

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РГГУ)

Филиал в г. Домодедово

ПОЛОЖЕНИЕ
О кафедре математических и
естественнонаучных дисциплин



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кафедре математических и естественнонаучных дисциплин филиала Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный университет» в г. Домодедово Московской области (далее – филиал) разработано для кафедры математических и естественнонаучных дисциплин, с учетом особенностей, объема и видов выполняемой учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и другой деятельности.

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением филиала.

1.3. Кафедра осуществляет реализацию закрепленных за ней образовательных программ и обеспечивает проведение учебной и учебно-методической деятельности, научно-исследовательской деятельности, воспитательной работы с обучающимися.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС), приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ регламентирующими деятельность учебных заведений, Уставом Университета, положением о

1.4. филиале, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого совета и совета филиала, настоящим Положением.

1.5. Кафедра занимается организацией учебного процесса, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, способствует духовно-нравственному и личностному развитию обучающихся, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов, используя отечественный и зарубежный опыт.

1.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работ, утвержденным вышестоящим руководителем.

1.7. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на кафедре не допускаются.

1.8. Кафедра организуется и расформировывается приказом ректора Университета.

1.9. Состав (в том числе и количественный) и структура Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки и иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно распорядительными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ, Министерства науки высшего образования РФ и Университета, профстандартами.

1.10. Решения об изменении структуры Кафедры, связанные с ликвидацией Кафедры утверждаются приказом ректора.

2.

Организация деятельности

2.1. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с утвержденными руководством вуза ежегодными планами работы Кафедры на учебный год, индивидуальными планами работы преподавателей, охватывающими учебную и учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работы.

2.2. Ежегодный план работы Кафедры утверждается заместителем директора по учебной работе с учетом результатов работы Кафедры в предшествующем учебном году. Преподаватели Кафедры по окончании

каждого учебного года обязаны отчитываться на заседании Кафедры о выполнении индивидуальных планов работы.

2.3. Номенклатура и содержание учебной, научной, нормативной организационно-методической и иной документации Кафедры определяется федеральными государственными образовательными стандартами, решениями Ученого совета, советом филиала.

2.4. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий Кафедрой, который избирается на заседании Ученого совета Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников соответствующего профиля, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

2.5. Трудовые отношения с избранным заведующим Кафедрой оформляются трудовым договором и приказом ректора Университета.

2.6. Заведующий Кафедрой находится в непосредственном подчинении у директора филиала.

2.7. Основные должностные обязанности заведующего Кафедрой установлены в должностной инструкции.

2.8. Заведующий Кафедрой ежегодно отчитывается на совете филиала о результатах работы по всем направлениям деятельности Кафедры.

2.9. Заведующий Кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора Университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства на основании решения Ученого совета Университета по представлению проректора по учебной работе.

2.1.10 Коллекциальное управление осуществляется через заседания коллектива Кафедры. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы Кафедры.

2.1.11 На заседаниях Кафедры принимаются коллекциальные решения по

вопросам, связанным с основной деятельностью Кафедры. Для обсуждения отдельных вопросов могут проводиться расширенные заседания Кафедры с участием приглашенных представителей административно-управленческого персонала, сотрудников других кафедр, вузов, предприятий, учреждений и организаций.

2.1.12 Очередные заседания Кафедры проводятся не реже двух раз в год в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости по инициативе заведующего Кафедрой или по требованию не менее двух третей голосов от штатного количества работников Кафедры.

2.1.13 В заседаниях Кафедры участвует весь кадровый состав Кафедры.

2.1.14 Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании работниками Кафедры. Принятие решений по текущим вопросам осуществляется путем открытого голосования большинством голосов работников кафедры, присутствующих на заседании. Каждый работник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

2.1.15 На каждом заседании Кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем данного заседания Кафедры.

2.1.16 Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию, методику учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры.

2.1.17 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на эту должность в соответствии с действующим Положением о порядке замещения должностей педагогических работников (проведении конкурса) на ученом совете РГГУ, ученых советах институтов / факультетов РГГУ от 13.04.2016.

2.1.18 Заведующий кафедрой участвует в работе всех подразделений филиала, затрагивающих вопросы деятельности кафедры.

2.1.19 Заведующий кафедрой имеет право:

- представлять руководству филиала предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещении сотрудников кафедры, их поощрении и наказании, и получать по ним ответ;
- посещать все виды учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры;
- собирать в установленном порядке заседания кафедры, а также участвовать в проводимых в филиале мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;
- привлекать по согласованию с руководством филиала сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;
- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности филиала;
- представлять кафедру с разрешения директора филиала во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

2.2.1 Заведующий кафедрой обязан:

- обеспечивать высокую эффективность учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры;
- создавать условия, необходимые для плодотворной работы коллектива кафедры, позволяющие преподавателям и сотрудникам кафедры систематически повышать квалификацию, выбирать при исполнении профессиональных обязанностей методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- планировать учебную нагрузку преподавателей кафедры в зависимости от их квалификации, занимаемой должности и соотношения аудиторной и внеаудиторной работы, контролировать ее выполнение;
- осуществлять планирование работы кафедры;
- контролировать создание и ежегодное обновление паспорта кафедры;

- организовывать и контролировать работу сотрудников и преподавателей кафедры по выполнению индивидуальных и кафедральных планов работы;
- не допускать превышение установленного законодательством РФ предельного объема годовой учебной нагрузки преподавателей;
- своевременно доводить до работников кафедры повестку заседаний кафедры, приказы, распоряжения администрации филиала, информацию о проводимых в филиале мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;
- проводить не реже 1 раза в 2 месяца заседания кафедры с рассмотрением на них в плановом порядке текущих и перспективных вопросов по всем направлениям деятельности кафедры;
- подготавливать и представлять (в установленном порядке) руководству филиала заявки на ресурсное обеспечение деятельности кафедры (почасовой фонд, учебную литературу, периодические издания, учебное и научное оборудование, ремонтные работы), а также отчетность о работе кафедры.

