

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Филиал РГГУ в г. Домодедово

Кафедра математических и естественнонаучных дисциплин

Б1.В.ДВ.08.02 ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль) «Менеджмент организации»
Уровень высшего образования «бакалавриат»

Форма обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Домодедово 2021

Технологии создания презентаций
Рабочая программа дисциплины
Составитель:
к.п.н., доцент Козлов В.Г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
Математических и естественнонаучных дисциплин
филиала РГГУ в г. Домодедово
№8 от 01.06.2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Цель дисциплины — подготовить специалиста, владеющего современными навыками наглядного предоставления информации.

Задачи дисциплины:

- показать целостную картину применения презентаций в сфере предоставления информации для дальнейшей профессиональной деятельности студентов;
- сформировать у студентов представление о различных наглядных формах подачи информации;
- показать механизмы воздействия презентаций на людей;
- сформировать у студентов навыки расположения текста, графики, рисунков и других объектов на слайдах, для наилучшего восприятия зрителем;
- показать возможности различных видов презентаций, особенно презентаций, сопровождающих докладчика;
- выработать у студентов навыки практического владения основами наглядного предоставления информации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами разработки и проведения презентаций.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде	<i>Знать:</i> стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели <i>Уметь:</i> эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде <i>Владеть:</i> навыками работы в команде
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами	<i>Знать:</i> этические нормы взаимодействия в команде

	команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	<p><i>Уметь:</i> участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в команде; содействовать презентации результатов работы команды</p> <p><i>Владеть:</i> навыками эффективного взаимодействия с членами команды, соблюдая этические нормы взаимодействия в команде</p>
ПК-2 Способен регламентировать процессы подразделений организации	ПК-2.1 Осуществляет сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса	<p><i>Знать:</i> Методы сбора информации о процессах подразделений организации</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать регламент процесса подразделений организации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса</p>
	ПК-2.2 Обеспечивает разработку и усовершенствование регламента процесса подразделения организации	<p><i>Знать:</i> методы разработки и усовершенствования регламента процесса подразделения организации</p> <p><i>Уметь:</i> обеспечивать разработку и регламента процесса подразделения организации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обеспечения разработки и усовершенствования регламента процесса подразделения</p>

1.3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии проведения презентаций» входит в обязательную часть Дисциплины (Модули) дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Менеджмент организации».

Изучению дисциплины «Технологии создания презентаций» предшествует изучение следующих дисциплин: «Информатика».

2. Структура дисциплины

Для очной формы обучения набор 2021

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч, самостоятельная работа обучающихся 48 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная		Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия			
1	Тема 1. Классификация презентаций. Принципы развития презентаций	3	3	3		9	Оценка выполнения практических заданий
2	Тема 2. Восприятие информации на экране	3	3	2		10	Оценка выполнения практических заданий
3	Тема 3. Программы, используемые для создания презентаций	3	2	3		10	Оценка выполнения практических заданий
4	Тема 4. Линейные презентации	3	3	3		9	Оценка выполнения практических заданий
5	Тема 5. Факторы, влияющие на успешность проведения линейных презентаций	3	2	3		10	Проверка проверочной работы
	Зачет	3					
	Итого:		14	14		48	

Для очно-заочной формы обучения набор 2021

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 76 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч, самостоятельная работа обучающихся 60 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная		Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия			
1	Тема 1. Классификация презентаций. Принципы развития презентаций	3	1	2		12	Оценка выполнения практических заданий
2	Тема 2. Восприятие информации на экране	3	1,25	2		12	Оценка выполнения практических заданий
3	Тема 3. Программы, используемые для создания презентаций	3	1,25	2		12	Оценка выполнения практических заданий
4	Тема 4. Линейные презентации	3	1,25	2		12	Оценка выполнения практических заданий
5	Тема 5. Факторы, влияющие на успешность проведения линейных презентаций	3	1,25	2		12	Проверка проверочной работы
	Зачет	3					
	Итого:		6	10		60	

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Классификация презентаций. Принципы развития презентаций. История возникновения презентаций. Классификация презентаций. Способы предоставления презентаций. Способы переноса и тиражирования различных презентаций. Подготовка к проведению презентаций. Программы для проведения презентаций. Принципы развития презентаций.

Тема 2. Восприятие информации на экране. Элементы графического дизайна. Правила размещения графических объектов на слайдах. Основные требования к тексту, графическим элементам, рисункам и фону. Воздействие цвета на человека. Использование цвета для фона и текста. Восприятие информации на экране. Звуковые и ароматические эффекты, используемые при презентациях.

Тема 3. Программы для создания презентаций. Программы, входящие в состав поставляемого пакета Microsoft Office для создания презентаций. Их назначения, особенности работы с ними. Программы Macromedia Flash и Macromedia Director. Их назначения, особенности работы с ними. Другие программы для создания презентаций.

Тема 4. Линейные презентации. Виды линейных презентаций. Постановочная часть презентации, в которой выступающий является организатором. Роли выступающего. Правила проведения линейных презентаций. Подготовка к выступлению: начало презентации, составные части презентации, баланс времени, ответы на вопросы.

Тема 5. Факторы, влияющие на успешность проведения линейных презентаций. Невербальные и паравербальные компоненты общения, используемые при проведении линейных презентаций: движения (лица, рук, перемещения по залу, пластика позы), внешний вид, характеристики речи. Другие факторы, влияющие на успешность проведения линейных презентаций. Этапы репетиции презентации.

