

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный
гуманитарный университет» в г. Домодедово Московской области
Филиал РГГУ в г. Домодедово

Отделение среднего профессионального образования

Рабочая программа

по дисциплине: ОП.13. Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

2 курс

Специальность: 38.02.01 " Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

38.02.01

Квалификация специалиста среднего звена:

«Бухгалтер, специалист по налогообложению»

Домодедово 2022 год

УТВЕРЖДЕНА
Предметной (цикловой)
Комиссией «Дисциплин профессионального
цикла по специальности 38.02.01 «Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Протокол № 2 от «11» марта 2022 г.

Разработана на основе
требований федерального
государственного
образовательного стандарта
среднего общего образования и
Федерального государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования (ФГОС СПО) по
специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский
учет по отраслям

Составитель: Шошенова Е.В., преподаватель отделения СПО

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цели дисциплины: иметь представление об основах государственной политики и права в области образования, о защите своих прав в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством, ознакомиться с положениями Конституции РФ, права и свободы человека и гражданина, а также основные законодательные акты и нормативные документы регулирующие правоотношение в области образования.

Задачи: ознакомить студентов с Федеральным законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ и реализации данных законов; правами и обязанностями работников; с основным содержанием международных документов и российского законодательства о правах ребенка; сформировать основные аспекты регулирования трудовых отношений в области права; коллективный договор, трудовой договор.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной
- ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины учащийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

В процесс освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В процесс освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Паровое регулирование профессиональной деятельности»

2.1. Объем дисциплины «Паровое регулирование профессиональной деятельности» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов для набора 2022г.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Итоговая аттестация в форме	экзамена

2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

количество часов в 2022г. соответственно

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
2	3	4	5
Раздел 1.	Основы конституционного строя Российской Федерации		1
Тема 1.1 Основы конституционного строя Российской Федерации	Содержание учебного материала 1. Понятие конституционного строя. 2. Общая характеристика основ конституционного строя РФ. 3. Основные положения Конституции Российской Федерации	1	
	Политические, социально-экономические и духовные основы Конституционного строя РФ. Целостность и незыблемость основ конституционного строя.		2
	Практические занятия (не предусмотрено)	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта «Права и обязанности гражданина РФ»	1	3
Тема 1.2. Система и виды прав свобод человека и гражданина	Содержание учебного материала 1. Права человека. Права гражданина. 2. Юридические свойства основных прав и свобод человека и гражданина. Основания возникновения прав и свобод. 3. Механизм реализации основных прав, свобод и обязанностей 4. Особая юридическая форма закрепления прав и свобод. 5. Классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина	2	1
	Практические занятия	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с Конституцией РФ, гл.1. Работа с конспектом	1	3
Тема 1.3. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина: гарантии и ограничения	Содержание учебного материала Гарантии прав и свобод человека и гражданина. Комиссия по правам человека при Президенте Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации Конституционная и государственная защита прав и свобод	2	1

	Практические занятия Презентация по теме	2	2,3
	Самостоятельная работа: Составить конспект «Механизмы защиты прав и свобод граждан»	2	3
Раздел 2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.		1
Тема 2.1. Предпринимательская деятельность. Предпринимательские правоотношения	Содержание учебного материала	2	
	Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Виды и формы предпринимательства		
	Предпринимательские правоотношения: понятие и структура. Источники предпринимательского права. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.		
	Практические занятия Презентация по теме	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с ГК РФ, гл.1. Работа с конспектом лекций	2	3
Тема 2.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие и признаки юридического лица, цель создания юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Возникновение и прекращение правосубъектности юридических лиц 2. Организационно-правовые формы юридических лиц Ответственность юридических лиц. Возникновение юридических лиц. 3. Распорядительный, разрешительный, явочно-нормативный порядок создания юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. 4. Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация: понятие, формы, имущественные последствия Ликвидация: понятие, порядок, имущественные последствия. Государственная регистрация прекращения деятельности юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц		
	Практические занятия Определение полномочий собственника, Р11001 и иные заявления	2	2,3

