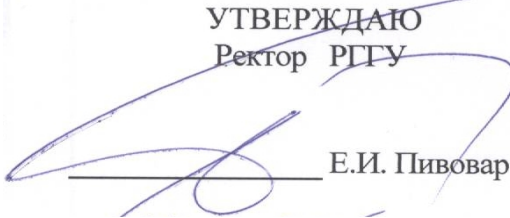




МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Российский государственный  
гуманитарный университет»  
(РГГУ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор РГГУ  
  
Е.И. Пивовар

«25» августа 2013 г.

**ПОРЯДОК**  
предоставления академического  
отпуска обучающимся  
Российского государственного  
гуманитарного университета

Настоящее Положение разработано на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ (в редакции от 17 декабря 2009 г.), Федеральным законом Российской Федерации "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ (в редакции от 02 июля 2013 г.), постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" от 03 ноября 1994 г. N 1206 (с изменениями и дополнениями от 04 августа 2006 г.), Уставом ФГБОУ ВПО «Российский государственный гуманитарный университет» (РГГУ) и другими локальными нормативными актами РГГУ.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (студентам, аспирантам), а также основания предоставления академических отпусков, обучающимся в РГГУ, вне зависимости от курса, факультета, формы обучения (очная, очно-заочная

(вечерняя), заочная), бюджетной или внебюджетной основы.

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в РГГУ, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.3. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

## **2. Порядок предоставления академического отпуска студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования**

2.1. Академический отпуск оформляется на основании личного заявления студента согласованного с деканом факультета, и документа, подтверждающего его необходимость.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является:

- личное заявление студента;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в заключении врачебной комиссии медицинской организации (ВК) должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска». Личное заявление на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) пишется студентом по установленной форме.

2.4. Основанием для предоставления академического отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление студентки, с согласующей подписью декана факультета, поданного на имя ректора.

2.5. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет для студента бюджетной основы является свидетельство о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства), а также личное заявление (матери или отца ре-

бенка), с согласующей подписью декана факультета, поданное на имя ректора.

Для студентов, обучающихся на внебюджетной основе для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, основанием является свидетельство о рождении ребёнка, а также личное заявление (матери или отца ребенка), с согласующей подписью декана факультета, поданное на имя ректора.

2.6. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет является свидетельство о рождении ребёнка и личное заявления студента (матери или отца ребенка), с согласующей подписью декана факультета, поданное на имя ректора.

2.7. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК с соответствующей рекомендацией и личное заявление студента, с согласующей подписью декана факультета, поданное на имя ректора.

2.8. Основанием для предоставления академического отпуска студентам-спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является письмо, приглашение соответствующей спортивной организации и личное заявление студента, с согласующей подписью декана факультета, поданное на имя ректора.

2.9. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы и личное заявление студента, с согласующей подписью декана факультета, поданное на имя ректора.

2.10. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

2.11. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

2.12. Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

2.13. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным учащимся, обучающимся за счет средств федерального бюджета, определяются настоящим Положением, если иное не установлено условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

2.14. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до

завершения академического отпуска.

2.15. В случае, если студент обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.16. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления обучающегося с согласующей подписью декана факультета, поданное на имя ректора.

2.17. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора или первого проректора.

2.18. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым студент обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то приказом ректора устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Студент, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, отчисляется за академическую неуспеваемость.

2.19. Студент, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из РГГУ с формулировкой «отчислить как не вернувшегося из академического отпуска».

2.20. Общежитие на период предоставления академического отпуска не предоставляется.

### **3. Порядок предоставления академического отпуска, обучающимся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров**

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска аспиранту принимает ректор по представлению документов, указанных в п.3.3. настоящего Положения, и оформляется приказом по РГГУ. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу в РГГУ до завершения академического отпуска.

3.2. Финансовые условия предоставления академического отпуска аспирантам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

3.3. Для оформления академического отпуска аспирант представляет в Управление аспирантурой и докторантурой РГГУ следующие основания:

- личное заявление;
- заключение медицинской комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, таким как: состояние здоровья, беременность и роды), и других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства);
- документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска.

3.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления аспиранта, представленного в Управление аспирантурой и докторантурой за 10 дней до завершения академического отпуска.

3.5. Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

3.6. Аспирант обязан согласовать с научным руководителем и утвердить на кафедре, осуществляющей подготовку аспиранта, индивидуальный учебный план на оставшийся период обучения по соответствующей направленности программе подготовки научно-педагогических кадров и представить его в Управление аспирантурой и докторантурой не позднее чем через 20 рабочих дней после выхода приказа о допуске аспиранта к обучению.

3.7. В случае, если по окончании периода времени, на который аспиранту был предоставлен академический отпуск, аспирант не представил личное заявление о допуске к занятиям в Управление аспирантурой и докторантурой, то ректор принимает решение об отчислении аспиранта как не приступившего к занятиям после завершения академического отпуска. Решение об отчислении оформляется приказом ректора по представлению начальника Управления аспирантурой и докторантурой.

3.8. Аспирант, находящийся в академическом отпуске, по личному заявлению может получить в Управлении аспирантурой и докторантурой справку со ссылкой на приказ о предоставлении ему академического отпуска. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым аспирант обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, приказом ректора устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Аспирант, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, может быть отчислен по итогам промежуточной аттестации.

3.9. Аспиранты, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям, могут в установленном порядке оформить назначение ежемесячных компенсационных выплат в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка и назначения выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035; 2003, №33, ст. 3269; 2006, №33, ст.3633; 2012, №22, ст.2867; 2013, №13, ст.1559).

3.10. Общежитие на период предоставления академического отпуска не предоставляется.