

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Одобен
на заседании ученого совета
18 апреля 2023 года
Протокол № 07



УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.Б. Безбородов
2023 г.

**Отчет о самообследовании
филиала РГГУ в г. Домодедово**

Москва 2023

1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование филиала: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» в г. Домодедово Московской области.

Местонахождение филиала: 142001 Московская область; г. Домодедово, Каширское шоссе, д. 4, корп. 2; 142001 Московская область; г. Домодедово мкрн., Северный Каширское шоссе, д. 4.

Филиал РГГУ в г. Домодедово создан приказом Заместителя Министра образования Российской Федерации от 04.12.2000 № 3497 и является обособленным структурным подразделением РГГУ. Представительство РГГУ в г. Домодедово, было реорганизовано в филиал РГГУ в г. Домодедово приказом РГГУ от 24. 01. 2000 № 01-05-09 / осн.

Директор филиала: д.э.н., профессор, академик РАН Сафонов Евгений Николаевич.

Организационно-правовое обеспечение деятельности

Организационно-правовая деятельность филиала осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», действующими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ в области высшего образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, Министерство науки и высшего образования РФ, Уставом ФГБОУ ВО РГГУ, Положением о Филиале РГГУ в г. Домодедово.

Действующий Устав РГГУ был принят и утвержден в 2001г. на основе действовавшего тогда законодательства РФ. Изменения и дополнения в Устав прошли юридическую экспертизу в правовом управлении Министерства образования РФ, утверждены и зарегистрированы в установленном законом порядке.

Действующая лицензия на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат), среднего профессионального (программы подготовки специалистов среднего звена) от 18.03.2016 г. №Л035-00115-77/00119554, бессрочная. РГГУ имеет государственную аккредитацию по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования. Свидетельство о государственной аккредитации выдано Рособrnадзором от 07.05.2021г. № 3567, бессрочно.

Филиал РГГУ в г. Домодедово имеет заключения государственных органов санитарно-эпидемиологической службы, а также заключение противопожарного надзора на проведение учебного процесса в используемых зданиях и помещениях.

Структура подготовки и система управления.

Перечень элементов структуры подготовки:

1. Учебно-методический отдел, которым непосредственно руководит начальник отдела, несущий персональную ответственность по результатам деятельности отдела, включает в себя:

- сектор по работе со студентами очной формы обучения
- сектор по работе со студентами заочной формы обучения

2. Отдел по работе со студентами, который возглавляет начальник отдела. В своей деятельности отдел руководствуется «Положением об отделе по работе со студентами», в котором определены основные задачи работы.

3. Библиотека.

4. Кафедры. Учебный процесс обеспечивается работой четырьмя кафедрами: гуманитарных и социально-экономических дисциплин, экономико-управленческих дисциплин, математических и естественнонаучных дисциплин и юридических дисциплин.

Кафедрами непосредственно руководят заведующие кафедрами, избираемые на Ученом совете РГГУ и утверждаемые ректором из числа специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Заведующие кафедрами несут персональную ответственность за результаты деятельности возглавляемых ими кафедр. Полномочия заведующих кафедрами определяются соответствующими Положениями о кафедрах. Взаимодействие кафедр филиала с остальными структурными подразделениями обеспечивается соответствующими локальными актами и средствами оперативного управления.

5. Отделение среднего профессионального образования.

Отделение среднего профессионального образования является структурной частью филиала. Отделение СПО является самостоятельным структурным подразделением филиала, через которое осуществляется руководство и контроль за учебным процессом и учебно-методической работой в области среднего профессионального образования. Руководство деятельностью отделения СПО осуществляет заведующий отделением, назначенным директором из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы. Заведующий отделением СПО назначается и освобождается от должности приказом директора филиала. В своей работе отделение СПО руководствуется законодательными актами Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования РФ, Уставом РГГУ, Положением о филиале, приказами и распоряжениями руководства РГГУ, директора филиала, должностными

инструкциями, иными нормативно-правовыми.

Филиал ведет подготовку по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Обучение ведется по договорам с полным возмещением затрат на обучение, а также на основе трехсторонних договоров.

Структура образовательной и научной деятельности филиала соответствует структуре направлений подготовки и формам подготовки выпускников.

Контингент обучающихся в филиале, составляет 142 человека по очной форме обучения, 208 человек по очно-заочной форме и 206 человек по заочной форме обучения по программам высшего образования и 431 человека по программам среднего профессионального образования.

