

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО РГГУ)
Филиал РГГУ в г. Домодедово

Отделение среднего профессионального образования

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ**

Профессиональный модуль:

ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования организации

3 курс

Специальность: (код и наименование специальности):

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Квалификация специалистов среднего звена:

Специалист по документационному обеспечению управления,

Бухгалтер, специалист по налогообложению

Домодедово 2021 год

УТВЕРЖДЕНА
Предметной (цикловой)
Комиссией «Дисциплин профессионального
цикла по специальности 38.02.01 «Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)»
Протокол № 3 от “11” мая 2021 г.

Разработана на основе требований
федерального государственного
образовательного стандарта среднего
общего образования и Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального образования
(ФГОС СПО) по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет по отраслям

Составители: Бондарева Л.Ю., Колчанова Е.Г., преподаватели отделения
СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования организации

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа Производственной практики – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

1.2. Цели и задачи Производственной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения Производственной практики

В результате прохождения Производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен иметь **практический опыт:** - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь

- участвовать в разработке учетной политике в целях налогообложения;
- участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
- размещать положения учетной политики в тексте приказа или приложения к приказу;
- применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
- вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
- определять сроки действия учетной политики;
- применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
- руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
- определять структуру учетной политики;
- отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
- представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
- ориентироваться в понятиях налогового учета;
- определять цели осуществления налогового учета;
- налаживать порядок ведения налогового учета;
- отражать данные налогового учета при представлении документов в налоговые органы;
- доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
- формировать состав и структуру регистров налогового учета;
- составлять первичные бухгалтерские документы;
- оставлять аналитические регистры налогового учета;

- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- составлять схемы оптимизации налогообложения организации;

знать

- ✓ основные требования к организации и ведению налогового учета;
- ✓ алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
- ✓ порядок утверждения учетной политики приказом руководителя;
- ✓ местонахождений положений учетной политики в тексте приказа или приложения к приказу;
- ✓ процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
- ✓ порядок применения учетной политики последовательно от одного периода к другому;
- ✓ случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
- ✓ срок действия учетной политики;
- ✓ особенности применения налоговой политики для налогов разных видов;
- ✓ общий принцип учетной политики для организаций и ее подразделений;
- ✓ структуру учетной политики;
- ✓ случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
- ✓ порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
- ✓ первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- ✓ расчет налоговой базы;
- ✓ порядок формирования суммы доходов и расходов;
- ✓ порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
- ✓ порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
- ✓ порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
- ✓ порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
- ✓ специальные системы налогообложения;
- ✓ понятие и виды налоговых льгот;
- ✓ налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
- ✓ технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
- ✓ понятие налогового учета;
- ✓ цели осуществления налогового учета;
- ✓ определение порядка ведения налогового учета;
- ✓ отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- ✓ вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскание штрафных санкций налоговыми органами;
- ✓ состав и структуру регистров налогового учета;
- ✓ первичные бухгалтерские документы;
- ✓ аналитические регистры налогового учета;
- ✓ расчет налоговой базы;
- ✓ элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;

- ✓ порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- ✓ порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- ✓ порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- ✓ схемы оптимизации налогообложения организации;
- ✓ схемы минимизации налогов организации;
- ✓ необлагаемый налогом минимум дохода;
- ✓ налоговые скидки (для отдельных организаций);
- ✓ изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
- ✓ основы налогового планирования;
- ✓ возврат ранее уплаченных налогов;
- ✓ понятие «налоговая амнистия»;
- ✓ условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
- ✓ льготы по налогу на имущество;
- ✓ общие условия применения льгот по налогу на имущество;
- ✓ понятие «вложения»;
- ✓ правила расчета суммы вложений для применения льготы;
- ✓ основания для прекращения применения льготы и его последствия;
- ✓ особенности применения льготы по налогу на добавленную стоимость;
- ✓ особенности применения льготы по налогу на имущество;
- ✓ особенности применения льготы по налогу на доходы физических лиц.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы Производственной практики:

В рамках освоения **ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования организации** – 144 часа. По завершению практики обучающийся предоставляет отчет и дневник по Производственной практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