	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «Признаки юридического лица». Работа с ГК РФ, гл.2. Составление таблицы «Виды юридических лиц».	2	3
Тема 2.3. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	Содержание учебного материала	1	1
	.Правовой статус индивидуального предпринимателя Гражданская правоспособность и дееспособность Утрата статуса индивидуального предпринимателя		
	Практические занятия	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект «Ответственность за незаконное предпринимательство»	2	3
Тема 2.4. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	1
	Конституционные гарантии предпринимательской деятельности Понятие предпринимательских (хозяйственных споров) Способы защиты предпринимательской деятельности		
	Практические занятия Презентация по теме	3	2,3
	Самостоятельная работа Составить конспект «Арбитражный процесс в РФ и его стадии»		3
Раздел 3	Гражданско-правовой договор	2	
Тема 3.1. Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение договора.	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие договора. Содержание договора Форма и виды договора. Общий порядок заключения договоров Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.		
	Практические занятия Обеспечение договорных обязательств	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «Виды договоров».	2	3
Раздел 4	Труд и социальная защита		
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	2	1

Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора.	1.Понятие трудового права, источники трудового права. 2.Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность. 3.Трудовой договор, его виды, содержание. 4.Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения		
	Практические занятия Разработка условий гражданско-правового договора	3	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с ТК РФ, гл.1. Работа с конспектом лекции. Работа с ТК РФ, гл.2.	2	3
Тема 4.2. Заработная плата и дисциплина труда.	Содержание учебного материала 1.Экономическая и правовая сущность заработной платы. Минимальная заработная плата. Надбавки и доплаты. 2. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты	2	1
	3.Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. 4. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав дисциплинарного проступка. 5. Понятие и виды дисциплинарных взысканий		
	Практические занятия Презентация по теме	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с ТК РФ, гл.3. Составление конспекта «Рабочее время».	2	3
Тема 4.3. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала 1.Понятие, условия и виды материальной ответственности 2.Материальная ответственность работодателя перед работником 3.Материальная ответственность работника перед работодателем.	2	1
	Практические занятия Решение задач по теме	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с ТК РФ, гл.4.	2	3
Тема 4.4.	Содержание учебного материала	1	1

Общая характеристика законодательства в области социальных пособий и компенсационных выплат	Виды пособий, предусмотренные действующим законодательством Виды компенсационных выплат, предусмотренных действующим законодательством Механизмы, обеспечивающие рациональное использование финансовых средств на социальную защиту граждан		
	Практические занятия Решение задач по теме		2,3
	Самостоятельная работа: Составить конспект «Виды пенсий и пособий»	1	3
Раздел 5	Административное правонарушение и административная ответственность		
Тема 5.1. Понятие, цели и признаки административной ответственности. Принципы административной ответственности	Содержание учебного материала	1	1
	1. Понятие ответственности по административному праву. Административная, дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву. 2. Общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной 3. Виды административных правонарушений и административной ответственности. 4. Субъекты административной ответственности Административная ответственность физических лиц. Административная ответственность юридических лиц		
	Практические занятия	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с КоАП РФ, гл. 1.	1	3
Тема 5.2.. Понятие и признаки административного правонарушения	Содержание учебного материала	1	1
	Понятие, элементы и виды состава административного правонарушения. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических лиц Особенности административной ответственности несовершеннолетних, военнослужащих, должностных лиц и других категорий граждан РФ. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства		
	Практические занятия . Порядок привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	3	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект «Система социальных пособий».	1	3

		Bcero:	76	
--	--	---------------	-----------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовые основы профессиональной деятельности»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Оборудование учебного кабинета «Правового обеспечения профессиональной деятельности»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- нормативные документы;
- учебно-методический комплекс средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы;
- учебники, дидактические материалы, раздаточный материал в соответствии с образовательной программой;
- комплект типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового уровня образовательного стандарта;
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете.

Технические средства обучения:

- Проектор;
- Ноутбук с возможностью подключения к Internet;
- Слайды по тематике курса.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.48// Российская газета- 1995- 5 апреля.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95 – ФЗ.
4. Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.
5. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.).
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации.