Управление деятельностью филиала осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

Принцип единоначалия реализуется посредством персональной ответственности директора филиала за деятельность филиала, организацию учебного процесса, расходование денежных средств в соответствии с утвержденной Университетом сметой; отвечает за учет результатов финансово-хозяйственной деятельности (полное и своевременное представление финансовой и бухгалтерской отчетности, перечисление налогов и платежей), обеспечение сохранности учебных, финансовых, кадровых и иных документов, связанных с деятельностью филиала.

Принцип коллегиальности реализуется через Совет филиала. Председателем Совета филиала является директор. В компетенцию Совета филиала входит: определение политики филиала в области образовательной и научной деятельности; рассмотрение изменений и дополнений к Положению о филиале; утверждение, рассмотрение научных программ, тематики и результатов научно-исследовательской деятельности филиала; рассмотрение вопросов об открытии новых образовательных программ.

Организацию учебного процесса в филиале обеспечивают Учебно-методический отдел (УМО), кафедры, а также лично каждый преподаватель на основе индивидуального плана, который составляется ППС ежегодно.

Общее руководство филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о Филиале РГГУ в г. Домодедово осуществляет Университет.

Ученый Совет РГГУ:

- осуществляет нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приёма обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и

восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся;

- осуществляет рассмотрение отчетов филиала;
- осуществляет рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития;
- осуществляет рассмотрение кандидатур и представление работников филиала к присвоению ученых званий;
- утверждает Положение о филиале;
- осуществляет проведение выборов и конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников.

Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета и действует на основании и в рамках выданной на его имя доверенности.

Директор филиала (на основании доверенности ректора) имеет следующие полномочия:

- заключать, изменять, исполнять и прекращать от имени РГГУ трудовые договоры и договоры о полной индивидуальной (коллективной) ответственности с работниками Филиала, подписывать, исполнять, изменять приказы по личному составу работников филиала (за исключением начальника отдела бухгалтерского учета и финансового контроля (на правах главного бухгалтера), поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Филиала; подписывать листки нетрудоспособности;

- давать предложения по штатной численности и согласовывать штатное расписание;

- заключать, изменять, исполнять и прекращать от имени РГГУ договоры с обучающимися Филиала РГГУ в г. Домодедово, поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на обучающихся Филиала;

- заключать, изменять и прекращать договоры о целевой контрактной подготовке специалистов для нужд предприятий и организаций;

- заключать, изменять, исполнять – подписывать приказы по личному составу обучающихся в Филиале РГГУ в г. Домодедово, за исключением приказов о зачислении, восстановлении, о переводе из других вузов, об отчислении, о завершении обучения обучающихся и приказов по государственной итоговой аттестации;

- подписывать от имени РГГУ справки, справки – вызовы, справки – подтверждения, студенческие билеты, зачетные книжки и т.п. документы по обучающимся Филиала;

- подписывать от имени РГГУ рабочие учебные планы, Учебно – методические

комплексы, расписания занятий и т.п., письма, заявления, заявки, отчеты, анкеты и т.п. документы, касающиеся деятельности Филиала;

- утверждать рабочие программы дисциплин, программы практик образовательных программ (ОП);

- назначать руководителей Образовательных программ высшего образования (ОП ВО) и Образовательных программ среднего профессионального образования (ОП СПО), реализуемых в Филиале в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов;

- заключать, изменять, исполнять и прекращать от имени РГГУ договоры об оказании физическими лицами преподавательских услуг, с соблюдением требований, предусмотренных РГГУ и законодательством Российской Федерации; с предварительного письменного разрешения (согласия) ректора (курирующего проректора) и начальника Управления комплексной безопасности РГГУ;

- заключать, изменять, исполнять и прекращать хозяйственные и иные гражданско – правовые договоры от имени РГГУ для обеспечения нужд Филиала (с использованием печати Филиала РГГУ в г. Домодедово) по проведенным РГГУ конкурентным процедурам, в том числе: договоры аренды нежилых помещений, договоры на оказание коммунальных услуг (водо-, тепло- и энергоснабжения, канализации) и услуг проводной телефонной связи с предварительного письменного разрешения (согласия) ректора (курирующего проректора) и начальника Управления комплексной безопасности РГГУ); от имени РГГУ договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Филиала на сумму, не превышающую 99000 (девяносто девять тысяч) рублей в квартал по однотипным товарам, работам и услугам, с соблюдением требований, предусмотренных РГГУ и законодательством Российской Федерации;

- выдавать доверенности на получение товарно – материальных ценностей;

- производить оплату по указанным в Доверенности договорам из средств Филиала;

- осуществлять приемку товарно – материальных ценностей, подписывать документы, касающиеся исполнения указанных в Доверенности договоров, в том числе акты сдачи – приемки товаров и услуг;

- заказывать и получать в соответствующих организациях печать и штампы Филиала РГГУ в г. Домодедово;

