

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Филиал РГГУ в г. Домодедово

Кафедра юридических дисциплин

Б1.О.21 ТРУДОВОЕ ПРАВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль) «Менеджмент организации»
Уровень высшего образования «бакалавриат»

Форма обучения очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Домодедово 2022

Трудовое право
Рабочая программа дисциплины
Составитель:
к.ю.н., доцент Пиптюк А.В.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры юридических дисциплин
№ 8 от 15.03.2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент».

Цель изучения дисциплины - усвоение теоретических положений российского трудового права, понимание сущности основных понятий трудового права, способов правового регулирования труда, особенностей метода правового регулирования, механизмов регулирования трудовых и непосредственно с ними связанных общественных отношений по труду, а также уяснение правового статуса субъектов трудового права, умение толковать и применять нормы трудового права, юридически правильно оценивать и квалифицировать факты и обстоятельства, порождающие, изменяющие и прекращающие трудовые правоотношения. Это означает формирование у студентов глубоких знаний в области трудового права, способности анализировать социально значимые проблемы и процессы, понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны, а также формирование комплекса знаний об основных институтах и понятиях трудового права, о законодательстве, регулирующем отношения, возникающие в процессе трудовой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- расширение знаний в сфере трудового права и повышение правовой культуры; активизация самостоятельной познавательной деятельности студентов;
- усвоение знаний трудового права, формирование систематизированных научных представлений о содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере труда Российской Федерации, в раскрытии важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права.
- формирование профессионального уровня правового сознания и правовой культуры
- формирование умений и навыков анализа и интерпретации процессов, характеризующих особенности правового регулирования трудовых правоотношений.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<i>Знать:</i> – Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве; – Действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. <i>Уметь:</i> – Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые антикоррупционном законодательстве; – Давать оценку коррупционному поведению и применять на практике

		<p>антикоррупционное законодательство.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.
	<p>УК-11.2</p> <p>Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Владеет навыками работы с законодательными актами.
	<p>УК-11.3</p> <p>Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Владеет навыками работы с законодательными актами.

1.3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Приступая к изучению дисциплины Дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам (модулям) базовой части. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих обществоведческих дисциплин. Значение дисциплины "Трудовое право" определяется необходимостью осмысления новых законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере труда, оказание помощи студентам вуза в лучшем освоении трудового права и перспектив его развития.

Продолжающаяся коммерциализация рынка вызывает необходимость осуществления адекватного государственного регулирования отношений работников и работодателей, в связи, с чем повышается роль юридических знаний в процессе предотвращения и разрешения трудовых споров.

Дисциплина «Трудовое право» входит в основную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по направлению «Менеджмент организации».

Изучению дисциплины «Трудовое право» предшествует изучение следующих дисциплин: «Предпринимательская деятельность», «Основы Российского права», «Введение в профессию», и т.д.

Изучение дисциплины основано на следующей предварительно сформированной компетенции: УК-11.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Организация и нормирование труда», «Основы Российского права», «Государственное и муниципальное управление» и др.

2. Структура дисциплины

Для очной формы обучения набор 2022

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч, самостоятельная работа обучающихся 66 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная		Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия			
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права России	3	1	2		4	Собеседование
2	Тема 2. Источники и принципы трудового права России	3	1	2		4	Оценка выполнения практических заданий
3	Тема 3. Субъекты и правоотношения в сфере труда	3	0,5	1		5	Собеседование Оценка выполнения практических заданий
4	Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда	3	1	2		5	Собеседование Тест
5	Тема 5. Отношения занятости и трудоустройства в Российской Федерации	3	1	2		5	Собеседование
6	Тема 6. Трудовой договор. Порядок	3	1	2		4	Оценка выполнения

	заключения трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора						практических заданий
7	Тема 7. Рабочее время	3	0,5	1		4	Оценка выполнения практических заданий
8	Тема 8. Время отдыха	3	1	2		4	Оценка выполнения практических заданий
9	Тема 9. Оплата и нормирование труда	3	1	2		4	Собеседование Оценка выполнения практических заданий
10	Тема 10. Гарантии и компенсации	3	1	2		4	Собеседование Оценка выполнения практических заданий
11	Тема 11. Дисциплина труда	3	0,5	1		4	Собеседование Оценка выполнения практических заданий
12	Тема 12. Охрана труда	3	1	2		4	Собеседование Оценка выполнения практических заданий
13	Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	3	1	2		4	Собеседование Оценка выполнения практических заданий
14	Тема 14. Трудовые споры	3	0,5	1		4	Собеседование Оценка выполнения практических заданий
15	Тема 15. Надзор и контроль в сфере труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства.	3	1	2		4	Собеседование Оценка выполнения практических заданий
16	Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	3	1	2		5	Проверочная работа
	Зачет	3					
	Итого:		14	28		66	

Для очно-заочной формы обучения набор 2022

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч, самостоятельная работа обучающихся 84 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная		Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия			
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права России	3	0,5	1		5	Собеседование
2	Тема 2. Источники и принципы трудового права России	3	0,5	1		5	Оценка выполнения практических заданий
3	Тема 3. Субъекты и правоотношения в сфере труда	3	0,5	1		5	Собеседование Оценка выполнения практических заданий
4	Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда	3	0,5	1		6	Собеседование Тест
5	Тема 5. Отношения занятости и трудоустройства в Российской Федерации	3	0,5	1		6	Собеседование
6	Тема 6. Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора	3	1	1		5	Оценка выполнения практических заданий
7	Тема 7. Рабочее время	3	0,5	0,5		5	Оценка выполнения практических заданий
8	Тема 8. Время отдыха	3	0,5	1		5	Оценка выполнения практических заданий
9	Тема 9. Оплата и нормирование труда	3	0,5	1		5	Собеседование Оценка выполнения практических заданий
10	Тема 10. Гарантии и	3	0,5	0,5		5	Собеседование

	компенсации						Оценка выполнения практических заданий
11	Тема 11. Дисциплина труда	3	1	1		6	Собеседование Оценка выполнения практических заданий
12	Тема 12. Охрана труда	3	0,5	0,5		5	Собеседование Оценка выполнения практических заданий
13	Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	3	1	1		5	Собеседование Оценка выполнения практических заданий
14	Тема 14. Трудовые споры	3	0,5	1		5	Собеседование Оценка выполнения практических заданий
15	Тема 15. Надзор и контроль в сфере труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства.	3	0,5	0,5		6	Собеседование Оценка выполнения практических заданий
16	Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	3	0,5	1		6	Проверочная работа
	Зачет	3					
	Итого:		10	14		84	

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права России.