Результатом освоения рабочей программы Производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗСПО по основным видам профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код Наименование общих компетенций

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций

Код Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций

ВД 5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

ПК 5.1 Организовывать налоговый учет

ПК 5.2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных к уплате

ПК 5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты

ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.05

Осуществление налогового учета и налогового планирования организации

3.1 План прохождения Производственной практики по профессиональным модулям

Наименование модуля	Производственная практика по курсам
ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования организации	4 курс 7 семестр

3.2. Тематический план и содержание Производственной практики по ПМ.05

Осуществление налогового учета и налогового планирования организации

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем Производственной практики	Кол-во часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 5.2-5.5	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	130 часов	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Тема 1.1 Учётная политика организации	20
				Тема 1.2 Формы бухгалтерской отчетности предприятия	26
				Тема 1.3 Технология составления налоговой, статистической отчётности и отчётности во внебюджетные фонды	26

ПК 5.2-5.5	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	130 часов	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Тема 2.1 Анализ Построение аналитического баланса имущества организации. 6 10 финансового состояния предприятия	26
				Тема 2.3 Анализ финансовых результатов организации	26
				Тема 2.4 Составление бизнес- плана организации	20
Всего часов					144

3.3 Содержание Производственной практики по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			
Тема 1.1 Учётная политика организации	Изучение Устава предприятия и его учредительных документов. Ознакомление с предприятием (организацией) и его структурными подразделениями. Знакомство с руководителями и главными специалистами предприятия (организации) Ознакомление с производственной структурой предприятия, изучение финансово-экономических показателей за отчетный период	18	
Тема 1.2 Формы бухгалтерской отчетности предприятия	Закрытие учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов. Составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. Группировка и перенесение обобщенной учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	26	
Тема 1.3 Технология составления налоговой, статистической отчетности и отчетности во внебюджетные	Составление сводной бухгалтерской отчетности для предоставления в МИ ФНС. Составление налоговых деклараций по видам налогов. Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. Составление форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки	26	

фонды			
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			
Тема 2.1 Анализ построения аналитического баланса имущества организации. финансового состояния предприятия	Построение аналитического баланса имущества организации. Оценка состава и структуры имущества организации. Построение аналитического баланса источников образования имущества. Оценка состава и структуры источников образования имущества организации. Осуществление процедур анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Использование методов общей оценки деловой активности организации. Определение состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации. Расчет и анализ финансового цикла.	26	
Тема 2.3 Анализ финансовых результатов организации	Осуществление процедур анализа показателей финансовой устойчивости. Осуществление процедур анализа отчета о финансовых результатах. Осуществление процедур анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Осуществление процедур анализа влияния факторов на прибыль. Экономическая интерпретация полученных результатов, выявление их динамики, отклонения от нормативных значений.	26	
Тема 2.4 Составление бизнес- плана организации	Участие в составлении бизнес- плана организации	20	
Итоговая аттестация по ПП 04.01 в форме: Дифференцированный зачет Защита отчета по практике Квалификационный экзамен по ПМ.05.01		144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы Производственной практики предполагает наличие компьютерного класса и Производственной части на базе филиала «РГГУ» в г. Домодедово.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- ✓ компьютерное оборудование (компьютеры, принтер, сканер, локальная сеть с доступом в Интернет);
- ✓ программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- ✓ комплект мебели. образцы документов

✓ средства связи: телефон, организационная техника: принтер, сканер, ксерокс или МФУ;

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1 Законодательная база:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса Производственной практики (по профилю специальности).

Производственная практика проводится после изучения теоретической части МДК и Производственной практики соответствующих направлений, пропорционально количеству часов на каждый модуль. Производственная практика проводится в конце четвертого семестра на предприятиях города. Производственная практика заканчивается квалификационным экзаменом, который проводится по одному модулю и отчетом о прохождении производственной практики. Обучающиеся самостоятельно выполняют квалификационную работу, по результатам которых получают квалификационную оценку. Самостоятельно пишут отчет, в котором отражают успехи, проблемы, возникающие во время прохождения практики, рассказывают о своих впечатлениях, о новом опыте, приобретенном на производстве.