- подписывать от имени РГГУ счета, счета – фактуры, товарные накладные, товарно – транспортные накладные, заявки на кассовый расход, кассовые документы;

- подписывать планы финансово – хозяйственной деятельности Филиала, сметы доходов и расходов, калькуляции стоимости оказываемых услуг с предварительным

согласованием с Главным бухгалтером – начальником УБУЭиФ РГГУ;

- открывать и закрывать лицевые счета Филиала для учета операций в территориальных органах Федерального казначейства;
- распоряжаться лицевыми счетами, открытыми Филиалом для учета операций в территориальных органах Федерального казначейства;
- подавать от имени Филиала РГГУ в г. Домодедово заявления в различные учреждения, органы и организации по месту нахождения Филиала, получать необходимые справки и документы;
- управлять имуществом, закрепленным за Филиалом, распоряжаться денежными средствами Филиала в соответствии с их целевым назначением, Планом финансово – хозяйственной деятельности Филиала, требованиями законодательства Российской Федерации, Устава РГГУ и Положения о филиале;
- подписывать организационно – распорядительную документацию, касающуюся организации учебного процесса в Филиале;
- представлять интересы РГГУ и Филиала РГГУ в г. Домодедово во всех предприятиях, учреждениях, организациях, государственных и муниципальных органах власти и управления, в том числе в территориальных органах Федерального казначейства и Федеральной налоговой службы, в органах местного самоуправления, в суде и арбитражном суде, а также в отношениях с физическими лицами;
- подавать и получать документы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту нахождения Филиала РГГУ в г. Домодедово;
- получать корреспонденцию, в том числе денежную и посылочную, в адрес Филиала РГГУ в г. Домодедово;
- представлять РГГУ в налоговых органах по месту нахождения Филиала и совершать следующие действия:
 - подписывать и представлять налоговые декларации, финансовую, статистическую и прочую отчетность;
 - вносить изменения в документы налоговой, статистической и прочей отчетности;
 - подписывать и представлять документы по постановке на учет и снятию с учета;
 - подписывать, представлять документы по учету банковских счетов, операций;
 - представлять документы по применению специальных налоговых режимов;

- предоставлять заявления и запросы на проведение сверки расчетов с Филиалом РГГУ в г. Домодедово, получению актов и справок о состоянии расчетов с Филиалом;

- подписывать акты сверок с бюджетными и внебюджетными фондами;

- подписывать акты и решения налоговой и финансовой проверки.

Филиал имеет все необходимые документы, регламентирующие его организационно-управленческую, учебно-методическую и научную деятельность, обеспечивающие эффективное взаимодействие и координацию всех структурных подразделений, ППС, сотрудников и студентов. Пакет этой документации включает следующие организационно-распорядительные и нормативные документы:

- Положение о кафедре;

- Положение об Учебно-методическом отделе;

- Положение об Отделе по работе со студентами;

- Положение о Студенческом совете;

- Положение об Отделе кадров;

- Положение о Хозяйственном отделе;

- Положение об Отделе бухгалтерского учета и финансового контроля;

- Положение о Библиотеке;

- Положение о проведении студенческих практик;

- Положение о научно-исследовательской деятельности;

- Положение об отделении среднего профессионального образования.

- Положение о научно-исследовательской работе студентов;

- Положение о предметно-цикловой комиссии;

- Положение о педагогическом совете;

Указанные положения разработаны в соответствии с требованиями Классификатора функции, задач и операций управления (КФЗО), Унифицированной системы организационно-распорядительной документации.

Все названные положения разработаны в строгом соответствии с законодательными актами, нормативными документами Министерства образования РФ, а также Уставом РГГУ и Положением о филиале.

В Положениях устанавливаются их назначение и место, структура, основные задачи и функции управления, права, ответственность и связи с другими структурными единицами филиала и Университетом и сторонними учреждениями.

С целью обеспечения студенческого самоуправления в филиале создан **Студенческий совет**, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о

Студенческом совете Филиала РГГУ в г. Домодедово.

Основные принципы деятельности Студенческого совета:

- организация тесного взаимодействия студенческого контингента филиала, а также развитие связей с аналогичными структурами студенческой самоорганизации вузов России и стран СНГ;

- организация культурного досуга студентов, развитие интереса к спорту, культурно-массовой работе, способствующего повышению общей и профессиональной культуры студента и выпускника филиала;

- стимулирование творческой инициативы студентов филиала,

- обсуждение текущих дел студенческой жизни филиала, принятие решений по обсуждаемым вопросам.