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Технология создания презентаций» используются различные образовательные технологии: аудиторные занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Лекции проводятся по типу проблемных лекций, лекций-визуализаций, лекций-дискуссий, лекций с применением техники обратной связи, лекций с разбором конкретных ситуаций.

На Практических занятиях, проводимых по типу занятие-дискуссия, занятие – круглый стол, занятие - развернутая беседа с обсуждением докладов, предусмотрено обсуждение основополагающих и наиболее сложных вопросов курса, заслушивание докладов. Темы практических занятий отражают последовательность изучения курса в соответствии с программой.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку докладов, самоконтроль, подготовку к тестированию, работу с нормативно-правовыми актами и информационными ресурсами. Для самостоятельной работы студентов подготовлены задания для самостоятельной работы, список источников и литературы.

№ п/п	Наименование темы	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	2	3	5
1.	1. Классификация презентаций. Принципы развития презентаций.	Лекция 1.	Вводная лекция
2.	2. Восприятие информации на экране.	Лекция 2.	Лекция-визуализация
		Лабораторное занятие 1.	Тестирование
3.	3. Программы, используемые для создания презентаций.	Лекция 3.	Проблемная лекция
		Лабораторное занятие 2.	Круглый стол
4.	4. Линейные презентации	Лекция 4.	Лекция с разбором конкретной ситуации
		Лабораторное занятие 3.	Дискуссия на практическом занятии
5.	5. Факторы, влияющие на успешность проведения линейных презентаций.	Лекция 5.	Лекция с разбором конкретной ситуации
		Лабораторное занятие 4.	Практическое занятие - развернутая беседа с обсуждением докладов

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Код компетенции	Наименование темы	Наименование оценочного средства
1	УК-3.1	Тема 1. Классификация презентаций. Принципы развития презентаций. Тема 3. Программы, используемые для создания презентаций.	Тестирование Проверочная работа Зачет
2	УК-3.2	Тема 3. Программы, используемые для создания презентаций. Тема 5. Факторы, влияющие на успешность проведения линейных	Тестирование Проверочная работа Зачет

		презентаций.	
3	ПК-2.1	Тема 2. Восприятие информации на экране. Тема 4. Линейные презентации.	Тестирование Проверочная работа Зачет
4	ПК-2.2	Тема 4. Линейные презентации. Тема 5. Факторы, влияющие на успешность проведения линейных презентаций.	Тестирование Проверочная работа Зачет

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Максимальное количество баллов за одну работу	Максимальное количество баллов всего
Посещение лекций	2	8
Выполнение лабораторных заданий	8	32
Тестирование	5	10
Проверочная работа	10	10
Всего за текущий контроль		60
Зачет		40
Итого за семестр		100

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо	зачтено	C
56 – 67			D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/A,B	«отлично»/» зачтено (отлично)/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне — «высокий».</p>
82-68/C	«хорошо»/» зачтено (хорошо)/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне — «хороший».</p>
67-50/D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне — «достаточный».</p>
49-0/F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p>

		<p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>
--	--	---

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные варианты проверочной работы

Вариант 1.

1. По ситуации 1 создать линейную презентацию, управляемую докладчиком.
2. Принципы развития презентаций.

Вариант 2.

1. По ситуации 1 создать нелинейную презентацию, управляемую пользователем.
2. Линейные презентации. Ответы на вопросы.

Вариант 3.

1. По ситуации 1 создать циклическую презентацию.
2. Программы, применяемые для создания презентаций.

Вариант 4.

1. По ситуации 2 создать линейную презентацию, управляемую докладчиком.
2. Типы презентаций и способы их представления.

Вариант 5.

1. По ситуации 2 создать нелинейную презентацию, управляемую пользователем.
2. Восприятие информации на экране.

Вариант 6.

1. По ситуации 2 создать циклическую презентацию.
2. Правила проведения линейных презентаций.

Вариант 7.

1. По ситуации 3 создать линейную презентацию, управляемую докладчиком.
2. Элементы графического дизайна. Основные требования к тексту.

Вариант 8.

1. По ситуации 3 создать нелинейную презентацию, управляемую пользователем.
2. Правила создания слайдов в презентациях.

Вариант 9.

1. По ситуации 3 создать циклическую презентацию.
2. Линейные презентации. Составные части презентации.

Ситуация 1.

AVON - секрет успеха

Компания Avon была основана в 1886 году в США Дейвидом МакКонеллом и приобрела свое имя от реки на родине Шекспира - любимого автора основателя. Первой продукцией компании AVON были духи, которые продавались не через торговые точки, а при личном контакте между продавцом и покупателем. Именно такой способ продаж принес ошеломительный успех Avon. На сегодняшний день компания Avon имеет представительства в 140 странах мира с годовым оборотом в пять миллиардов долларов. Секрет успеха Avon в том, что эта компания даёт возможность женщинам во всём мире сделать головокружительную карьеру с прекрасным перспективным ростом. С 1886 года более 40 миллионов женщин работали с компанией Avon.

Научная лаборатория Avon разрабатывает около двух тысяч новых формул для косметики, которые входят в специальный каталог Avon. По нему можно заказать новинки косметики.

В 1989 Avon первой отказалась ставить эксперименты на животных и запретила использование материалов, неблагоприятных для окружающей среды. Косметика Avon имеет стопроцентное качество, и если вам не понравится продукция Avon, компания согласна безоговорочно вернуть Вам потраченные деньги.

