

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный
гуманитарный университет» в г. Домодедово Московской области
(Филиал РГУГУ в г. Домодедово)

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональный модуль:

ПМ 01. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ ДИСЦИПЛИН

2 курс

Специальность: (код и наименование специальности):

43.02.10 Туризм

Квалификация специалистов среднего звена: Специалист по
туризму

Домодедово 2022 год

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией профессионального цикла

Протокол

№2

От «21» марта 2022 г

Разработана на основе требований
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования (ФГОС
СПО) по специальности 43.02.10 Туризм

Авторы: Пашевская Ирина Александровна – преподаватель отделения
среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРАГЕНТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10. Туризм.**

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
 - выбирать оптимальный туристский продукт;
 - осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
 - составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
 - взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
 - осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
 - разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
 - представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
 - оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
 - оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
 - составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
 - приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой

отчетности;

- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих

стран гражданами Российской Федерации;

- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;

- проведения сравнительного анализа предложений выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;

- проведения сравнительного анализа предложений

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ 01 – 36 часов. По завершению практики обучающийся предоставляет отчет и дневник по учебной практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

3.1 План прохождения учебной практики по профессиональным модулям

Наименование модуля	Учебная практика по курсам
ПМ.1 Предоставление турагентских услуг	2 курс 4 семестр

3.2. Тематический план и содержание учебной практики по ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг.

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Кол-во часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6, ПК1.7.	ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг	36 часов	1.Сбор информации о деятельности организации и отдельных её подразделений 2 .Составление плана работы подразделения 3 .Проведение презентаций 4 .Проведение инструктажа работников 5 Контроль качества работы персонала 6 Составление отчетно-плановой документации о деятельности подразделения 7 .Определять и анализировать потребности заказчика 8 .Выбирать оптимальный	Тема 1.1 Структура цены на турпродукт	6
				Тема 1.2. . Расчет зимней программы из Москвы	6
				Тема 1.3 Курорты зимнего направления	12
				Тема 1.4 Горнолыжные курорты Европы	6
				Тема 1.5 Стоимость отелей в курортных зонах	6
				Итоговая аттестация по УП.1.01 в форме дифференцированного зачета Квалификационный экзамен по ПМ.01	

			туристский продукт 9 .Создание базы данных по оптимальности туристического продукта...	
Всего часов				36

3.3 Содержание учебной практики по ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг

Код и наименования профессиональных модулей и тем практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Виды работ			
	1.Сбор информации о деятельности организации и отдельных её подразделений 2 .Составление плана работы подразделения 3 .Проведение презентаций 4 .Проведение инструктажа работников 5 Контроль качества работы персонала 6 Составление отчетно-плановой документации о деятельности подразделения 7 .Определять и анализировать потребности заказчика 8 .Выбирать оптимальный туристский продукт 9 .Создание базы данных по оптимальности туристического продукта 10 Проведение анализа на основе опроса данных исследований 11 .Проведение анализа данных с использованием базы интернета 12 Изучение спроса на туристский продукт 13.Составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров 14.Взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения 15.Принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами 16.Разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции 17 Представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям 18 Проведение анализа сравнительного анализа предложений туроператоров	36	

	<p>19.Изучение каналов распределения турпродукта 20 Дать характеристику электронной коммерции 21 Использование факса для реализации турпродукта 22 Изучение современной офисной техники в туризме 23 Использование компьютерных технологий по реализации и продвижению турпродукта 24 Анализ поведения потребителей по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники 25.Изучить актуальные данные о туристских услугах, входящих в турпродукт 26 Рассчитывать различные варианты турпакета 27 Оформление турпакета и его элементов по заявке потребителя 28 Проведение анализа по оформлению положительных и отрицательных сторон 29 Изучение характеристики внешней среды: потребителей, конкурентов 30 Экономические, политические и социально-культурные факторы 31.Предоставление потребителю полной и актуальной информации о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы 32.Консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации</p>		
<p>Тема 1.1 Структура цены на турпродукт</p>	<p>Практическая работа № 1 «Составление бланков документов»</p> <p>Рассчитать себестоимость и цену (стоимость) турпродукта в Бразилию на одного человека. ТУР В БРАЗИЛИЮ - 7 НОЧЕЙ (8 ДНЕЙ)</p> <p>.Бразильская виза ставится турфирмой, аккредитованной в Бразильском посольстве за 7 дней; при этом необходимо иметь: заполненную анкету, фото, Авиабилеты, подтверждение брони гостиницы в Бразилии, приглашение. Стоимость визы = 90 \$.</p> <p>Перелёт в Рио-де-Жанейро осуществляют западные авиакомпании с пересадкой в Европе (Франкфурт, Париж, Амстердам, Лондон, Цюрих, Барселона, Милан). Стоимость перелета туда-обратно (на всех 4х отрезках полёта) = 800 \$ + топливный сбор 300 \$.</p> <p>Стоимость 4* отелей в Рио = 55 \$ (в среднем) в сутки на человека при двухместном размещении с завтраком, Стоимость трех основных экскурсий с гидом = 150 \$.</p> <p>Дополнительная информация: Основные экскурсии в Рио: посещение Корковадо (залив и нац парк) со статуей Христа, гора «Сахарная голова» по подвесной дороге, биосферный заповедник - парк Тижукса, пляжи,</p>	<p>6</p>	