Расписания занятий

В филиале имеются:

- документы по текущему контролю и промежуточной аттестации (экзаменационные и зачетные ведомости);

- отчетные документы по практике студентов (отчеты, аттестационные ведомости);

- учебные карточки студентов;

- приказы по движению контингента;

- приказы по учебным и производственным практикам;

- приказы о преддипломной практике;

- приказы об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ;

- приказы об утверждении составов ГЭК;

- индивидуальные планы работы преподавателей.

2. Образовательная деятельность

Информация о реализуемых образовательных программах.

В соответствии с лицензией на образовательную деятельность Филиал реализует образовательные программы по следующим уровням образования:

- среднее профессиональное образование (4 специальности),

- высшее образование – бакалавриат (3 направления подготовки)

В отчетном периоде в филиале реализовывались следующие образовательные программы по направлениям бакалавриата представлены в таблице 1:

Таблица 1

№ п/п	Код направления подготовки	Направление	Профиль	Форма обучения
1.	38.03.01	Экономика	«Экономика предприятий и организаций»	очная, очно-заочная, заочная
2.	38.03.08	Менеджмент	«Менеджмент организаций», «Умный город»	очная, очно-заочная, заочная
3.	40.03.01	Юриспруденция	Гражданско-правовой	очная, очно-заочная

Обучение по программам СПО ведется только по договорам об оказании платных образовательных услуг. Структура и численность контингента представлена в таблице 2:

Таблица 2

№ п/п	Код направления подготовки	Наименование специальности	Форма обучения
1.	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	очная
2.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная
3.	43.02.10	Туризм	очная
4.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная

Содержание и качество подготовки бакалавров.

Подготовка студентов в Филиале РГГУ в г. Домодедово организована по учебным планам, разработанным на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Учебные планы филиала утверждены на заседании Ученого совета РГГУ.

Общая трудоемкость ОП составляет 240 зачетных единиц. Объем аудиторной нагрузки в среднем составляет от 24 до 36 часов в неделю в зависимости от требований ФГОС ВО.

Каждый учебный блок имеет базовую (обязательную) часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Вариативная часть дает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

РПД дисциплин и практик:

По всем дисциплинам, включенным в учебные планы направлений, реализуемым в филиале, разработано методическое обеспечение. По каждой учебной дисциплине

разработана рабочая программа дисциплин (РПД). В состав РПД входят: программа курса, список источников и литературы, тематический план лекций и семинарских (практических) занятий, примерный перечень опросов для подготовки к экзамену/зачету, система текущего и итогового контроля знаний студентов, списки обязательной и дополнительной литературы и др. Расчет времени в программах соответствует объему часов, отведенному учебными планами по изучению дисциплин. Ежегодно кафедрами филиала проводится комплексный анализ РПД и фондов оценочных средств по направлениям подготовок с точки зрения соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования.

Все дисциплины учебных планов и практик, по реализуемым в филиале направлениям, обеспечены РПД, разработаны профессорско-преподавательским составом филиала, рассмотрены и одобрены соответствующими кафедрами. Данные РПД имеют унифицированную форму и структуру. В учебной программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП.

Обеспечен свободный доступ широкого круга пользователей из числа ППС и студентов филиала к разработанным кафедрами РПД и материалам по всем учебным курсам.

РПД дисциплин, практик, оценочные средства:

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе (ОП) (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) филиалом разработаны оценочные средства, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные материалы, позволяющие оценить результаты обучения по дисциплинам (модулю), а также формирование компетенций у обучающихся.

Программы и требования к государственной итоговой аттестации:

- В филиале имеются:
 - программы государственных экзаменов;
 - Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования
 - методические указания по подготовке и оформлению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по всем реализуемым направлениям подготовки (специальности).

Все указанные документы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС.

Выпускные квалификационные работы бакалавра носят практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки.

Качество организации учебного процесса

Организация учебного процесса в филиале проводится в соответствии с графиком учебного процесса учебных планов, в том числе начала и окончания учебного года, экзаменационных сессий и каникул.

Учебные занятия в филиале для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения проводятся в одну смену при продолжительности академического часа 40 мин.

Расписание занятий доводится до сведения студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения после его утверждения директором через сайт филиала, а также, старостами студенческих групп и согласуется с ППС за месяц до начала семестра. Расписание занятий вывешивается также на специальных информационных досках.

Изменения в расписании занятий в связи с разного рода причинами (научные командировки ППС, больничные листы, особые семейные обстоятельства ППС и др.) доводятся до студентов через сотрудников УМО, кафедр, старост студенческих групп.

В расписании занятий в обязательном порядке указываются следующие данные: номер учебной группы, учебная дисциплина, вид занятия (лекция, семинар и др.), дата, день недели, время и аудитория, в которой проводится занятие, а также фамилия, имя и отчество преподавателя с указанием его ученой степени и ученого звания.