Понятие труда и его роль в жизни общества. Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Метод трудового права и его особенности. Соотношение централизованного и локального регулирования трудовых отношений. Сочетание нормативного и договорного способов регулирования.

Система трудового права и система трудового законодательства. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, увязанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.).

Тема 2. Источники и принципы трудового права России.

Понятие источников трудового права и их виды. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Соотношение трудового законодательства РФ с международными договорами и конвенциями. Всеобщая декларация прав человека.

Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Конвенции и рекомендации Международной организации труда (МОТ). Основные законы о труде: Трудовой кодекс РФ, федеральные законы и законы субъектов РФ, регулирующие трудовые и связанные с ними иные отношения в сфере применения труда работников.

Подзаконные нормативные акты о труде: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, Минздравсоцразвития России и др.

Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц (работников).

Коллективные договоры и иные локальные нормативные акты. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Общее и специальное законодательство.

Понятие и значение принципов трудового права, их соотношение с общеправовыми (основными) и межотраслевыми принципами. Общая характеристика принципов трудового права: их структура, классификация и реализация в нормах трудового права.

Тема 3. Субъекты и правоотношения в сфере труда.

Понятие и виды субъектов трудового права. Правовой статус работника как субъекта трудового права. Трудовая правосубъектность. Случаи ограничения правосубъектности работника. Правовой статус работодателя как субъекта трудового права.

Общая характеристика и понятие трудового правоотношения. Личный, имущественный и организационный элементы трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения: субъекты, содержание. Основания возникновения трудового правоотношения: трудовой договор, сложные юридические фактические составы.

Субъекты, иных правоотношений, связанных с трудовыми, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения указанных правоотношений.

Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда.

Понятие, принципы и стороны социального партнерства. Органы социального партнерства. Представители работников и работодателей.

Профессиональные союзы и объединения работодателей. Правовое положение профессиональных союзов, порядок их создания и полномочия.

Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения. Основные принципы заключения коллективных договоров и соглашений. Понятие и виды соглашений. Структура и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением. Ответственность сторон коллективно-договорного регулирования за нарушение соглашений и коллективных договоров.

Тема 5. Отношения занятости и трудоустройства в Российской Федерации.

Понятие занятости и особенности трудоустройства в РФ. Государственная политика в сфере занятости населения. Понятие трудоустройства, его формы и зачисление.

Виды безработицы. Правовой статус безработного. Пособие по безработице, его размер, порядок и сроки выплаты. Права и обязанности органов службы занятости. Система подготовки и переквалификации безработных с помощью службы занятости. Организация общественных работ. Понятие занятости и особенности трудоустройства в РФ.

Государственная политика в сфере занятости населения. Понятие трудоустройства, его формы и зачисление. Виды безработицы. Правовой статус безработного. Пособие по безработице, его размер, порядок и сроки выплаты. Права и обязанности органов службы занятости. Система подготовки и переквалификации безработных с помощью службы занятости. Организация общественных работ.

Тема 6. Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора.

Социально-правовая роль и основные функции трудового договора: свобода трудового договора и запрещение принудительного труда. Понятие, содержание и форма трудового договора и его отличие от смежных гражданско-правовых договоров.

Заключение трудового договора. Срок трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу.

Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие перемещения от переводов. Изменение существенных условий труда и его правовые последствия. Временные переводы. Отстранение от работы.

Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Оформление увольнения и производство расчетов. Защита персональных данных работников.

Тема 7. Рабочее время.

Понятие и виды рабочего времени, его продолжительность. Работа за пределами нормальной продолжительности. Сменная работа. Организация рабочего времени ночью и в праздничные дни.

Режим и учет рабочего времени. Сверхурочные работы. Ненормированный режим работы.

Гарантии в сфере рабочего времени для отдельных категорий работников.

Тема 8. Время отдыха.

Понятие и виды времени отдыха, их продолжительность. Правила привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Виды отпусков и их целевое назначение. Ежегодные отпуска, их продолжительность, порядок и очередность предоставления отпуска. Дополнительные отпуска. Правила предоставления отпуска без сохранения заработной платы. Правила продления и перенесения отпуска, разделение отпуска на части и отзыва из отпуска.

Гарантии в сфере времени отдыха для отдельных категорий работников.

Тема 9. Оплата и нормирование труда.

Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Принципы оплаты труда в РФ. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах. Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций. Надбавки и доплаты.

Нормирование труда. Нормы выработки, нормы-времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности.

Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности). Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год. Вознаграждение за выслугу лет и др.

Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Правовые последствия нарушения работодателем сроков выплаты заработной платы.

Тема 10. Гарантии и компенсации.

Понятие и правовое значение гарантий и компенсаций. Виды общих и специальных гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации. Порядок установления размеров компенсационных выплат.

Тема 11. Дисциплина труда.

Понятие и значение дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций. Трудовые обязанности работников и работодателей.

Стимулирование труда. Меры поощрения за успехи в работе и порядок их применения. Роль представительных органов работников в выборе мер поощрения.

Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и её виды. Понятие дисциплинарного проступка и виды дисциплинарных взысканий, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Тема 12. Охрана труда.

Понятие и значение охраны труда. Общие правила охраны труда. Специальные правила охраны труда женщин и подростков.

Осуществление контроля и надзора за выполнением правил охраны труда и техники безопасности. Обеспечение прав работников на охрану труда. Требования охраны труда.

Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Управление охраной труда, планирование и финансирование мероприятий по охране труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.

Понятие и содержание материальной ответственности сторон трудового правоотношения и её значение. Условия её наступления. Материальная ответственность работника. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ограничение удержаний из зарплаты.

Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников (права на труд, оплаты труда и др.). Определение размера возмещения и порядок взыскания. Возмещение морального вреда.

Тема 14. Трудовые споры.

Общая характеристика индивидуальных трудовых споров, понятие, причины их возникновения и подведомственность. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение трудовых споров в КТС. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Понятие коллективного трудового спора. и причины возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Порядок образования и функционирования органов по рассмотрению коллективных трудовых споров. Примирительные процедуры. Право на забастовку и его ограничение. Порядок проведения забастовки. Обязанности сторон в ходе забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовок. Ответственность за нарушение законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

Тема 15. Надзор и контроль в сфере труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства.

Понятие контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Виды контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства.