	<p>ночное шоу с Барбекю, прогулка на яхте на целый день к островам, ботанический сад - 6500 видов бразильской и иностранной флоры, вертолётная прогулка над Рио = 85\$. <u>Трансфер</u> индивидуальный: а/п - отель - а/п = 36 \$ на человека. <u>Страхование</u> туриста в компании «ИнноГарант» = 1,5 \$ в день.</p> <p>Вопросы:</p> <p>- Определить себестоимость тура, учитывая статьи расходов (в \$).</p> <p><u>Статьи расходов</u> расходы на перелет; стоимость трансфера; стоимость проживания с предоставленным типом питания (рассчитывается по количеству ночей); стоимость экскурсий; стоимость визы; стоимость страховки.</p> <p>- Определить прибыль туроператора, которую он установил в 20% от себестоимости тура. - Определить комиссию турагенту - 10% от себестоимости тура. - Определить цену (стоимость) тура на одного человека (\$). <i>Центы округлите до долларов.</i></p>																								
<p>Тема 1.2. . Расчет зимней программы из Москвы.</p>	<p>Практическое задание 2. Представить полетные (чартерные) программы из Москвы на зимний сезон, с указанием следующих позиций:</p> <table border="1" data-bbox="745 983 1621 1420"> <thead> <tr> <th data-bbox="745 983 965 1082">№ варианта</th> <th data-bbox="965 983 1621 1082">Город прилета</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="745 1082 965 1117">1,11,21</td> <td data-bbox="965 1082 1621 1117">Узбекистан, Италия, Испания, Греция</td> </tr> <tr> <td data-bbox="745 1117 965 1152">2, 12,22</td> <td data-bbox="965 1117 1621 1152">Вьетнам, Хошимин</td> </tr> <tr> <td data-bbox="745 1152 965 1187">3,13,23</td> <td data-bbox="965 1152 1621 1187">Китай, Пекин, Харбин</td> </tr> <tr> <td data-bbox="745 1187 965 1222">4, 14,24</td> <td data-bbox="965 1187 1621 1222">Китай, Санья</td> </tr> <tr> <td data-bbox="745 1222 965 1257">5, 15,25</td> <td data-bbox="965 1222 1621 1257">Египет, Хургада</td> </tr> <tr> <td data-bbox="745 1257 965 1292">6, 16,26</td> <td data-bbox="965 1257 1621 1292">Египет, Шарм-эль-Шейх</td> </tr> <tr> <td data-bbox="745 1292 965 1327">7,17,27</td> <td data-bbox="965 1292 1621 1327">Индия, Гоа</td> </tr> <tr> <td data-bbox="745 1327 965 1362">8,18,28</td> <td data-bbox="965 1327 1621 1362">ОАЭ, Дубаи, любой эмират на выбор</td> </tr> <tr> <td data-bbox="745 1362 965 1398">9,19,29</td> <td data-bbox="965 1362 1621 1398">Таиланд, Бангкок</td> </tr> <tr> <td data-bbox="745 1398 965 1420">10,20,3</td> <td data-bbox="965 1398 1621 1420">Турция, Анталия, Мармарис, Кемер, Кириш, Сиде, Аланья</td> </tr> </tbody> </table>	№ варианта	Город прилета	1,11,21	Узбекистан, Италия, Испания, Греция	2, 12,22	Вьетнам, Хошимин	3,13,23	Китай, Пекин, Харбин	4, 14,24	Китай, Санья	5, 15,25	Египет, Хургада	6, 16,26	Египет, Шарм-эль-Шейх	7,17,27	Индия, Гоа	8,18,28	ОАЭ, Дубаи, любой эмират на выбор	9,19,29	Таиланд, Бангкок	10,20,3	Турция, Анталия, Мармарис, Кемер, Кириш, Сиде, Аланья	6	
№ варианта	Город прилета																								
1,11,21	Узбекистан, Италия, Испания, Греция																								
2, 12,22	Вьетнам, Хошимин																								
3,13,23	Китай, Пекин, Харбин																								
4, 14,24	Китай, Санья																								
5, 15,25	Египет, Хургада																								
6, 16,26	Египет, Шарм-эль-Шейх																								
7,17,27	Индия, Гоа																								
8,18,28	ОАЭ, Дубаи, любой эмират на выбор																								
9,19,29	Таиланд, Бангкок																								
10,20,3	Турция, Анталия, Мармарис, Кемер, Кириш, Сиде, Аланья																								