Отрыв студентов от учебных занятий по расписанию (в случаях диспансеризации и др.) согласуется с заместителем директора с последующим возмещением этого занятия (лекции или семинара).

Сдача и передача экзаменов и зачетов осуществляются строго в соответствии с положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Передача экзамена (зачета) назначается не более двух раз, вторая передача принимается комиссией.

Студенческая практика является обязательным элементом каждой профессиональной образовательной программы. Организация предусмотренных учебным планом практик регламентируется соответствующим положением, методическими рекомендациями, специально разработанными программами. С организациями, в которые направляются студенты для прохождения производственных и др. практик, заключаются соответствующие договора, согласно которым студенты получают в конце практики отзывы и характеристики с предприятий и организаций.

Филиал РГГУ в г. Домодедово проводит большую работу с целью повышения эффективности учебных, производственных и др. практик студентов: расширяет и

укрепляет связи с учреждениями и организациями городского округа Домодедово, Московской области, которые также осуществляют контроль за соблюдением выполнения программ студенческих практик в виде назначения руководителя практики от организации, следят за совершенствованием форм отчетности студентов о прохождении практики.

Один раз в три года Филиал проводит внутреннюю оценку качества образования, путем анонимного анкетирования работодателей, педагогических работников филиала и обучающихся.

В 2022г. было проведено анкетирование педагогических работников об удовлетворенности качества образования, обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организации и качества образовательного процесса в целом.

Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения основных профессиональных образовательных программ.

В соответствии с концептуальной образовательной моделью Филиала РГГУ в г. Домодедово одной из принципиальных основ учебного процесса является самостоятельная работа студентов по освоению проблемно-тематических курсов, выполнению семинарских и практических занятий. Поэтому Библиотека – одно из важнейших структурных подразделений Филиала РГГУ в г. Домодедово; в ее задачи входит обеспечение каждого студента филиала необходимым и достаточным комплексом источников учебной, учебно-методической, научной и научно-практической информации; своевременная и квалифицированная информационная поддержка учебного процесса, научно-исследовательской и воспитательной работы с целью подготовки высококвалифицированных выпускников вуза.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические, научные и периодические издания.

В Филиале РГГУ в г. Домодедово особое внимание уделяется использованию в образовательном процессе, научно-исследовательской работе преподавателей и студентов, а также в организационно-управленческой деятельности современных информационных технологий, созданию и совершенствованию единого информационного пространства. Программно-информационное обеспечение учебного процесса поддерживает Центр информационных технологий, обеспечивающий оперативный доступ к электронным ресурсам Сети Интернет (российского и международного сегментов), сопровождение и развитие единой компьютерной системы филиала.

Филиал РГГУ в г. Домодедово заключил договоры с правообладателями электронно-библиотечной системы IPRbooks, которая позволяет осуществлять сбор, долгосрочное хранение, возможность работы с цифровыми материалами и соблюдение прав доступа

пользователей. Преимуществами IPRbooks являются - открытая лицензия, кроссплатформенность, полнотекстовый поиск, извещение по электронной почте о появлении новых документов и привязка документа к нескольким коллекциям.

Базу электронно-библиотечной системы IPRbooks составляют учебники, монографии, журналы по различным направлениям подготовки специалистов высшей школы, другая учебная литература. Основной фонд электронной библиотеки состоит из книг и журналов более 250 ведущих издательств России, поставляющих на рынок литературу для учебного процесса. ЭБС IPRbooks систематически обновляется и пополняется новыми современными и востребованными изданиями, при этом постоянно совершенствуются количественные и качественные характеристики библиотеки.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭБС и электронной информационно-образовательной среде филиала. Электронно-образовательная среда филиала отвечает требованиям ФГОС.

Качество подготовки выпускников.

Качество подготовки выпускников контролируется на всех этапах обучения студентов. В филиале внедрены в практику следующие элементы системы контроля качества знаний студентов: использование базы контрольных заданий, тестов, вопросов; проведение текущего контроля компетенций, знаний и навыков студентов в период изучения дисциплины; проведение промежуточной аттестации и текущей контроля; итоговая аттестация, а также привлечение студентов к участию в научных и научно-практических конференциях.