Органы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Система органов Роструда и их компетенции. Полномочия органов контроля и надзора. Специализированные органы государственного надзора и контроля, действующие в системе министерств РФ. Порядок проведения проверок соблюдения работодателями трудового законодательства.

Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства и судебных органов по защите трудовых прав работников. Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда.

Ответственность работодателя, его представителей, иных должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства и законодательства об охране труда (дисциплинарная, материальная, административная, уголовная).

Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций.

Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей физических лиц. Особенности регулирования труда надомников. Труд лиц, работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях.

Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и госучреждений РФ за границей.

Особенности регулирования труда работников региональных организаций. Особенности регулирования труда других категорий работников.

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Трудовое право» используются различные образовательные технологии: аудиторные занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Лекции проводятся по типу проблемных лекций, лекций-визуализаций, лекций-дискуссий, лекций с применением техники обратной связи, лекций с разбором конкретных ситуаций.

На Практических занятиях, проводимых по типу занятие-дискуссия, занятие – круглый стол, занятие - развернутая беседа с обсуждением докладов, предусмотрено обсуждение основополагающих и наиболее сложных вопросов курса, заслушивание докладов. Темы практических занятий отражают последовательность изучения курса в соответствии с программой.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку докладов, самоконтроль, подготовку к тестированию, работу с нормативно-правовыми актами и информационными ресурсами. Для самостоятельной работы студентов подготовлены задания для самостоятельной работы, список источников и литературы.

№ п/п	Наименование темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права России	Лекция 1 Семинар 1	Вводная лекция Дискуссия на семинаре
2.	Тема 2. Источники и принципы трудового права России	Лекция 2 Семинар 2	Лекция-беседа Консультационная работа преподавателя
3.	Тема 3. Субъекты и правоотношения в сфере труда	Лекция 3 Семинар 3	Лекция-визуализация Семинар "малых полемических групп" или семинар-диспут
4.	Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда	Лекция 4 Семинар 4	Лекция-дискуссия Консультационная работа преподавателя
5.	Тема 5. Отношения занятости и трудоустройства в Российской Федерации	Лекция 5 Семинар 5	Лекция-беседа Консультационная работа преподавателя
6.	Тема 6. Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора	Лекция 6 Семинар 6	Проблемная лекция Дискуссия на семинаре
7.	Тема 7. Рабочее время	Лекция 7 Семинар 7	Лекция с разбором конкретных ситуаций Консультационная работа преподавателя
8.	Тема 8. Время отдыха	Лекция 8 Семинар 8	Лекция с разбором конкретных ситуаций Консультационная работа преподавателя
9.	Тема 9. Оплата и нормирование труда	Лекция 9 Семинар 9	Лекция с разбором конкретных ситуаций Консультационная работа преподавателя
10.	Тема 10. Гарантии и компенсации	Лекция 10 Семинар 10	Лекция с разбором конкретных ситуаций Консультационная работа преподавателя
11.	Тема 11. Дисциплина труда	Лекция 11 Семинар 11	Лекция с разбором конкретных ситуаций Консультационная работа преподавателя
12.	Тема 12. Охрана труда	Лекция 12 Семинар 12	Лекция-беседа Консультационная работа преподавателя

13.	Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	Лекция 13 Семинар 13	Лекция-беседа Консультационная работа преподавателя
14.	Тема 14. Трудовые споры	Лекция 14 Семинар 14	Лекция-беседа Консультационная работа преподавателя
15.	Тема 15. Надзор и контроль в сфере труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства.	Лекция 15 Семинар 15	Лекция-беседа Консультационная работа преподавателя
16.	Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Лекция 16 Семинар 16	Лекция-беседа Консультационная работа преподавателя

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Код компетенции	Наименование темы	Наименование оценочного средства
1	УК-11.1	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права России Тема 2. Источники и принципы трудового права России Тема 3. Субъекты и правоотношения в сфере труда Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда	Тестирование Проверочная работа Зачет
2	УК-11.2	Тема 5. Отношения занятости и трудоустройства в Российской Федерации Тема 6. Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора Тема 7. Рабочее время Тема 8. Время отдыха Тема 9. Оплата и нормирование труда Тема 10. Гарантии и компенсации	Тестирование Проверочная работа Зачет
3	УК-11.3	Тема 11. Дисциплина труда Тема 12. Охрана труда Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения Тема 14. Трудовые споры Тема 15. Надзор и контроль в сфере труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Тестирование Проверочная работа Зачет

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

– видео-лекции;

- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Максимальное количество баллов за одну работу	Максимальное количество баллов всего
Посещение лекций	2	20
Участие в обсуждении теоретических вопросов на круглых столах	5	10
Подготовка и защита доклада	5	10
Тестирование	5	10
Проверочная работа	10	10
Всего за текущий контроль		60
Зачет		40
Итого за семестр		100

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	«отлично»/«зачтено» (отлично) /«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной

		<p>направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/«зачтено» (хорошо)/«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «хороший».</p>
67-50/ D, E	«удовлетворительно»/ «зачтено» (удовлетворительно)/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется</p>

		<p>обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Метод и система трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
3. Понятие и система источников трудового права.
4. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Понятие, значение и классификация принципов трудового права.
6. Понятие и классификация субъектов трудового права.
7. Гражданин (работник) как субъект трудового права.
8. Работодатель как субъект трудового права.
9. Правовое положение профессиональных союзов, порядок их создания и полномочия.
10. Общая характеристика системы правоотношений, регулируемых трудовым правом.
11. Понятие, основания возникновения, изменения и прекращение трудового правоотношения.
12. Производные правоотношения, регулируемые трудовым правом. Основания их возникновения, изменения и прекращения.