	0		
	<p>Авиакомпания, выполняющая чартеры <i>(представить не только название авиакомпании, но и ее описание)</i>.</p> <p>Тип самолета</p> <p>Частота и дни вылета</p> <p>Туроператор <i>(представить не только название туроператора, но и его краткое описание)</i>.</p>		
<p>Тема 1.3 Курорты зимнего направления</p>	<p>Практическая работа № 3.</p> <p>Представить информацию о курортах зимнего направления, с указанием следующих позиций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - карта, столица, - общие сведения о курорте (острове), - климат (средне-годовая t ночью, днем, воды), - основные курорты страны (острова), - основные достопримечательности, - что можно купить туристу, - особенности национальной кухни. <p>Каждый студент представляет информацию согласно своего варианта:</p>		12

	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ варианта</th> <th>Курорты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,11,21</td> <td>СЕЙШЕЛЫ</td> </tr> <tr> <td>2, 12,22</td> <td>ДОМИНИКАНА</td> </tr> <tr> <td>3,13,23</td> <td>МАЛЬДИВЫ</td> </tr> <tr> <td>4, 14,24</td> <td>ИНДОНЕЗИЯ</td> </tr> <tr> <td>5, 15,25</td> <td>ВЬЕТНАМ</td> </tr> <tr> <td>6, 16,26</td> <td>БАЛИ</td> </tr> <tr> <td>7,17,27</td> <td>ТУНИС</td> </tr> <tr> <td>8,18,28</td> <td>КУБА</td> </tr> <tr> <td>9,19,29</td> <td>ШРИЛАНКА</td> </tr> <tr> <td>10,20,30</td> <td>МАВРИКИЙ</td> </tr> </tbody> </table>	№ варианта	Курорты	1,11,21	СЕЙШЕЛЫ	2, 12,22	ДОМИНИКАНА	3,13,23	МАЛЬДИВЫ	4, 14,24	ИНДОНЕЗИЯ	5, 15,25	ВЬЕТНАМ	6, 16,26	БАЛИ	7,17,27	ТУНИС	8,18,28	КУБА	9,19,29	ШРИЛАНКА	10,20,30	МАВРИКИЙ		
№ варианта	Курорты																								
1,11,21	СЕЙШЕЛЫ																								
2, 12,22	ДОМИНИКАНА																								
3,13,23	МАЛЬДИВЫ																								
4, 14,24	ИНДОНЕЗИЯ																								
5, 15,25	ВЬЕТНАМ																								
6, 16,26	БАЛИ																								
7,17,27	ТУНИС																								
8,18,28	КУБА																								
9,19,29	ШРИЛАНКА																								
10,20,30	МАВРИКИЙ																								
<p>Тема 1.4 Горнолыжные курорты Европы</p>	<p>Практическая работа №4 .</p> <p>Представить информацию о горнолыжных курортах Европы, с указанием следующих позиций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Описание курорта; схема трасс (карта) - Максимальная/минимальная высота; - Протяженность трасс; - Соотношение трасс: черных, красных, синих; - Количество подъемников. <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ вариант а</th> <th>ГЛК Европы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,11,21</td> <td>Австрия</td> </tr> <tr> <td>2, 12,22</td> <td>Андорра</td> </tr> <tr> <td>3,13,23</td> <td>Болгария</td> </tr> <tr> <td>4, 14,24</td> <td>Геомания</td> </tr> <tr> <td>5, 15,25</td> <td>Испания</td> </tr> <tr> <td>6, 16,26</td> <td>Италия Валле д'Аоста</td> </tr> <tr> <td>7,17,27</td> <td>Италия Пьемонте</td> </tr> <tr> <td>8,18,28</td> <td>Италия ЛомбаДия</td> </tr> <tr> <td>9,19,29</td> <td>Италия Тосентино/ Альто Адидже</td> </tr> </tbody> </table>	№ вариант а	ГЛК Европы	1,11,21	Австрия	2, 12,22	Андорра	3,13,23	Болгария	4, 14,24	Геомания	5, 15,25	Испания	6, 16,26	Италия Валле д'Аоста	7,17,27	Италия Пьемонте	8,18,28	Италия ЛомбаДия	9,19,29	Италия Тосентино/ Альто Адидже	6			
№ вариант а	ГЛК Европы																								
1,11,21	Австрия																								
2, 12,22	Андорра																								
3,13,23	Болгария																								
4, 14,24	Геомания																								
5, 15,25	Испания																								
6, 16,26	Италия Валле д'Аоста																								
7,17,27	Италия Пьемонте																								
8,18,28	Италия ЛомбаДия																								
9,19,29	Италия Тосентино/ Альто Адидже																								