В ходе самообследования проведена оценка уровня требований при проведении промежуточной аттестации и текущего контроля по итогам анализа результатов экзаменационных сессий, содержания и результатов защиты курсовых работ. Выборочный анализ студенческих работ (контрольных, курсовых работ, семинарских докладов, устных выступлений и др.), а также экзаменационных и зачетных аттестационных материалов (тесты, контрольные задания и проч.) показал, что они в полной мере позволяют оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Система контроля знаний студентов обеспечивается ППС кафедр, которые на высоком профессиональном уровне формируют тематику контрольных заданий, рефератов, курсовых и дипломных работ; выдвигают проблемы для содержательных дискуссий на семинарских занятиях, кафедральных семинаров, межкафедральных круглых столов и семинаров. Такой подход интенсифицирует учебный процесс, активизирует самостоятельную работу студентов в течение всего семестра, более четко фиксирует

требования, предъявляемые студентам в ходе изучения дисциплин (модулей), снижает вероятность необоснованных оценок.

Действенным элементом системы контроля качества является повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава филиала. Система повышения квалификации включает в себя аттестацию ППС по учебно-методической работе, посещение заведующими кафедрами проводимых преподавателями занятий с последующим их обсуждением на заседаниях кафедр, переподготовка и обучение преподавателей на курсах повышения квалификации. Эта работа способствует повышению качества преподавания, внедрению современных образовательных технологий и в итоге повышает качество подготовки специалистов.

Качество итоговой государственной аттестации выпускников

Много внимания уделяется такому элементу системы контроля качества, как работа с выпускниками филиала. Проводится большая работа с выпускниками в плане соответствия текстов выпускных квалификационных работ квалификационным требованиям, культуре научного аттестационного исследования. Работа с выпускниками позволяет оценить соответствие их подготовки современному уровню требований, учитывая особенности требований работодателей, определять готовность выпускников к самостоятельной творческой работе, выявлять пути дальнейшего совершенствования подготовки бакалавров, корректировать процесс обучения.

В состав ГЭК по направлениям подготовки входят преподаватели, имеющие ученые степени и ученые звания, а также представители ведущих работодателей.

При проведении итоговой аттестации используются вопросы, в полной мере отражающие содержание программы дисциплины и соответствующие требованиям к выпускникам, установленным государственным образовательным стандартом.

Выбор тем выпускных квалифицированных работ и их закрепление за студентами осуществлялся по графику учебного процесса. Студенты самостоятельно выбирают тему ВКР, руководствуясь интересом к проблеме, возможностью получения фактических данных, наличием специальной литературы, учитывая, что основным требованием является научная и практическая актуальность и новизна темы. Большинство тем ВКР разрабатывались на примере компаний, в которых студенты проходили практику. При выборе темы ВКР студенты учитывали следующие параметры: актуальность, практичность, достаточность научных обоснований.

Выпускные работы студентов бакалавриата соответствуют Приказу "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" от 29 июня 2015г. N 636

Требования к выпускной квалификационной работе прописаны в Положении о выпускной квалификационной работе Российского государственного гуманитарного университета, утвержденном приказом от 28.11.16г. № 01-401/осн.

Выпускные квалификационные работы студентов среднего профессионального образования соответствуют Приказу Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

В отчетах председателей ГАК за 2022 г. замечания по подготовке и проведению итоговой государственной аттестации отсутствуют. Результаты итоговой государственной аттестации за аттестуемый период показывают высокий уровень подготовки выпускников. Выпускные квалификационные работы выполнены на актуальные темы и успешно защищены.

В целях трудоустройства выпускников очной формы обучения Филиалом РГГУ в г. Домодедово заключены договоры о взаимном сотрудничестве с рядом организаций городского округа. Большая часть дипломных работ написана на материалах ООО, государственных и муниципальных учреждений городского округа Домодедово.

В настоящее время большинство студентов заочной формы обучения работают на предприятиях и в учреждениях городского округа Домодедово.

Кадровый потенциал

Филиал располагает высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом, который позволяет обеспечить высокий уровень подготовки бакалавров в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В составе ППС Филиала РГГУ в г. Домодедово 14 преподавателя работает на штатной основе и условиях внутреннего совмещения, из них 14 преподавателей имеют ученое звание кандидата наук и 2 доктора наук, 12 преподавателей имеют звание доцента, 2 профессора.

Три кафедры филиала возглавляют кандидаты наук, одну кафедру возглавляет доктор наук. Квалификация преподавателей филиала соответствует профилю учебных дисциплин, закрепленных за указанными выше кафедрами.

3. Научно-исследовательская деятельность

В Филиале РГГУ в г. Домодедово велись плановые научные исследования, имеющие научно-практическое значение; профессорско-преподавательский состав филиала работал

над концепцией развития филиала и его приоритетных направлений в области научно-исследовательской деятельности (далее НИД) с участием студентов.