Основная литература

1. Назарова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76995.html>

2. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок организаций АПК : учебное пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. —

163 с. — ISBN 978-5-4486-0172-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71572.html>

3. Шелемех, Н. Н. Организация и методика проведения налоговых проверок организаций : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 268 с. — ISBN 978-5-4487-0276-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76453.html>

4. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91896.html>

Дополнительная литература

5. Пайзулаев, И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И. Р. Пайзулаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-238-02699-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81812.html>

6. Суглобов А. Е. Основы налогового планирования : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / А. Е. Суглобов, М. И. Мигунова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 247 с. — ISBN 978-5-238-02655-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81522.html>

7. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2017. — 344 с. — ISBN 978-5-7014-0779-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87138.html>

Периодические издания

Журнал «Главбух»

Журнал «Актуальные проблемы экономики и права»

Журнал «Вопросы экономики»

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная практика проводится преподавателем профессионального цикла концентрированно.

Преподаватель – руководитель производственной практики:

- организует работу по созданию программ производственной практикой студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения Производственной практики, проводимой на базе предприятия

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Контроль и оценка результатов освоения Производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебно-производственных работ, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения производственной практики,

обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме защиты отчета.

Результаты обучения. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях. Наличие положительных отзывов по итогам практики.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оценка решения ситуационных задач. Наблюдение на практических занятиях, в процессе Производственной практики.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Наблюдение во время производственной практики. Экспертная оценка решения профессиональных ситуационных задач.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Наблюдение во время производственной практики. Экспертная оценка решения профессиональных ситуационных задач.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Наблюдение во время производственной практики. Экспертная оценка решения профессиональных ситуационных задач.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Наблюдение во время практических работ. Устный опрос.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Наблюдение во время практических работ. Устный опрос.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение во время практических работ. Устный опрос.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Наблюдение во время практических работ. Устный опрос.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать	Наблюдение во время практических работ.

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Устный опрос.
ПК 5.1 Организовывать налоговый учет;	Наблюдение во время практических работ. Устный опрос.
ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета	Наблюдение во время практических работ. Устный опрос.
ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты	Наблюдение во время практических работ. Устный опрос
ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты	Наблюдение во время практических работ. Устный опрос.
ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации	Наблюдение во время практических работ. Устный опрос

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики руководствуется «Положением об организации и проведении практик студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования на основе ФГОС». Руководитель практики от организации курирует деятельность обучающегося в период прохождения практики, консультирует его по выполнению заданий практики и осуществляет текущий контроль. По окончании практики оценивает уровень освоения компетенций, подтверждает записи обучающегося о выполненных работах в дневнике практики, составляет характеристику о работе обучающегося, аттестационный лист. Руководитель практики от филиала РГГУ в г. Домодедово проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающегося с программой практики, системой оценки.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося.

6.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

6.1.1. До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы практики
2. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики
3. Проходит инструктаж по технике безопасности.

6.1.2. В период прохождения практики:

Обучающийся руководствуется «Положением об организации и проведении практик студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования на основе ФГОС». Своевременно выполняет задания, предусмотренные данной программы. Ежедневно заполняет дневник практики.

