

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Филиал РГГУ в г. Домодедово

Кафедра юридических дисциплин

АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) «Гражданско-правовой»

Уровень высшего образования «бакалавриат»

Форма обучения очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Домодедово
2021

Административное право
Рабочая программа дисциплины
Составитель: к.ю.н. Карапетян А.Г.
к.ю.н. Пиштюк А.В.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
юридических дисциплин
филиала РГГУ в г. Домодедово
№11 от 14.06.2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цели дисциплины (модуля): ознакомить обучающихся с теоретическими основами, дать практические навыки защиты прав и интересов в порядке административного судопроизводства, способствовать формированию профессиональных компетенций (ПК-4), позволяющих принимать эффективные процессуальные решения.

Задачи дисциплины (модуля): изучение места, роли и значения административного судопроизводства в обеспечении жизненных интересов граждан, организаций, публичных образований, нормального осуществления правосудия; анализ содержания правоотношений, возникающих при осуществлении административного судопроизводства, и связанных с ними материальных отношений, обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p>ПК-4 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, в том числе при проведении проверки соблюдения требований законодательства.</p>	<p>ПК-4.1 Знает понятие, структуру состава правонарушения; понятие юридической ответственности, процедурно-процессуальные аспекты в области привлечения к юридической ответственности; основные методики выявления, пресечения, раскрытия, расследования правонарушений; положения основных национальных и международных актов в сфере выявления, пресечения правонарушений.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники правового регулирования, базовую терминологию административного судопроизводства; - содержание основных правовых актов в сфере административного судопроизводства; сложившуюся в этой сфере судебную практику; - содержание основных правовых актов в сфере административного процесса; разъяснения высших судов Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования в административном судопроизводстве; - анализировать нормы российского и международного права, разъяснения российских судов; работать с процессуальной документацией; применять нормы права в области административного судопроизводства на практике; - анализировать нормы процессуального законодательства, разъяснения судов; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; работать с документацией, в т.ч. и процессуальной. <p>Владеть:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - подготовки и представления (доведения до сведения субъектов права) информации о законодательстве, применимом в административном процессе; - навыками составления основных процессуальных документов в области административного судопроизводства; - навыками составления процессуальных документов – административных исковых заявлений, доверенностей, жалоб, судебных решений, определений, судебных приказов.
<p>ПК-4 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, в том числе при проведении проверки соблюдения требований законодательства.</p>	<p>ПК-4.2 Умеет анализировать факты и отношения на предмет выявления признаков правонарушений.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему юридических фактов, доказательств и обстоятельств, имеющих юридическое значение в административном процессе; - содержание основных правовых актов в сфере административного судопроизводства; проблематику современного цивилистического процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в административном судопроизводстве; - анализировать нормы административного процессуального права, а также норм материального права, разъяснения высших судов; осуществлять правовую экспертизу нормативных актов в области административного судопроизводства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих; - системой самостоятельного поиска нормативных правовых актов, материалов судебной практики, используя справочные правовые системы, Интернет-ресурсы.
<p>ПК-4 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и</p>	<p>ПК-4.3 Обладает навыками выявления, раскрытия, расследования и рассмотрения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды юридических документов, образующихся в процессе административного судопроизводства; - содержание основных правовых

<p>расследовать преступления и иные правонарушения, в том числе при проведении проверки соблюдения требований законодательства.</p>	<p>правонарушений с соблюдением норм материального и процессуального права.</p>	<p>актов в сфере административного судопроизводства; проблематику современного цивилистического процессуального права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - конституционное, административное, административно-процессуальное законодательство; разъяснения Конституционного суда РФ, ВС РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать и оформлять отдельные виды юридических документов, образующиеся в процессе административного судопроизводства; - анализировать нормы административного процессуального законодательства, разъяснения высших судов РФ, судебную практику по отдельным категориям публичных дел; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - анализировать и толковать нормы материального и процессуального права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки юридических документов, образующихся в процессе административного судопроизводства; - системой самостоятельного поиска нормативных правовых актов, материалов судебной практики, используя справочные правовые системы, Интернет-ресурсы; - навыками составления административных исковых заявлений, жалоб, судебных постановлений первой инстанции.
---	---	---

1.3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Административное судопроизводство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.09) блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право», «Социология», они позволяют использовать полученные знания о государстве, праве, законодательной, исполнительной и судебной власти.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Трудовое право», «Финансовое право», «Арбитражный процесс», «Налоговое право»,

«Предпринимательское право», «Международное право», «Основы нотариата», «Сделки с недвижимостью», «Адвокат в гражданском процессе» и др.

2. Структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч., промежуточная аттестация - ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа, 36 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины / темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Тема 1. Понятие, принципы, источники административного судопроизводства.	7	2	4				6	Опрос, решение задач
2	Тема 2. Процессуальные особенности рассмотрения дел в порядке административного судопроизводства	7	2	4	2			6	Опрос, тестирование, решение задач
3	Тема 3. Оспаривание нормативных правовых актов. Оспаривание не нормативных правовых актов.	7	2	4				6	Опрос, тестирование, решение задач
4	Тема 4. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Оспаривание результатов определения	7	2	4	2			6	Опрос, решение задач

	кадастровой стоимости.								
5	Тема 5. Рассмотрение дел о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.	7	2	2	2			6	Опрос, решение задач
6	Тема 6. Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации	7	2	1				4	Опрос, решение задач
7	Тема 7. Производство в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации	7	2	1				2	Опрос, решение задач
	Зачет	7							Собеседование по вопросам
	Итого:		14	20	6			36	
	Всего		14	20	6			36	

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения, набор 2021

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., промежуточная аттестация ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа 48 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины / темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Контактная				Промежуточная аттестация		Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Тема 1. Понятие, принципы, источники административного судопроизводства.	7	2	1				6	Опрос, решение задач
2	Тема 2. Процессуальные особенности рассмотрения дел в порядке административного судопроизводства	7	2	2	2			6	Опрос, тестирование, решение задач
3	Тема 3. Оспаривание нормативных правовых актов. Оспаривание не нормативных правовых актов.	7	2	2				6	Опрос, тестирование, решение задач
4	Тема 4. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Оспаривание результатов определения кадастровой стоимости.	7	2	2	2			6	Опрос, решение задач
5	Тема 5. Рассмотрение дел о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую	7	2	1	2			6	Опрос, решение задач

	помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.								
6	Тема 6. Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации	7	1	1				8	Опрос, решение задач
7	Тема 7. Производство в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации	7	1	1				10	Опрос, решение задач
	Зачет	7							Собеседование по вопросам
	Итого:		12	10	6			48	
	Всего		12	10	6			48	

3. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Понятие, принципы, источники административного судопроизводства.	Понятие, основные признаки и структура административного процесса. Предмет, метод и система административно-процессуального права. Управленческая и правовая модели административного процесса. Многообразие концептуальных подходов к пониманию сущности и содержания административного процесса. Основные доктрины структурной организации административного процесса. Источники административно процессуального права. Понятие, особенности и классификация административно-процессуальных норм. Принципы административного судопроизводства: - независимость судей;

		<ul style="list-style-type: none"> - равенство всех перед законом и судом; - законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел; - осуществление административного судопроизводства в разумный срок и исполнение судебных актов по административным делам в разумный срок; - гласность и открытость судебного разбирательства; - непосредственность судебного разбирательства; - состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда.
2	Тема 2. Процессуальные особенности рассмотрения дел в порядке административного судопроизводства.	<p>Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации. Принципы административного судопроизводства. Участники административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве. Доказывание в административном судопроизводстве. Судебные расходы в рамках административного судопроизводства. Предпосылки права на предъявление административного иска и условия его осуществления. Законная сила судебного решения. Обжалование судебных постановлений в административном судопроизводстве.</p>
3	Тема 3. Оспаривание нормативных правовых актов. Оспаривание не нормативных правовых актов.	<p>Понятие «нормативный правовой акт». Прямой и косвенный, предварительный и последующий нормоконтроль. Модели оспаривания нормативных правовых актов. Субъективная заинтересованность при оспаривании нормативных правовых актов. Методы осуществления нормоконтроля. Законная сила судебного решения по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Оспаривание квазинормативных правовых актов.</p> <p>Виды административных исков. Субъективная заинтересованность при оспаривании ненормативных правовых актов. Сроки для обжалования ненормативных правовых актов. Методы проверки законности ненормативных правовых актов. Законная сила судебного решения по делам об оспаривании ненормативных правовых актов.</p>

4	<p>Тема 4. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Оспаривание результатов определения кадастровой стоимости.</p>	<p>Правовая природа права на получение компенсации. Основания возникновения права на компенсацию. Условия реализации права на компенсацию. Подходы к определению размера компенсации. Процессуальные особенности рассмотрения дел о присуждении компенсации. Понятие «кадастровой стоимости». Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости. Установление судом кадастровой стоимости объекта недвижимости. Оспаривание решений комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости.</p>
5	<p>Тема 5. Рассмотрение дел о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.</p>	<p>Понятия «госпитализация в недобровольном порядке» и «психиатрическое освидетельствование в недобровольном порядке». Особенности возбуждения производства по данной категории административных дел. Предмет, распределение бремени доказывания и доказательства по данной категории административных дел. Особенности порядка рассмотрения данной категории дел.</p>
6	<p>Тема 6. Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации</p>	<p>Лица, имеющие право на обращение в суд с административным иском о защите избирательных прав и права на участие в референдуме, и виды требований, заявляемых в рамках данного вида производства. Подсудность такого рода дел. Особенности доказывания по делам о защите избирательных прав. Решение суда и его реализация.</p>
7	<p>Тема 7. Производство в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации</p>	<p>Процедурные особенности рассмотрения дел квалификационными коллегиями судей. Порядок обжалования решений квалификационных коллегий судей. Особенности рассмотрения дел Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.</p>

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Административное судопроизводство» используются различные образовательные технологии: аудиторные

занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Лекции проводятся по типу проблемных лекций, лекций-визуализаций, лекций-дискуссий, лекций с применением техники обратной связи, лекций с разбором конкретных ситуаций.

На семинарах и практических занятиях, проводимых по типу занятие-дискуссия, занятие – круглый стол, занятие - развернутая беседа с обсуждением докладов, предусмотрено обсуждение основополагающих и наиболее сложных вопросов курса, заслушивание докладов. Темы практических занятий отражают последовательность изучения курса в соответствии с программой.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку докладов, самоконтроль, подготовку к тестированию, работу с нормативно-правовыми актами и информационными ресурсами. Для самостоятельной работы студентов подготовлены задания для самостоятельной работы, список источников и литературы.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Тема 1. Понятие, принципы, источники административного судопроизводства.	Лекция 1. Семинар 1. <i>Самостоятельная работа</i>	Вводная лекция Опрос, решение задач <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
2.	Тема 2. Процессуальные особенности рассмотрения дел в порядке административного судопроизводства.	Лекция 2. Семинар 2. Практическое занятие <i>Самостоятельная работа</i>	Лекция-беседа Опрос, тестирование, решение задач Составление проектов документов. <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
3.	Тема 3. Оспаривание нормативных правовых актов. Оспаривание не нормативных правовых актов.	Лекция 3. Семинар 3. <i>Самостоятельная работа</i>	Лекция-беседа Опрос, тестирование, решение задач. <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
4.	Тема 4. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за	Лекция 4. Семинар 4.	Лекция-беседа Опрос, решение задач

	<p>нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.</p> <p>Оспаривание результатов определения кадастровой стоимости.</p>	<p>Практическое занятие</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p>Составление проектов документов.</p> <p><i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i></p>
5.	<p>Тема 5. Рассмотрение дел о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.</p>	<p>Лекция 5. Семинар 5.</p> <p>Практическое занятие</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p>Лекция-беседа Опрос, дискуссия, участие в практическом занятии в диалоговом режиме, доклад.</p> <p>Составление проектов документов</p> <p><i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i></p>
6	<p>Тема 6. Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации</p>	<p>Лекция 6. Семинар 6</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p>Лекция-беседа Опрос, решение задач</p> <p><i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i></p>

7	Тема 7. Производство в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации	Лекция 7. Семинар 7 <i>Самостоятельная работа</i>	Лекция-беседа Опрос, решение задач <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
---	--	---	--

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории филиала РГГУ в г.Домодедово для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

Самостоятельная работа студентов организуется с использованием правовых систем «Гарант», «Консультант +» и др., свободного доступа к Интернет-ресурсам, в том числе интернет-сайтов организаций, содействующих проведению внесудебных процедур урегулирования споров, библиотеки РГГУ, в том числе электронных библиотечных систем.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания (для очной формы обучения)

Форма контроля	Максимальное количество баллов за одну работу	Максимальное количество баллов всего
Посещение лекций	3	15
Участие в обсуждении теоретических вопросов на занятиях	5	5
Подготовка и защита доклада	5	10
Тестирование	10	20
Решение задач	5	10
Всего за текущий контроль		60
Зачет/зачет с оценкой/экзамен		40
Итого за семестр		100