Базовыми составляющими подхода к НИД филиала являются: современная социокультурная ситуация, знаменующая завершение перехода от индустриального к постиндустриальному, информационному обществу, которая неизбежно повлечет за собой смену приоритетов и ценностей не только в сфере экономики и политики, но и в сфере культуры и морального облика общества XXI в. Современная стратегия образования выдвигает на первый план дисциплины, нацеленные на формирование специалиста, который на уровне понимания, знания и умения способен вырабатывать такой интеллектуальный продукт, как новое знание. Главным приоритетом филиала в области НИД является создание «питательной среды для выращивания подлинно гуманитарного знания», базирующегося на фундаментальном гуманитарном образовании, высокой научно-исследовательской культуре научного творчества ППС и студентов. Главная цель такого подхода – создание научно-педагогической школы филиала.

4. Международная деятельность.

В целях совершенствования и развития НИД ППС и НИР студентов филиала в 2009 – 2022гг. были заключены долгосрочные договора о международном сотрудничестве с университетами.

Среди наших партнеров:

- Европейский образовательный центр жилищного хозяйства и недвижимости (г. Бохум, Германия);
- Университет Сантьяго-де-Компостела (Испания);
- Факультет инженерной экономики и менеджмента Рижского технического университета (г. Рига, Латвия);
- Азербайджанский государственный экономический университет (г. Баку, Азербайджан);
- Факультет менеджмента Софийского технического университета (Болгария);
- Ягеллонский университет, факультет управления и коммуникаций (г. Краков, Польша);
- Миншен колледж Хэнаньского университета г.Кайфээн (КНР);
- Государственная Высшая профессиональная школа имени Станислава Пигоня (г.Кросно, Польша);
- Факультет бизнеса и промышленного менеджмента Университета «УНИОН» (г. Белград, Сербия);

- Экономический факультет Университета в г. Мишкольц (Венгрия);
- Высшее транспортное училище им. Тодора Каблешкова (г. София, Болгария);
- Лесотехнический университет (г. София, Болгария);
- Стамбульский университет Мармара (г. Стамбул, Турция);
- Университет бизнеса и администрирования в г. Гдыня (Польша).

Филиал РГГУ в г. Домодедово активно сотрудничает с институтами, факультетами, профильными кафедрами РГГУ в виде приглашения ППС РГГУ к участию в ежегодных на базе Филиала РГГУ в г. Домодедово международных научных и научно-практических конференций. Степень научной интеграции филиала с указанными университетами, вузами, факультетами и др. структурами РГГУ отражена в опубликованных материалах конференций, монографиях, получила освещение в региональной печати и на телевидении.

5. Внеучебная работа

Воспитание студентов - многогранный процесс, охватывающий все стороны деятельности филиала, его ППС и сотрудников посредством учебного процесса (лекций, семинарских и практических занятий, лабораторных, всех видов и форм практик), а также организации внеаудиторных занятий и досуга студентов с целью сформировать в студенческой среде прочный мировоззренческий фундамент, глубокие, всесторонние профессиональные знания.

Воспитательная работа со студентами обеспечивает комплексную реализацию миссии филиала РГГУ в г. Домодедово не только как образовательного и научного центра, но и общественного института воспитания молодежи, призванного осуществлять подготовку высококвалифицированного специалиста, социально зрелой личности, обладающей высоким уровнем гражданской и социальной активности; личности, способной к эффективной адаптации и жизнедеятельности в условиях динамично меняющегося социума; личности, инициативной, деятельной, умеющей найти эффективный баланс между индивидуальными, групповыми, корпоративными и общественными интересами.

Система воспитания в филиале базируется на педагогическом подходе, в основе которого лежит такая категория как «партнерство».

Воспитательная работа в филиале проводится по следующим направлениям:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- формирование у обучающихся патриотизма и гражданственности;

- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- профилактика деструктивного поведения обучающихся;
- формирование нетерпимости к коррупции;
- формирование дружественных и толерантных отношений в коллективе;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни, пропаганды физической культуры и спорта, спортивного воспитания;
- развитие профессионально-коммуникативной компетентности в рамках деятельности студенческого самоуправления;
- формирование культуры здорового образа жизни.

Одним из важным направлением внеучебной воспитательной работы является гражданско-патриотическое воспитание. Внимание уделяется воспитанию толерантности, нетерпимости к коррупции, формированию гражданской позиции у обучающихся.

Воспитательная работа и внеучебная деятельность в Филиале РГГУ г. Домодедово направлены на формирование высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности будущего специалиста. Для этого активно используются возможности учебного процесса в рамках программ учебных курсов, например, таких как «Основы толерантности», «Этика и культура управления». На лекциях и семинарах студенты филиала предметно изучают, а затем воплощают в жизнь российские университетские традиции. Студенты активно участвуют в подготовке и проведении ежегодных церемоний посвящения в студенты первокурсников, праздновании Татьянинного дня, Дня Здоровья, Дня Победы.