Примерный перечень вопросов к дифф. зачету

1. Государственное налоговое регулирование и контроль.
2. Инструментарий государственного налогового регулирования
3. Понятие и основные составляющие налогового контроля.
4. Анализ и оценка эффективности организации налогового контроля.
5. Организация налогового администрирования РФ: понятие и структура
6. Права, обязанности и ответственность органов налоговой администрации. Принципы установления налогов и сборов. Элементы налогов.
7. Нормативно-правовая база организации федеральной налоговой службы РФ.
8. Ответственность должностных лиц федеральной налоговой службы РФ. Обжалование актов налоговых органов.
9. Понятие налогового контроля. Цели и задачи налогового контроля.
10. Налогово-проверочные действия налогового контроля. Формы налогового контроля.
11. Регистрация и постановка на учет в налоговые органы налогоплательщика. Мониторинг и оперативный налоговый контроль.
12. Порядок, условия и принципы проведения камеральных проверок.
13. Порядок, условия и принципы проведения выездных проверок
14. Условия ответственности налогоплательщиков за правонарушения.
15. Условия ответственности налоговых органов за правонарушения.
16. Организация и методика проведения фактической проверки.
17. Организация и методика проверки доходов и расходов от реализации имущества и имущественных прав.
18. Оформление и реализация результатов выездной налоговой проверки.
19. Организация и методика проведения встречной налоговой проверки
20. Понятие и виды налоговых правонарушений.
21. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
22. Понятие и характеристика налогового расследования.
23. Характеристика основных модификаций налогового расследования
24. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.
25. Общая характеристика процедуры обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.
26. Внесудебный и судебный порядок обжалования.
27. Особенности подачи апелляционной жалобы
28. Методика проверки соблюдения правильности и ведения бухгалтерского и налогового учета на проверяемых предприятиях.
29. Организация и методика проверки доходов организации.
30. Организация и методика проверки расходов организации

Комплект фонда оценочных средств хранится в отделении среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2021 г.)

1. Перечень ПО

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Операционная система тонких клиентов WТware	WТware	Лицензионное
2	Windows server 2008	Microsoft	Лицензионное
3	Microsoft office 2010/2013	Microsoft	Лицензионное
4	Windows 7 Pro	Microsoft	Лицензионное
5	MyTestXPro	MyTestX	Лицензионное
6	Windows server 2012	Microsoft	Лицензионное
7	Windows 8.1	Microsoft	Лицензионное
8	Windows 10 Pro	Microsoft	Лицензионное
9	Dr. Web	Dr. Web	Лицензионное
10	Касперский	Лаборатория Касперского	Свободно распространяемое
11	Adobe Acrobat Reader 9	Adobe Systems	Лицензионное
12	Zoom	Zoom	Свободно распространяемое
13	Discord	Discord	Свободно распространяемое
14	Skype	Skype	Свободно распространяемое

После прохождения практики обучающийся:

Предоставляет в отделение среднего профессионального образования филиала документы:

1. Индивидуальное задание (Приложение 1)
2. Аттестационный лист (Приложение 2)
3. Дневник (Приложение 3)
4. Отчет (Приложение 4)
5. Характеристика (Приложение 5)

-

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(Филиал РГГУ в г. Домодедово)
Отделение среднего профессионального образования

Индивидуальное задание
на Производственную практику

Тема:

Обучающего(ей)ся _____

Группа ЭК-41/9

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Руководитель практики

от организации _____

(должность, ф.и.о.)

Руководитель практики
от отделения СПО _____

(должность, ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Аттестационный лист по Производственной практике
(по профилю специальности)**

студент _____

ФИО

обучающийся на 3 курсе по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование специальности

успешно прошел Производственную/ производственную/ практику по профессиональному модулю

ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования организации

наименование профессионального модуля

в объеме 36 часов с « » 20 г. по « » 20 г.

в организации

наименование организации, юридический адрес

**Наименование профессиональных компетенций, осваиваемых в период Производственной
практики**

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения профессиональных компетенций (от 1 до 5 баллов)
ПК 5.1 Организовывать налоговый учет;	

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета	
ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты	
ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты	
ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации	

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица _____ / _____
организации (базы практики) *ФИО/должность*

Подпись руководителя _____ / _____
ФИО/должность

ПРИЛОЖЕНИЕ 3



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(Филиал РГГУ в г. Домодедово)

Отделение среднего профессионального образования

Д Н Е В Н И К практики

(Фамилия, имя, отчество)

Курс 4 Группа ЭК-41/9

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Специализация _____

Домодедово, 20__

ПАМЯТКА

для студентов, допущенных к прохождению практики

1. К практике допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

2. Перед выходом на практику студент обязан:

- пройти вводный инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии в местах практики;
- ознакомиться с положением об Производственной и производственной практике обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- ознакомиться с программой практики по специальности (специализации);
- получить индивидуальное задание, дневник практики, аттестационный лист;
- получить методические рекомендации.

3. В целях лучшей подготовки к практике студент должен ознакомиться с содержанием предстоящих работ с учетом видов деятельности организации, собрать и изучить рекомендуемую литературу, получить необходимые консультации руководителя практики по вопросам организации и методике работ.