Система оценивания (для очно-заочной формы обучения)

Форма контроля	Максимальное количество баллов за одну работу	Максимальное количество баллов всего
Посещение лекций	3	15
Участие в обсуждении теоретических вопросов на занятиях	5	5
Подготовка и защита доклада	10	10
Тестирование, выполнение письменной работы	30	30
Всего за текущий контроль		60
Зачет/зачет с оценкой/экзамен		40
Итого за семестр		100

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные задания и вопросы для собеседований и дискуссий (ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3)

1. Система судов общей юрисдикции.
2. Понятие административного судопроизводства.
3. Стадии административного судопроизводства.
4. Источники, регулирующие административное судопроизводство.
5. Классификации принципов административного судопроизводства
6. Прокурор как особый участник административного судопроизводства.
7. Общие стадии административного судопроизводства и их содержание.
8. Форма, содержание и сроки обращения в суд с административным (публичным) иском.
9. Общие правила и сроки рассмотрения судом административно-правового спора.
10. Судебное решение по публично-правовому спору: форма, содержание и порядок вступления в законную силу.
11. Общие правила исполнения судебных решений по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
12. Понятие административного судопроизводства.
13. Стадии административного судопроизводства.
14. Источники, регулирующие административное судопроизводство.
15. Понятие и признаки сторон в административном судопроизводстве.
16. Права и обязанности сторон.
17. Понятие и признаки заинтересованных лиц в административном судопроизводстве.
18. Формы и основания участия прокурора в административном судопроизводстве.
19. Основания и особенности участия по административным делам государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц.
20. Понятие и признаки судебного представительства.
21. Виды судебного представительства по административным делам
22. Адвокат как судебный представитель по административным делам.
23. Полномочия представителя в административном судопроизводстве и их оформление.
24. Система судов общей юрисдикции.
25. Понятие административного судопроизводства.
26. Стадии административного судопроизводства.

27. Источники, регулирующие административное судопроизводство.
28. Классификации принципов административного судопроизводства.
29. Понятие и виды подведомственности.
30. Административные дела, подведомственные судам общей юрисдикции.
31. Понятие подсудности.
32. Родовая подсудность административных дел.
33. Территориальная подсудность административных дел: а) общая; б) альтернативная; в) исключительная; г) по связи требований.
34. Последствия изменения подсудности или нарушения правил подсудности.
35. Особенности производства по делам об оспаривании нормативных правовых актов.
36. Особенности производства по делам об оспаривании (обжаловании) действий (бездействия) и решений органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.
37. Особенности производства по делам о защите избирательных прав граждан и прав на участие в референдуме.
38. Особенности производства в арбитражных судах по делам о привлечении к административной ответственности
39. Особенности производства в арбитражных судах по делам об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.
40. Особенности производства в арбитражных судах по делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
41. Институт административной юстиции в зарубежных странах: общая характеристика.
42. Понятие, предмет и обязанность доказывания в административном судопроизводстве. Элементы процесса доказывания.
43. Доказательства в административном судопроизводстве: понятие, виды, правила представления и использования доказательств, обеспечение доказательств и их оценка судом.
44. Понятие и цели судебного доказывания.
45. Предмет доказывания.
46. Основания освобождения от доказывания.
47. Бремя доказывания и его распределение между сторонами.
48. Понятие доказательства.
49. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность судебных доказательств.
50. Судебные поручения.
51. Понятие и виды средств доказывания.
52. Объяснения лиц, участвующих в деле
53. Показания свидетелей.
54. Письменные и вещественные доказательства.
55. Аудио- и видеозаписи.
56. Виды судебных экспертиз.
57. Заключение эксперта.

Примерная тематика докладов (ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3)

1. Понятие, принципы, источники административного судопроизводства.
2. Принципы административного процесса.
3. Участники административного судопроизводства.
4. Представительство в административном судопроизводстве.
5. Компетенция административных дел судам.

6. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
7. Судебные расходы. Процессуальные сроки.
8. Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции.
9. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу.
10. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.
11. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства.
12. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов по административным делам.
13. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных постановлений.
14. Судебный контроль за исполнительной властью: понятие, сущность и виды
15. Понятие и юридическая природа административной юстиции.
16. Предмет, задачи и субъекты административной юстиции.
17. Организационные модели административной юстиции.
18. Историческое развитие административной юстиции в России: основные этапы и их характеристика.
19. Перспективы административной юстиции в современной России в свете административной и судебной реформ.
20. Правовые основы административной юстиции и административного судопроизводства в Российской Федерации: место в системе административного права и процессуальных отраслей права.
21. Законодательство Российской Федерации об административном судопроизводстве: система правовых актов, регулирующих административное судопроизводство и его действие во времени, пространстве и по кругу лиц.
22. Законодательные цели, задачи и принципы административного судопроизводства.
23. Подведомственность и подсудность дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений: понятие, соотношение, виды.
24. Общие правила определения подведомственности и подсудности дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
25. Субъекты права на обращение в суд с административным (публичным) иском (заявлением, жалобой) и их правовое положение.
26. Процессуально-правовое положение административного ответчика.
27. Процессуально-правовое положение представителей в административном судопроизводстве.

Демонстрационные тесты (ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3)

- 1. Лица, участвующие в деле, имеют право**
 - а) давать объяснения суду только в письменной форме
 - б) заявлять ходатайства о предоставлении дополнительных материалов и объектов исследования, заявлять ходатайства о привлечении к проведению экспертизы других экспертов, если это необходимо для проведения исследования и дачи заключения
 - в) знакомиться с материалами административного дела, делать выписки из них и снимать с них копии
 - г) не правильного ответа

- 2. Обязан ли гражданин указывать в жалобе конкретно те права, которые были нарушены решениями органов государственной власти?**
 - а) обязан
 - б) в зависимости от конкретной ситуации
 - в) не обязан

г) это его право

3. Что положило начало административной юстиции в европейских странах?

- а) Создание административных судов
- б) Радикальные изменения в публичном управлении
- в) Становление судопроизводства
- г) Принятие основного закона государства

4. Какие действия предусмотрены в ситуации, если возражения против единоличного рассмотрения дела поступили в ходе его рассмотрения?