Уже 117 лет благодаря каталогу Avon компания дарит красоту и здоровье более чем 3 миллионам женщин в разных странах мира путем индивидуального обслуживания каждой. В интернет магазине Aroma-Roma Вы можете разместить заказ на косметику AVON и получить его через 2-3 дня. Магазин прикладывает все усилия, чтобы снизить срок доставки заказа до минимума.

Так как женщины всего мира хотели покупать продукцию Avon, компания организовала экспортную группу для удовлетворения потребностей клиентов и в скором времени начали

открываться пункты распространения косметики по всему миру. В начале 50х годов Avon открывает международный отдел для ведения операций вне Северной Америки. В 1950 году компания создает штаб в Великобритании. На сегодняшний день большинство дел компании Avon ведется в Нордхептоне.

Инновация методов продаж путем распространения каталога Avon позволила большинству женщин с легкостью приобретать самые горячие новинки, почти не затрачивая усилий. Заботиться о своей коже и здоровье благодаря каталогу Avon стало приятно и совсем не обременительно. Доверительные отношения между женщинами (продавец-покупатель) принесли свои плоды, ведь никто другой не поймет друг друга лучше, чем женщины.

Стопроцентное качество продукции Avon и реализация товаров через уникальный каталог Avon обеспечили компании Avon стабильное лидерство среди производителей косметической продукции.

Ситуация 2.

Шопинг под прикрытием.

Методика “Таинственный покупатель”, или “Контрольный клиент” (“Mystery Shopping”), была разработана западными продавцами еще 30 лет тому назад. Директора крупных сетевых магазинов придумали направлять в торговые залы “подставных клиентов”, которые могли бы судить о качестве сервиса в магазинах как независимые эксперты.

В России “таинственные покупатели” появились в середине 90-х. Анализируя отчеты секретных шопинг-агентов, компания составляют мнение о своих “слабых местах” в организации торговли.

«У “тайного покупателя” благородная миссия, — рассуждает управляющий партнер кадрового центра по подбору “тайных покупателей” Ирина Коровикова. — Он помогает улучшать качество сервиса в магазинах, ресторанах и других подобных заведениях. С тех пор как система “Таинственный покупатель” получила широкое распространение менеджеры магазинов стали строже следить за поведением своих подчиненных».

Зная о том, что любой покупатель может оказаться проверяющим, продавцы, в свою очередь, ведут себя более внимательно и ответственно. Ведь в случае, если они нагрубят или чем-то не угодят клиенту, а он окажется проверяющим, их легко могут уволить. Таким образом “таинственные покупатели” трудятся на благо покупателей всего цивилизованного мира, обеспечивая эффективную организацию торговли.

А между тем объявления о наборе “таинственных покупателей” в Интернете и газетах — не редкость.

«Люди уже достаточно осведомлены о таком виде проверок, — говорит Ирина Коровикова. — И поэтому мы часто размещаем объявления о поиске “таинственных покупателей” в СМИ. Много звонков поступает, что называется, извне — от тех, кто нашел нашу вакансию на каком-то сайте или в газете».

Главное шпионское правило — “ревизору” не нужно ничем отличаться от других клиентов заведения. Поэтому таинственный покупатель должен соответствовать статусу того места, в которое он едет.

Чаще всего проверку “таинственным покупателем” заказывают гипермаркеты или просто крупные продуктовые сети. Поэтому вполне востребован сегодня типаж домохозяйки или студента.

Впрочем, среди шопперов-шпионов студентов и дам средних лет вполне хватает. А вот другие лица — скажем, зрелых мужчин с толстыми кошельками и объемными лбами — менеджеры ищут месяцами.

«Очень не хватает нам “солидных” шопперов, — говорит Ирина Коровикова. — Вот едет, например, человек в дорогой автосалон — смотреть автомобили. Тут студент или обычная домохозяйка не подойдут. Здесь на “роль” нужны мужчины, и желательно — состоятельные».

Вообще “таинственные покупатели” представительного вида ценятся выше, чем обыкновенные “подставные клиенты”. Их посылают на более сложные и ответственные задания.

«Однажды мы долго искали кандидата в “таинственные покупатели” на осмотр участка в коттеджном поселке, — продолжает Ирина. — Землица вместе с домиком стоила около 4 миллионов рублей. Человека нужно было найти соответственного. С шикарным автомобилем, телефоном, хорошо одетого. И нашли. Естественно, ничего покупать он не должен был. Но нашего состоятельного “ревизора” так хорошо накормили сказками о райской жизни в этом поселке, что он решил из “таинственных покупателей” перейти в разряд настоящих и купил-таки участок».

«Самые лучшие наши агенты — это бывшие милиционеры и сотрудники спецслужб, — говорит управляющий партнер одного из консалтинговых центров по подбору “таинственных покупателей” Надир Алимов. — У людей этих профессий есть все навыки для работы “таинственным покупателем”».

Помимо внешних данных, для шпиона, который готовится выйти в большой мир шопинга, очень важно иметь хорошую память, острое зрение и четкий слух. Потому что ему предстоит не только считать улыбки продавцов, но и подмечать каждую мелочь.

«После каждой проверки придется заполнять анкету-отчет, число пунктов в которой может достигать и 40, и 50, — объясняет директор маркетинговой компании Михаил Калашников. — Очень важно, чтобы любая деталь — будь то цвет коврика, чистота витрин, наличие достаточного количества ламп в торговом зале — была отмечена в анкете. Без всего этого работа считается невыполненной».

При составлении отчета придется вспомнить даже о том, какие именно слова и выражения вы слышали от того или иного продавца, какого цвета у него были туфли (во многих магазинах существует стандарт как на одежду, так и на обувь персонала), в каком порядке стояли банки с горошком на полках и как именно поздоровался с вами кассир.