2.2.2 Исполнение части своих полномочий заведующий кафедрой может передавать членам кафедры, но при этом несёт полную ответственность за результаты работы.

3. Основные цели и задачи кафедры

3.1. Основной целью деятельности кафедры является обеспечение качественной подготовки бакалавров, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; проведение воспитательной работы среди студентов, проведение научных исследований по профилю кафедры, повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.2. К основным задачам относятся:

3.3. Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам кафедры.

3.4. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, и иных научных работ по профилю кафедры.

3.5. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами различных направлений подготовки, реализуемых в филиале, факультативных дисциплин и курсов по профилю кафедры; внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

3.6. Организация и реализация научных исследований сотрудниками Кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

3.7. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.

4. Функции кафедры

Кафедра выполняет следующие основные функции:

4.1 Проведение на высоком теоретическом и научном уровне всех видов учебных занятий по дисциплинам, предусмотренными учебными планами по всем формам и направлениям подготовки, реализуемым в филиале. Закрепление дисциплин за кафедрой утверждается ежегодно приказом директора филиала.

4.2 Комплексное учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, закреплённых за кафедрой: подготовка учебников, учебных пособий, программ курсов, разработка учебно-методической документации и материалов по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), реализуемым кафедрой.

4.3 Проведение всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.4 Разработка типовых заданий, контрольных работ, тестов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности, обоснованности и сопоставимости.

4.5 Участие в экспертизе учебных планов и учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями кафедры.

4.6 Участие в формировании фондов библиотеки филиала.

4.7 Участие в профориентационной работе, рекламной кампании филиала, работе отборочных и аттестационных комиссий филиала, работе с выпускниками филиала.

4.8 Руководство научно-исследовательской работой студентов, учебной и производственной практикой, курсовыми проектами и выпускными квалификационными работами.

4.9 Проведение предварительных защит выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) студентов, участие в проведении государственной итоговой аттестации.

4.10 Проведение научных исследований по профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки бакалавров.

4.11 Обсуждение научно-исследовательских работ преподавателей и студентов филиала, подготовка их к публикации в научных изданиях.

4.12 Руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путём приобщения их к научной работе кафедры, участию в конкурсах научных работ студентов.

4.13 Участие в научно-практических конференциях.

4.14 Подготовка монографий и научных статей.

4.15 Создание условий для самообразования, саморазвития и самовоспитания студентов.

4.16 Создание условий для включения студентов в общественно-профессиональную деятельность, содействие в их профориентации и последующем трудоустройстве.

4.17 Содействие развитию программ студенческих обменов и стажировок.

4.18 Внедрение современных информационных технологий и технических средств в образовательный процесс.

4.19 Рассмотрение дел лиц, участвующих в конкурсном отборе при замещении должностей профессорско-преподавательского состава.

4.20 Рассмотрение дел и рекомендация к представлению к ученому званию профессора и доцента преподавателей кафедры филиала.

4.21 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; решение вопросов, связанных с переподготовкой и повышением квалификации преподавателей кафедры, привлечение к учебной работе кафедры ведущих специалистов-практиков учреждений и организаций.

4.22 Установление связи с образовательными учреждениями и организациями в целях обобщения накопленного опыта и оказания научно-методической помощи.

4.23 Участие в формировании на кафедре электронно-информационной образовательной среды.

5 Права и обязанности

5. Кафедра обязана:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка работников Университета, Правила внутреннего распорядка обучающихся и посетителей, иные локальные нормативные акты Университета, в том числе регламентирующие антикоррупционную политику Университета;
- иметь полное представление о требованиях ФГОС к уровню подготовки выпускника по составу знаний, умений, навыков, компетенций по профилю направления (специальности) или учебным дисциплинам, обеспечиваемой Кафедрой;
- привлекать обучающихся к участию в конференциях, симпозиумах;
- участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися;
- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.

5.1 Сотрудники Кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы,

поручения заведующего Кафедрой;

- участвовать в общих мероприятиях Кафедры, Университета.

5.2 Кафедра имеет право:

- реализовывать свои права в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим образовательным программам подготовки;

- привлекать по согласованию с руководством филиала сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры;

- по поручению и с согласия руководства представлять интересы Кафедры в других организациях в рамках своей компетенции;

- участвовать в проводимых в филиале мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Кафедры;

- использовать помещения филиала, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые филиалом для проведения консультаций, учебных занятий с обучающимися;

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями филиала в пределах их компетенции.

6.

Ответственность

6.1 Ответственность работников кафедры устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

6.2 Кафедра несет ответственность за:

- нарушение требований ФГОС при осуществлении учебного процесса;
- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;

- ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками Кафедры;

- ненадлежащее обеспечение качества учебного и научного процессов.

- несоблюдение законодательства РФ, Устава Университета, Положения филиала, Положения о кафедре, а также внутренних локальных актов филиала.

7 Взаимосвязи

По вопросам административной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности кафедра взаимодействует в пределах своей компетенции с руководством филиала, учебно-методическим отделом, библиотекой филиала, учебно-методическим управлением РГГУ.