- а) Дело передается на коллегиальное рассмотрение
- б) Объявляется перерыв судебного заседания и дело передается на коллегиальное рассмотрение
- в) Продолжается рассмотрение дела
- г) нет правильного ответа

5. Специалистом является

- а) лицо, обладающее специальными знаниями и (или) навыками и назначенное судом для дачи пояснений, консультаций и оказания иной непосредственной помощи при исследовании доказательств и совершении иных процессуальных действий по вопросам, требующим соответствующих знаний и (или) навыков
- б) лицо, которое обладает специальными знаниями и которому в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Кодексом, поручено провести экспертизу и дать заключение по вопросам, поставленным перед ним и требующим специальных знаний, в целях выяснения обстоятельств по конкретному административному делу
- в) лицо, содействующее осуществлению правосудия
- г) лицо, права и обязанности которого могут быть затронуты при разрешении административного дела

6. Представителями в суде по административным делам могут быть

- а) адвокаты и иные лица, обладающие полной дееспособностью, не состоящие под опекой или попечительством и имеющие высшее юридическое образование
- б) судьи, следователи, прокуроры, иные лица, участие которых в судебном процессе не предусмотрено федеральным законом
- в) лица, содействующие осуществлению правосудия, в том числе эксперт, специалист, свидетель, переводчик, секретарь судебного заседания
- г) секретарь судебного заседания

7. Экспертиза проводится

- а) специалистами в соответствующей области знаний
- б) экспертами, являющимися работниками государственного судебно-экспертного учреждения, по поручению руководителя этого учреждения или иными экспертами, которым она поручена судом
- в) специалистами, являющимися работниками государственного судебно-экспертного учреждения, по поручению руководителя этого учреждения или иными экспертами, которым она поручена судом
- г) экспертами, являющимися работниками судебно-экспертного учреждения

8. Комплексная экспертиза назначается в случае

- а) возникновения сомнений в обоснованности заключения эксперта (комиссии экспертов) или наличия противоречий в выводах эксперта (комиссии экспертов)
- б) возникновения разногласий экспертов

в) если при установлении соответствующих обстоятельств по административному делу возникает необходимость в проведении экспертизы с использованием специальных познаний в различных областях знаний или с использованием познаний в различных научных направлениях в пределах одной области знаний

г) если заключение эксперта (комиссии экспертов) будет признано судом неполным или неясным

9. Комиссионная экспертиза назначается в случае

а) возникновения сомнений в обоснованности заключения эксперта (комиссии экспертов) или наличия противоречий в выводах эксперта (комиссии экспертов)

б) возникновения разногласий экспертов

в) если при установлении соответствующих обстоятельств по административному делу возникает необходимость в проведении экспертизы с использованием специальных познаний в различных областях знаний или с использованием познаний в различных научных направлениях в пределах одной области знаний

г) если заключение эксперта (комиссии экспертов) будет признано судом неполным или неясным

10. Суд может принять меры предварительной защиты по административному иску в случае, если

а) до принятия судом решения по административному делу существует явная опасность нарушения прав, свобод и законных интересов административного истца или неопределенного круга лиц, в защиту прав, свобод и законных интересов которых подано административное исковое заявление

б) защита прав, свобод и законных интересов административного истца будет невозможна или затруднительна без принятия таких мер

в) в обоих перечисленных случаях

г) нет правильного ответа

11. Может ли лицо, участвующее в деле, извещаться путем отправки ему СМС-сообщения?

а) да

б) да, с его согласия

в) нет

г) законом не определено

12. Судебные расходы состоят из

а) государственной пошлины и издержек

б) государственной пошлины и расходов на оплату услуг переводчика, понесенных иностранными гражданами и лицами без гражданства

в) государственной пошлины и почтовых расходов, связанных с рассмотрением административного дела и понесенные сторонами и заинтересованными лицами

г) государственной пошлины и расходов на проезд и проживание сторон, заинтересованных лиц, связанные с явкой в суд

13. К мерам процессуального принуждения относятся

а) ограничение выступления участника судебного разбирательства или лишение участника судебного разбирательства слова; замечание; удаление из зала судебного заседания; привод; обязательство о явке;

судебный штраф

б) ограничение выступления участника судебного разбирательства или лишение участника судебного разбирательства слова; предупреждение; привод; обязательство о явке;

судебный штраф

в) ограничение выступления участника судебного разбирательства или лишение участника судебного разбирательства слова; предупреждение; удаление из зала судебного заседания; привод; обязательство о явке;

судебный штраф

г) нет правильного ответа

14. Привод не может применяться к

а) несовершеннолетним лицам

б) иностранным гражданам

в) женщинам

г) лицам без гражданства

15. Административное исковое заявление подается в суд

а) в письменной форме в разборчивом виде и подписывается с указанием даты внесения подписей административным истцом и (или) его представителем

б) в произвольной форме с советующими подписями административного истца

в) в письменной форме с содержанием требований к административному ответчику и изложение оснований и доводов, посредством которых административный истец обосновывает свои требования

г) в письменной форме с перечнем прилагаемых к административному исковому заявлению документов

16. Срок принятия административного искового заявления к производству суда

а) в течение пяти дней со дня поступления административного искового заявления в суд

б) в течение трех дней со дня поступления административного искового заявления в суд

в) в течение семи дней со дня поступления административного искового заявления в суд

г) в течение двух дней со дня поступления административного искового заявления в суд

17. Возвращение административного искового заявления осуществляется в случае, если

а) административным истцом не соблюден установленный федеральным законом обязательный досудебный порядок урегулирования данной категории административных споров

б) административное исковое заявление подано в защиту прав, свобод и законных интересов другого лица органом государственной власти, иным государственным органом, органом местного самоуправления, организацией, должностным лицом либо гражданином, которым КАС РФ или другими федеральными законами не предоставлено такое право

в) из административного искового заявления об оспаривании нормативного правового акта, решения или действия (бездействия) не следует, что этим актом, решением или действием (бездействием) нарушаются либо иным образом затрагиваются права, свободы и законные интересы административного истца

г) имеется вступившее в законную силу решение суда по административному спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям

18. Условия принятия административного искового заявления в качестве встречного административного искового заявления

а) между встречным и первоначальным административными исковыми заявлениями имеется взаимосвязь и их совместное рассмотрение приведет к более быстрому и правильному разрешению спора, возникшего из административных и иных публичных правоотношений

б) удовлетворение встречного административного искового заявления исключает полностью или в части удовлетворение первоначального административного искового заявления

в) встречное требование направлено к зачету первоначального требования

г) все перечисленные

19. Срок рассмотрения и разрешения административных дел Верховным Судом Российской Федерации составляет

а) три месяца

б) два месяца

в) один месяц

г) шесть месяцев

20. Суд может отложить судебное разбирательство административного дела в случае

а) неявки в судебное заседание по уважительной причине лица, участвующего в деле, заявившего ходатайство об отложении судебного разбирательства и представившего доказательства уважительности причины неявки

б) неявки всех лиц, участвующие в деле, надлежащим образом извещенных о времени и месте его рассмотрения, явка которых не является обязательной или не признана судом обязательной

в) признает невозможным рассмотрение административного дела в этом судебном заседании, в том числе вследствие неявки кого-либо из участников судебного разбирательства, а также если подано встречное административное исковое заявление

г) все ответы верны

Демонстрационные задачи (ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3)

Задача № 1

Определите вид территориальной подсудности и суд, которому подсуден спор:

1) о признании незаконным постановления судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора;

2) о защите интересов несовершеннолетнего, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни представляемого лица;

3) о взыскании с Уварова Н.В. недоимки по транспортному налогу и соответствующих пени;

4) о признании организации «—» террористической и запрете ее деятельности;

5) о признании свидетельства о регистрации средства массовой информации недействительным (ответчики: ООО «Краевед», редакции газеты «Читающая среда»)

б) о прекращении деятельности средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения на территориях двух и более субъектов Российской Федерации.