«Не все представляют себе, что такое работа наблюдателем, — уверена Ирина Коровикова. — Это дело требует колоссальной отдачи и максимальной сосредоточенности. Внимание, ответственность, аккуратность — вот три качества, которыми должен быть наделен агент».

Каждый шоппер в душе — провокатор. В его задачи нередко входит не только безмолвное наблюдение, но и создание так называемой “конфликтной ситуации”.

Капризы, придирки и даже открытые скандалы — вот целый арсенал приемов, которыми должен овладеть каждый уважающий себя “таинственный покупатель”, работающий “под прикрытием”. “Хочу вот этот халатик, только с перламутровыми пуговицами”, “Мне не идет черный, но я просто обожаю черные юбки” — все эти фразы буквально заучены профессионалами наизусть.

«Стрессоустойчивость персонала проверяется не случайно, — говорит Ирина Коровикова. — Как правило, “скандальных” клиентов подсылают в магазин после прохождения консультантами того или иного тренинга по общению с покупателями. Фактически заказчик проверяет, насколько целесообразны были его вложения, дал ли тренинг ощутимые результаты. “Таинственные клиенты” заранее предупреждены о том, что им должны отвечать продавцы. Поэтому они могут легко оценить, насколько добросовестно работает тот или иной сотрудник».

Застаиваться или засиживаться в каждом заведении, которое вам предстоит посетить, не придется. Если будете слишком придирчиво разглядывать витрину, в вас могут распознать “засланного казачка”. Начнут заискивать и откупаться.

«Раньше шопперов-“ревизоров” не узнавали, — говорит Надир Алимов. — Потому что их было мало. А теперь это явление весьма распространенное, и “таинственного покупателя” менеджеры и продавцы вычисляют по повадкам. Особенно напрягают их люди с листочками. Кстати, доставать анкету прямо в торговом зале “таинственному покупателю” запрещено — он может легко выдать себя. Ну а уж если попался, то его могут попробовать и подкупить».

По словам экспертов, деньги в качестве взятки лазутчику предлагают редко. Чаще — спаивают. Но только чаем.

«Остался в магазине зефирчик, шоколад, — смеется Надир Алимов. — И менеджер, распознавший ревизора, начинает заискивающе предлагать: “А может, чайку? А может, не надо все писать?”».

Впрочем, сами агенты на такие предложения редко соглашаются. Все-таки шпионский долг для них всего...»

По окончании ревизии любой лазутчик обязан сообщить продавцу или менеджеру того заведения, в которое он пришел, о своей миссии. Это — общее правило для всех тайных агентов по шопингу. Только после этого он может забрать у заказчика свой гонорар.

Ситуация 3.

Новое общество.

Сам термин "постиндустриальное общество" родился в США – на рубеже пятидесятих-шестидесятих годов XX-века американский социолог Даниел Белл широко его использовал в своих лекциях для характеристики нового этапа американского капитализма, когда стало ясно, что американский капитализм всё больше отличается от индустриального капитализма. Первоначально постиндустриальное общество рассматривалось в рационалистических понятиях линейного прогресса, экономического роста и повышения благосостояния, связанных с процессами технизации труда. Затем этот термин наполняется новым содержанием.

Основу теории постиндустриального общества положили Д. Белл, Д. Рисман, А. Тоффлер, З. Бжезинский, Дж. Гэлбрейт, А. Турен и др. С конца 60-х годов XX-века начинает развиваться теория постиндустриального общества, отличительными чертами которого называют массовое распространение творческого, интеллектуального труда, качественно возросший объем и значение научного знания и информации, развитие средств коммуникации, преобладание в структуре экономики сферы услуг, науки, образования, культуры над промышленностью и сельским хозяйством. Постиндустриальное общество начинает рассматриваться как качественно новая ступень развития не только Запада, но и всего человечества. В 70-е и 80-е годы концепция постиндустриального общества развивается главным образом как футурологическая и социологическая теория, призванная описать воздействие новейших информационных технологий на социум. Так, Д. Белл заявляет, что в наступающем столетии решающее значение для экономической и социальной жизни, для способов производства знания, а также для характера трудовой деятельности человека приобретет развитие нового социального уклада, основанного на новых информационных технологиях. Становление, постиндустриального общества он связывает с

развертывающейся революцией в организации и обработке информации и знаний, в которой центральную роль играет компьютер. Компьютер, по мнению американского социолога Белла, является символом и одновременно материальным носителем технологической революции – именно компьютер коренным образом трансформирует общество второй половины XX века. Таким образом, ключевая роль в новом обществе отводится информации и электронным средствам, обеспечивающим техническую базу для ее использования и распространения. В связи с этим, широкое распространение получил термин "информационное общество", в общем-то, дублирующий понятие "постиндустриальное общество", и использующийся для обозначения цивилизации, в основе развития и существования которой лежит особая субстанция, именуемая "информацией", обладающая свойством взаимодействия как с духовным, так и с материальным миром человека и, тем самым, определяющая одновременно и социокультурную жизнь человека, и его материальное бытие.

Позже сформировалась концепция ИО – общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно высшей её формы – знаний.

Следует отметить, что у теоретиков постиндустриального общества не наблюдается единого мнения по поводу названия новой стадии социального развития – так для ее характеристики наряду с понятием "информационное общество" используются довольно широкий спектр эпитетов: "сверхиндустриальная цивилизация" (Тоффлер), "научное общество" (М. Понятовский), "телематическое общество" (Д. Мартин), "технотронное общество" (З. Бжезинский).