	<table border="1"> <tr> <td>10,20</td> <td>Италия Венетто</td> </tr> </table>	10,20	Италия Венетто																						
10,20	Италия Венетто																								
<p>Тема 1.5 Стоимость отелей в курортных зонах</p>	<p>Практическая работа №5 Представить стоимость отелей в курортных зонах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - два отеля 5*, - два отеля 4*, - два отеля 3*. <p>Условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Вылет из Москвы -Категория номера: двухместный стандарт; - Количество человек: 2. <p>Каждый студент представляет информацию согласно своего варианта:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ вариант а</th> <th>Курортные зоны</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1,11,21</td><td>СЕЙШЕЛЫ</td></tr> <tr><td>2, 12,22</td><td>ДОМИНИКАНА</td></tr> <tr><td>3,13,23</td><td>МАЛЬДИВЫ</td></tr> <tr><td>4, 14,24</td><td>ИНДОНЕЗИЯ</td></tr> <tr><td>5, 15,25</td><td>ВЬЕТНАМ</td></tr> <tr><td>6, 16,26</td><td>БАЛИ</td></tr> <tr><td>7,17,27</td><td>ТУНИС</td></tr> <tr><td>8,18,28</td><td>КУБА</td></tr> <tr><td>9,19,29</td><td>ШРИЛАНКА</td></tr> <tr><td>10,20,30</td><td>МАВРИКИЙ</td></tr> </tbody> </table> <p><i>При выполнении задания № 5 можно использовать любой сайт, в том числе и http://www.tophotels.ru</i></p>	№ вариант а	Курортные зоны	1,11,21	СЕЙШЕЛЫ	2, 12,22	ДОМИНИКАНА	3,13,23	МАЛЬДИВЫ	4, 14,24	ИНДОНЕЗИЯ	5, 15,25	ВЬЕТНАМ	6, 16,26	БАЛИ	7,17,27	ТУНИС	8,18,28	КУБА	9,19,29	ШРИЛАНКА	10,20,30	МАВРИКИЙ	6	
№ вариант а	Курортные зоны																								
1,11,21	СЕЙШЕЛЫ																								
2, 12,22	ДОМИНИКАНА																								
3,13,23	МАЛЬДИВЫ																								
4, 14,24	ИНДОНЕЗИЯ																								
5, 15,25	ВЬЕТНАМ																								
6, 16,26	БАЛИ																								
7,17,27	ТУНИС																								
8,18,28	КУБА																								
9,19,29	ШРИЛАНКА																								
10,20,30	МАВРИКИЙ																								
<p>Итоговая аттестация по УП.1.01 в форме дифференцированного зачета Квалификационный экзамен по модулю</p>																									

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ.

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие компьютерного класса и учебной части на базе филиала «РГГУ» в г.Домодедово.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- ✓ компьютерное оборудование (компьютеры, принтер, сканер, локальная сеть с доступом в Интернет);
- ✓ программное обеспечение общего и профессионального назначения);
- ✓ мультимедийная демонстрационная система (компьютер, мультимедийный проектор, интерактивная доска);
- ✓ комплект учебно-методической документации;
- ✓ комплект мебели.
- ✓ рабочие места обучающихся (компьютер), по количеству обучающихся в группе;
- ✓ рабочее место преподавателя (с выходом в локальную сеть и интернет);
- ✓ образцы документов;
- ✓ расходные материалы, диски;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- ✓ средства связи: телефон, факсимильный аппарат;
- ✓ персональные компьютеры в локальной сети, выход в Интернет;
- ✓ организационная техника: принтер, сканер, ксерокс или МФУ;
- ✓ программное обеспечение: пакет программ MSOffice, Евфрат, Дело.
- ✓ рабочие места учащихся (компьютер), по количеству обучающихся в группе;
- ✓ рабочее место преподавателя (с выходом в локальную сеть и интернет);
- ✓ расходные материалы, диски;
- ✓ комплект учебно-методической документации;
- ✓ комплект мебели.