8. Закон Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 года.
9. Закон Российской Федерации «О занятости населения Российской Федерации» от 20 апреля 1996 г.
10. Федеральный закон РФ от 17 июля 1999 г. № 181 – ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»
11. Федеральный закон РФ «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.
12. Федеральный закон РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

Основная литература

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102330.html>
2. Акимова Е.М. Правовое обеспечение финансовой деятельности предприятия : курс лекций / Акимова Е.М., Чибисова Е.Ю.. — Москва : Издательство Московского государственного строительного университета, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-7264-1646-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89556.html>

Дополнительная литература

1. Юнусова А.Н. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Юнусова А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2022.— 95 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/120566>.

Периодические издания

1. Журнал «Главбух»
2. Журнал «Актуальные проблемы экономики и права»
3. Журнал «Вопросы экономики»

Интернет – ресурсы

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс -[http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - [http:// www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)
3. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации -[http:// www.ombudsmanrf.ru/](http://www.ombudsmanrf.ru/);
4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации -[http:// www.duma.gov.ru/](http://www.duma.gov.ru/)
5. Официальный сайт Президента РФ - [http:// www.president.kremlin.ru/](http://www.president.kremlin.ru/) Официальный сайт Правительства РФ - [http:// www.government.gov.ru/](http://www.government.gov.ru/)

6. Официальный сайт Конституционного Суда РФ- [http:// www.ks.rfnet.ru/](http://www.ks.rfnet.ru/)
7. Официальный сайт Верховного Суда РФ - [http:// www.supcourt.ru/](http://www.supcourt.ru/)
8. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ -[http:// www.genproc.gov.ru/](http://www.genproc.gov.ru/)
9. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - [http:// www.rospotrebnadzor.ru/](http://www.rospotrebnadzor.ru/)
10. Официальный сайт Государственной регистрационной палаты при Министерстве юстиции РФ - [http:// www.palata.ru/](http://www.palata.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>уметь</i>		
использовать необходимые нормативные правовые документы;	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	<i>Проверочное задание</i>
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	<i>Проверочное задание</i>
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	<i>Проверочное задание</i>
<i>знать</i>		
основные положения Конституции Российской Федерации;	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	<i>Проверочное задание</i>
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	<i>Проверочное задание</i>

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	<i>Проверочное задание</i>
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	<i>Проверочное задание</i>
организационно-правовые формы юридических лиц	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	<i>Проверочное задание</i>
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	<i>Проверочное задание</i>
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	<i>Проверочное задание</i>
Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	<i>Проверочное задание</i>
Правила оплаты труда		<i>Проверочное задание</i>
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	<i>Проверочное задание</i>
право граждан на социальную защиту;	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	<i>Проверочное задание</i>
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	<i>Проверочное задание</i>
виды административных правонарушений и административной ответственности;	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	<i>Проверочное задание</i>

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4, 5.1 - 5.5	<i>Проверочное задание</i>
--	--	----------------------------

Комплект фонда оценочных средств хранится в отделении среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные системы (ИСС) (2022 г.)

1. Перечень ПО

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Операционная система тонких клиентов WTware	WTware	Лицензионное
2	Windows server 2008	Microsoft	Лицензионное
3	Microsoft office 2010/2013	Microsoft	Лицензионное
4	Windows 7 Pro	Microsoft	Лицензионное
5	MyTestXPro	MyTestX	Лицензионное
6	Windows server 2012	Microsoft	Лицензионное
7	Windows 8.1	Microsoft	Лицензионное
8	Windows 10 Pro	Microsoft	Лицензионное
9	Dr. Web	Dr. Web	Лицензионное
10	Касперский	Лаборатория Касперского	Свободно распространяемое
11	Adobe Acrobat Reader 9	Adobe Systems	Лицензионное
12	Zoom	Zoom	Свободно распространяемое
13	Discord	Discord	Свободно распространяемое
14	Skype	Skype	Свободно распространяемое