 раздела. Большое число разделов не рекомендуется. При составлении плана следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующие названия. Далее необходимо продумать содержание каждой главы и наметить в виде разделов последовательность тех вопросов, которые будут в них рассмотрены. Целесообразно на этой основе составить развернутый план исследования.

Первая глава выпускной квалификационной работы носит, как правило, теоретический характер. В ней раскрывается суть и природа того явления, изучению которого посвящена выпускная квалификационная работа, приводится краткий обзор литературы по избранной теме исследования, критически рассматриваются точки зрения различных авторов в их исторической последовательности, обосновывается позиция автора по дискуссионным вопросам темы. По объему первая глава не должна превышать 40% всей работы.

Во второй главе выпускной квалификационной работы должна быть дана краткая характеристика объекта исследования, проанализированы основные результаты (финансово-экономические, организационно-хозяйственные, управленческие, правовые) деятельности объекта исследования, вскрыты недостатки и выявлены положительные тенденции этой деятельности.

В этой же главе должны быть определены пути совершенствования в рассматриваемой сфере деятельности, общепринятые способы и средства решения возникающих проблем, возможность их использования в деятельности объекта исследования, обоснованы возможные подходы к устранению выявленных недостатков и определены конкретные меры по общему повышению эффективности деятельности объекта исследования.

Каждая глава выпускной квалификационной работы должна заканчиваться краткими выводами, в которых обобщенно излагаются наиболее значимые результаты исследования. Как правило, выводы либо предопределяют необходимость и содержание далее излагаемого материала, либо могут быть использованы для более глубокого его понимания.

**Заключение** содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Таким образом, заключение содержит обобщенную итоговую оценку проведенной работы. По объему оно должно занимать 2-3 страницы.

После заключения помещается **список используемых источников и**

**литературы.** В нём отражаются не только цитируемые, но обязательно фактически используемые при работе над ВКР источники. Список используемой литературы должен быть структурирован.

После списка литературы располагаются **приложения.** В них включают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть ВКР загромождал бы текст. Обязательным приложением является отчетность анализируемой организации.

Каждое приложение начинается с нового листа, имеет название и слово «Приложение» в верхнем правом углу с номером, если оно не одно. Нумерация страниц приложений продолжает нумерацию основного текста, но при определении объёма работы не учитывается. При определении объёма работы в расчёт принимается основное содержание.

### **2.2.2 Требования к оформлению дипломного проекта (работы)**

1. Дипломный проект (работа) оформляется в соответствии ГОСТ 7.32-2017.

2. К защите принимаются только сброшюрованные в твердом переплете работы. Дипломный проект (работа) должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт -Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

3. Текст дипломного проекта (работы) следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм (ГОСТ 7.32 – 2017).

4. «ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ» выпускной квалификационной работы дипломного проекта (работы) по программам среднего профессионального образования оформляется согласно Приложению 1.

5. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ГЛАВА 1», «ГЛАВА 2», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей дипломного проекта. Заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

6. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всего дипломного проекта (работы) и записываться с абзацного отступа. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

7. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа,

разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

8. Нумерация сносок сквозная, шрифт 12.

9. Графики, схемы, диаграммы располагаются в дипломном проекте (работе) непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака.

10. Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

11. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

12. Страницы в дипломном проекте (работе) следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц дипломного проекта (работы). Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем дипломного проекта (работы), хотя общая нумерация страниц их охватывает.

13. Законченный дипломный проект (работа) подписывается обучающимся на последнем листе текста «Заключение», с указанием даты представления работы в ПЦК. На лицевой обложке переплета (в правом верхнем углу) делается наклейка: ФИО обучающегося и научного руководителя.

Дипломный проект (работа) представляется в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде.

### **2.2.3. Порядок защиты выпускного дипломного проекта (работы)**

Защита является завершающим этапом выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы. К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем экзаменационной комиссии и включает в себя доклад обучающегося (не более 15 минут), зачитывание отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, а также выступления руководителя выпускной квалификационной работы, если он присутствует на заседании экзаменационной комиссии.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ВД.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

ВД.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

ВД.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Ответы оцениваются по пятибалльной системе.

#### **2.2.4 Тематика дипломных проектов (работ) по профессиональным модулям**

##### **ВСЕ ТЕМЫ ПИШУТСЯ НА ПРИМЕРЕ КОНКРЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

(организация преддипломной практики и объект исследования ДП  
совпадают)

##### **ВД.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета**

1. Порядок раскрытия показателей бухгалтерской отчетности в организации по правилам российских стандартов бухгалтерской отчетности (на примере ...).

2. Бухгалтерский учет запасов, их оценка и раскрытие информации в отчетности организации (на примере ...).

3. Бухгалтерский учет нематериальных активов, их оценка и раскрытие информации в отчетности организации (на примере ...).

4. Бухгалтерский учет основных средств, их оценка и раскрытие информации в отчетности организации (на примере ...).

5. Виды и формы безналичных расчетов, практика их применения и отражения в бухгалтерском учете организации (на примере ...).

6. Выбор оптимальной системы налогообложения для малых предприятий (на примере ...).

7. Доходы организации: бухгалтерский и налоговый учет (на примере ...).

8. Расходы организации: бухгалтерский и налоговый учет (на примере ...).

9. Инвентаризация основных средств в организации и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете (на примере ...).