Общие требования к организации образовательного процесса
Учебная практика проводится преподавателем профессионального цикла.
Учебная практика осуществляется концентрированно.

Общие требования к организации образовательного процесса
Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля является освоение правил основ безопасности труда.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Быстров, С. А. **Организация туристской деятельности. Управление турфирмой** : учеб. пособие / С.А. Быстров. — М. : ФОРУМ; НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 399 с. — (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101299-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>

2. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a685a89b76dd5.66618286. - ISBN 978-5-16-106572-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>
3. Жданова Т.С. Технология продаж и продвижения турпродукта [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Жданова Т.С., Корионова В.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 98 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В. П. Орловская ; под ред. Е. И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006293-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035161>
2. Котанс, А. Я. Технология социально-культурного сервиса и туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Я. Котанс. — 3-изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 384 с. – ISBN 978-5-9765-0803-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>
3. Конанова, Е. И. Инклюзивный туризм: технология и организация туристского продукта : учебное пособие / Е. И. Конанова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-9275-3164-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088125>

Интернет ресурсы:

1. Электронная библиотека <https://znanium.com>
2. Электронная библиотека www.iprbookshop.ru
3. Электронная библиотека <https://urait.ru/>
4. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>.
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ ПО ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРАГЕНТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебно-производственных работ, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме защиты отчета.

Результаты обучения. Критерии контроля и оценки результатов обучения

Компетенция	Показатели	Критерий для контроля и оценки результатов
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	осознает роль специалиста в сфере туризма в сохранении культурного и природного наследия, формировании ценностного отношения к нему	при работе в турфирме осознает значимость своей работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- разрабатывает и реализует туристический продукт - проводит рефлексию по проделанной программе, определяет достижения и затруднения в деятельности, - строит перспективный план самосовершенствования.	в ходе отчета по практике выявляет приобретенные знания умения, опыт деятельности, выявляет собственные проблемы в практической деятельности определяет способы решения проблем при защите результатов практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	определяет набор адекватных средств соответственно сложившейся нестандартной ситуации в профессиональной практике и применяет их в профессиональной деятельности	демонстрирует умение разрешить конфликтную ситуацию при общении с будущими потребителями

<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>использует поисковые системы для работы с профессиональной информацией в сфере туризма</p>	<p>Знание интернет ресурсов при бронировании и создании тура</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>использование современных информационных и коммуникационных технологий (web-представительства, блоги, сетевые сообщества, wiki – странички, социальные сети)</p>	<p>демонстрирует выполненное задание в соответствии с определенными требованиями, выстраивает адекватные коммуникации в рабочей группе по разработке и продвижению банковских услуг</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>выполняет работу в группе соответственно заданному плану.</p>	<p>демонстрирует выполненное задание в соответствии с определенными</p>

Компетенция	Показатели	Критерий для контроля и оценки результатов
		требованиями, выстраивает адекватные коммуникации в рабочей группе по разработке и продвижению турпродукта
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- использование технологий целеполагания; - использование методов мотивации; - принятие персональной ответственности за результат деятельности;	Демонстрирует умение принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	формирует портфолио специалиста по определенным направлениям.	предъявляет полностью заполненную тетрадь практиканта и материалы, которые прилагаются к отчету по практике в соответствии с требованиями (данные материалы вкладываются в портфолио студента)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- руководствоваться разными видами технологий	Демонстрировать умения использовать технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	- определять особые потребности потребителя - определять цели, задачи планируемой поездки потребителя - использовать методические разработки форм личной беседы с клиентом - ведет верный подбор запрашиваемых клиентом туристических услуг	- выявляет особенности работы с детской и взрослой аудиторией экскурсантов - в ходе разработки и формировании турпродукта выделяет цели и задачи, соответственно типу и виду путешествия. - привлекает при проектировании беседы(общения) опыт. полученный при теоретическом обучении
ПК1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах	использовать информационные источники (буклеты, каталоги, электронные средства	формирует список литературы по экскурсии, используя различные источники информации (интернет,