4. В период прохождения практики студент обязан выполнять требования, изложенные в Положении о практике студентов по образовательным программам среднего профессионального образования.

5. Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся ежедневно и заверяются подписью руководителя от отделения СПО практики.

IV. Отзыв руководителя практики от организации

(с указанием оценки и степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

Подпись руководителя
от организации _____ (_____)

«_____» _____ 20__ г.

V. Рекомендации, замечания и оценка руководителя практики от Филиала по результатам прохождения студентом практики

Оценка практики студента _____

Подпись руководителя

_____ (_____)

«_____» _____ 20__ г.

Число, месяц, год	Краткое содержание выполненных работ по вопросам раздела (темы), программы практики	Подпись руководителя

I. Направление

1. Фамилия, имя, отчество студента

2. Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям**

3. Специализация _____

4. Место практики _____
(наименование организации)

(адрес, телефон)

5. Срок практики с _____ 201 г. по _____ 201 г.

6. Руководитель практики от отделения СПО

II. Даты прохождения практики

Студент _____ (_____)

(подпись)

1. Прибыл на место практики _____ 20____ г.

(Ф.И.О.) 2. Прошел инструктаж по технике безопасности _____ 201 г.

«_____» _____ 20____ г

Подпись руководителя практики от организации

М.П. _____ (_____)

III. Записи о работах, выполненных студентом на практике

Число, месяц, год	Краткое содержание выполненных работ по вопросам раздела (темы), программы практики	Подписи руководителя

--	--	--

Число, месяц, год	Краткое содержание выполненных работ по вопросам раздела (темы), программы практики	Подписи руководителя

Число, месяц, год	Краткое содержание выполненных работ по вопросам раздела (темы), программы практики	Подписи руководителя

Число, месяц, год	Краткое содержание выполненных работ по вопросам раздела (темы), программы практики	Подписи руководителя



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)
Филиал в г. Домодедово**

ОТЧЕТ

о прохождении практики

В _____
(наименование организации)

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

студента _____ курса

обучающегося по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

(фамилия, имя, отчество)

Руководители:

от предприятия (организации)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

от филиала

_____ (Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

_____ студент

(подпись)

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Общая характеристика организации:

- 1.1. Организационно-правовая форма;
- 1.2. Сфера деятельности;
- 1.3. Характер выполняемых работ (услуг);
- 1.4. Общая характеристика деятельности;
- 1.5. Организационная структура.

2. Анализ деятельности организации (отдела):

- 2.1. Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил практику;
- 2.3. Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

3. Содержание выполненных студентом видов работ по программе практики;

4. Затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов.

Примечание:

Требования к оформлению отчета

Отчет составляется в электронном виде и распечатывается на листах формата А-4, вкладывается в папку-скоросшиватель. Текст оформляется в соответствии с требованиями. Печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 20 – 30 мм, справа 10 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам. Нумерация страниц сплошная – сверху посередине листа на отступе. Титульный лист не нумеруется. На следующем за ним листом ставится номер «2» и оформляется содержание отчета с проставленными номерами страниц.

По окончании практики студент обязан представить:

1. Характеристику с места практики, заверенную руководителем организации;
2. Дневник практики (в котором ежедневно кратко записывались конкретные сведения о проделанной работе в течение каждого дня, заверяемые подписью руководителя практики);
3. Аттестационный лист;
4. Письменный отчет о прохождении практики (с приложением, выполненным заданием на практику).

Характеристика

На обучающегося отделения среднего профессионального образования Филиала РГГУ
в г. Домодедово

_____ (ФИО)
Группы _____

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

(код и наименование специальности)

проходившего (шей) практику _____

на базе:

_____ (название организации)
по _____ **(по профилю специальности)** _____ практике
(Производственной, производственной (по профилю специальности, преддипломной) практике)

Показатели выполнения произведенных заданий:

уровень теоретической подготовки

качество выполненных работ

уровень теоретической подготовки

Выводы и предложения

Дата «____» _____ 201_г.

Руководитель практики от
организации _____

М.П.

(ФИО)

(Подпись)