Студенты филиала принимают активное участие в спортивной и культурно-массовой работе городского, регионального уровней, а также в различных конкурсах и праздничных мероприятиях, среди которых: фестивали студенческого творчества; ежегодный конкурс «Мисс студенчество» и др.

6. Материально - техническое обеспечение

Материально-техническая база филиала соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. В составе используемых помещений учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортивные залы и открытые спортивные площадки, медицинский кабинет, административные и служебные помещения.

7. Финансово-экономическая деятельность

Доходы филиала РГГУ по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в 2022 году составили 101 597 584,11 тыс. руб.

Доходы филиала РГГУ по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в 2022 году на одного научно-педагогического работника – 5250,52тыс., руб.

Отношение среднего заработка НПП в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации составляет 202,83%.

Прием на обучение в филиал РГГУ осуществляется на места, финансируемые за счет средств физических (юридических) лиц.

Показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию

Наименование образовательной организации **филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российский государственный гуманитарный университет" в г. Домодедово Московской области**

Регион, почтовый адрес **Московская область
142040, Московская область, г.Домодедово, Каширское шоссе, д.4, корп. 2**

Ведомственная принадлежность

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
А	Б	В	Г
1	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе:	человек	556
1.1.1	по очной форме обучения	человек	142
1.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек	208
1.1.3	по заочной форме обучения	человек	206
1.2	Общая численность аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров), обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, в том числе:	человек	0
1.2.1	по очной форме обучения	человек	0
1.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.3	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе:	человек	431
1.3.1	по очной форме обучения	человек	431
1.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.3.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.4	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	63,53
1.5	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	0
1.6	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена и результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	баллы	0

1.7	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний	человек	0
1.8	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний	человек	0
1.9	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), принятых на условиях целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения	человек/%	0 / 0
1.10	Удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	%	0
1.11	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения	человек/%	0 / 0
1.12	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	человек	-
2	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.3	Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.7	Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКР)	тыс. руб.	0
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	0
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	0
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	0
2.11	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	0
2.12	Количество лицензионных соглашений	единиц	0
2.13	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации	%	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	1 / 7,5
2.15	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	17,1/ 88,38

2.16	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	2,25/ 11,62
2.17	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников филиала (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера)	человек/%	-
2.18	Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	0
2.19	Количество грантов за отчетный период в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
3	Международная деятельность		
3.1	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ)), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек/%	0
3.1.1	по очной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.1.3	по заочной форме обучения	человек/%	0
3.2	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек/%	57 / 10,26
3.2.1	по очной форме обучения	человек/%	11 / 7,75
3.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек/%	25 / 12,02
3.2.3	по заочной форме обучения	человек/%	21 / 10,2
3.3	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран СНГ), завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.4	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%	2 / 1,48
3.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.6	Численность студентов (курсантов) иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не менее семестра (триместра)	человек	0
3.7	Численность/удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	0 / 0
3.8	Численность/удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%	0 / 0
3.9	Численность/удельный вес численности иностранных граждан стран СНГ из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%	0 / 0
3.10	Объем средств, полученных образовательной организацией на выполнение НИОКР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.	0
3.11	Объем средств от образовательной деятельности, полученных образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.	0

4	Финансово-экономическая деятельность		
4.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	101597,6
4.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	5250,52
4.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	5250,52
4.4	Отношение среднего заработка научно-педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	202,83
5	Инфраструктура		
5.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта), в том числе:	кв. м	22,63
5.1.1	имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	0
5.1.2	закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	0
5.1.3	предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	22,63
5.2	Количество компьютеров в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,55
5.3	Удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) образовательной организации в общей стоимости оборудования	%	20,03
5.4	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	15,27
5.5	Удельный вес укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) в количестве не менее 20 изданий по основным областям знаний	%	100
5.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	0 / 0
6	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
6.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	человек/%	0 / 0
6.2	Общее количество адаптированных образовательных программ высшего образования, в том числе:	единиц	0
6.2.1	программ бакалавриата и программ специалитета	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.6.3	по заочной форме обучения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0
6.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации, в том числе:	человек/%	35/85,71
6.7.1	численность/удельный вес профессорско-преподавательского состава, прошедшего повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности профессорско-преподавательского состава	человек/%	14/92,85
6.7.2	численность/удельный вес учебно-вспомогательного персонала, прошедшего повышение квалификации по вопросам получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности учебно-вспомогательного персонала	человек/%	0 / 0