Компетенция	Показатели	Критерий для контроля и оценки результатов
	массовой информации)	научно-популярную литературу, периодическую печать и др.)
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	- согласовывать условия реализации и ценовую категорию турпакета; - соблюдать правила и законы сотрудничества;	- демонстрирует знание нормативных документов и условия договора с туроператорами; - соблюдает правила бронирования и организации услуг, входящих в турпакет (в соответствии с нормами этикета); - подбирает состав услуг в турпакете
ПК 1.5. Оформлять турпакет	документальное оформление турпутевки , ваучеров, страховых полисов	вести верное оформление состава турпакета
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	вести документальное оформление документов на визу согласно требованиям	правильность оформление документов
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности	Документальное оформление договоров, полисов и т.п.	Вести правильное, точное оформление документов.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики руководствуется «Положением об организации и проведении практик студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования на основе ФГОС». Руководитель практики от организации курирует деятельность обучающегося в период прохождения практики, консультирует его по выполнению заданий практики и осуществляет текущий контроль. По окончании практики оценивает уровень освоения компетенций, подтверждает записи обучающегося о выполненных работах в дневнике практики, составляет характеристику о работе обучающегося, аттестационный лист. Руководитель практики от филиала РГГУ в г. Домодедово проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающегося с программой практики, системой оценки.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося.

6.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

6.1.1. До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы практики
2. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики
3. Проходит инструктаж по технике безопасности.

6.1.2. В период прохождения практики:

Обучающийся руководствуется «Положением об организации и проведении практик студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования на основе ФГОС». Своевременно выполняет задания, предусмотренные данной программы. Ежедневно заполняет дневник практики.

3. После прохождения практики обучающийся:

Предоставляет в колледж документы:

1. Индивидуальное задание (Приложение 2)
2. Аттестационный лист (Приложение 3)
3. Дневник (Приложение 4)
4. Отчет (Приложение 5)
5. Характеристика (Приложение 6)

**ДОГОВОР № _____
о проведении практики студентов**

г. Домодедово

«__» _____ 20__ г.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» в г. Домодедово Московской области, именуемый в дальнейшем «Филиал», в лице директора Сафонова Евгения Николаевича, действующего на основании Доверенности от 18.10.2017 г. № 01-41, с одной стороны и

_____,
(наименование юридического лица)
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. представителя организации)

действующего на основании _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя организации)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с п. п. 6 - 8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, и регулирует порядок организации и проведения учебной и производственной, в том числе преддипломной практики, а также условия предоставления мест для прохождения практики студентами Филиала.

1.2. В соответствии с настоящим договором Организация обязуется организовать прохождение учебной, производственной в том числе преддипломной практики студентами Филиала.

1.3. Взаимодействие Сторон по настоящему договору исключают финансовые взаиморасчеты.

2. Обязательства Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. предоставить студентам Филиала места для проведения учебной, производственной, в том числе преддипломной практики студентов;

2.1.2. предоставить студентам Филиала места работы в соответствии с программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;

2.1.3. назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (отделах, лабораториях и т.д.) Организации;

2.1.4. создать необходимые условия для получения студентами знаний по направлению подготовки высшего образования;

2.1.5. создать необходимые условия для выполнения студентами программы учебной, производственной, в том числе преддипломной практики;

2.1.6. не допускать использования студентов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки студентов;

2.1.7. обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте;

2.1.8. провести обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, режиму труда, охране и защите коммерческой и деловой репутации;

2.1.9. предоставить студентам и руководителям практики со стороны Филиала возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения студентами программ учебной, производственной, в том числе преддипломной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

2.1.10. обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Филиал;

2.1.11. по окончании практики дать характеристику на каждого студента с отражением качества подготовленного им отчета;

2.1.12. выдать студентам составленные ими отчеты по учебной, производственной, в том числе преддипломной практике, а в случае необходимости - направить их в Филиал непосредственно после окончания практики.

2.2. Филиал обязуется:

2.2.1. за _____ дней до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики;

2.2.2. представить Организации список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за _____ дней до начала практики;

2.2.3. направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики;

2.2.4. выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей;

2.2.5. обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации;

2.2.6. в случае необходимости оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора.

Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

Организация обязуется в рамках настоящего договора организовать прохождение учебной и производственной, в том числе преддипломной практики студентами Филиала на срок с момента подписания Сторонами настоящего договора и до "___" _____ г.

5.2. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен или расторгнут.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

**Филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский
государственный гуманитарный
университет» в г. Домодедово
Московской области (филиал РГГУ в г.
Домодедово)**

Каширское ш., дом 4, корп. 2, МО, Домодедово,
142001,
ИНН 7707033405
Телефон 8-496-793-13-23

Директор филиала

_____ (наименование организации)

_____ (местонахождение)

ИНН
КПП
Тел.:
Факс:

_____ (Е.Н. Сафонов)

_____ (_____)

М.П.

