

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сафонов Евгений Николаевич
Должность: и. о. директора филиала
Дата подписания: 2025.05.20 11:58:19
Уникальный идентификатор:
b97de5ad51756a11b0b1cbfa8b89c3775d5aa20

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ДОМОДЕДОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Филиал ФГАОУ ВО «РГГУ» в г. Домодедово



ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Специальность:

40.02.04 Юриспруденция

Домодедово
2026

УТВЕРЖДЕНА
Предметной цикловой комиссией
«Дисциплин профессионального цикла по
специальности 40.02.01 «Право и
организация социального обеспечения»
Протокол № 4 от 04 апреля 2026 г.

Разработана на основе требований
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования (ФГОС
СПО) по специальности 40.02.04
Юриспруденция.

Составитель: Волкова О.Н. – преподаватель отделения СПО

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
- 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
- 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
- 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**
- 7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**
- 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: приобретение практического опыта, умений и знаний в области основных закономерностей становления и развития гражданско-правовых институтов, характеристик современного состояния российского гражданского права; формирования знаний в области гражданского права, понимания смысла гражданско-правовой материи; систематическое и детальное усвоение норм гражданского права и решение возникающих проблемных вопросов правоприменительной практики

Задачи:

- изучение основных правовых терминов и определений, их значение и применение для гражданского права;
- ознакомление с правовыми нормами при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды;
- повышение уровня логически грамотно обосновывать свою точку зрения по вопросам применения гражданского законодательства;
- приобретение опыта исследования норм права и осуществления правовой экспертизы документов на предмет соответствия действующему гражданскому законодательству

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Гражданское право относится к обязательной части общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 02 ОК 05 ОК 09	отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;	классификация субъектов и объектов гражданского права;
	применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;	содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;
	классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;	понятие, виды и условия действительности сделок;
	толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;	основные категории института представительства;
	применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;
	определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;	понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;
	анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;
	составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;	формы и виды собственности;
	оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	понятие и виды ограниченных вещных прав;
	логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;
		понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;
		понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;
		основные положения наследственного права;
	основы права интеллектуальной собственности.	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих, профессиональных* компетенций и личностных результатов.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методы работы в профессиональной и смежных сферах;– структуру плана для решения задач;– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составлять план действия;– определять необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовывать составленный план;– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

<p>ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации – определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска – структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации – оценивать практическую значимость результатов поиска – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
<p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности – правила разработки бизнес-планов – порядок выстраивания презентации – кредитные банковские продукты <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности – презентовать бизнес-идею – определять источники финансирования

<p>ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения
<p>ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы
<p>ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; – сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового
	<p>и гражданско-правового законодательства;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и

<p>ПК.1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; – понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; – сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; – порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; – виды трудовых договоров; – содержание трудовой дисциплины; – порядок разрешения трудовых споров; – виды рабочего времени и времени отдыха; – формы и системы оплаты труда работников; – основы охраны труда; – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; – порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; – формы защиты прав граждан и юридических лиц; – виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; – основные стадии гражданского и административного процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> – исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; – сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществления профессионального толкования норм права;
<p>ПК.1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила составления юридических документов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Планируемые личностные результаты обучения:

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР.14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР.16. Соблюдающий правила этики делового общения и межкультурной коммуникации, применяющий способы и методы разрешения конфликтов.

ЛР.17. Поддерживающий деловые и этические взаимоотношения с представителями органов государственной власти, муниципальных органов и с заявителями.

ЛР.18. Демонстрирующий уважительное отношение к закону, современное правовое мышление. ЛР.19. Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий.