13. Понятие, принципы, формы и стороны социального партнерства в трудовом праве.
14. Понятие и содержание коллективного договора.
15. Понятие занятости, государственные органы содействия занятости и их полномочия.
16. Понятие безработного и порядок признания граждан безработными.
17. Понятие подходящей работы.
18. Понятие, стороны и содержание трудового договора.
19. Порядок заключения трудового договора.
20. Испытание при приёме на работу.
21. Классификация видов изменений трудового договора.
22. Перевод как форма изменения трудового договора: его основания и виды.
23. Перемещение, отстранение как формы изменения трудового договора его основания и виды.
24. Общий порядок прекращения трудового договора.
25. Классификация оснований прекращения трудового договора.
26. Основания прекращения трудового договора по воле обеих сторон.
27. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
28. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
29. Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени.
30. Понятие и виды времени отдыха.
31. Еженедельный непрерывный отдых (выходные дни). Нерабочие праздничные дни.
32. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.
33. Понятие, порядок установления и выплаты заработной платы.
34. Системы оплаты труда.
35. Система государственных гарантий оплаты труда.
36. Оплата труда работников в условиях, отклоняющихся от нормальных.
37. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.
38. Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления.
39. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность.
40. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
41. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
42. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
43. Понятие дисциплины труда и методы её обеспечения. Трудовой распорядок.
44. Меры поощрения работников.
45. Дисциплинарная ответственность работников.
46. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
47. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться.
48. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника.
49. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику.
50. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
51. Понятие, виды и условия наступления материальной ответственности работников.
52. Понятие охраны труда, требования и организация охраны труда.
53. Расследование и учёт несчастных случаев.

54. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
55. Понятие и виды трудовых споров.
56. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров комиссиями по трудовым спорам и в судах.
57. Порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.
58. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников и лиц, работающих по совместительству;
59. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах, работающих вахтовым методом и работников, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев.
60. Особенности регулирования труда женщин и работников, работающих на дому, у работодателей физических лиц и др.

Типовое тестовое задание №1

1. Предмет трудового права составляют следующие отношения:

- а) отношения по рассмотрению трудовых споров;
- б) отношения по оплате сверхурочных работ;
- в) отношения по трудоустройству;
- г) трудовые отношения;
- д) отношения по выплате пенсий.

2. Субъектами трудового права являются:

- а) государство;
- б) Министерство здравоохранения и социального развития РФ;
- в) граждане РФ;
- г) трудовой коллектив организации;
- д) акционерные общества.

3. Выберите правильное определение коллективного договора:

- а) коллективный договор – это трудовой договор;
- б) коллективный договор – это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
- в) коллективный договор – это договоренность сторон при отсутствии разногласий по поводу установления условий труда.

4. Какие из перечисленных лиц не могут быть признаны безработными:

- а) лица, представившие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка;
- б) лица, не трудоустроенные в течение 10 дней со дня их регистрации в службе занятости;
- в) лица, осужденные к лишению свободы;
- г) лица, не достигшие 18-летнего возраста;
- д) лица, которым назначена трудовая пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;
- е) лица, отказавшиеся в течение 10 дней со дня их регистрации в службе занятости от двух вариантов подходящей работы.

5. Допускается ли действующим трудовым законодательством заключение трудового договора в устной форме (с последующим оформлением)?

- а) да;
- б) нет.

6. Рабочее время бывает следующих видов:

- а) льготное;
- б) сокращенное;
- в) привилегированное;

- г) нормальное;
- д) неполное;
- е) усеченное.

7. Правовое регулирование оплаты труда бывает:

- а) гарантийным;
- б) локальным;
- в) министерским;
- г) централизованным;
- д) генеральным.

8. Какие из перечисленных видов поощрений предусмотрены трудовым законодательством:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение почетной грамотой;
- в) объявление общественной признательности;
- г) выдача премии;
- д) занесение в Книгу почета.

9. Правила и нормы по охране труда подразделяются на:

- а) унифицированные;
- б) дифференцированные;
- в) межотраслевые;
- г) отраслевые.

10. При каких условиях на работника возлагается материальная ответственность:

- а) при наличии упущенной выгоды;
- б) при совершении противоправного действия (бездействия);
- в) при наличии нормального производственно-хозяйственного риска;
- г) при наличии вины;
- д) при наличии причинной связи между действием (бездействием) и ущербом;
- е) при причинении прямого действительного ущерба;
- ж) при наличии причинной связи между действием (бездействием) и виной.

11. Основными способами защиты трудовых прав и законных интересов работников являются:

- а) государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства;
- б) защита трудовых прав работников профессиональными союзами;
- в) защита трудовых прав судом;
- г) самозащита работниками трудовых прав.

12. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются:

- а) примирительная комиссия;
- б) суд общей юрисдикции;
- в) профсоюз;
- г) комиссия по трудовым спорам;
- д) арбитражный суд.

13. Какие общественные отношения составляют предмет трудового права:

- а) отношения по установлению условий трудового договора;
- б) отношения по трудоустройству;
- в) отношения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- г) отношения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- д) организационно-управленческие отношения;
- е) отношения по материальной ответственности сторон трудового договора.

14. Правосубъектность гражданина характеризуется следующими критериями:

- а) оперативным;
- б) возрастным;
- в) имущественным;
- г) волевым.

15. Коллективный договор заключается:

- а) на срок до 3 лет;
- б) срок оговаривается при его заключении;
- в) на срок до 1 года.

16. Является ли оказание услуг в области содействия занятости и представления информации службой занятости платным?

- а) да;
- б) нет.

17. Трудовой договор – это:

- а) соглашение между работодателем и представителем работника;
- б) соглашение между работником и представителем работодателя;
- в) соглашение между работодателем и работником.

18. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать ...

- а) 8 часов в день;
- б) 8 часов в смену;
- в) 40 часов в неделю;
- г) 28 календарных дней в месяц;
- д) 300 календарных дней в год.

19. В содержание тарифной системы входят:

- а) тарифные ставки;
- б) тарифные разрядки;
- в) тарифно-квалификационные справочники;
- г) районные коэффициенты;
- д) тарифные таблицы;
- е) тарифные сетки;
- ж) тарифные расчеты.

20. Какие из перечисленных видов взысканий за нарушение трудовой дисциплины предусмотрены трудовым законодательством:

- а) строгий выговор;
- б) понижение в должности;
- в) замечание;
- г) перевод на нижеоплачиваемую работу;
- д) выговор

21. Служба охраны труда создается в организации с численностью:

- а) более 50 человек;
- б) более 100 человек;
- в) более 1000 человек;
- г) более 10 человек.

22. Укажите виды материальной ответственности работника перед работодателем:

- а) солидарная;
- б) полная;
- в) частичная (усеченная);
- г) субсидиарная;
- д) коллективная (бригадная);
- е) ограниченная.

23. Об изменении существенных условий, предусмотренных трудовым договором, работодатель – физическое лицо – в письменной форме предупреждает работника не менее чем:

- а) за 7 дней;
- б) за 10 дней;
- в) за 14 дней.

24. В каких случаях работодатель в праве отстранить работника от работы:

- а) если работник появился на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- б) если работник не прошел обязательный медицинский осмотр;
- в) если работник не представил о себе сведений личного характера.