Дополнительный вопрос: может ли быть заключено пророгационное соглашение по административным делам?

Задача № 2

Какое процессуальное решение должен принять судья в следующих случаях:

- 1) при рассмотрении вопроса о принятии административного искового заявления выяснилось, что дело подведомственно арбитражному суду;
- 2) при рассмотрении вопроса о принятии административного искового заявления выяснилось, что административным истцом не соблюден установленный федеральным законом обязательный досудебный порядок урегулирования данной категории административных споров;
- 3) после отвода одного или нескольких судей либо по другим причинам замена судей или рассмотрение административного дела в данном суде стали невозможными;
- 4) при рассмотрении дела выяснилось, что оно было принято к производству с нарушением правил территориальной подсудности;
- 5) в ходе рассмотрения административного дела, принятого судом к своему производству с соблюдением правил подсудности, изменилась подсудность указанного дела.

Дополнительные вопросы: 1. Какие судебные постановления должны быть вынесены судьей в перечисленных случаях? 2. Какие из этих актов могут быть обжалованы?

Задача № 3

Определите состав суда (единоличный или коллегиальный) при рассмотрении следующих категорий административных дел:

- 1) о расформировании избирательной комиссии (вариант: комиссии референдума);
- 2) об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя;
- 3) об оспаривании ненормативных актов Президента РФ;
- 4) об обжаловании решения Высшей квалификационной коллегии судей о наложении дисциплинарного взыскания на судью;
- 5) об оспаривании нормативного правового акта Правительства РФ;
- 6) дела, направленного на новое рассмотрение судом кассационной инстанции после отмены судебных актов судов первой и апелляционной инстанции; дела, связанного с государственной тайной.

Задача № 4

Допускается ли правопреемство в следующих случаях:

- 1) при рассмотрении дела о принудительной госпитализации гражданина в противотуберкулезный диспансер, административный ответчик умер;
- 2) в ходе исполнительного производства по делу о присуждении компенсации за нарушение разумных сроков судопроизводства, взыскатель умер;
- 3) при рассмотрении дела о признании бездействия избирательной комиссии незаконным, срок полномочий избирательной комиссии истек;
- 4) при рассмотрении дела об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя, последний умер;

5) при оспаривании решения Пенсионного фонда РФ об отказе гражданину в начислении пенсии по старости, административный истец умер.

Задача № 5

Определите правильность выбора судом меры предварительной защиты:

1) по административному иску Филатовой Е.Д. о признании незаконными действий Управления Росреестра по г. Н-ску и отмене записи о государственной регистрации права в отношении квартиры № 13 в доме 7, по Елисейской улице в г. Н-ске судом наложен арест на указанную квартиру;

2) по административному иску избирательной комиссии об отмене регистрации кандидата суд приостановил деятельность избирательной комиссии;

3) по административному иску Гаврилова К.Я. к ИФНС России по г. Н-ску о признании незаконными решений налогового органа судом до вступления решения суда в законную силу приостановлено исполнение решения ИФНС России по г. Н-ску (№, дата) и требования (№, дата) об уплате налога, сбора, пени, штрафа, процентов для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;

4) по административному иску о запрете деятельности общественного объединения суд приостановил деятельность соответствующего объединения и запретил смену фактического или юридического адреса.

Дополнительные вопросы: 1. По чьей инициативе могут быть приняты меры предварительной защиты по административному иску? 2. Предусмотрена ли законом возможность обжалования определения об отказе в применении мер предварительной защиты по административному иску?

Задача № 6

Гражданин Ивакин, уволенный с военной службы и утративший статус военнослужащего, оспорил действия и решения органов военного управления и двух воинских должностных лиц, связанные, по его мнению, с его увольнением с военной службы, в суде г. Воронежа. Отделением суда было отказано в принятии жалобы Ивакина на действия должностных лиц военного комиссариата и войсковой части о восстановлении его на военной службе, выплате денежного довольствия за время вынужденного прогула. В определении районного суда было указано, что за разрешением спора он вправе обратиться в военный суд.

Законно ли определение суда? Подготовьте проект заявления Ивакина в соответствующий суд.

Задача № 7

Определением суда возвращено административное исковое заявление о признании недействующим постановления Правительства г. Москвы № 12-ВС, поскольку в нарушение указаний определения об оставлении административного искового заявления без движения административный истец не указал, какие конкретно положения оспариваемого нормативного правового акта он просит признать недействующими, а также какие его права и законные интересы нарушены оспариваемыми положениями. Административный истец не согласился с указанным определением и подал на него частную жалобу.

Вопросы: 1) Допущены ли административным истцом нарушения требований, предъявляемых к содержанию административного искового заявления, установленные в ст. ст. 125, 126 КАС РФ? 2) Правомерны ли действия суда по вынесению определений об оставлении административного искового заявления без движения и возвращении

административного искового заявления? 3) Имеются ли основания для отмены вынесенного определения суда о возвращении административного искового заявления.

Задача № 8

Военнослужащий Вышаков обратился в Верховный Суд РФ, в котором просил суд признать незаконным приказ Министерства обороны РФ, так как он не прошел государственной регистрации в Министерстве юстиции РФ, не был в соответствующем порядке опубликован и ущемляет его права. В ходе судебного заседания было установлено, что этот приказ является нормативным правовым актом и затрагивает права и свободы граждан, а потому должен быть признан недействительным.

Через два месяца после вынесения судом решения военнослужащий Талбугаев также обратился в Верховный Суд РФ с заявлением о признании недействительным этого же приказа Министерства обороны РФ. Суд отказал в приеме данного заявления, сославшись на то, что после вступления в законную силу решения суда не допускается вторичное оспаривание в суде общей юрисдикции такого нормативного акта другими лицами.

