

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сафонов Евгений Николаевич  
Должность: И. о. директора филиала  
Дата подписания: 28.05.2026 13:03:30  
Уникальный программный ключ:  
b97de5ad5173681fbb0b1cbfb8b89c3775d5aa20

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

**Филиал РГГУ в г. Домодедово**

Кафедра юридических дисциплин

## **Б1.В.07 ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция:

Направленность (профиль) «Гражданско-правовой»

Уровень высшего образования: «бакалавриат»

Форма обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Домодедово  
2026

Информационное право  
Рабочая программа дисциплины  
Составитель:  
к.ю.н., Мазеин А.В.

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры юридических дисциплин  
№7 от 20.01.2026 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (Практическое занятие, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

### **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовить специалиста, обладающего знаниями о нормативно-правовой основе общественных отношений, возникающих по поводу оборота и использования информации в Российской Федерации и профессиональными компетенциями, необходимыми в правоприменительной деятельности.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных правовых категорий и понятий, применяемых в правовом регулировании общественных отношений по поводу оборота и использования информации;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в области оборота и использования информации;
- подготовка студентов к деятельности, связанной с оборотом и использованием информации, а именно документационному обеспечению государственного управления, защите государственной тайны и иных видов тайны, охраняемых законом, правовому обеспечению деятельности средств массовой информации и т.д.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенции

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.3. Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	<p><i>Знать:</i> Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу.</p> <p><i>Уметь:</i> правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.</p> <p><i>Владеть:</i> методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.</p>

<p>ПК-2</p> <p>Способен осуществлять организационно-методическое и проектно-документационное обеспечение, юридическое сопровождение при оказании услуг в области реализации прав и законных интересов граждан и организаций, контролировать качество их оказания.</p>	<p>ПК-2.1.</p> <p>Знает основные положения отраслевого законодательства, сущность и содержание основных правовых категорий и понятий, институтов, правоотношений; виды и содержание основных прав и свобод человека и гражданина в РФ, механизм их обеспечения и основные способы защиты; основные способы реализации прав и законных интересов граждан и организаций; сущность, понятие и виды сделок как формы реализации субъективных прав.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>- основные положения отраслевого законодательства, сущность и содержание основных правовых категорий и понятий, институтов, правоотношений; виды и содержание основных прав и свобод человека и гражданина в РФ, механизм их обеспечения и основные способы защиты; основные способы реализации прав и законных интересов граждан и организаций; сущность, понятие и виды сделок как формы реализации субъективных прав.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- основываясь на положениях отраслевого законодательства осуществлять организационно-методическое и проектно-документационное обеспечение, юридическое сопровождение при оказании услуг в области реализации прав и законных интересов граждан и организаций, контролировать качество их оказания.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- осуществлять организационно-методическое и проектно-документационное обеспечение, юридическое сопровождение при оказании услуг в области реализации прав и законных интересов граждан и организаций, контролировать качество их оказания.</p>
---	--	---

### 1.3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационное право» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Судебные и правоохранительные органы, Русский язык и культура речи, Административное право, Конституционное право, Гражданское право, Теория государства и права

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Гражданское право, Экологическое право, Земельное право, Финансовое право, Предпринимательское право, Право социального обеспечения, Семейное право, Международный коммерческий арбитраж, Адвокат в гражданском процессе, Уголовное право, Уголовный процесс, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика.

## 2. Структура дисциплины

### Для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 66 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Тема 1. Понятие информационного права	6	2	2				8	Опрос, тестирование, решение задач, дискуссия
2	Тема 2. Информационно-правовые отношения	6	2	4				8	Опрос, тестирование, решение задач, дискуссия
3	Тема 3. Субъекты информационного права	6	4	4				8	Опрос, тестирование, решение задач, дискуссия
4	Тема 4. Право на информацию	6	2	2				8	Опрос, тестирование, решение задач, дискуссия
5	Тема 5. Правовой режим информационных ресурсов	6	2	2	2			8	Опрос, тестирование, решение задач, дискуссия
6	Тема 6. Правовое регулирование	6	2	2	2			8	Опрос,

	информационных отношений в сети «Интернет»								решение задач, дискуссия
<b>7</b>	Тема 7. Правовое регулирование распространения массовой информации	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				<b>8</b>	Опрос, тестирование, решение задач, дискуссия
<b>8</b>	Тема 8. Правовое обеспечение информационной безопасности	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				<b>10</b>	Опрос, тестирование, решение задач, дискуссия
<b>9</b>	Зачет с оценкой	<b>6</b>							<b>Собеседование по вопросам</b>
	<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>20</b>	<b>4</b>			<b>66</b>	

### Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., самостоятельная работа обучающихся 84 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Тема 1. Понятие информационного права	5	1	1				10	Опрос, тестирование, решение задач, дискуссия
2	Тема 2. Информационно-правовые отношения	5	1	1				10	Опрос, тестирование, решение задач, дискуссия
3	Тема 3. Субъекты информационного права	5	1	2				10	Опрос, тестирование, решение задач, дискуссия
4	Тема 4. Право на информацию	5	1	1				10	Опрос, тестирование, решение задач, дискуссия
5	Тема 5. Правовой режим информационных ресурсов	5	1	2	2			12	Опрос, тестирование, решение задач, дискуссия
6	Тема 6. Правовое регулирование информационных отношений в сети «Интернет»	5	1	2	2			12	Опрос, решение задач, дискуссия
7	Тема 7. Правовое регулирование распространения массовой информации	5	1	1				10	Опрос, тестирование, решение задач, дискуссия
8	Тема 8. Правовое обеспечение информационной безопасности	5	1	2				10	Опрос, тестирование, решение задач, дискуссия
9	Зачет с оценкой	5							<b>Собеседование по вопросам</b>
	<b>Итого</b>		<b>8</b>	<b>12</b>	<b>4</b>			<b>84</b>	

### **3. Содержание дисциплины.**

#### **Тема 1. Понятие информационного права**

Информация как объект правового регулирования: понятие, свойства, классификация. Информационная сфера как сфера общественных отношений, связанных с созданием, распространением, хранением, обработкой и потреблением информации. Предмет информационного права: общественные отношения, возникающие в связи с оборотом информации, формированием и использованием информационных ресурсов, созданием и функционированием информационных систем, обеспечением информационной безопасности. Метод информационного права: сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования. Принципы информационного права: свобода поиска и распространения информации, достоверность и своевременность информации, баланс интересов личности, общества и государства, неприкосновенность частной жизни, открытость деятельности государственных органов. Место информационного права в системе российского права: соотношение с конституционным, административным, гражданским, уголовным правом. Источники информационного права.

#### **Тема 2. Информационно-правовые отношения**

Понятие информационно-правового отношения. Структура информационно-правового отношения: субъект, объект, содержание (субъективные права и юридические обязанности). Особенности информационно-правовых отношений: нематериальный характер объекта, возможность одновременного обладания информацией несколькими субъектами, трансграничный характер информационных процессов, высокая динамика развития. Объекты информационно-правовых отношений: информация, информационные ресурсы, информационные системы, информационные технологии, информационно-телекоммуникационные сети. Классификация информационно-правовых отношений. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения информационно-правовых отношений.

#### **Тема 3. Субъекты информационного права**

Понятие и классификация субъектов информационного права. Физические лица как субъекты информационных правоотношений: граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства; информационная правоспособность и дееспособность. Юридические лица как субъекты информационного права: операторы информационных систем, операторы связи, редакции средств массовой информации, провайдеры хостинга, владельцы сайтов в сети «Интернет», владельцы новостных агрегаторов, операторы поисковых систем, владельцы аудиовизуальных сервисов, организаторы распространения информации в сети «Интернет». Государство как субъект информационного права: государственные органы, осуществляющие регулирование информационной сферы (Минцифры, Роскомнадзор, ФСБ, ФСТЭК). Операторы персональных данных. Субъекты персональных данных.

#### **Тема 4. Право на информацию**

Конституционные основы права на информацию. Международно-правовые стандарты права на информацию. Соотношение права на информацию и права на информированность. Право на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Ограничения права на информацию: государственная тайна, коммерческая тайна, служебная тайна, профессиональная тайна, персональные данные, иная информация ограниченного доступа. Критерии допустимости ограничений. Соотношение права на информацию и права на неприкосновенность частной жизни.

### **Тема 5. Правовой режим информационных ресурсов**

Понятие информационных ресурсов: документированная информация, базы данных, реестры, регистры, кадастры, иные систематизированные собрания информации. Классификация информационных ресурсов по категориям доступа: общедоступная информация и информация ограниченного доступа. Правовой режим общедоступной информации: понятие, порядок предоставления, запрет ограничения доступа к нормативным правовым актам, информации о деятельности государственных органов, информации об окружающей среде и иной информации, доступ к которой не может быть ограничен. Правовой режим информации ограниченного доступа. Государственная тайна. Коммерческая тайна. Персональные данные. Служебная тайна и профессиональная тайна. Правовой режим государственных информационных систем: порядок создания, эксплуатации, требования к защите информации в государственных информационных системах.

