



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала в г. Домодедово
Е.Н. Сафонов
« 14 » _____
2017 г.

**Аннотация практики образовательной программы
по направлению № 38.03.02 «Менеджмент»
направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами»**

Блок 2	Практики	
Б2.У	Учебная практика	
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	<p>Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часа)</p> <p>Форма контроля: дифференцированный зачет</p> <p>Семестры: для очной и заочной формы обучения – 4 семестр</p> <p>Цель практики - закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение профессиональных навыков специалиста, а также опыта в реальных условиях деятельности предприятий (организаций).</p> <p>Задачи практики:</p> <ul style="list-style-type: none">- приобретение студентами практических навыков решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации) – базы практики;- личное участие студентов в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица (экономиста, бухгалтера, операциониста, работника финансовой службы и пр.);- приобретение навыков пользователя современных средств вычислительной техники для решения различных экономических и управленческих задач;- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу;- овладение передовым опытом работы и инновационными технологиями;- ознакомление с реальными производственными, организационными и управленческими процессами, протекающими на объекте базы практики;- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики. <p>Место учебной практики в структуре ОП ВО:</p>

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» учебная практика является обязательной и представляет особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в процессе освоения дисциплин учебного плана, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

Учебная практика входит в блок 2 (Б.2.У), является завершающим этапом соответствующего года обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения 2 курса.

Учебная практика предполагает комплексное использование знаний студента по ряду дисциплин учебного плана. Учебная практика призвана закрепить знания по дисциплинам (модулям):

Микроэкономика, Макроэкономика, Менеджмент организации, Теория статистики, Методы принятия управленческих решений, Управление корпоративной информацией.

Краткое содержание учебной практики:

Подготовительный этап

Выполнение задания на предприятии

Заключительный

В результате прохождения учебной практики бакалавр должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

- способен к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

-способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

-способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом

		<p>основных требований информационной безопасности (ОПК-7).</p> <p><u>Профессиональные компетенции (ПК):</u> - способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).</p>
Б2.П	Производственная практика	
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	<p>Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов)</p> <p>Форма контроля: дифференцированный зачет</p> <p>Семестры: для очной и заочной формы обучения – 6 семестр</p> <p>Цель освоения производственной практики: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в интересах обеспечения реализации ФГОС и ОП ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» с ориентацией на соответствующий профиль подготовки.</p> <p>Задачами производственной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка студентов к самостоятельной работе в соответствии с должностной квалификационной характеристикой менеджера; • ознакомление с организационной структурой организации (подразделения) и функциональными обязанностями ее работников; • отработка студентами практических умений по оформлению служебных документов. <p>Место производственной практики в структуре ОП ВО:</p> <p>В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» производственная практика является обязательной и представляет особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в процессе освоения дисциплин учебного плана, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных</p>

		<p>компетенций студентов.</p> <p>Производственная практика входит в блок 2 (Б.2.П.1), является завершающим этапом соответствующего года обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения 3 курса.</p> <p>Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин учебного плана. Производственная практика призвана закрепить знания по дисциплинам (модулям): Менеджмент организации, Маркетинг, Стратегический менеджмент, Управление человеческими ресурсами, Финансовый учёт.</p> <p>Требования к организации практики определяются государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.</p> <p>Отдельные вопросы, предусмотренные программой производственной практики, могут носить опережающий характер.</p> <p>Краткое содержание производственной практики:</p> <p>Подготовительный этап Выполнение задания на предприятии Заключительный</p> <p>В результате прохождения производственной практики бакалавр должен обладать следующими общекультурными компетенциями:</p> <p><u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); -способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).
--	--	--

		<p><u>Профессиональные компетенции (ПК):</u></p> <p>-владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач , а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);</p> <p>-- способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);</p> <p>-владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).</p>
Б2.П.2	Преддипломная практика	<p>Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216часов)</p> <p>Форма контроля: дифференцированный зачет</p> <p>Семестры: для очной и заочной формы обучения – 8 семестр</p> <p>Целью практики является закрепление, расширение углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.</p> <p>Производственная практика обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных компетенций в соответствии с профилем подготовки бакалавров, прививает студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.</p> <p>Она отражает специфику профиля подготовки бакалавров и индивидуальный подход к содержанию и формам ее практического освоения.</p> <p>Задачами производственной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка студентов к самостоятельной работе в соответствии с должностной квалификационной характеристикой менеджера; • ознакомление с организационной

структурой организации (подразделения) и функциональными обязанностями ее работников;

- отработка студентами практических умений по оформлению служебных документов.

Место преддипломной практики в структуре ОП ВО:

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» преддипломная практика является обязательной и представляет особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в процессе освоения дисциплин учебного плана, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика входит в Блок 2 (Б.2.П.2) и является завершающим этапом соответствующего года обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения 4 курса.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин учебного плана. Производственная практика призвана закрепить знания по дисциплинам (модулям): Менеджмент организации, Маркетинг, Стратегический менеджмент, Управление человеческими ресурсами, Финансовый учёт, Финансовый анализ, Финансовый менеджмент, Финансовые рынки и институты.

Требования к организации практики определяются государственными образовательными стандартами высшего образования. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Краткое содержание преддипломной практики:

Подготовительный этап

Выполнение задания на предприятии

Заключительный

В результате прохождения преддипломной практики бакалавр должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

Общекультурные компетенции (ОК):

- способен к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Профессиональные компетенции (ПК):

- владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

-- способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).