Темы проверочных работ

1. Основные задачи трудового законодательства.
2. Система трудового права, сфера действия норм трудового права.
3. Запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере трудовых отношений.
4. Трудовое законодательство, содержащее нормы трудового права.
5. Основные принципы регулирования трудовых отношений.
6. Понятие и классификация субъектов трудового права и их трудовая правосубъектность.
7. Разграничение полномочий в сфере трудовых и иных, связанных с ними, отношений между федеральными органами государственной власти и органами власти субъектов РФ.
8. Действие нормативных актов, содержащих нормы трудового права, во времени и пространстве.
9. Представительство профсоюзных органов в сфере трудовых отношений.
10. Основные права и обязанности работника.
11. Основные права и обязанности работодателя.
12. Понятие и основания возникновения трудовых правоотношений.
13. Понятие, принципы и формы социального партнерства.
14. Органы социального партнерства.
15. Понятие и виды соглашений.
16. Порядок ведения коллективных переговоров, гарантии лицам, участвующим в коллективных переговорах.
17. Порядок заключения коллективного договора, срок его действия и порядок регистрации.
18. Содержание коллективного договора
19. Формы участия работника в управлении организацией.
20. Ответственность сторон социального партнерства.
21. Понятие и значение трудового договора.
22. Содержание трудового договора.
23. Порядок заключения трудового договора.
24. Порядок установления испытания при приеме на работу.
25. Форма и срок заключения трудового договора.
26. Гарантии при заключении трудового договора.
27. Порядок оформления приема на работу
28. Порядок и основания изменения трудового договора.
29. Понятие и виды переводов на другую работу.
30. Перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением
31. Порядок и основания отстранения работника от работы.
32. Основания прекращения трудового договора, классификация оснований прекращения трудового договора.
33. Порядок прекращения трудового договора по волеизъявлению работника.
34. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
35. Порядок расторжения трудового договора по сокращению штатов.
36. Основания и порядок расторжения трудового договора за однократное грубое нарушение трудовой дисциплины.
37. Порядок расторжения трудового договора по соглашению сторон.

38. Порядок расторжения трудового договора по инициативе третьих лиц, не являющихся стороной трудового договора (по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон).
39. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных правил приема на работу.
40. Оформление увольнения и производство расчета.
41. Порядок и основания выплаты выходного пособия. при увольнении по инициативе работодателя
42. Защита персональных данных работника.
43. Понятие и значение рабочего времени, виды рабочего времени.
44. Режим и учет рабочего времени на предприятии.
45. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (ненормированное рабочее время и сверхурочные работы).
46. Понятие и виды времени отдыха.
47. Порядок предоставления отпусков, виды отпусков и его продолжительность.
48. Исчисление стажа работы, дающее право на оплачиваемый отпуск.
49. Понятие и формы оплаты труда.
50. Тарифная система оплаты труда.
51. Установление заработной платы, порядок и сроки ее выплаты.
52. Нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания, нормативы численности.
53. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
54. Гарантии и компенсации при выполнении государственных и общественных обязанностей.
55. Гарантии и компенсации при расторжении трудового договора.
56. Гарантии и компенсации, связанные с обучением.
57. Охрана заработной платы, ограничения удержаний из заработной платы.
58. Содержание правил внутреннего трудового распорядка и порядок их принятия.
59. Понятие и значение дисциплины труда и меры по ее обеспечению.
60. Поощрения за успехи в работе и порядок их применения.
61. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
62. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.
63. Понятие и содержание ученического договора.
64. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
65. Материальная ответственность работодателя перед работником.
66. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию.
67. Условия наступления полной материальной ответственности.
68. Письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.
69. Порядок и условия заключения договора о коллективной (бригадной) материальной ответственности.
70. Порядок возмещения ущерба, причиненного предприятию при исполнении трудовых обязанностей.
71. Перечень работ и должностей, при выполнении которых допускается заключение договора о материальной ответственности.
72. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету на производстве.
73. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
74. Оформление результатов расследования несчастных случаев на производстве.
75. Обязанности работодателя при расследовании несчастного случая на производстве.
76. Общая характеристика и содержание акта о несчастном случае на производстве формы Н-1.
77. Понятие и значение охраны труда.
78. Государственная политика в области охраны труда.
79. Государственное управление охраной труда.

Типовое тестовое задание №2

1. Максимальный срок, на который может заключаться срочный трудовой договор

- а) 2 года
- б) 3 года
- в) 5 лет
- г) 3 месяца
- д) 2 месяца

2. Сторонами трудового договора являются

- а) гражданин и организация
- б) работник и наниматель
- в) работник и работодатель

3. Испытание при приеме на работу устанавливается продолжительностью ...

- а) не менее одного месяца, для руководящих должностей – не более трех месяцев
- б) два месяца, для руководящих должностей – не более четырех месяцев
- в) не более трех месяцев, для руководящих должностей – не более шести месяцев

4. В трудовую книжку заносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах...

- а) на другую постоянную работу, увольнениях, основаниях прекращения трудового договора и награждениях за успехи в работе
- б) основаниях прекращения трудового договора, награждениях за успехи в работе и взысканиях за нарушение трудовой дисциплины
- в) на другую постоянную работу и увольнениях работника

5. Трудовой договор заключается в ...

- а) устной форме
- б) письменной форме
- в) письменной форме с нотариальным заверением

6. Если работник не приступил к работе в установленный срок, работодатель вправе ...

- а) расторгнуть трудовой договор по ст. 81 ТК РФ
- б) расторгнуть трудовой договор в судебном порядке
- в) аннулировать трудовой договор

7. С лицами, поступающими на работу по совместительству, и с лицами, обучающимися по очной форме обучения, срочный трудовой договор заключается ...

- а) в обязательном порядке
- б) по соглашению сторон договора
- в) только по инициативе работника

8. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются ...

- а) работодателем с учетом мнения представительного органа работников
- б) работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации

- в) единолично работодателем

9. Под дисциплинарным проступком в трудовом праве понимается неисполнение ...

работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей

- а) или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей
- б) или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него служебных обязанностей

10. Срок действия дисциплинарного взыскания – ...

- а) не более 3 месяцев
- б) не более 6 месяцев
- в) не более 1 года
- г) по желанию работодателя

11. Работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, работодатель ...