М.П.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(Филиал РГГУ в г. Домодедово)
Отделение среднего профессионального образования

Индивидуальное задание

на учебную практику

Тема: _____

Обучающего(ей)ся _____

Группа ТК 21-

Специальность

43.02.10 Туризм

Руководитель практики
от организации _____
(должность, ф.и.о.)

Руководитель практики
от отделения СПО _____
(должность, ф.и.о.)

Аттестационный лист по учебной практике (по профилю специальности)

студент _____

Ф И О

обучающийся на 3 курсе по специальности СПО

43.02.10 Туризм

код и наименование специальности

успешно прошел учебную/ производственную/ практику по профессиональному модулю

ПМ 01. Предоставление турагентских дисциплин

наименование профессионального модуля

в объеме 36 часов с « » 20 г. по « » 20 г.

в организации

наименование организации, юридический адрес

Наименование профессиональных компетенций, осваиваемых в период учебной практики

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения профессиональных компетенций (от 1 до 5 баллов)
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	
ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	
ПК 1.6 Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	

ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности.	
------------------------------------------------	--

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица _____ / _____
организации (базы практики) *ФИО/должность*

Подпись руководителя _____ / _____
ФИО/должность

ПРИЛОЖЕНИЕ 4



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(Филиал РГГУ в г. Домодедово)

Отделение среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

практики

Студента _____

(Фамилия, имя, отчество)

Курс _____ 3 _____ Группа _____ ТК-21/ _____

Специальность 43.02.10 Туризм

Специализация _____

Домодедово, 20 ____

ПАМЯТКА

для студентов, допущенных к прохождению практики

1. К практике допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.
2. Перед выходом на практику студент обязан:
 - пройти вводный инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии в местах практики;
 - ознакомиться с положением об учебной и производственной практике обучающихся по программам среднего профессионального образования;
 - ознакомиться с программой практики по специальности (специализации);
 - получить индивидуальное задание, дневник практики, аттестационный лист;
 - получить методические рекомендации.
3. В целях лучшей подготовки к практике студент должен ознакомиться с содержанием предстоящих работ с учетом видов деятельности организации, собрать и изучить рекомендуемую литературу, получить необходимые консультации руководителя практики по вопросам организации и методике работ.
4. В период прохождения практики студент обязан выполнять требования, изложенные в Положении о практике студентов по образовательным программам среднего профессионального образования.
5. Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся ежедневно и заверяются подписью руководителя практики.

IV. Отзыв руководителя практики от организации

(с указанием оценки и степени теоретической подготовки студента, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

Подпись руководителя

от организации _____ (_____)

« _____ » _____ 20 ____ г.

V. Рекомендации, замечания и оценка руководителя практики от Филиала по результатам прохождения студентом практики

Оценка практики студента _____

Подпись руководителя

от отделения СПО _____ (_____)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Число, месяц, год	Краткое содержание выполненных работ по вопросам раздела (темы), программы практики	Подпись руководителя

I. Направление

1. Фамилия, имя, отчество студента

2. Специальность **43.02.10 Туризм**

3. Специализация _____

4. Место практики _____
(наименование организации)

_____ (адрес, телефон)

5. Срок практики с _____ 201 г. по _____ 201 г.

6. Руководитель практики от отделения СПО

II. Даты прохождения практики

Студент _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

1. Прибыл на место практики _____ 20 ____ г.

2. Прошел инструктаж по технике безопасности _____ 201 г.

« _____ » _____ 20 ____ г

Подпись руководителя практики от организации

М.П. _____ (_____)

III. Записи о работах, выполненных студентом на практике

Число, месяц, год	Краткое содержание выполненных работ по вопросам раздела (темы), программы практики	Подписи руководителя

Число, месяц, год	Краткое содержание выполненных работ по вопросам раздела (темы), программы практики	Подписи руководителя

--	--	--

Число, месяц, год	Краткое содержание выполненных работ по вопросам раздела (темы), программы практики	Подписи руководителя
----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

--	--	--

Число, месяц, год	Краткое содержание выполненных работ по вопросам раздела (темы), программы практики	Подписи руководителя
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

--	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский государственный гуманитарный университет»
 (РГГУ)
 Филиал в г. Домодедово

ОТЧЕТ

о прохождении практики

В _____
 (наименование организации)

с "___" _____ 201__ г. по "___" _____ 201__ г.