ЛР.20. Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид учебной деятельности	ак. часов
	Всего
1. Обязательные учебные занятия:	96
• лекции	48
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	48/48
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-
2. Консультации	-
3. Самостоятельная работа студентов, всего	6
4. Выполнение курсовой работы (проекта) <i>(при наличии)</i>	-
5. Промежуточная аттестация: экзамен	6
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	108

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы (проекта)	Объем часов всего/ в том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
Тема 1. Понятие гражданского права (ГП) как отрасль частного права. История становления ГП	Лекции		<i>ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.;</i>
	<i>Гражданское право, как отрасль права</i>	2	
	Практические занятия		
	<i>Привести статьи ГК РФ, содержащие императивные и диспозитивные нормы</i>	2/2	
	Самостоятельная работа <i>Предмет и метод гражданско-правового регулирования</i>	1	
Тема 2. Гражданское правоотношение. Субъекты гражданского правоотношения. Объекты гражданского правоотношения.	Лекции		<i>ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.;</i>
	<i>Гражданское правоотношение. Субъекты гражданского правоотношения. Объекты гражданского правоотношения</i>	2	
	<i>Объекты гражданских правоотношений. Понятие, виды. Вещи как объекты ГП отношений. Деньги и ценные бумаги как объекты ГП отношений</i>	2	
	<i>Граждане как субъекты ГП</i>	2	
	<i>Юридические лица как субъекты ГП</i>	2	
	Практические занятия		
	<i>Классификация гражданских правоотношений</i>	2/2	
	<i>Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Ю/факты и их составы. Понятие и виды сделок</i> <i>Виды объектов ГП</i>	2/2 2/2	
Тема 3. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей	Лекции		<i>ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.;</i>
	<i>Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей</i>	2	
	Практические занятия		
	<i>Используя ФЗ «О рекламе», составьте схему видов и форм недобросовестной рекламы</i>	2/2	
	<i>Способы осуществления субъективных гражданских прав и исполнения гражданско-правовых обязанностей. Принципы и пределы осуществления гражданских прав</i>	2/2	
	Самостоятельная работа <i>Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей</i>	1	

Тема 4. Осуществление и защита гражданских прав	Лекции		ОК 03.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.
	<i>Право на защиту как субъективное гражданское право. Гражданско-правовая ответственность. Сроки в гражданском праве</i>	2	
	Практические занятия		
	<i>Понятие, содержание и особенности финансовых правоотношений.</i>	2/2	
	<i>Особенности и виды финансово-правовых отношений.</i>	2/2	
	<i>Исковая давность в гражданском праве</i>	2/2	
Тема 5. Право собственности и иные вещные права	Лекции		ОК 03.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.
	<i>Право собственности. Собственность как экономическая и юридическая категории. Содержание права собственности. Приобретение (возникновение) и прекращение права собственности.</i>	2	
	<i>Право собственности. Собственность как экономическая и юридическая категории. Содержание права собственности</i>	2	
	Практические занятия		
	<i>Частная и публичная собственность: смысл и значение для современного гражданского оборота.</i>	2/2	
	<i>Собственность юридических лиц</i>	2/2	
	<i>Право собственности граждан</i>	2/2	
	Самостоятельная работа		
	<i>Право собственности. Собственность как экономическая и юридическая категории. Содержание права собственности</i>	1	
Тема 6. Исключительные права (интеллектуальная собственность)	Лекции		ОК 03.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.
	<i>Интеллектуальная деятельность, правовой режим результатов интеллектуальной деятельности. Общие положения об интеллектуальной собственности</i>	2	
	<i>Интеллектуальная деятельность: общие положения</i>	2	
	Практические занятия		
	<i>Написать какими правовыми актами регулируются личные неимущественные отношения</i>	2/2	
	<i>Написать обеспечивающие физическое благополучие гражданина</i>	2/2	
Тема 7. Общие положения об обязательствах и договорах	Лекции		ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.;
	<i>Понятие и виды обязательств</i>	4	
	<i>Способы обеспечения исполнения обязательств.</i>	2	
	Практические занятия		
	<i>Привести 5-6 предусмотренных в ГК РФ случаев, когда допускается односторонний отказ от исполнения обязательств.</i>	2/2	