Идеологи постиндустриального общества в своих социально-философских построениях предлагают особое видение исторического процесса, которое можно охарактеризовать как трехстадийную концепцию. Они утверждают, что социум проходит три стадии развития – аграрное или доиндустриальное, индустриальное, постиндустриальное или информационное общество. Так, рассуждая в рамках данной парадигмы, Тоффлер называет зарождающуюся цивилизацию "обществом третьей волны", хотя, следует отметить, этот эпитет получил меньшее распространение и, в общем-то, для научного понятия носит несколько образный и излишне метафоричный характер.

Именно Тоффлер, был наиболее глубоким мыслителем из плеяды теоретиков постиндустриального общества; именно он подчеркивал масштабность изменений в обществе конца XX века, выводя их далеко за рамки технических и телекоммуникационных новаций. "Во все большей степени, – отмечал он, – люди осознают, что вокруг нас формируется новая культура. И дело не только в компьютерах. Это новые установки по

отношению к труду, полу, нации, досугу, авторитетам и так далее". Таким образом, можно сделать вывод, что преобразования в производственно-экономической и научно-технической сферах следует описывать в контексте общекультурных изменений, происходящих в последних десятилетиях XX века.

Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. История возникновения презентаций.
2. Типы презентаций.
3. Способы представления презентаций.
4. Подготовка к проведению презентаций. Учёт условий демонстрации.
5. Готовя презентацию, что нужно знать об аудитории (помещении, людях)?
6. Программы, применяемые для создания презентаций.
7. Режимы программы PowerPoint. Режим образца слайдов.
8. Принципы развития презентаций.
9. Правила создания слайдов в презентациях.
10. Первое и второе правило размещения графических элементов на слайдах.
11. Третье правило размещения графических элементов на слайдах.
12. Элементы графического дизайна. Основные требования к тексту (в том числе и шрифтам) размещаемому на слайдах.
13. Элементы графического дизайна. Основные требования к графическим элементам.
14. Элементы графического дизайна. Основные требования к фону.
15. Восприятие информации на экране.
16. Использование цвета для фона и текста.
17. Звуковые эффекты используемые в презентациях.
18. Ароматические эффекты используемые в презентациях
19. Линейные презентации. Их виды.
20. Основные моменты подготовки к линейным презентациям.
21. Линейные презентации. Роли презентатора (выступающего).
22. Правила проведения линейных презентаций.
23. Линейные презентации. Подготовка к выступлению.
24. Линейные презентации. Составные части презентации.
25. Линейные презентации. Что нужно помнить о начале презентации.
26. Линейные презентации. Ответы на вопросы.

27. Семь классических способов начать линейную презентацию.

28. Пять «смертных» грехов презентатора.

29. Невербальные компоненты общения, используемые при проведении линейных презентаций.

30. Невербальные компоненты общения, используемые при проведении линейных презентаций. Движения.

31. Невербальные компоненты общения, используемые при проведении линейных презентаций. Внешний вид. Характеристики речи.

32. Искусство представления презентации («Советы докладчику»).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература

1. Бессонова, Н. В. Композиция и дизайн в создании мультимедийного продукта : учебное пособие / Н. В. Бессонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 101 с. — ISBN 978-5-7795-0770-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68773.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Гордина, Е. А. Effective Presentations = Эффективные презентации : практикум / Е. А. Гордина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2016. — 100 с. — ISBN 978-5-7014-0768-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87091.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Катунин, Г. П. Основы мультимедийных технологий : учебное пособие / Г. П. Катунин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 793 с. — ISBN 978-5-4486-0601-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60184.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Лазарев, Д. Презентация: лучше один раз увидеть! / Д. Лазарев ; под редакцией Н. Казаковой. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-9614-0974-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86908.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Современные мультимедийные информационные технологии : учебное пособие по дисциплине «Информатика», для студентов первого курса специальностей 10.03.01 и 10.05.02 / А. П. Алексеев, А. Р. Ванютин, И. А. Королькова [и др.]. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2017. — 108 с. — ISBN 978-5-91359-219-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64932.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.eios.dom-rggu.ru/> - электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) филиала РГГУ в г.Домодедово
2. <http://www.znaniium.com> - Электронные учебники электронно-библиотечной системы Znaniium
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) филиала РГГУ в г. Домодедово – <http://www.eios.dom-rsuh.ru/>
5. Информационно-правовой портал - <https://www.garant.ru>

Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2021 г.)

№п/п	Наименование
1	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия лекционного кабинета со следующим оборудованием:

1. Ноутбук с программным обеспечением Microsoft PowerPoint;
2. Проектор для демонстрации слайдов Microsoft PowerPoint;
3. Экран для демонстрации слайдов Microsoft PowerPoint.

Для преподавания дисциплины необходим доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) филиала, электронному каталогу библиотеки института, а также оборудование для мультимедийных презентаций.

Программное лицензионное обеспечение дисциплины: Windows 7 Pro, Windows 8,1, Windows 10 Pro, Microsoft office 2010/2013

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и практических занятий с необходимыми техническими средствами (оборудование для мультимедийных презентаций).

Состав программного обеспечения (ПО) (2021 г.)