### **Тема 6. Правовое регулирование информационных отношений в сети «Интернет»**

Сеть «Интернет» как информационно-телекоммуникационная сеть: понятие, правовая природа, особенности правового регулирования. Субъекты правоотношений в сети «Интернет»: пользователи, владельцы сайтов, провайдеры хостинга, операторы связи, организаторы распространения информации в сети «Интернет», владельцы новостных агрегаторов, операторы поисковых систем, владельцы аудиовизуальных сервисов. Правовой статус организатора распространения информации в сети «Интернет». Правовое регулирование доменных имён. Единый реестр доменных имён и указателей страниц сайтов, содержащих запрещённую информацию. Блокировка сайтов по решению суда и во внесудебном порядке. Обеспечение устойчивого функционирования сети «Интернет» на территории Российской Федерации, установка технических средств противодействия угрозам, централизованное управление сетью. Правовое регулирование электронной коммерции.

### **Тема 7. Правовое регулирование распространения массовой информации**

Понятие массовой информации и средства массовой информации. Свобода массовой информации и запрет цензуры. Правовой статус редакции, главного редактора, журналиста, издателя, распространителя: права и обязанности, ответственность. Права журналиста. Обязанности журналиста. Аккредитация журналистов. Ограничения распространения массовой информации. Порядок распространения рекламы в средствах массовой информации. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности средства массовой информации. Сетевые издания как разновидность средств массовой информации. Иные субъекты, распространяющие массовую информацию.

### **Тема 8. Правовое обеспечение информационной безопасности**

Понятие информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы в информационной сфере, основные информационные угрозы, стратегические цели и направления обеспечения информационной безопасности, организационные основы обеспечения информационной безопасности. Правовые основы защиты информации. Требования к защите информации, содержащейся в государственных информационных системах. Уполномоченные органы в сфере обеспечения информационной безопасности. Безопасность критической информационной инфраструктуры Российской Федерации. Понятие критической информационной инфраструктуры. Субъекты критической информационной инфраструктуры. Категорирование объектов КИИ. Защита персональных данных как элемент информационной безопасности.

#### 4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Информационное право» используются различные образовательные технологии: аудиторные занятия проводятся в виде лекций, семинаров и практических занятий. Лекции проводятся по типу проблемных лекций, лекций-визуализаций, лекций-дискуссий, лекций с применением техники обратной связи, лекций с разбором конкретных ситуаций.

Практические занятия проводятся по типу занятие-дискуссия, занятие – круглый стол, занятие – развернутая беседа с обсуждением докладов, предусмотрено обсуждение основополагающих и наиболее сложных вопросов курса, заслушивание докладов. Также в ходе практических занятий проводится фронтальный опрос, решение задач, заслушиваются доклады – научные сообщения. Обсуждается судебная практика. Темы практических занятий отражают последовательность изучения курса в соответствии с программой.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку докладов, самоконтроль, подготовку к тестированию, работу с нормативно-правовыми актами и информационными ресурсами. Для самостоятельной работы студентов подготовлены задания для самостоятельной работы, список источников и литературы.

<i>№п/п</i>	<b>Наименование темы</b>	<b>Виды учебной работы</b>	<b>Образовательные технологии</b>
1.	Понятие информационного права	Лекция. Семинар.  <i>Самостоятельная работа</i>	Вводная лекция Опрос, тестирование, решение задач  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
2.	Информационно-правовые отношения	Лекция. Семинар.  <i>Самостоятельная работа</i>	Лекция-визуализация Опрос, тестирование, решение задач  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
3.	Субъекты информационного права	Лекция. Семинар.  <i>Самостоятельная работа</i>	Лекция-беседа Опрос, тестирование, решение задач  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
4.	Право на информацию.	Лекция. Семинар.  <i>Самостоятельная работа</i>	Лекция-беседа Опрос, тестирование, решение задач  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

