

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сафонов Евгений Николаевич
Должность: И. о. директора филиала
Дата подписания: 25.06.2026 08:08:37
Уникальный программный ключ:
b97de5ad5173681fbb0b1cbfb8b89c3775d5aa20

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Филиал

федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный
гуманитарный университет» в г. Домодедово Московской области
(Филиал РГУ в г. Домодедово)

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.08 Обработка экономической информации

Специальность:

46.02.01

Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация специалистов среднего звена:

Специалист по документационному обеспечению управления и
архивному делу

Домодедово

2025 год

УТВЕРЖДЕН

Предметной цикловой комиссией
«Дисциплин профессионального цикла по
специальности 46.02.01. Документационное
обеспечение управления и архивоведение»
Протокол № 2 от 04 апреля 2025 г.

Разработана на основе требований
Федерального государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования (ФГОС СПО) по
специальности 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Составитель Красикова И.Р. – преподаватель отделения СПО

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.08 ОБРАБОТКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ»

1.1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 46.00.00 История и археология.

Рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ.08 Обработка экономической информации» является частью общепрофессионального цикла ОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения.

Дисциплина «Обработка экономической информации» входит в общепрофессиональный цикл, относится к дисциплинам по выбору и направлена на формирование следующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК 1.1	Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий
ПК 1.7	Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины - формирование базовых знаний, умений и навыков по моделированию, систематизации, анализу экономической информации, планированию и

организации экономической деятельности с использованием компьютерных программ, предназначенных для обработки экономической информации.

Задачи:

- приобретение базовых навыков обработки экономической информации;
- приобретение навыков самостоятельного анализа экономической информации;
- использование возможностей современных программных средств, при обработке экономической информации.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.7	- грамотно решать задачи обработки экономической с использованием прикладного программного обеспечения. - решать практических задач по моделированию, систематизации, анализу экономической информации, планированию и организации экономической деятельности с использованием пакетов прикладных программ.	- требования к квалификации пользователя экономического программного обеспечения, их составляющих и тенденциях развития, - общие закономерности создания и развития экономических информационных систем, о принципах их функционирования и задачах пользователя в экономических информационных системах;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	64
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	

2.1. Примерный тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов всего/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1. Основные понятия дисциплины.	Содержание учебного материала	8/8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.7
	1. Понятие информации, экономической информации. 2. Виды и свойства информации. 3. Виды и свойства экономической информации	4	
	Практические занятия. Структура экономической информации.	4	
	Самостоятельная работа не предусмотрена		
Тема 2. Технологии сбора, хранения, передачи и обработки информации.	Содержание учебного материала	8/8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.7
	5. Технология сбора, передачи, обработки информации. 6. Устройства для хранения и обработки информации. 7. Единицы измерения информации.	4	
	Практические занятия. Мера измерения информации.	4	
	Самостоятельная работа не предусмотрена		
Тема 3 Технологии обработки текстовой и графической информации	Содержание учебного материала	4/4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.7
	1. Понятие информации, экономической информации. 2. Виды и свойства информации. 3. Виды и свойства экономической информации	2	
	Практические занятия. Структура экономической информации.	2	
	Самостоятельная работа не предусмотрена		
Тема 4. Методы обработки и анализа экономической информации.	Содержание учебного материала	14/14	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.7
	1. Способы обработки экономической информации. 2. Методы обработки экономической информации 3. Технология обработки экономической информации	6	

	Практические занятия	6	
	Работа с данными в MS Excel Создание и редактирование таблиц в MS Excel Использование формул и диаграмм в MS Excel.		
	Самостоятельная работа	2	
	Изучение дополнительной литературы по темам: Способы обработки экономической информации		
	Содержание учебного материала	14/14	
Тема 5. Табличные процессоры, возможности обработки экономической информации	1. Возможности табличных процессоров. 2. Технология обработки экономической информации в MS Excel. 3. Способы обработки данных, построение диаграмм и графиков. 4. Мастер функций в MS Excel.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.7
	Практические занятия		
	Применение технологий "Excel " для обработки первичной финансовой информации и выполнения прогнозных расчетов	6	
	Самостоятельная работа	2	
	Изучение дополнительной литературы по темам и подготовка конспекта: 1. Преимущества табличного процессора MS Excel. 2. Специальные возможности табличного процессора MS Excel.		
Тема 6. Возможности MS Excel для решения финансово-экономических задач.	Содержание учебного материала	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.7
	1. Математические, статистические, финансовые, логические функции. 2. Создание финансовой модели в Excel с использованием математических и финансовых функций.	4	
	Практические занятия	4	
	Применение финансовых функций MS Excel для решения финансовоэкономических задач.		
Тема 7. Технологии создания документов, содержащих расчеты	Содержание учебного материала	8/8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5
	Методика поэтапной разработки документа на основе табличного процессора. Разработка экономических документов с помощью табличного процессора Система математических расчетов и особенности ее применения	4	