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Операционная система тонких клиентов WТware	WТware	Лицензионное
2	Windows server 2008	Microsoft	Лицензионное
3	Microsoft office 2010/2013	Microsoft	Лицензионное
4	Windows 7 Pro	Microsoft	Лицензионное

5	MyTestXPro	MyTestX	Лицензионное
6	Windows server 2012	Microsoft	Лицензионное
7	Windows 8.1	Microsoft	Лицензионное
8	Windows 10 Pro	Microsoft	Лицензионное
9	Dr. Web	Dr. Web	Лицензионное
10	Касперский	Лаборатория Касперского	Свободно распространяемое
11	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	Свободно распространяемое
12	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	Свободно распространяемое
13	Adobe Acrobat Reader 9	Adobe Systems	Лицензионное
14	Zoom	Zoom	Лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы лабораторных занятий

Практическое занятие №1. Тема. Восприятие информации на экране

Цель: Формирование навыков создания циклической презентации, рекламирующей определённый товар/компанию с учётом особенностей восприятия информации.

Контрольные вопросы.

1. Режимы программы PowerPoint.
2. Режим образца слайдов.
3. Типы презентаций.
4. Правила создания слайдов в презентациях.

Прежде чем приступить к данной работе студент должен ознакомиться с материалами по следующим темам:

- Типы презентаций.
- Правила создания слайдов в презентациях.
- Восприятие информации на экране.

На следующем этапе студент продумывает структуру и содержание презентации таким образом, чтобы максимально привлечь внимание покупателя. Как Вы представите свой товар, почему покупатель должен купить его у Вас, чем данный товар отличается от других. Это основные вопросы, над которыми надо задуматься при создании данной презентации.

Обязательно при создании презентации поместите логотип компании на каждый слайд, напоминая зрителю о производителе (продавце) данного товара. Такую возможность нам предоставляет режим образца слайдов программы MS PowerPoint.

В данной презентации следует учесть, что ни о каком управлении последовательностью кадров речи не идёт - ролик «крутится» независимо от оператора. Обычно такие презентации могут быть в виде «реального» видео, отснятого на камеру и смонтированного, а могут быть просто в виде циклического ролика. Почти аналогичным образом устроены ролики для световых панно. В программе MS PowerPoint это делается с помощью Меню → Показ слайдов → Настройка презентации.

Презентация создаётся в программе MS PowerPoint и с использованием ресурсов сети Интернет.

Задание.

Требуется создать циклическую презентацию типа видеоролика, рекламирующую определённый товар/компанию. В её состав должны входить:

- 7-12 максимально понятных слайдов, содержащих основную информацию на заданную тему.
- В правом нижнем углу слайда должен стоять логотип компании.
- Последний слайд должен содержать контактный телефон или другую информацию о нахождении компании, представляющей данный товар.

Работать презентация должна циклически в автономном режиме.

В результате выполнения лабораторной работы студенты получают навыки создания циклической презентации типа видеоролика.

Основная литература

4. Бессонова, Н. В. Композиция и дизайн в создании мультимедийного продукта : учебное пособие / Н. В. Бессонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 101 с. — ISBN 978-5-7795-0770-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68773.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Гордина, Е. А. Effective Presentations = Эффективные презентации : практикум / Е. А. Гордина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2016. — 100 с. — ISBN 978-5-7014-0768-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87091.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Катунин, Г. П. Основы мультимедийных технологий : учебное пособие / Г. П. Катунин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 793 с. — ISBN 978-5-4486-0601-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60184.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

3. Лазарев, Д. Презентация: лучше один раз увидеть! / Д. Лазарев ; под редакцией Н. Казаковой. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-9614-0974-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86908.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Современные мультимедийные информационные технологии : учебное пособие по дисциплине «Информатика», для студентов первого курса специальностей 10.03.01 и 10.05.02 / А. П. Алексеев, А. Р. Ванютин, И. А. Королькова [и др.]. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2017. — 108 с. — ISBN 978-5-91359-219-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64932.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Практическое занятие №2. Тема. Программы, используемые для создания презентаций.

Цель: Научиться организовывать ссылки на слайды таким образом, чтобы пользователю было удобно получать информацию и интуитивно понятно как работать с данным инструментом.

Контрольные вопросы.

1. Подготовка к проведению презентаций. Учёт условий демонстрации.
2. Элементы графического дизайна. Основные требования к ним.
3. Использование цвета для фона и текста.
4. Программы, применяемые для создания презентаций.

Указания:

Прежде чем приступить к данной работе студент должен ознакомиться (восстановить в памяти) с материалами по следующим темам:

- Правила создания слайдов в презентациях.
- Элементы графического дизайна. Основные требования к ним.
- Использование цвета для фона и текста.

На следующем этапе студент должен продумать вопросы последовательности подачи материала. Зритель сам будет выбирать, что ему интересно. Поэтому необходимо предусмотреть систему навигации, так как в данном случае отдельных кадров может и не быть: вместо них появятся области экрана, в которые загрузится вызванная пользователем информация, например цена изделия.

Система навигации должна быть организована с помощью гиперссылок. Однако присваивать их необходимо не к тексту, а к другим объектам. Например: рисункам, кнопкам, геометрическим фигурам и т.д. Данная система навигации должна быть интуитивно понятна любому пользователю.

Замечание: при данных видах презентаций можно не беспокоиться о таких технических «мелочах», как освещённость зала и характеристиках проектора.

Презентация создаётся в программе MS PowerPoint и с использованием ресурсов сети Интернет.

Задание.

Требуется создать разветвлённую презентацию управляемую пользователем, содержащую гиперссылки.

В результате этой работы студент должен организовывать слайды презентации и информацию о них, таким образом, чтобы слайды:

- были максимально понятны;
- удобны для использования зрителю (пользователю);
- содержали возможность возврата к предыдущему (посмотренному) слайду;
- содержали исчерпывающую информацию на данную тему.