5.	Правовой режим информационных ресурсов.	Лекция. Семинар.  <i>Самостоятельная работа</i>	Проблемная лекция Опрос, тестирование, решение задач  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
6.	Правовое регулирование информационных отношений в сети «Интернет»	Лекция. Семинар.  <i>Самостоятельная работа</i>	Лекция-визуализация Опрос, тестирование, решение задач  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
7.	Правовое регулирование распространения массовой информации.	Лекция. Семинар.  <i>Самостоятельная работа</i>	Проблемная лекция Опрос, тестирование, решение задач  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
8	Правовое обеспечение информационной безопасности.	Лекция. Семинар.  <i>Самостоятельная работа</i>	Лекция-беседа Опрос, тестирование, решение задач  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Код компетенции	Наименование темы	Наименование оценочного средства
1	УК-11 ПК-2	Тема 1. Понятие информационного права	Выступление на круглом столе Доклады Дискуссии и студенческие дебаты Просмотр актуальных обучающих и научных видеоматериалов Деловые игры и техники сценарного моделирования Проверочная работа Зачет
2	УК-11 ПК-2	Тема 2. Информационно-правовые отношения	Выступление на круглом столе Доклады Дискуссии и студенческие дебаты Просмотр актуальных обучающих и научных видеоматериалов Деловые игры и техники сценарного моделирования Проверочная работа Зачет
3	УК-11 ПК-2	Тема 3. Субъекты информационного права	Выступление на круглом столе Доклады Дискуссии и студенческие дебаты Просмотр актуальных обучающих и научных видеоматериалов Деловые игры и техники сценарного моделирования Проверочная работа Зачет
4	УК-11 ПК-2	Тема 4. Право на информацию	Выступление на круглом столе Доклады Дискуссии и студенческие дебаты Просмотр актуальных обучающих и научных видеоматериалов Деловые игры и техники сценарного моделирования Проверочная работа Зачет
5	УК-11 ПК-2	Тема 5. Правовой режим информационных ресурсов	Выступление на круглом столе Доклады Дискуссии и студенческие дебаты Просмотр актуальных обучающих и научных видеоматериалов Деловые игры и техники сценарного моделирования Проверочная работа Зачет
6	УК-11 ПК-2	Тема 6. Правовое регулирование информационных	Выступление на круглом столе Доклады Дискуссии и студенческие дебаты

		отношений в сети «Интернет»	Просмотр актуальных обучающих и научных видеоматериалов Деловые игры и техники сценарного моделирования Проверочная работа Зачет
7	УК-11 ПК-2	Тема 7. Правовое регулирование распространения массовой информации	Выступление на круглом столе Доклады Дискуссии и студенческие дебаты Просмотр актуальных обучающих и научных видеоматериалов Деловые игры и техники сценарного моделирования Проверочная работа Зачет
8	УК-11 ПК-2	Тема 8. Правовое обеспечение информационной безопасности	Выступление на круглом столе Доклады Дискуссии и студенческие дебаты Просмотр актуальных обучающих и научных видеоматериалов Деловые игры и техники сценарного моделирования Проверочная работа Зачет

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания (для очной формы обучения)

Форма контроля	Максимальное количество баллов за одну работу	Максимальное количество баллов всего
Посещение лекций	2	10
Участие в обсуждении теоретических вопросов на занятиях	2	10
Подготовка и защита доклада	5	20
Тестирование	5	10
Решение задач	2	10
Всего за текущий контроль		60
Зачет с оценкой		40
Итого за семестр		100

### Система оценивания (для очно-заочной формы обучения)

Форма контроля	Максимальное количество баллов за одну работу	Максимальное количество баллов всего
Посещение лекций	2	10
Участие в обсуждении теоретических вопросов на занятиях	2	10
Подготовка и защита доклада	5	20
Тестирование	5	10
Решение задач	2	10
Всего за текущий контроль		60
Зачет с оценкой		40
Итого за семестр		100

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/A,B	«отлично»/»зачтено (отлично»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной ,сформированы на уровне - «высокий».</p>
82-68/C	«хорошо»/» зачтено (хорошо»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «хороший».</p>
67-50/D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p>

		<p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной ,сформированы на уровне - «достаточный».</p>
49-0/F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Контрольные задания и вопросы для собеседований, рефератов и дискуссий

1. Что является предметом информационного права и какими методами пользуется эта отрасль права?
2. С какими отраслями права наиболее тесно связано информационное право?
3. Когда возникла наука информационного права, кто является основными её представителями?
4. Как можно классифицировать информационно-правовые отношения?
5. Какие уровни включает в себя система источников информационного права?
6. Перечислите федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в информационной сфере.
7. Распространение каких видов информации в Российской Федерации запрещается?
8. Доступ к какой информации не может быть ограничен?
9. Что понимается под персональными данными?
10. Какие типы сведений подлежат отнесению к государственной тайне?
11. Каков порядок отнесения сведений к государственной тайне?
12. Перечислите степени секретности, установленные законодательством Российской Федерации.
13. Какие виды охраняемой законом тайны (помимо государственной) предусмотрены отечественным законодательством?

14. Какие правила распространения массовой информации установлены законом?
15. В чем состоят права и обязанности журналиста?
16. Какими правами, в соответствии с законодательством, наделены библиотеки?
17. Что такое информационная система, какие существуют виды информационных систем?
18. Дайте определение информационной безопасности РФ.
19. Каковы национальные интересы РФ в информационной сфере (согласно Доктрине информационной безопасности)?
20. Какие виды ответственности предусматриваются за правонарушения в информационной сфере?