Правомерен ли отказ суда в рассмотрении заявления Талбугаева?

Примерная тематика письменных работ (ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3)

1. Понятие административного судопроизводства и его особенности.
2. Принципы административного судопроизводства.
3. Источники, регулирующие административное судопроизводство.
4. Роль разъяснений высших судов для рассмотрения административных дел.
5. Стадии административного судопроизводства.
6. Состав суда в административном судопроизводстве. Отводы судей.
7. Состав участников административного судопроизводства.
8. Стороны, их права и обязанности.
9. Заинтересованные лица, их права и обязанности.
10. Основания и формы участия прокурора в административном судопроизводстве
11. Особенности представительства в административном судопроизводстве.
12. Подведомственность административных дел судам общей юрисдикции.
13. Родовая подсудность административных дел.
14. Территориальная подсудность административных дел.
15. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве.
16. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве.
17. Основания освобождения от уплаты судебных расходов в административном судопроизводстве.
18. Судебные доказательства по административным делам, их оценка.
19. Предмет и бремя доказывания по административным делам. Основания освобождения от доказывания.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету (ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3)

1. Понятие административного судопроизводства. История развития российского законодательства об административном судопроизводстве.
2. Источники правового регулирования административного судопроизводства.
3. Система принципов административного судопроизводства.
4. Понятие подведомственности и подсудности административных дел.

5. Разграничение подведомственности по делам, возникающим из публично-правовых отношений, между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
6. Виды подсудности. Территориальная подсудность. Исключительная подсудность. Подсудность по выбору административного истца.
7. Подсудность по связи дел. Передача дела из одного суда в другой.
8. Условия и порядок отвода судей. Основания для отвода судей.
9. Лица, участвующие в деле. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле.
10. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
11. Процессуальное соучастие.
12. Замена ненадлежащего административного ответчика.
13. Процессуальное правопреемство. Основания процессуального правопреемства. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.
14. Понятие заинтересованных лиц в административном судопроизводстве: их права и обязанности.
15. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Процессуальные права и обязанности лиц, содействующих осуществлению правосудия.
16. Участие прокурора в административном деле.
17. Представительство в административном судопроизводстве.
18. Понятие доказывания в административном судопроизводстве. Предмет судебного доказывания. Субъекты доказывания.
19. Понятие и классификация доказательств. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.
20. Виды средств доказывания. Объяснения лиц, участвующих в деле.
21. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Свидетельский иммунитет.
22. Письменные доказательства и их особенности.
23. Вещественные доказательства и их особенности. Порядок представления и хранения.
24. Заключение эксперта, его содержание. Порядок назначения и проведения экспертизы. Процессуальные права и обязанности экспертов.
25. Аудио- и видеозапись как средство доказывания в административном судопроизводстве. Электронные документы.
26. Судебные поручения.
27. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение.
28. Государственная пошлина ее размеры и порядок уплаты. Освобождение от уплаты государственной пошлины.
29. Издержки, связанные с рассмотрением административного дела. Льготы по возмещению издержек, связанных с рассмотрением административного дела.
30. Денежные суммы, подлежащие выплате свидетелям, экспертам, специалистам и переводчикам.
31. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.
32. Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Основания и порядок восстановления пропущенных процессуальных сроков.
33. Судебные извещения и вызовы. Содержание судебных повесток и иных судебных извещений. Доставка судебных повесток и иных судебных извещений. Вручение судебной повестки.
34. Применение мер предварительной защиты по административному иску.

35. Подача и рассмотрение заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску.

Исполнение определения суда о применении мер предварительной защиты по административному иску.

36. Понятие и виды мер процессуального принуждения в административном судопроизводстве.

37. Основания и порядок применения мер процессуального принуждения.

38. Судебные штрафы. Порядок рассмотрения вопроса о наложении судебного штрафа.

39. Понятие, форма и содержание административного искового заявления. Документы, прилагаемые к административному исковому заявлению.

40. Принятие административного искового заявления. Отказ в принятии административного искового заявления: основания и последствия.

41. Возвращение административного искового заявления. Оставление административного искового заявления без движения. Встречное административное исковое заявление.

42. Процессуальные действия судьи по подготовке административного дела к судебному разбирательству.

43. Действия сторон при подготовке административного дела к судебному разбирательству.

44. Предварительное судебное заседание. Назначение административного дела к судебному разбирательству.

45. Сроки рассмотрения и разрешения административных дел.

46. Открытие судебного заседания. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, извещенных и вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).

47. Рассмотрение административного дела по существу. Объяснения лиц, участвующих в деле. Установление очередности исследования доказательств: допрос свидетелей, исследование иных доказательств по делу.

48. Вынесение и объявление судебного решения. Возобновление рассмотрения административного дела по существу. Разъяснение решения и порядка его обжалования.

49. Решение суда: содержание, форма. Разъяснение решения суда.

50. Вступление решения суда в законную силу. Исполнение решения суда.

51. Приостановление производства по административному делу.

52. Окончание дела без вынесения решения: прекращение производства по делу; оставление заявления без рассмотрения.

53. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.

54. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.

55. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

56. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

57. Производство по административным делам, рассматриваемым дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.

58. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

59. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

60. Понятие апелляционного производства в административном судопроизводстве.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Основные

1. Конституция Российской Федерации: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. - № 1. - Ст. 1.

2. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина»//Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. - 1991. - № 52. - Ст. 1865.

Международные правовые акты

3. Всеобщая Декларация прав человека: принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. - № 67. – 5 апреля 1995 г.

4. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № 2. – Ст. 163; с послед. изм. и доп. от 13 мая 2004 г.

5. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. // Бюллетень Верховного Суда Рос. Федерации. – 1994. - № 12.

6. Документ Московского совещания Конференции по человеческому измерению СБСЕ: подписан в г. Москве 3 октября 1991 г. // Международные избирательные стандарты: Сборник документов / Отв. ред. А.А. Вешняков, научный ред. В.И. Лысенко. – М.: Весь Мир, 2004.

Федеральные конституционные законы

7. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 13. - Ст. 1447.

8. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 9. - Ст. 1011.

9. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ». – 2020. – N 45. – ст. 7061.

10. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № 23. - Ст. 2277.

11. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 5. - Ст. 375.

12. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 9 марта 2015 г. N 10 ст. 1391.

13. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

14. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ //СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

Литература

основная:

1. Административное судопроизводство : учебник / под редакцией С. В. Никитин. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-93916-661-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78303.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Административное судопроизводство : учебник / В.А. Власенко, О.П. Зиновьева, И.А. Невский [и др.] ; под ред. канд. юрид. наук, доц. Е.С. Смагиной. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 483 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041322>
3. Административное судопроизводство : учебник / Н. В. Алексеева, А. А. Арифиллин, С. Т. Багыллы [и др.] ; под ред. С. В. Никитина. - Москва : РГУП, 2018. - 312 с.: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007389>

дополнительная:

4. Свиринов, Ю. А. Административное судопроизводство : учебник для бакалавров / Ю. А. Свиринов. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 201 с. — ISBN 978-5-4487-0051-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66862.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/66862>
5. Павленко, К. А. Общие вопросы доказывания в административном судопроизводстве : монография / К. А. Павленко. — Москва : Прометей, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-907166-03-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94475.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Административное судопроизводство по экономическим спорам: учебное пособие / Дивин И.М. - М.: Статут, 2017. - 208 с.: ISBN 978-5-8354-1385-0, <https://znanium.com/bookread2.php?book=1013879>
7. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/456213>
8. Старилов, Ю. Н. Административное судопроизводство : учебное пособие для бакалавриата / Ю. Н. Старилов, С. Н. Махина, О. С. Рогачева ; под ред. Ю. Н. Старилова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 496 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061587>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.iprbookshop.ru/65.01-ekonomicheskaya-teoriya.html> - Электронные учебники электронно-библиотечной системы IPRbooks (ЭБС IPRbooks)
2. www.council.gov.ru – официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания
3. www.duma.dov.ru - официальный сайт Государственной Думы
4. www.government.ru - официальный сайт Правительства РФ
5. www.ksrf.ru - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
6. www.vsrfr.ru - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
7. www.msk.arbitr.ru – официальный сайт Арбитражного Суда г. Москвы
8. mos-sud.ru/raisud - официальный сайт Портала Единого информационного пространства мировых судей г. Москвы
9. domodedovo.mo.sudrf.ru - официальный сайт Домодедовского городского суда Московской области
10. www.Konsultant.ru - Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация учебной дисциплины требует наличия лекционного кабинета со следующим оборудованием:

1. Ноутбук с программным обеспечением Microsoft PowerPoint;
2. Проектор для демонстрации слайдов Microsoft PowerPoint;
3. Экран для демонстрации слайдов Microsoft PowerPoint.

Для преподавания дисциплины необходим доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) филиала, электронному каталогу библиотеки института, а также оборудование для мультимедийных презентаций.

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и практических занятий с необходимыми техническими средствами (оборудование для мультимедийных презентаций).

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается

использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Семинарское занятие 1. Понятие, принципы, источники административного судопроизводства (4 ч. для очного отделения, 1 ч. для очно-заочного отделения).

Контрольные вопросы

Понятие, основные признаки и структура административного процесса. Предмет, метод и система административно-процессуального права. Управленческая и правовая модели административного процесса. Многообразие концептуальных подходов к пониманию сущности и содержания административного процесса. Основные доктрины структурной организации административного процесса. Источники административно-процессуального права. Понятие, особенности и классификация административно-процессуальных норм.

Принципы административного судопроизводства:

- независимость судей;
- равенство всех перед законом и судом;
- законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел;
- осуществление административного судопроизводства в разумный срок и исполнение судебных актов по административным делам в разумный срок;
- гласность и открытость судебного разбирательства;
- непосредственность судебного разбирательства;
- состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда.

Литература: 1,2,3,4,5,6,7,8.

Семинарское занятие 2. Процессуальные особенности рассмотрения дел в порядке административного судопроизводства (4 ч. для очного отделения, 2 ч. для очно-заочного отделения).

Контрольные вопросы

Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации. Принципы административного судопроизводства. Участники административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве. Доказывание в административном судопроизводстве. Судебные расходы в рамках административного судопроизводства. Предпосылки права на предъявление административного иска и условия его осуществления. Законная сила судебного решения. Обжалование судебных постановлений в административном судопроизводстве.

Практическое занятие: Подготовка проектов процессуальных документов.

Литература: 1,2,3,4,5,6,7,8.

Семинарское занятие 3. Оспаривание нормативных правовых актов. Оспаривание не нормативных правовых актов (4 ч. для очного отделения, 2 ч. для очно-заочного отделения).

Контрольные вопросы

Понятие «нормативный правовой акт». Прямой и косвенный, предварительный и последующий нормоконтроль. Модели оспаривания нормативных правовых актов. Субъективная заинтересованность при оспаривании нормативных правовых актов. Методы осуществления нормоконтроля. Законная сила судебного решения по делам об оспаривании нормативных правовых актов. Оспаривание квазинормативных правовых актов.

Виды административных исков. Субъективная заинтересованность при оспаривании ненормативных правовых актов. Сроки для обжалования ненормативных правовых актов. Методы проверки законности ненормативных правовых актов. Законная сила судебного решения по делам об оспаривании ненормативных правовых актов.

Литература: 1,2,3,4,5,6,7,8.

Семинарское занятие 4. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Оспаривание результатов определения кадастровой стоимости (4 ч. для очного отделения, 2 ч. для очно-заочного отделения).

Контрольные вопросы

Правовая природа права на получение компенсации. Основания возникновения права на компенсацию. Условия реализации права на компенсацию. Подходы к определению размера компенсации. Процессуальные особенности рассмотрения дел о присуждении компенсации.

Понятие «кадастровой стоимости». Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости. Установление судом кадастровой стоимости объекта недвижимости. Оспаривание решений комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости.

Практическое занятие: подготовка проектов процессуальных документов.

Литература: 1,2,3,4,5,6,7,8.

Семинарское занятие 5. Рассмотрение дел о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке (2 ч. для очного отделения, 1 ч. для очно-заочного отделения).

Контрольные вопросы

Понятия «госпитализация в недобровольном порядке» и «психиатрическое освидетельствование в недобровольном порядке». Особенности возбуждения производства по данной категории административных дел. Предмет, распределение бремени доказывания и доказательства по данной категории административных дел. Особенности порядка рассмотрения данной категории дел.

Практическое занятие: Подготовка проектов процессуальных документов.

Литература: 1,2,3,4,5,6,7,8.

Семинарское занятие 6. Рассмотрение дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации (1 ч. для очного отделения, 1 ч. для очно-заочного отделения)

Контрольные вопросы

Лица, имеющие право на обращение в суд с административным иском о защите избирательных прав и права на участие в референдуме, и виды требований, заявляемых в рамках данного вида производства. Подсудность такого рода дел. Особенности доказывания по делам о защите избирательных прав. Решение суда и его реализация.

Литература: 1,2,3,4,5,6,7,8.