Первый слайд презентации является заставкой, на которой указан вид товара и имеется возможность перехода на характеристики товара.

Студентам предлагается реализовать следующую схему:



В результате выполнения лабораторной работы студенты получают навыки создания нелинейной презентации управляемой пользователем и создания презентаций в интуитивно понятной и удобной зрителю форме.

Основная литература

7. Бессонова, Н. В. Композиция и дизайн в создании мультимедийного продукта : учебное пособие / Н. В. Бессонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 101 с. — ISBN 978-5-7795-0770-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68773.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Гордина, Е. А. Effective Presentations = Эффективные презентации : практикум / Е. А. Гордина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2016. — 100 с. — ISBN 978-5-7014-0768-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87091.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Катунин, Г. П. Основы мультимедийных технологий : учебное пособие / Г. П. Катунин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 793 с. — ISBN 978-5-4486-0601-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60184.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

5. Лазарев, Д. Презентация: лучше один раз увидеть! / Д. Лазарев ; под редакцией Н. Казаковой. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-9614-0974-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86908.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Современные мультимедийные информационные технологии : учебное пособие по дисциплине «Информатика», для студентов первого курса специальностей 10.03.01 и 10.05.02 / А. П. Алексеев, А. Р. Ванютин, И. А. Королькова [и др.]. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2017. — 108 с. — ISBN 978-5-91359-219-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64932.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Практическое занятие №3 Тема. Создание управляемой докладчиком линейной презентации.

Цель: Формирование навыков создания управляемой докладчиком линейной презентации и приобретение навыков выступления с использованием наглядного предоставления информации.

Контрольные вопросы.

1. Линейные презентации. Их виды.
2. Линейные презентации. Роли презентатора (выступающего).
3. Правила проведения линейных презентаций.
4. Линейные презентации. Составные части презентации.
5. Невербальные компоненты общения, используемые при проведении линейных презентаций.

Указания:

Прежде чем приступить к данной работе студент должен ознакомиться с материалами по следующим темам:

- Принципы развития презентаций.
- Линейные презентации. Роли презентатора (выступающего).
- Правила проведения линейных презентаций.
- Составные части презентации.
- Невербальные компоненты общения, используемые при проведении линейных презентаций.

На следующем этапе студент должен продумать порядок размещения слайдов. В линейной презентации слайды сменяют друг друга по команде выступающего (по щелчку), иногда это происходит быстро, иногда медленно, всё зависит от докладчика.

Особенностью данной презентации является то, что ею управляет докладчик и здесь последовательность кадров жёстко определена, и возможно лишь перейти к последующему или предыдущему слайду.

Выступающего, прежде всего, должны волновать такие технологические проблемы как затенённость помещения (если в аудитории слишком светло, а кадры мало контрастны), размещение текста и объектов на экране (если размер экрана небольшой, а кадры содержат много текста). Поэтому при создании презентации всегда следует рассчитывать на самые худшие условия её проведения.

Кроме того, выступающему следует обратить своё внимание на такие моменты выступления как:

- Акцентирование внимания слушателей;

- Характеристики своей речи;
- Ответы на вопросы.

После создания презентации студент представляет её своим сокурсникам, отвечает на их вопросы. Мнение сокурсников о презентации учитывается при оценке работы студента.

Презентация создаётся в программе MS PowerPoint и с использованием ресурсов сети Интернет.

Задание.

Необходимо выделить проблему и обрисовать возможные пути её решения. Нужно убедить слушателей принять именно Вашу точку зрения. Темы презентации:

- Отчёт по продажам товара за три временных отрезка и сравнение с аналогичным периодом прошлого года (Каковы тенденции? Факторы, влияющие на продажу. Что изменилось? Предложения по дальнейшим продажам.).
- Изменился контингент потребителей товара («В старом районе строится новый дом. Что делать владельцу магазина? Как изменить свой ассортимент?»).
- На рынок пришёл новый игрок. («Магазин был монополистом в районе. Строится ещё один магазин. Как изменить ассортимент товаров, чтобы остаться конкурентно-способным?»).

В результате выполнения лабораторной работы студенты получают навыки создания и представления управляемой докладчиком линейной презентации.

Основная литература

10. Бессонова, Н. В. Композиция и дизайн в создании мультимедийного продукта : учебное пособие / Н. В. Бессонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 101 с. — ISBN 978-5-7795-0770-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68773.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

11. Гордина, Е. А. Effective Presentations = Эффективные презентации : практикум / Е. А. Гордина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2016. — 100 с. — ISBN 978-5-7014-0768-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87091.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Катунин, Г. П. Основы мультимедийных технологий : учебное пособие / Г. П. Катунин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 793 с. — ISBN 978-5-4486-0601-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60184.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

7. Лазарев, Д. Презентация: лучше один раз увидеть! / Д. Лазарев ; под редакцией Н. Казаковой. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-9614-0974-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86908.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Современные мультимедийные информационные технологии : учебное пособие по дисциплине «Информатика», для студентов первого курса специальностей 10.03.01 и 10.05.02 / А. П. Алексеев, А. Р. Ванютин, И. А. Королькова [и др.]. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2017. — 108 с. — ISBN 978-5-91359-219-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64932.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Практическое занятие 4. Тема. Факторы, влияющие на успешность проведения линейных презентаций.

Вопросы:

1. Невербальные компоненты общения, используемые при проведении линейных презентаций.
2. Невербальные компоненты общения, используемые при проведении линейных презентаций. Движения.
3. Невербальные компоненты общения, используемые при проведении линейных презентаций. Внешний вид. Характеристики речи.
4. Искусство представления презентации («Советы докладчику»).