### **Примерная тематика докладов**

1. Предмет и метод информационного права.
2. Функции и принципы информационного права.
3. Информационно-правовые нормы.
4. Информационные правоотношения (субъект, объект, юридические факты).
5. Источники информационного права РФ.
6. Субъекты информационного права (граждане, органы, организации).
7. Государственное управление в информационной сфере.
8. Правовой режим государственной тайны.
9. Охраняемые законом тайны.
10. Правовое регулирование распространения информации и доступа к информации.
11. Правовое регулирование деятельности СМИ.
12. Правовые основы библиотечного дела.
13. Правовые основы архивного дела.
14. Правовые основы организации делопроизводства.
15. Правовые основы защиты компьютерной информации.
16. Правовые основы информационной безопасности.
17. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.

### **Демонстрационные тесты**

1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к ...

государственной тайне

**деятельности государственных деятелей**

конфиденциальной информации

персональным данным

2. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано...  
когда заявление подано не соответствующим лицом

**по мотивам нецелесообразности**

даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности

если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения

3. Засекречиванию подлежат сведения о ...

состоянии демографии

состоянии преступности

фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина

**силах и средствах гражданской обороны**

4. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может...  
 только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя  
**любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи**  
 только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи  
 только отправитель электронного документа

5. Режим документированной информации – это ...  
 выделенная информация по определенной цели  
**электронный документ с электронно-цифровой подписью**  
 выделенная информация в любой знаковой форме  
 электронная информация, позволяющая ее идентифицировать

6. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда  
 обработка персональных данных осуществляется ...  
 для доставки почтовых отправлений  
 в целях профессиональной деятельности журналиста  
**в целях профессиональной деятельности оператора**  
 для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно

7. Режим общественного достояния устанавливается для ...  
 любой общедоступной информации  
**сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе**  
 любой общественной организации  
 для государственных органов и муниципальных образований

8. Учредителями средства массовой информации могут выступать...  
 граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации  
 только юридические лица  
 граждане, достигшие 16 лет и юридические лица  
 граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации, юридические лица и органы государственной власти  
**граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти**

9. Чтобы обеспечить доказательства при возникновении спора, редакция радио-, телепрограммы обязана сохранять в записи материалы собственных передач, вышедших в эфир (не менее ... со дня выхода в эфир) и фиксировать передачи, вышедшие в эфир в регистрационном журнале, который хранится не менее ... с даты последней записи.  
**1 месяца, 1 года**  
 7 месяцев, полгода  
 1 года, 3 лет

10. С точки зрения информационного права информация – это ...  
 сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности  
 данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении  
**сведения независимо от формы их представления**  
 форма выражения объективных знаний

11. Не являются объектами информационного правоотношения ...  
неправовая информация  
**обладатели информации**  
информационные системы  
элементы информационной системы  
информационные продукты  
**недокументированная информация**

12. Общее управление информационной сферой не вправе осуществлять ...  
**экспертные советы**  
министерство информационных технологий  
федеральное агентство по науке и инновациям  
федеральные службы

13. Открытость информации в архивных фондах обеспечивается...  
различными режимами доступа к информации  
переходом информации из одной категории доступа в другую  
**различными режимами доступа к информации и переходом информации из одной категории доступа в другую**  
правовым статусом архивного фонда

14. Под периодическим печатным изданием понимается альманах, бюллетень, имеющие...  
постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц  
постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц  
**постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год**  
постоянное название и текущий номер

15. Признак, не относящийся к коммерческой тайне  
информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность  
**сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами**  
отсутствует свободный доступ к информации  
обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности

**Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета с оценкой**

1. Информационное право: предмет и метод
2. Обязанности оператора поисковых систем
3. Источники информационного права
4. Правовое регулирование использования информационных технологий в рекламе и PR.
5. Информация: понятие и виды
6. Взаимодействие информационного права с другими отраслями права
7. Информационные технологии
8. Информационные системы: понятие и виды
9. Владелец информации
10. Право на доступ к информации
11. Правовая защита конфиденциальной информации
12. Предоставление информации
13. Распространение информации
14. Оператор информационной системы
15. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации
16. Правовые основы информационной безопасности
17. Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации
18. Информация как объект правовых отношений
19. Общедоступная информация
20. Право на доступ к информации
21. Ограничение доступа к информации
22. Распространение информации или предоставление информации
23. Обязанности организатора информации в сети «Интернет»
24. Особенности распространения информации новостным агрегатором
25. Обязанности владельца аудиовизуального сервиса
26. Документирование информации
27. Обмен информацией в форме электронных документов при осуществлении полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления
28. Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий
29. Особенности государственного регулирования в сфере использования российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.
30. Применение информационных технологий в целях идентификации граждан Российской Федерации
31. Обеспечение устойчивого и безопасного использования на территории Российской Федерации доменных имен
32. Использование информационно-телекоммуникационных сетей
33. Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети Интернет и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети Интернет, содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено.
34. Порядок ограничения доступа к информации, выражающей в неприличной форме, которая оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность, явное неуважение к обществу, государству, официальным государственным

