

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сафонов Евгений Николаевич
Должность: И. о. директора филиала
Дата подписания: 29.05.2026 11:29:32
Уникальный программный ключ:
b97de5ad5173681fbb0b1cbfb8b89c3775d5aa20

Отделение среднего профессионального образования

Рабочая программа

по дисциплине: ОПЦ.09. Менеджмент

для специальности (код и наименование специальности):

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Квалификация специалистов среднего звена:

Операционный логист

Домодедово 2026 год

УТВЕРЖДЕНА
на заседании предметной (цикловой)
комиссии Дисциплин профессионального
цикла по специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике
Протокол № 2 от “04” апреля 2026г.

Разработана на основе требований
федерального государственного
образовательного стандарта среднего
общего образования и Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального образования
(ФГОС СПО) по специальности
38.02.03 «Операционная деятельность
в логистике» от 21 апреля 2022 года
№257

Составитель: Огородников А.С., преподаватель отделения СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК.4.1, ПК.4.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Планировать и организовывать работу подразделения; Формировать организационные структуры управления; Разрабатывать мотивационную политику организации; Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; Принимать эффективные решения, используя систему методов управления; Учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); Внешнюю и внутреннюю среды организации; Цикл менеджмента; Процесс принятия и реализации управленческих решений; Функции менеджмента в рыночной экономике: Организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; Систему методов управления; методику принятия решений; Стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения

Цель курса - сформировать у студентов необходимый объем теоретических знаний, практических навыков и компетенций, необходимых для управления деятельностью сотрудников организаций.

Задачами дисциплины являются:

1. сформировать у студентов представления о сущности и роли стратегического управления в обеспечении устойчивого функционирования и развития организации;

2. обучить будущих бакалавров активно использовать теоретические знания в области стратегического управления, освоить навыки принятия стратегических решений;
3. обучить студентов критически мыслить, используя современные математические методы и научные подходы к управлению в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды;
4. сформировать у обучающихся навыки, позволяющие эффективно взаимодействовать с партнерами, разрабатывать стратегию и находить альтернативные варианты в условиях неопределенности;
5. сформировать навыки, позволяющие бакалавру приобщиться к управленческой деятельности на основе классических моделей и инструментов стратегического управления применительно к различным условиям деятельности организации;
6. развить у будущих специалистов в сфере управления творческое отношение к мировому опыту стратегического управления и умение использовать его в современных российских условиях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	16
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация: Экзамен	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ⁶⁰ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента организации		12/4	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития менеджмента. Школы менеджмента, их характерные черты. Национальные особенности менеджмента. Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс. Функции, принципы и методы менеджмента.	2	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	4	
	Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя среда и ее элементы. Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Факторы внешней среды и их влияние на организацию. Микро- и макросреда. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации. Swot-анализ.	2	
	В том числе практических занятий	2	
Практическое занятие № 1. Проведение SWOT-анализа организации	2		
Тема 1.3. Цикл	Содержание учебного материала	6	ПК.4.1, ПК.4.3,
менеджмента	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Цикл менеджмента. Система методов управления. Формы, виды, основные стадии планирования. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Разработка различных видов планов деятельности логистической службы (отдела логистики)	2	

Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений		18/6	
Тема 2.1. Система методов управления	Содержание учебного материала	4	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций	2	
Тема 2.2. Коммуникации в организации	Содержание учебного материала	6	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Упражнения по созданию эффективных коммуникаций внутри группы	2	
Тема 2.3. Стили управления	Содержание учебного материала	4	
	Власть. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. «Решетка менеджмента». Формы власти и влияния.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Анализ стилей руководства.	2	
Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала	4	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения. Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса. Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом. Психологический климат в организации. Стресс и дистресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	4	
Промежуточная аттестация		4	
Всего:		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Оборудование учебного кабинета «Менеджмента»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент»;
- нормативные документы;
- учебно-методический комплекс средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы;
 - учебники, дидактические материалы, раздаточный материал в соответствии с образовательной программой;
 - комплект типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового уровня образовательного стандарта;
 - правила техники безопасности работы и поведения в кабинете.