Семинарское занятие 7. Производство в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации (1 ч. для очного отделения, 1 ч. для очно-заочного отделения).

Контрольные вопросы

Процедурные особенности рассмотрения дел квалификационными коллегиями судей. Порядок обжалования решений квалификационных коллегий судей. Особенности рассмотрения дел Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.

Литература: 1,2,3,4,5,6,7,8.

9.2. Методические рекомендации по выполнению письменных работ

1. Суть и значение письменной работы.

Проверочная работа является документом, свидетельствующими об уровне самостоятельной работы и степени овладения студентами программного материала и его умением кратко и доходчиво проанализировать и изложить в письменной форме выбранную тему.

Выполнение работ существенно влияет на самообразование студентов как специалистов в области мировой экономики, так как это является важным видом самостоятельной интеллектуальной деятельности.

2. Цели письменной работы:

Целью работы являются: развитие интереса студента(ки) к проблемам мировой экономики; умение работать с различными источниками информации; делать правильные выводы и эффективные предложения.

3. Порядок подготовки письменной работы.

Тема проверочной работы выбирается студентами самостоятельно.

После выбора темы слушателям необходимо составить предварительный список литературы. Весьма полезно использование оперативных материалов конкретных предприятий и организаций, а также иностранных источников.

Готовая работа в напечатанной форме сдается ведущему курс преподавателю.

4. Требования к письменной работе.

Главный критерий качества работы – полнота и комплексность освещения темы. Каждый раздел работы должен начинаться с соответствующего заголовка по оглавлению с нумерацией каждой страницы. Работа, не отвечающая определенным нормам, к защите не допускается. Небрежно выполненная работа также к защите не допускается.

Работа должна состоять из: оглавления, введения, основных разделов работы, расчетной части (если это курсовая работа), заключения и списка литературных источников.

5. Примерная схема структуры письменной работы.

Титульный лист

Оглавление - содержание работы с нумерацией страниц.

Введение. Здесь формируются цели и задачи работы, обосновываются актуальность и практическая значимость темы, мотивы выбора. Можно отметить также трудности, встретившиеся при написании работы, характер использованных источников.

Основные разделы работы. Два, три и более разделов, для полноты освещения темы по основным постановочным вопросам. Постановочные вопросы – это вопросы, раскрывающие суть проблемы или темы. Каждый раздел начинается с заголовка, указанного в оглавлении или содержании с порядковым номером раздела.

Заключение. В нем формируются выводы, предложения или рекомендации по совершенствованию мероприятий, касающихся выбранной вами темы.

Список использованных источников и литературы. Здесь перечисляются источники, нормативные акты, официальные статистические сборники и публикации, монографии, статьи, периодические издания и так далее, которые были использованы при выполнении курсовой или контрольной работы (обязательно указывать год и место издания).

Приложение включает таблицы, схемы, графики, копии контрактов, соглашений, писем, расчеты и т.д. . Причем их наличие значительно повышает ценность работы.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Административное судопроизводство реализуется кафедрой юридических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цели дисциплины (модуля): ознакомить обучающихся с теоретическими основами, дать практические навыки защиты прав и интересов в порядке административного судопроизводства, способствовать формированию профессиональных компетенций (ПК-4), позволяющих принимать эффективные процессуальные решения.

Задачи: изучение места, роли и значения административного судопроизводства в обеспечении жизненных интересов граждан, организаций, публичных образований, нормального осуществления правосудия; анализ содержания правоотношений, возникающих при осуществлении административного судопроизводства, и связанных с ними материальных отношений, обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

- **ПК-4** Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, в том числе при проведении проверки соблюдения требований законодательства
- (ПК-4.1) Знает понятие, структуру состава правонарушения; понятие юридической ответственности, процедурно-процессуальные аспекты в области привлечения к юридической ответственности; основные методики выявления, пресечения, раскрытия, расследования правонарушений; положения основных национальных и международных актов в сфере выявления, пресечения правонарушений.;
- (ПК-4.2) Умеет анализировать факты и отношения на предмет выявления признаков правонарушений.;
- (ПК-4.3) Обладает навыками выявления, раскрытия, расследования и рассмотрения правонарушений с соблюдением норм материального и процессуального права.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- источники правового регулирования, базовую терминологию административного судопроизводства;
- содержание основных правовых актов в сфере административного судопроизводства; сложившуюся в этой сфере судебную практику;
- содержание основных правовых актов в сфере административного процесса; разъяснения высших судов Российской Федерации;
- систему юридических фактов, доказательств и обстоятельств, имеющих юридическое значение в административном процессе;
- содержание основных правовых актов в сфере административного судопроизводства; проблематику современного цивилистического процесса;
- виды юридических документов, образующихся в процессе административного судопроизводства;
- содержание основных правовых актов в сфере административного судопроизводства; проблематику современного цивилистического процессуального права;

- конституционное, административное, административно-процессуальное законодательство; разъяснения Конституционного суда РФ, ВС РФ.

Уметь:

- проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования в административном судопроизводстве;

- анализировать нормы российского и международного права, разъяснения российских судов; работать с процессуальной документацией; применять нормы права в области административного судопроизводства на практике;

- анализировать нормы процессуального законодательства, разъяснения судов; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; работать с документацией, в т.ч. и процессуальной;

- выполнять первичную квалификацию правовой формы общественных отношений, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в административном судопроизводстве;

- анализировать нормы административного процессуального права, а также норм материального права, разъяснения высших судов; осуществлять правовую экспертизу нормативных актов в области административного судопроизводства;

- подготавливать и оформлять отдельные виды юридических документов, образующиеся в процессе административного судопроизводства;

- анализировать нормы административного процессуального законодательства, разъяснения высших судов РФ, судебную практику по отдельным категориям публичных дел; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;

- анализировать и толковать нормы материального и процессуального права.

Владеть:

- подготовки и представления (доведения до сведения субъектов права) информации о законодательстве, применимом в административном процессе;

- навыками составления основных процессуальных документов в области административного судопроизводства;

- навыками составления процессуальных документов – административных исковых заявлений, доверенностей, жалоб, судебных решений, определений, судебных приказов;

- определения состава обстоятельств, имеющих юридическое значение, а также состава доказательств, их подтверждающих;

- системой самостоятельного поиска нормативных правовых актов, материалов судебной практики, используя справочные правовые системы, Интернет-ресурсы;

- подготовки юридических документов, образующихся в процессе административного судопроизводства;

- системой самостоятельного поиска нормативных правовых актов, материалов судебной практики, используя справочные правовые системы, Интернет-ресурсы;

- навыками составления административных исковых заявлений, жалоб, судебных постановлений первой инстанции.

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единиц.