- символам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации или органам, осуществляющим государственную власть в Российской Федерации
35. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением авторских и (или) смежных прав.
  36. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением закона
  37. Порядок ограничения доступа к информационному ресурсу организатора распространения информации с сети Интернет
  38. Порядок ограничения доступа к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
  39. Порядок ограничения доступа к сайтам в сети Интернет, на которых неоднократно и неправомерно размещалась информация, содержащая объекты авторских и (или) смежных прав, или информация, необходимая для их получения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет
  40. Порядок ограничения доступа к копиям заблокированных сайтов
  41. Внесудебные меры по прекращению нарушения авторских и (или) смежных прав в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе с сети Интернет, принимаемые по заявлению правообладателя.
  42. Меры, направленные на противодействие использованию на территории Российской Федерации информационно-телекоммуникационных сетей и информационных ресурсов, посредством которых обеспечивается доступ к информационным ресурсам и информационно-телекоммуникационным сетям, доступ к которым ограничен на территории Российской Федерации
  43. Порядок ограничения доступа к информационному ресурсу иностранного средства массовой информации, выполняющего функции иностранного агента, и (или) информационному ресурсу российского юридического лица, учрежденного таким иностранным средством массовой информации.
  44. Защита информации
  45. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации
  46. Правовое регулирование распространения информации среди неопределенного круга лиц
  47. Персональные данные и их обработка
  48. Порядок отнесения сведений к государственной тайне
  49. Виды юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере
  50. Информационное право как отрасль права
  51. Международный характер информационного права
  52. Методы информационно-правового регулирования
  53. Служебная и профессиональная тайна
  54. Коммерческая и банковская тайны
  55. Ограничения использования информации о частной жизни
  56. Правовой статус печатных, электронных и телекоммуникационных СМИ
  57. Электронная подпись
  58. Государственное регулирование библиотечного и архивного дела
  59. Государственная тайна и ее защита
  60. Защита интеллектуальной собственности

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Список источников и литературы

#### Источники

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ.
2. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
3. Федеральный закон «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ
4. Закон РФ «О государственной тайне» от 21 июля 1993 г. № 5485-1
5. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 г. № 2124-1
6. Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ
7. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ
8. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ
9. Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ

#### Литература

#### Основная литература

1. Информационное право : учебник для вузов / под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567645>
2. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 427 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18147-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589521>

#### Дополнительная литература

1. Чаннов, С. Е. Информационное право : учебник / под ред. С. Е. Чаннова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 448 с. - ISBN 978-5-00156-366-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136696>
2. Информационное право : учебник для вузов / под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 868 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16021-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536931>
3. Информационное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева, Н. А. Жирнова, Ю. М. Тугушева, Е. В. Холодная ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12442-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543185>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронные учебники электронно-библиотечной системы IPRbooks (ЭБС IPRbooks)
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – Электронная библиотека <http://window.edu.ru/>
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека, ИРБИС <http://library.gpntb.ru/>
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ) : <http://www.gpntb.ru/>

5. Российская государственная библиотека (РГБ) <http://www.rsl.ru/>
6. Инновационные технологии в образовании – Источники информации <http://edu.inovat.ru/>
7. Электронная Интернет библиотека Iqlib.ru – электронные учебники и учебные пособия : <http://www.iqlib.ru/>
8. Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий <http://www.elnit.org/>
9. eLIBRARY.RU – Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Реализация учебной дисциплины требует наличия лекционного кабинета со следующим оборудованием:

1. Ноутбук с программным обеспечением Microsoft PowerPoint;
2. Проектор для демонстрации слайдов Microsoft PowerPoint;
3. Экран для демонстрации слайдов Microsoft PowerPoint.

Для преподавания дисциплины необходим доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) филиала, электронному каталогу библиотеки института, а также оборудование для мультимедийных презентаций.

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и практических занятий с необходимыми техническими средствами (оборудование для мультимедийных презентаций).