	Практические занятия	4	ПК 1.1 ПК 1.7
	Применение технологий MS Excel для решения задач финансового анализа		
Тема 8. Технологии подготовки к анализу и анализ экономических данных	Содержание учебного материала	8/8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.7
	Автоматизация подготовки данных к анализу с помощью таблиц подстановки, диспетчера сценариев и установки специальных связей. Анализ и обработка данных с помощью консолидации таблиц. Сводные таблицы как к инструмент автоматизации процесса анализа экономических данных.	4	
	Практические занятия	4	
	Применение технологий MS Excel для решения задач финансового планирования.		
	Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		
	Всего:	68/64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Лаборатория «Информационных и коммуникационных технологий».

Оборудование лаборатории:

- Компьютерный класс, содержащий 15 компьютеров, объединенных в локальную сеть;
 - рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, видеопроектором, экраном, МФО;
 - шкаф для хранения учебных пособий, электронных носителей с обучающими программами;
 - наглядные пособия (стенды);
 - учебно-методический комплекс дисциплины. Технические средства обучения:
- мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning

b. Windows 8/

2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Гранкин, В. Е. Обработка информации в электронных таблицах средствами редактора OpenOffice Calc : практикум / В. Е. Гранкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1466-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117035.html>
2. Баранникова, И. В. Теоретические основы автоматизированной обработки информации и управления : учебник / И. В. Баранникова, И. С. Бондаренко. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2022. — 158 с. — ISBN 978-5-907560-28-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129762.html>

Дополнительная литература

1. Буянов, С. И. Информатика. Обработка текстовой информации. Работа в текстовом процессоре MS Word : лабораторный практикум / С. И. Буянов, Е. В. Парфенова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 46 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129736.html>
2. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 542 с. — ЭБС Znanium.com Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1067007>

Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Официальный сайт СПС «Консультант плюс» [Электронный ресурс] . URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] . URL: garant.ru
3. Справочно-правовая система «Консорциум Кодекс» [Электронный ресурс] . URL: Кодекс - Профессиональные справочные системы - Кодекс (kodeks.ru)

4. Официальный сайт программы для распознавания текста ABBYY FineReader. Официальный сайт корпорации Adobe. [Электронный ресурс] URL: <https://www.abbyy.com/ru-ru/Finereader/>
5. Официальный сайт Microsoft Office. Справка. Официальный сайт Microsoft [Электронный ресурс] . URL: <https://support.office.com/>
6. Официальный сайт компании Google. Справка Google. [Электронный ресурс] URL: <https://support.google.com>
7. Официальный сайт Яндекс-диск [Электронный ресурс] URL: Яндекс.Диск (yandex.ru).
8. Официальный сайт Облако мейл. [Электронный ресурс] URL: Облако Mail.ru
9. Газета «Информатика» издательского дома «Первое сентября» [Электронный ресурс]. URL: <https://inf.1september.ru>
10. Журнал «Информатика и образование» [Электронный ресурс]. URL: <http://infojournal.ru>
11. <http://www.znaniium.com> – электронная библиотечная система
12. <https://urait.ru> – электронная библиотечная система

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных БД и информационно-справочные систем (ИСС) (2025 г.)

№	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Windows server 2012	https://www.microsoft.com	Лицензионное
2	Microsoft office 2010/2013	https://www.microsoft.com	Лицензионное
3	КОМПАС-3D LT	https://kompas.ru/kompas-3d-lt/about/	Свободно распространяемое
4	GIMP	https://www.gimp.org/	Свободно распространяемое
5	Notepad++	https://notepad-plus-plus.org/	Свободно распространяемое
6	PDF24 Creator	https://www.pdf24.org/ru/	Свободно распространяемое
7	app.diagrams.net	https://app.diagrams.net/	Свободно распространяемое
8	Geany (with Python 3.12)	https://geany.org/ https://www.python.org/	Свободно распространяемое
9	Visual Paradigm Community Edition	https://www.visual-paradigm.com/editions/community/	Свободно распространяемое
10	Яндекс Телемост	https://telemost.yandex.ru/	Свободно распространяемое
11	КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/	Лицензионное

3.3. Особенности реализации учебной дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Создание безбарьерной среды направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте университета, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента (WebContentAccessibility). Веб-контент доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В университете установлена лицензионная программа Website x5 free 10 (программа для бесплатного создания сайтов).

При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в учебном корпусе.

Для лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья и инвалидов, по их желанию, разрабатывается индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, предусмотрено создание адаптированных фондов оценочных средств, для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, позволяющих оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может устанавливаться с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости им может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Общая/ профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8	- оценка тестовых заданий; - подготовка презентаций/ рефератов; - зачет с оценкой
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8	
ПК 1.1 Осуществлять приём-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8	

ПК 1.7 Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8	
---	--	--