Технические средства обучения:

- Проектор;
- Ноутбук с возможностью подключения к Internet;
- Слайды по тематике курса.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92831.html>
2. Дедаева, Л. М. Менеджмент в малом и среднем бизнесе : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Л. М. Дедаева. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2022. — 200 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129797.html>

Дополнительная литература

1. Столяренко А.М. Психология менеджмента : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Управление персоналом» и «Психология» / Столяренко А.М., Амаглобели Н.Д.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 455 с. — ISBN 978-5-238-02136-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81552.html>
2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент» / Эриашвили Н.Д., Старостенко В.К.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 302 с. — ISBN 978-5-238-01485-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81784.html>
3. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2025. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/895219>
4. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76994.html>

5. Социальная ответственность менеджмента : учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / В.Я. Горфинкель [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2025. — 287 с. — ISBN 978-5-238-02455-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81559.html>

Дополнительные источники

1. <http://www.iprbookshop.ru/65.01-ekonomicheskaya-teoriya.html> - Электронные учебники электронно-библиотечной системы IPRbooks (ЭБС IPRbooks)
2. <https://znanium.com/> Электронные учебники электронно-библиотечной системы Znanium
3. www.council.gov.ru – официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания
4. www.duma.dov.ru - официальный сайт Государственной Думы
5. www.government.ru - официальный сайт Правительства РФ
6. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов РФ
7. www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ
8. www.ach.gov.ru - официальный сайт Счетной палаты РФ
9. www.goskazna.ru - официальный сайт Федерального казначейства РФ
10. www.nalog.ru- официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ
11. www.customs.ru – официальный сайт Федеральной таможенной службы
12. www.cbr.ru – официальный сайт Центрального банка РФ
13. www.forecast.ru – сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования.
14. www.Konsultant.ru - Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
15. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru/>
Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

3.3. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особые условия при реализации дисциплины предоставляются обучающему из числа лиц с ограниченными возможностями и инвалидов по их письменному заявлению.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть предусмотрен индивидуальный график освоения дисциплины и установление индивидуального графика прохождения текущей аттестации. В целях формирования индивидуального графика для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала по дисциплине. В таком случае форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Для осуществления оценочных процедур (текущий контроль успеваемости, текущая аттестация, промежуточная аттестация) могут быть созданы отдельные фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. При этом форма контроля (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости обучающему из числа лиц с ограниченными возможностями и инвалидов предоставляется дополнительное время для подготовки ответа

При индивидуальном темпе освоения учебного материала для оказания помощи в освоении

учебного материала возможно проведение дополнительных индивидуальных консультаций и занятий с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u></p> <p>Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</p> <p>Внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>Цикл менеджмента;</p> <p>Процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>методику принятия решений;</p> <p>стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения</p>	<p>Демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития;</p> <p>Демонстрирует знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</p> <p>демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации;</p> <p>демонстрирует знание цикла менеджмента;</p> <p>демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>демонстрирует знание функций менеджмента рыночной экономике:</p> <p>демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта;</p> <p>демонстрирует знание системы методов управления;</p> <p>демонстрирует знание методики принятия решений;</p> <p>демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Рефераты</p> <p>Задания для промежуточного контроля</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u></p> <p>Планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>Формировать организационные структуры управления;</p> <p>Разрабатывать мотивационную политику</p>	<p>Демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>Демонстрирует умение формировать организационные структуры управления;</p> <p>Демонстрирует умение разрабатывать мотивационную политику организации;</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Рефераты</p> <p>Задания для промежуточного контроля</p>

<p>организации; <u>Применять в</u> профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; Учитывать особенности менеджмента (по отраслям)</p>	<p>Демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления; демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента (по отраслям)</p>	
---	---	--

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)

1. Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Операционная система тонких клиентов WТware	WТware	Лицензионное
2	Windows server 2008	Microsoft	Лицензионное
3	Microsoft office 2010/2013	Microsoft	Лицензионное
4	Windows 7 Pro	Microsoft	Лицензионное
5	MyTestXPro	MyTestX	Лицензионное
6	Windows server 2012	Microsoft	Лицензионное
7	Windows 8.1	Microsoft	Лицензионное
8	Windows 10 Pro	Microsoft	Лицензионное
9	Dr. Web	Dr. Web	Лицензионное
10	Касперский	Лаборатория Касперского	Свободно распространяемое
11	Adobe Acrobat Reader 9	Adobe Systems	Лицензионное
12	Zoom	Zoom	Свободно распространяемое
13	Discord	Discord	Свободно распространяемое
14	Skype	Skype	Свободно распространяемое