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы практических занятий**

#### **Практическое занятие по теме 1. Понятие информационного права**

Рассматриваемые вопросы

Информация как объект правового регулирования: понятие, свойства, классификация. Информационная сфера как сфера общественных отношений, связанных с созданием, распространением, хранением, обработкой и потреблением информации. Предмет информационного права: общественные отношения, возникающие в связи с оборотом

информации, формированием и использованием информационных ресурсов, созданием и функционированием информационных систем, обеспечением информационной безопасности. Метод информационного права: сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования. Принципы информационного права: свобода поиска и распространения информации, достоверность и своевременность информации, баланс интересов личности, общества и государства, неприкосновенность частной жизни, открытость деятельности государственных органов. Место информационного права в системе российского права: соотношение с конституционным, административным, гражданским, уголовным правом. Источники информационного права.

В рамках проведения практического занятия предусмотрено освоение следующих компетенций: УК-11.3. ПК-2.1.

### **Практическое занятие по теме 2. Информационно-правовые отношения.**

Рассматриваемые вопросы

Понятие информационно-правового отношения. Структура информационно-правового отношения: субъект, объект, содержание (субъективные права и юридические обязанности). Особенности информационно-правовых отношений: нематериальный характер объекта, возможность одновременного обладания информацией несколькими субъектами, трансграничный характер информационных процессов, высокая динамика развития. Объекты информационно-правовых отношений: информация, информационные ресурсы, информационные системы, информационные технологии, информационно-телекоммуникационные сети. Классификация информационно-правовых отношений. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения информационно-правовых отношений.

В рамках проведения практического занятия предусмотрено освоение следующих компетенций: УК-11.3. ПК-2.1.

### **Практическое занятие по теме 3. Субъекты информационного права**

Рассматриваемые вопросы

Понятие и классификация субъектов информационного права. Физические лица как субъекты информационных правоотношений: граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства; информационная правоспособность и дееспособность. Юридические лица как субъекты информационного права: операторы информационных систем, операторы связи, редакции средств массовой информации, провайдеры хостинга, владельцы сайтов в сети «Интернет», владельцы новостных агрегаторов, операторы поисковых систем, владельцы аудиовизуальных сервисов, организаторы распространения информации в сети «Интернет». Государство как субъект информационного права: государственные органы, осуществляющие регулирование информационной сферы (Минцифры, Роскомнадзор, ФСБ, ФСТЭК). Операторы персональных данных. Субъекты персональных данных.

В рамках проведения практического занятия предусмотрено освоение следующих компетенций: УК-11.3. ПК-2.1.

### **Практическое занятие по теме 4. Право на информацию**

Рассматриваемые вопросы

Конституционные основы права на информацию. Международно-правовые стандарты права на информацию. Соотношение права на информацию и права на информированность. Право на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Ограничения права на информацию: государственная тайна, коммерческая тайна, служебная тайна, профессиональная тайна, персональные данные, иная информация ограниченного доступа. Критерии допустимости

ограничений. Соотношение права на информацию и права на неприкосновенность частной жизни.

В рамках проведения практического занятия предусмотрено освоение следующих компетенций: УК-11.3. ПК-2.1.

### **Практическое занятие по теме 5. Правовой режим информационных ресурсов**

Рассматриваемые вопросы

Понятие информационных ресурсов: документированная информация, базы данных, реестры, регистры, кадастры, иные систематизированные собрания информации. Классификация информационных ресурсов по категориям доступа: общедоступная информация и информация ограниченного доступа. Правовой режим общедоступной информации: понятие, порядок предоставления, запрет ограничения доступа к нормативным правовым актам, информации о деятельности государственных органов, информации об окружающей среде и иной информации, доступ к которой не может быть ограничен. Правовой режим информации ограниченного доступа. Государственная тайна. Коммерческая тайна. Персональные данные. Служебная тайна и профессиональная тайна. Правовой режим государственных информационных систем: порядок создания, эксплуатации, требования к защите информации в государственных информационных системах.

В рамках проведения практического занятия предусмотрено освоение следующих компетенций: УК-11.3. ПК-2.1.

### **Практическое занятие по теме 6. Правовое регулирование информационных отношений в сети «Интернет»**

Рассматриваемые вопросы

Сеть «Интернет» как информационно-телекоммуникационная сеть: понятие, правовая природа, особенности правового регулирования. Субъекты правоотношений в сети «Интернет»: пользователи, владельцы сайтов, провайдеры хостинга, операторы связи, организаторы распространения информации в сети «Интернет», владельцы новостных агрегаторов, операторы поисковых систем, владельцы аудиовизуальных сервисов. Правовой статус организатора распространения информации в сети «Интернет». Правовое регулирование доменных имён. Единый реестр доменных имён и указателей страниц сайтов, содержащих запрещённую информацию. Блокировка сайтов по решению суда и во внесудебном порядке. Обеспечение устойчивого функционирования сети «Интернет» на территории Российской Федерации, установка технических средств противодействия угрозам, централизованное управление сетью. Правовое регулирование электронной коммерции.