	<i>Создание Гражданско-правового договора</i>	2/2	
	Самостоятельная работа		
	<i>Составить таблицу по видам условий договора с примерами из Гражданского кодекса РФ</i>	1	
Тема 8. Обязательства по передаче имущества в собственность (в иное вещное право)	Лекции		ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.;
	<i>Обязательства по передаче имущества в собственность (в иное вещное право).</i>	2	
	<i>Договор купли продажи</i>	2	
	<i>Общая характеристика договора мены, поставки, дарения.</i>	2	
	<i>Рента.</i>	2	
	Практические занятия		
	<i>Составление проектов договоров купли-продажи недвижимости</i>	2/2	
	<i>Составление проектов договоров поставки</i>	2/2	
	<i>Составление проектов договоров мены</i>	2/2	
	<i>Составление проектов договоров дарения</i>	2/2	
Тема 9. Обязательства по передаче имущества в пользование	Лекции		ОК 03.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.
	<i>Обязательства по передаче имущества в пользование</i>	2	
	<i>Договоры аренды, лизинга и ссуды.</i>	2	
	Практические занятия		
	<i>Составление проекта договоров аренды, найма жилого помещения</i>	2/2	
	Самостоятельная работа		
	<i>Договор аренды: особенности реализации</i>	1	
Тема 10. Обязательства по производству работ.	Лекции		ОК 03.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.
	<i>Обязательства по оказанию услуг</i>	2	
	<i>Договор подряда. Общие положения. Договор бытового подряда.</i>	2	
	Практические занятия		
	<i>Составление договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИР и ОКР).</i>	2/2	
	<i>Составление договора строительного подряда</i>	2/2	
Тема 11. Обязательства по оказанию услуг.	Лекции		ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.;
	<i>1. Договор возмездного оказания услуг.</i>	2	
	<i>2. Транспортные договоры. Виды и особенности договоров на перевозку грузов и пассажиров различными видами транспорта.</i>	2	
	Практические занятия		
	<i>Составить проект договора между ООО и юридической фирмой на оказание услуг по представлению интересов в арбитражном суде.</i>	2/2	

	<i>Составление договора простого товарищества.</i>	2	
	Консультация	1	
	Промежуточная аттестация: экзамен	6	
	Всего:	108	

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Фондом оценочных средств.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru)
1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // <http:// www.consultant.ru>.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // <http:// www.consultant.ru>.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // <http:// www.consultant.ru>.

Литература

Основная

1. Смоленский, М. Б. Гражданское право : учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Астапова, С. В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2024. — 325 с. — ISBN 978-5- 406-12716-2. — Текст : электронный // ЭБС «Book.ru»: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/952755>

Дополнительная

1. Чешин, А. В. Гражданское право. Часть 1 : учебно-методическое пособие / А. В. Чешин. — Москва : Русайнс, 2024. — 205 с. — ISBN 978-5-466-05942-7. — Текст: электронный // ЭБС «Book.ru»: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/953513>
2. Гришаев, С. П. Гражданское право : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 680 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-271-9. - Текст : электронный // ЭБС Znanium.com: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136793>
3. Захарова Н.А. Гражданское право: учебник для СПО/ Захарова Н.А., Ерофеева А.О.— Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-4497-2803-6.-Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — <https://ipr-smart.ru/138121>

Электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM [https:// www.znanium.com](https://www.znanium.com)
2. Универсальная справочно-информационная база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/>
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» www.book.ru
4. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» <https://lib.rucont.ru/search>
5. Электронный каталог Университета – Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС «МегаПро»)
6. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- DsktpEdu ALNG LicSARk OLV F1 1Y Acdmc Ent (MS Windows) (подписка на ПО)
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО)
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security (отечественное ПО)
- СПС КонсультантПлюс
- СИМ Системы Гарант

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО)
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО)
- FastStone Image Viewer (программа для просмотра изображений в Microsoft Windows (лицензия бесплатного программного обеспечения))
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения))
- NVDA
- MyTest
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Adobe Acrobat Reader DC

3) Профессиональные базы данных:

Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru)

4) Информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)
- СИМ системы «Гарант» (специальные информационные массивы электронного периодического справочника системы «Гарант»). Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, некоммерческая версия для студентов, аспирантов и преподавателей (подписка на ПО).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

10. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом образовательной программы, а также помещения для самостоятельной работы студентов.

Для проведения занятий по дисциплине Гражданское право предусмотрено наличие учебной аудитории.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Учебные аудитории оснащены техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде.