- а) обязан поощрить по просьбе представительного органа работников
- б) имеет право поощрить с учетом мнения представительного органа работников организации
- в) имеет право поощрить по собственному усмотрению

12. Меры дисциплинарного взыскания, которые предусматривает трудовое законодательство, – ...

- а) лишение премии
- б) замечание, выговор
- в) понижение в должности сроком на 3 месяца
- г) штраф
- д) увольнение

13. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей – за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения на ...

- а) своем рабочем месте
- б) своем рабочем месте либо на территории организации-работодателя
- в) своем рабочем месте либо на территории организации-работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию

14. Работники должны быть персонально предупреждены об увольнении по сокращению штатов за ...

- а) один месяц
- б) две недели
- в) два месяца

15. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют ...

- а) работники с более высокой производительностью труда и квалификацией
- б) одинокие работники при наличии трех и более иждивенцев
- в) работники в возрасте до 18 лет

16. Соотнесите виды административных правонарушений

А. Объект	1. Возраст правонарушителя
Б. Объективная сторона	2. Общественные отношения, на которые направлен проступок
В. Субъект	3. Мотив проступка
Г. Субъективная сторона	4. Причинно-следственная связь

А. Проступок в области нарушения общественного порядка	1. Повреждение чужого имущества
Б. Проступок в области нарушения конституционных прав граждан	2. Самоуправство
В. Проступок в области нарушения деятельности государственных органов	3. Хулиганство
Г. Проступок в области нарушения прав собственности	4. Пьяный дебош

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература

1. Филющенко, Л. И. Трудовое право : практикум / Л. И. Филющенко, Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общ. ред. Л. И. Филющенко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2021. - 124 с. - ISBN 978-5-7996-3218-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925507>

2. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие / В. В. Пучкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-1545-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117870.html>

3. Минкина, Н. И. Трудовое право : сборник учебно-методических материалов : учебное пособие / Н. И. Минкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 190 с. - ISBN 978-5-4499-0286-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912324>

4. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853681>

Дополнительная литература

1. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 551 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02852-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028678>

2. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191347>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.eios.dom-rggu.ru/> - электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) филиала РГГУ в г. Домодедово

2. <http://www.znanium.com> - Электронные учебники электронно-библиотечной системы Znanium

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) - <http://www.iprbookshop.ru>

Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2022 г.)

№п /п	Наименование
1	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия лекционного кабинета со следующим оборудованием:

1. Ноутбук с программным обеспечением Microsoft PowerPoint;
2. Проектор для демонстрации слайдов Microsoft PowerPoint;
3. Экран для демонстрации слайдов Microsoft PowerPoint.

Для преподавания дисциплины необходим доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) филиала, электронному каталогу библиотеки института, а также оборудование для мультимедийных презентаций.

Программное лицензионное обеспечение дисциплины: Windows 7 Pro, Windows 8,1, Windows 10 Pro, Microsoft office 2010/2013

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и практических занятий с необходимыми техническими средствами (оборудование для мультимедийных презентаций).

Состав программного обеспечения (ПО) (2022 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Операционная система тонких клиентов WTware	WTware	Лицензионное
2	Windows server 2008	Microsoft	Лицензионное
3	Microsoft office 2010/2013	Microsoft	Лицензионное
4	Windows 7 Pro	Microsoft	Лицензионное
5	MyTestXPro	MyTestX	Лицензионное
6	Windows server 2012	Microsoft	Лицензионное
7	Windows 8.1	Microsoft	Лицензионное
8	Windows 10 Pro	Microsoft	Лицензионное
9	Dr. Web	Dr. Web	Лицензионное
10	Касперский	Лаборатория Касперского	Свободно распространяемое
11	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	Свободно распространяемое
12	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	Свободно распространяемое
13	Adobe Acrobat Reader 9	Adobe Systems	Лицензионное
14	Zoom	Zoom	Лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических занятий

Практическое занятие №1. Понятие, предмет, метод и система трудового права России

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие труда и его роль в жизни общества
2. Метод трудового права и его особенности
3. Система трудового права и система трудового законодательства.

Основная литература

1. Филющенко, Л. И. Трудовое право : практикум / Л. И. Филющенко, Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общ. ред. Л. И. Филющенко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2021. - 124 с. - ISBN 978-5-7996-3218-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925507>
2. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие / В. В. Пучкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-1545-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117870.html>
3. Минкина, Н. И. Трудовое право : сборник учебно-методических материалов : учебное пособие / Н. И. Минкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 190 с. - ISBN 978-5-4499-0286-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912324>
4. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853681>

Дополнительная литература

1. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 551 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02852-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028678>
2. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191347>

Практическое занятие №2. Источники и принципы трудового права России

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие источников трудового права и их виды.
2. Соотношение трудового законодательства РФ с международными договорами и конвенциями.
3. Понятие и виды субъектов трудового права. Правовой статус работника как субъекта трудового права. Трудовая правосубъектность.
4. Общая характеристика и понятие трудового правоотношения
5. Субъекты, иных правоотношений, связанных с трудовыми, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения указанных правоотношений.
6. Подзаконные нормативные акты о труде: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, Минздравсоцразвития России и др.

Основная литература

1. Филющенко, Л. И. Трудовое право : практикум / Л. И. Филющенко, Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общ. ред. Л. И. Филющенко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2021. - 124 с. - ISBN 978-5-7996-3218-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925507>
2. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие / В. В. Пучкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-1545-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117870.html>
3. Минкина, Н. И. Трудовое право : сборник учебно-методических материалов : учебное пособие / Н. И. Минкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 190 с. - ISBN 978-5-4499-0286-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912324>
4. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853681>

Дополнительная литература

1. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 551 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02852-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028678>
2. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191347>

Практическое занятие №3. Субъекты и правоотношения в сфере труда.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды субъектов трудового права. Правовой статус работника как субъекта трудового права. Трудовая правосубъектность.
2. Общая характеристика и понятие трудового правоотношения.
3. Субъекты, иных правоотношений, связанных с трудовыми, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения указанных правоотношений.

Основная литература

1. Филющенко, Л. И. Трудовое право : практикум / Л. И. Филющенко, Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общ. ред. Л. И. Филющенко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2021. - 124 с. - ISBN 978-5-7996-3218-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925507>
2. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие / В. В. Пучкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-1545-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117870.html>
3. Минкина, Н. И. Трудовое право : сборник учебно-методических материалов : учебное пособие / Н. И. Минкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 190 с. - ISBN 978-5-4499-0286-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912324>
4. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853681>

Дополнительная литература

1. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 551 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02852-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028678>
2. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191347>

Практическое занятие №4. Социальное партнерство в сфере труда.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, принципы и стороны социального партнерства. Органы социального партнерства. Представители работников и работодателей.
2. Профессиональные союзы и объединения работодателей. Правовое положение профессиональных союзов, порядок их создания и полномочия.
3. Коллективные переговоры.