В рамках проведения практического занятия предусмотрено освоение следующих компетенций: УК-11.3. ПК-2.1.

### **Практическое занятие по теме 7. Правовое регулирование распространения массовой информации**

Рассматриваемые вопросы

Понятие массовой информации и средства массовой информации. Свобода массовой информации и запрет цензуры. Правовой статус редакции, главного редактора, журналиста, издателя, распространителя: права и обязанности, ответственность. Права журналиста. Обязанности журналиста. Аккредитация журналистов. Ограничения распространения массовой информации. Порядок распространения рекламы в средствах массовой информации. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности средства массовой информации. Сетевые издания как разновидность средств массовой информации. Иные субъекты, распространяющие массовую информацию.

В рамках проведения практического занятия предусмотрено освоение следующих компетенций: УК-11.3. ПК-2.1.

### **Практическое занятие по теме 8. Правовое обеспечение информационной безопасности**

Рассматриваемые вопросы

Понятие информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы в информационной сфере, основные информационные угрозы, стратегические цели и направления обеспечения информационной безопасности, организационные основы обеспечения информационной безопасности. Правовые основы защиты информации. Требования к защите информации, содержащейся в государственных информационных системах. Уполномоченные органы в сфере обеспечения информационной безопасности. Безопасность критической информационной инфраструктуры Российской Федерации. Понятие критической информационной инфраструктуры. Субъекты критической информационной инфраструктуры. Категорирование объектов КИИ. Защита персональных данных как элемент информационной безопасности.

В рамках проведения практического занятия предусмотрено освоение следующих компетенций: УК-11.3. ПК-2.1.

#### **Основная литература**

1. Информационное право : учебник для вузов / под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544002>

2. *Рассолов, И. М.* Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18043-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535625>

#### **Дополнительная литература**

1. Чаннов, С. Е. Информационное право : учебник / под ред. С. Е. Чаннова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 448 с. - ISBN 978-5-00156-366-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136696>

2. Информационное право : учебник для вузов / под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 868 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16021-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536931>

3. Информационное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева, Н. А. Жирнова, Ю. М. Тугушева, Е. В. Холодная ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12442-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543185>

Приложение 1

### **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина Информационное право реализуется кафедрой юридических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель дисциплины: подготовить специалиста, обладающего знаниями о нормативно-правовой основе общественных отношений, возникающих по поводу оборота и использования информации в Российской Федерации и профессиональными компетенциями, необходимыми в правоприменительной деятельности.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных правовых категорий и понятий, применяемых в правовом регулировании общественных отношений по поводу оборота и использования информации;  
 - изучение нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в области оборота и использования информации;

- подготовка студентов к деятельности, связанной с оборотом и использованием информации, а именно документационному обеспечению государственного управления, защите государственной тайны и иных видов тайны, охраняемых законом, правовому обеспечению деятельности средств массовой информации и т.д.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Результаты обучения</b>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.3. Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	<p><i>Знать:</i> Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу.</p> <p><i>Уметь:</i> правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.</p> <p><i>Владеть:</i> методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.</p>

<p>ПК-2</p> <p>Способен осуществлять организационно-методическое и проектно-документационное обеспечение, юридическое сопровождение при оказании услуг в области реализации прав и законных интересов граждан и организаций, контролировать качество их оказания.</p>	<p>ПК-2.1.</p> <p>Знает основные положения отраслевого законодательства, сущность и содержание основных правовых категорий и понятий, институтов, правоотношений; виды и содержание основных прав и свобод человека и гражданина в РФ, механизм их обеспечения и основные способы защиты; основные способы реализации прав и законных интересов граждан и организаций; сущность, понятие и виды сделок как формы реализации субъективных прав.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>- основные положения отраслевого законодательства, сущность и содержание основных правовых категорий и понятий, институтов, правоотношений; виды и содержание основных прав и свобод человека и гражданина в РФ, механизм их обеспечения и основные способы защиты; основные способы реализации прав и законных интересов граждан и организаций; сущность, понятие и виды сделок как формы реализации субъективных прав.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- основываясь на положениях отраслевого законодательства осуществлять организационно-методическое и проектно-документационное обеспечение, юридическое сопровождение при оказании услуг в области реализации прав и законных интересов граждан и организаций, контролировать качество их оказания.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- осуществлять организационно-методическое и проектно-документационное обеспечение, юридическое сопровождение при оказании услуг в области реализации прав и законных интересов граждан и организаций, контролировать качество их оказания.</p>
---	--	---

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	Номер протокола
1			
2			
3			
4			
5			
6			