Основная литература

13. Бессонова, Н. В. Композиция и дизайн в создании мультимедийного продукта : учебное пособие / Н. В. Бессонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 101 с. — ISBN 978-5-7795-0770-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68773.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
14. Гордина, Е. А. Effective Presentations = Эффективные презентации : практикум / Е. А. Гордина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2016. — 100 с. — ISBN 978-5-7014-0768-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87091.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
15. Катунин, Г. П. Основы мультимедийных технологий : учебное пособие / Г. П. Катунин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 793 с. — ISBN 978-5-4486-0601-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60184.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

9. Лазарев, Д. Презентация: лучше один раз увидеть! / Д. Лазарев ; под редакцией Н. Казаковой. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-9614-0974-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86908.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
10. Современные мультимедийные информационные технологии : учебное пособие по дисциплине «Информатика», для студентов первого курса специальностей 10.03.01 и 10.05.02 / А. П. Алексеев, А. Р. Ваниютин, И. А. Королькова [и др.]. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2017. — 108 с. — ISBN 978-5-91359-219-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64932.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9.2. Методические рекомендации по выполнению проверочных работ

1. Суть и значение проверочной работы.

Контрольная работа является документом, свидетельствующими об уровне самостоятельной работы и степени овладения студентами программного материала и его умением кратко и доходчиво проанализировать и изложить в письменной форме выбранную тему.

Выполнение работ существенно влияет на самообразование студентов как специалистов в области мировой экономики, так как это является важным видом самостоятельной интеллектуальной деятельности.

2. Цели проверочной работы:

Целью работы являются: развитие интереса студента(ки) к проблемам мировой экономики; умение работать с различными источниками информации; делать правильные выводы и эффективные предложения.

3. Порядок подготовки проверочной работы.

Тема проверочной работы выбирается студентами самостоятельно.

После выбора темы слушателям необходимо составить предварительный список литературы. Весьма полезно использование оперативных материалов конкретных предприятий и организаций, а также иностранных источников.

Готовая работа в напечатанной форме сдается ведущему курсу преподавателю.

4. Требования к проверочной работе.

Главный критерий качества работы – полнота и комплексность освещения темы. Каждый раздел работы должен начинаться с соответствующего заголовка по оглавлению с нумерацией каждой страницы. Работа, не отвечающая определенным нормам, к защите не допускается. Небрежно выполненная работа также к защите не допускается.

Работа должна состоять из: оглавления, введения, основных разделов работы, расчетной части (если это курсовая работа), заключения и списка литературных источников.

5. Примерная схема структуры проверочной работы.

Титульный лист

Оглавление - содержание работы с нумерацией страниц.

Введение. Здесь формируются цели и задачи работы, обосновываются актуальность и практическая значимость темы, мотивы выбора. Можно отметить также трудности, встретившиеся при написании работы, характер использованных источников.

Основные разделы работы. Два, три и более разделов, для полноты освещения темы по основным постановочным вопросам. Постановочные вопросы – это вопросы, раскрывающие суть проблемы или темы. Каждый раздел начинается с заголовка, указанного в оглавлении или содержании с порядковым номером раздела.

Заключение. В нем формируются выводы, предложения или рекомендации по совершенствованию мероприятий, касающихся выбранной вами темы.

Список использованных источников и литературы. Здесь перечисляются источники, нормативные акты, официальные статистические сборники и публикации, монографии, статьи, периодические издания и так далее, которые были использованы при выполнении курсовой или проверочной работы (обязательно указывать год и место издания).

Приложение включает таблицы, схемы, графики, копии контрактов, соглашений, писем, расчеты и т.д. Причем их наличие значительно повышает ценность работы.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Технологии создания презентаций» реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

Задачи дисциплины:

- - показать целостную картину применения презентаций в сфере предоставления информации для дальнейшей профессиональной деятельности студентов;
- - сформировать у студентов представление о различных наглядных формах подачи информации;
- - показать механизмы воздействия презентаций на людей;
- - сформировать у студентов навыки расположения текста, графики, рисунков и других объектов на слайдах, для наилучшего восприятия зрителем;
- - показать возможности различных видов презентаций, особенно презентаций, сопровождающих докладчика;
- - выработать у студентов навыки практического владения основами наглядного предоставления информации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами разработки и проведения презентаций.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде	<i>Знать:</i> стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели <i>Уметь:</i> эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде <i>Владеть:</i> навыками работы в команде
	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации	<i>Знать:</i> этические нормы взаимодействия в команде <i>Уметь:</i> участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в команде; содействовать

	результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	презентации результатов работы команды <i>Владеть:</i> навыками эффективного взаимодействия с членами команды, соблюдая этические нормы взаимодействия в команде
ПК-2 Способен регламентировать процессы подразделений организации	ПК-2.1 Осуществляет сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса	<i>Знать:</i> Методы сбора информации о процессах подразделений организации <i>Уметь:</i> разрабатывать регламент процесса подразделений организации <i>Владеть:</i> навыками сбора информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса
	ПК-2.2 Обеспечивает разработку и усовершенствование регламента процесса подразделения организации	<i>Знать:</i> методы разработки и усовершенствования регламента процесса подразделения организации <i>Уметь:</i> обеспечивать разработку и регламента процесса подразделения организации <i>Владеть:</i> навыками обеспечения разработки и усовершенствования регламента процесса подразделения

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.
Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1			
2			
3			
4			