Проведение тестирования.

Основная литература

1. Филющенко, Л. И. Трудовое право : практикум / Л. И. Филющенко, Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общ. ред. Л. И. Филющенко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2021. - 124 с. - ISBN 978-5-7996-3218-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925507>
2. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие / В. В. Пучкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-1545-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117870.html>
3. Минкина, Н. И. Трудовое право : сборник учебно-методических материалов : учебное пособие / Н. И. Минкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 190 с. - ISBN 978-5-4499-0286-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912324>

4. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853681>

Дополнительная литература

1. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 551 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02852-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028678>

2. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191347>

Практическое занятие №5. Отношения занятости и трудоустройства в Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие занятости и особенности трудоустройства в РФ. Государственная политика в сфере занятости населения. Понятие трудоустройства, его формы и зачисление.
2. Виды безработицы.
3. Государственная политика в сфере занятости населения.

Основная литература

1. Филющенко, Л. И. Трудовое право : практикум / Л. И. Филющенко, Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общ. ред. Л. И. Филющенко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2021. - 124 с. - ISBN 978-5-7996-3218-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925507>

2. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие / В. В. Пучкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-1545-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117870.html>

3. Минкина, Н. И. Трудовое право : сборник учебно-методических материалов : учебное пособие / Н. И. Минкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 190 с. - ISBN 978-5-4499-0286-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912324>

4. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853681>

Дополнительная литература

1. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 551 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02852-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028678>

2. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191347>

Практическое занятие №6. Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора.

Вопросы для обсуждения:

1. Социально-правовая роль и основные функции трудового договора: свобода трудового договора и запрещение принудительного труда.
2. Заключение трудового договора. Срок трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу.
3. Основания прекращения трудового договора.

Основная литература

1. Филющенко, Л. И. Трудовое право : практикум / Л. И. Филющенко, Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общ. ред. Л. И. Филющенко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2021. - 124 с. - ISBN 978-5-7996-3218-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925507>
2. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие / В. В. Пучкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-1545-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117870.html>
3. Минкина, Н. И. Трудовое право : сборник учебно-методических материалов : учебное пособие / Н. И. Минкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 190 с. - ISBN 978-5-4499-0286-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912324>
4. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853681>

Дополнительная литература

1. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 551 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02852-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028678>
2. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191347>

Практическое занятие №7. Рабочее время.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды рабочего времени, его продолжительность.
2. Режим и учет рабочего времени.
3. Гарантии в сфере рабочего времени для отдельных категорий работников.

Основная литература

1. Филющенко, Л. И. Трудовое право : практикум / Л. И. Филющенко, Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общ. ред. Л. И. Филющенко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2021. - 124 с. - ISBN 978-5-7996-3218-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925507>

2. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие / В. В. Пучкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-1545-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117870.html>

3. Минкина, Н. И. Трудовое право : сборник учебно-методических материалов : учебное пособие / Н. И. Минкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 190 с. - ISBN 978-5-4499-0286-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912324>

4. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853681>

Дополнительная литература

1. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 551 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02852-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028678>

2. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191347>

Практическое занятие №8. Время отдыха.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды времени отдыха, их продолжительность.
2. Виды отпусков и их целевое назначение.
3. Гарантии в сфере времени отдыха для отдельных категорий работников.

Основная литература

1. Филющенко, Л. И. Трудовое право : практикум / Л. И. Филющенко, Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общ. ред. Л. И. Филющенко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2021. - 124 с. - ISBN 978-5-7996-3218-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925507>

2. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие / В. В. Пучкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-1545-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117870.html>

3. Минкина, Н. И. Трудовое право : сборник учебно-методических материалов : учебное пособие / Н. И. Минкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 190 с. - ISBN 978-5-4499-0286-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912324>

4. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853681>

Дополнительная литература

1. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-

ДАНА : Закон и право, 2017. — 551 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02852-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028678>

2. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191347>

Практическое занятие № 9. Оплата и нормирование труда.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции.
2. Нормирование труда. Нормы выработки, нормы-времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности.
3. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Правовые последствия нарушения работодателем сроков выплаты заработной платы.

Основная литература

1. Филющенко, Л. И. Трудовое право : практикум / Л. И. Филющенко, Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общ. ред. Л. И. Филющенко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2021. - 124 с. - ISBN 978-5-7996-3218-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925507>

2. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие / В. В. Пучкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-1545-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117870.html>

3. Минкина, Н. И. Трудовое право : сборник учебно-методических материалов : учебное пособие / Н. И. Минкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 190 с. - ISBN 978-5-4499-0286-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912324>

4. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853681>

Дополнительная литература

1. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 551 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02852-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028678>

2. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191347>

Практическое занятие № 10. Гарантии и компенсации.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и правовое значение гарантий и компенсаций.
2. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей.
3. Порядок установления размеров компенсационных выплат.

Основная литература

1. Филющенко, Л. И. Трудовое право : практикум / Л. И. Филющенко, Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общ. ред. Л. И. Филющенко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2021. - 124 с. - ISBN 978-5-7996-3218-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925507>
2. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие / В. В. Пучкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-1545-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117870.html>
3. Минкина, Н. И. Трудовое право : сборник учебно-методических материалов : учебное пособие / Н. И. Минкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 190 с. - ISBN 978-5-4499-0286-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912324>
4. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853681>

Дополнительная литература

1. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 551 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02852-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028678>
2. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191347>

Практическое занятие №11. Дисциплина труда.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и значение дисциплины труда.
2. Стимулирование труда.
3. Дисциплинарная, ответственность: понятие, основные черты и её виды.

Основная литература

1. Филющенко, Л. И. Трудовое право : практикум / Л. И. Филющенко, Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общ. ред. Л. И. Филющенко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2021. - 124 с. - ISBN 978-5-7996-3218-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925507>
2. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие / В. В. Пучкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-1545-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117870.html>
3. Минкина, Н. И. Трудовое право : сборник учебно-методических материалов : учебное пособие / Н. И. Минкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 190 с. - ISBN 978-5-4499-0286-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912324>
4. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853681>

Дополнительная литература

1. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 551 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02852-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028678>

2. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191347>

Практическое занятие № 12. Охрана труда.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и значение охраны труда. Общие правила охраны труда. Специальные правила охраны труда женщин и подростков.