студента _____ курса

обучающегося по специальности

43.02.10 Туризм

 (фамилия, имя, отчество)

Руководители:

от предприятия (организации)

_____ (Фамилия, имя, отчество)
 (подпись)

от филиала

_____ (Фамилия, имя, отчество)
 (подпись)

_____ студент
 (подпись)

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Общая характеристика организации:

- 1.1. Организационно-правовая форма;
- 1.2. Сфера деятельности;
- 1.3. Характер выполняемых работ (услуг);
- 1.4. Общая характеристика деятельности;
- 1.5. Организационная структура.

2. Анализ деятельности организации (отдела):

2.1. Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил практику;

2.3. Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

3. Содержание выполненных студентом видов работ по программе практики;

4. Затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов.

Примечание:

Требования к оформлению отчета

Отчет составляется в электронном виде и распечатывается на листах формата А-4, вкладывается в папку-скоросшиватель. Текст оформляется в соответствии с требованиями. Печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 20 – 30 мм, справа 10 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам. Нумерация страниц сплошная – сверху посередине листа на отступе. Титульный лист не нумеруется. На следующем за ним листом ставится номер «2» и оформляется содержание отчета с проставленными номерами страниц.

По окончании практики студент обязан представить:

1. Характеристику с места практики, заверенную руководителем организации;
2. Дневник практики (в котором ежедневно кратко записывались конкретные сведения о проделанной работе в течение каждого дня, заверяемые подписью руководителя практики);
3. Аттестационный лист;
4. Письменный отчет о прохождении практики (с приложением, выполненным заданием на практику).

Характеристика

На обучающегося отделения среднего профессионального образования Филиала РГГУ
в г. Домодедово

_____ (ФИО)
Группы _____

Специальность

43.02.10 Туризм

(код и наименование специальности)

проходившего (шей) практику _____

на базе:

_____ (название организации)

по учебной _____ **(по профилю специальности)** _____ **практике** _____
(учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной) практике)

Показатели выполнения произведенных заданий:

уровень теоретической подготовки

качество выполненных работ

уровень теоретической подготовки

Выводы и предложения

Дата « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики от
организации _____

М.П.

(_____)

(ФИО)

(Подпись)

ВЕДОМОСТЬ
о проведении инструктажа по технике безопасности, охране труда и производственной санитарии

специальность _____

курс _____ группа _____

практика _____

вид практики

сроки прохождения практики _____

№ П/П	Ф.И.О.	С мерами по технике безопасности, охране труда и производственной санитарии ознакомлен (а), подпись
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Руководитель практики _____ (_____)

Ф.И.О.

подпись

« _____ » _____ 201__ г.

**ОТЧЁТ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА**

(должность, ФИО руководителя практики)

о результатах проведения _____ практики
(учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной))
обучающихся _____ курса, группы _____ в 201__/201__ учебном году
по специальности _____
(код и наименование специальности)

1. Календарный период практики с _____ по _____

2. Работа руководителя практики по организации практики:

2.1. Организация мест (баз) практики _____

3. Результаты защиты отчета по практике (зачета):

№ пп	Специальность, группа	Количество обучающихся, направленных на практику	Оценка			Неаттестация	
			«отл»	«хор»	«уд»	«неуд»	невка

Фамилии обучающихся и причины неудовл. оценки _____

Фамилии обучающихся, не явившихся на зачет _____

Фамилии обучающихся, не проходивших практику _____

4. Сведения о базах практики:

4.1. Общее количество _____

4.2. Краткая характеристика _____

5. Дополнительные сведения _____

6. Выводы и предложения _____

Дата « _____ » _____ 201__ г.

Подпись

Ф.И.О. (руководителя практики)

Примечания:

Отчёты предоставляются по каждому виду практики (учебная, производственная (учебная, преддипломная)) ОТДЕЛЬНО в соответствии со сроками приказа о практике.

В пункте 2.1. отчета следует указать, каким образом были определены места практики (по представлению писем-запросов от организаций, силами преподавательского состава, обучающимися и т.д.)

В пункте 4.2. следует перечислить виды организаций, предприятий, учреждений – баз практики, дать им оценку с точки зрения соответствия профилю соответствующих специальностей; назвать организации (предприятия), тесно сотрудничающие с филиалом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (Филиал РГГУ в г. Домодедово) отделение среднего профессионального образования.

В пункте 5 нужно отметить положительные и отрицательные стороны в организации и проведении практики; дать оценку выполнения студентами программы практики, индивидуального задания по специальности; привести примеры высокой оценки предприятиями работы практикантов (указать фамилии студентов, их руководителей), отметить случаи предложения студентам работы и т.п.

В пункте 6 следует дать свои предложения по улучшению организации и проведения практики