10. Инвентаризация запасов в организации и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете (на примере ...).
11. Инвентаризация финансовых вложений в организации и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете (на примере ...).
12. Инвентаризация финансовых обязательств организации и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете (на примере ...).
13. Налог на добавленную стоимость: порядок формирования налогооблагаемой базы и составления налоговой декларации (на примере ...).
14. Налог на доходы физических лиц: порядок формирования налогооблагаемой базы и составления налоговой декларации (на примере ...).
15. Налог на прибыль организаций: порядок формирования налогооблагаемой базы и составления налоговой декларации (на примере ...).
16. Страховые взносы организации: порядок формирования объекта обложения и составления расчета (на примере ...).
17. Налоговое планирование в организации (на примере ...).
18. Виды налоговых проверок, налоговые риски и критерии отбора налогоплательщиков для выездной налоговой проверки (на примере ...).
19. Учетная политика организации как инструмент налогового планирования (на примере ...).
20. Влияние учетной политики организации на формирование показателей бухгалтерской отчетности (на примере ...).
21. Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета, принципы её формирования и раскрытия (на примере ...).
22. Взаимосвязь и противоречия учетной налоговой политики и учетной бухгалтерской политики организации (на примере ...).
23. Организация налогового учёта на предприятиях Российской Федерации (на примере....).
24. Особенности бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами в организации (на примере ...).
25. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в торговой организации (на примере ...).
26. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в некоммерческой организации (на примере ...).
27. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в страховой организации (на примере ...).
28. Особенности организации, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в субъектах малого предпринимательства (на примере ...).
29. Особенности упрощенной системы налогообложения на предприятиях малого бизнеса (на примере ...).

30. Порядок расчета и начисления заработной платы в организациях и ее отражение в бухгалтерском учете (на примере ...).

31. Порядок, значение и особенности проведения налоговых проверок в организации (на примере ...).

32. Оценочные значения в бухгалтерском учете организации и их влияние на показатели бухгалтерской отчетности (на примере ...).

33. Синтетические регистры бухгалтерского учета как основа для составления бухгалтерской отчетности организации (на примере ...).

34. Особенности учета валютных операций в организации (на примере ...).

35. Учет имущества арендаторами и его влияние на показатели бухгалтерской отчетности (на примере ...).

36. Учет и анализ оплаты труда и расчетов с персоналом в организации (на примере ...).

37. Документы и документооборот в бухгалтерском учете в условиях цифровизации экономики (на примере ...).

## **ВД.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**

38. Анализ деловой активности организации (на примере ...).

39. Анализ имущества по данным отчетности организации (на примере...).

40. Анализ источников финансирования деятельности организации по данным отчетности (на примере ...).

41. Анализ платежеспособности и диагностика риска банкротства организации (на примере...).

42. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации (на примере...).

43. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности (на примере ...).

44. Анализ финансовых результатов деятельности организации (на примере ...).

45. Взаимосвязь форм бухгалтерской отчетности и порядок раскрытия информации в ней (на примере ...).

46. Бухгалтерская отчетность организации как информационная база для анализа и оценки ее деятельности (на примере ...).

47. Бухгалтерский баланс организации и анализ его основных показателей (на примере ...).

48. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности организации (на примере ...).

49. Учетная политика организации и оценка эффективности её применения (на примере ...).

50. Учет и анализ использования имущества организации (на примере ...).

51. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах организации (на примере ...).

52. Формирование показателей отчета о движении денежных средств организации (на примере ...).

53. Формирование показателей бухгалтерского баланса организации (на примере ...).

### 2.2.5 Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы

Предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов защиты дипломного проекта (работы). Результаты итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты дипломного проекта (работы) после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад обучающегося по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Критерием оценки дипломного проекта (работы) является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы.

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	Содержание выпускной квалификационной работы  10 баллов	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и Метод. Рекомендаций	1
			Полнота раскрытия темы работы	1
			Глубина анализа источников по теме исследования	1

<p>профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого</p>	Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам	1
	Исследовательский характер работы	1
	Практическая направленность работы	1
	Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1
	Соответствие современным нормативным правовым документам	1
	Правильность выполнения расчетов	1
	Обоснованность выводов	1

<p>производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ВД.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета:</p> <p>ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.</p> <p>ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.</p> <p>ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.</p>			
--	--	--	--

	<p>ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p> <p>ВД.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта:</p> <p>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.</p> <p>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.</p> <p>ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p> <p>ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.</p>			
2.	<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное</p>	<p>Оформление ВКР</p> <p>6 баллов</p>	<p>Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций</p> <p>Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций</p> <p>В тексте работы есть ссылки на источники и литературу</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

	<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.</p> <p>ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p>		<p>Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Метод. рекомендаций</p>	<p>1</p>
<p>3.</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать</p>	<p>Защита ВКР</p>		<p>5</p>

<p>знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе</p>			
---	--	--	--

<p>         профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;          ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.       </p> <p> <b>ВД.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета:</b>          ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.          ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.          ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.          ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.          ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.          ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.          ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.       </p> <p> <b>ВД.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</b> </p>			
--	--	--	--

	<p>экономического субъекта:  ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.  ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.  ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.  ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.  ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.</p>			
4	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности</p>	<p>Ответы на дополнительные вопросы</p>	<p>Полнота, точность, аргументированность ответов</p>	4

<p>различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания</p>			
---	--	--	--

<p>необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ВД.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета: ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов. ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни. ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p> <p>ВД.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта: ПК 2.1. Проводить</p>			
---	--	--	--

инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.			
<b>ВСЕГО</b>			25

### Шкала оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы)

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Уровень сформированности компетенций</b>
18-25	отлично	высокий
14-17	хорошо	хороший
10-13	удовлетворительно	достаточный
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

В критерии оценки уровня подготовки выпускников входят:

- уровень усвоения материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- обоснованность, четкость и краткость изложения ответов;
- уровень практических знаний и умений, позволяющих решать профессиональные задачи.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

**«Отлично»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ,

критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя.

При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. При защите ВКР выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.