2. Осуществление контроля и надзора за выполнением правил охраны труда и техники безопасности. Обеспечение прав работников на охрану труда. Требования охраны труда.

3. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.

Основная литература

1. Филющенко, Л. И. Трудовое право : практикум / Л. И. Филющенко, Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общ. ред. Л. И. Филющенко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2021. - 124 с. - ISBN 978-5-7996-3218-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925507>

2. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие / В. В. Пучкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-1545-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117870.html>

3. Минкина, Н. И. Трудовое право : сборник учебно-методических материалов : учебное пособие / Н. И. Минкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 190 с. - ISBN 978-5-4499-0286-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912324>

4. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853681>

Дополнительная литература

1. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 551 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02852-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028678>

2. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191347>

Практическое занятие №13. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и содержание материальной ответственности сторон трудового правоотношения и её значение.
2. Ограничение удержаний из зарплаты.
3. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников.

Основная литература

1. Филющенко, Л. И. Трудовое право : практикум / Л. И. Филющенко, Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общ. ред. Л. И. Филющенко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2021. - 124 с. - ISBN 978-5-7996-3218-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925507>
2. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие / В. В. Пучкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-1545-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117870.html>
3. Минкина, Н. И. Трудовое право : сборник учебно-методических материалов : учебное пособие / Н. И. Минкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 190 с. - ISBN 978-5-4499-0286-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912324>
4. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853681>

Дополнительная литература

1. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 551 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02852-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028678>
2. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191347>

Практическое занятие №14,15,16 Трудовые споры. Надзор и контроль в сфере труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика индивидуальных трудовых споров, понятие, причины их возникновения и подведомственность.
2. Рассмотрение трудовых споров в КТС. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
3. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовок. Ответственность за нарушение законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров

4. Понятие контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Виды контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства.

5. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций.

Основная литература

1. Филющенко, Л. И. Трудовое право : практикум / Л. И. Филющенко, Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общ. ред. Л. И. Филющенко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2021. - 124 с. - ISBN 978-5-7996-3218-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925507>

2. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие / В. В. Пучкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-1545-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117870.html>

3. Минкина, Н. И. Трудовое право : сборник учебно-методических материалов : учебное пособие / Н. И. Минкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 190 с. - ISBN 978-5-4499-0286-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912324>

4. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853681>

Дополнительная литература

1. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 551 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02852-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028678>

2. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191347>

9.2. Методические рекомендации по выполнению проверочных работ

1. Суть и значение проверочной работы.

Контрольная работа является документом, свидетельствующими об уровне самостоятельной работы и степени овладения студентами программного материала и его умением кратко и доходчиво проанализировать и изложить в письменной форме выбранную тему.

Выполнение работ существенно влияет на самообразование студентов как специалистов в области мировой экономики, так как это является важным видом самостоятельной интеллектуальной деятельности.

2. Цели проверочной работы:

Целью работы являются: развитие интереса студента(ки) к проблемам мировой экономики; умение работать с различными источниками информации; делать правильные выводы и эффективные предложения.

3. Порядок подготовки проверочной работы.

Тема проверочной работы выбирается студентами самостоятельно.

После выбора темы слушателям необходимо составить предварительный список литературы. Весьма полезно использование оперативных материалов конкретных предприятий и организаций, а также иностранных источников.

Готовая работа в напечатанной форме сдается ведущему курс преподавателю.

4. Требования к проверочной работе.

Главный критерий качества работы – полнота и комплексность освещения темы. Каждый раздел работы должен начинаться с соответствующего заголовка по оглавлению с нумерацией каждой страницы. Работа, не отвечающая определенным нормам, к защите не допускается. Небрежно выполненная работа также к защите не допускается.

Работа должна состоять из: оглавления, введения, основных разделов работы, расчетной части (если это курсовая работа), заключения и списка литературных источников.

5. Примерная схема структуры проверочной работы.

Титульный лист

Оглавление - содержание работы с нумерацией страниц.

Введение. Здесь формируются цели и задачи работы, обосновываются актуальность и практическая значимость темы, мотивы выбора. Можно отметить также трудности, встретившиеся при написании работы, характер использованных источников.

Основные разделы работы. Два, три и более разделов, для полноты освещения темы по основным постановочным вопросам. Постановочные вопросы – это вопросы, раскрывающие суть проблемы или темы. Каждый раздел начинается с заголовка, указанного в оглавлении или содержании с порядковым номером раздела.

Заключение. В нем формируются выводы, предложения или рекомендации по совершенствованию мероприятий, касающихся выбранной вами темы.

Список использованных источников и литературы. Здесь перечисляются источники, нормативные акты, официальные статистические сборники и публикации, монографии, статьи, периодические издания и так далее, которые были использованы при выполнении курсовой или проверочной работы (обязательно указывать год и место издания).

Приложение включает таблицы, схемы, графики, копии контрактов, соглашений, писем, расчеты и т.д. . Причем их наличие значительно повышает ценность работы.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части обязательных дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина реализуется кафедрой юридических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент».

Цель изучения дисциплины - усвоение теоретических положений российского трудового права, понимание сущности основных понятий трудового права, способов правового регулирования труда, особенностей метода правового регулирования, механизмов регулирования трудовых и непосредственно с ними связанных общественных отношений по труду, а также уяснение правового статуса субъектов трудового права, умение толковать и применять нормы трудового права, юридически правильно оценивать и квалифицировать факты и обстоятельства, порождающие, изменяющие и прекращающие трудовые правоотношения. Это означает формирование у студентов глубоких знаний в области трудового права, способности анализировать социально значимые проблемы и процессы, понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны, а также формирование комплекса знаний об основных институтах и понятиях трудового права, о законодательстве, регулирующем отношения, возникающие в процессе трудовой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

–правила разработки нормативных актов в соответствующей сфере общественных отношений;

–разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствующей сфере общественных отношений;

–способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве; – Действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые антикоррупционном законодательстве; – Давать оценку коррупционному поведению и применять на практике

		<p>антикоррупционное законодательство.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.
	<p>УК-11.2</p> <p>Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Владеет навыками работы с законодательными актами.
	<p>УК-11.3</p> <p>Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Владеет навыками работы с законодательными актами.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1			
2			
3			
4			
5			
6			