

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал РГГУ в г. Домодедово

Кафедра государственно – правовых дисциплин
Кафедра гражданско – правовых дисциплин
Кафедра финансово – правовых дисциплин
Кафедра уголовно – правовых дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ
(рефератов, докладов и контрольных работ)

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Гражданско-правовая»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

Домодедово
2017

**«МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ
(рефератов, докладов и контрольных работ)»**

Составители:

Сидорович Ю.С., зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин, к.ю.н., доцент;

Устинова Н.С., зав. кафедрой финансово-правовых дисциплин, к.ю.н., доцент;

Лапатухина Е.С., зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин, к.ю.н., доцент.

УТВЕРЖДЕНА

Протоколами заседания
кафедр:
гражданско-правовых
дисциплин,
государственно-правовых
дисциплин,
финансово-правовых
дисциплин,
уголовно-правовых
дисциплин
филиала РГГУ
в г. Домодедово
№ 2 от 03.10.2017 г.

Руководитель ОП ВО
Сидорович Ю.С.


(подпись)

Дата: 04.10.2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1. Общие требования к реферату, докладу и контрольной работе.....	5
2. Выбор темы реферата, доклада и контрольной работы.....	5
3. Порядок подготовки реферата, доклада и контрольной работы.....	5
4. Требования к содержанию реферата, доклада и контрольной работы.....	6
5. Требования к оформлению реферата, доклада и контрольной работы.....	8
6. Требования к оформлению научно-справочного аппарата реферата, доклада и контрольной работы.....	9
7. Требования к оформлению сносок, ссылок на источники и литературу.....	11
8. Порядок защиты реферата, доклада и контрольной работы.....	12
9. Приложения.....	14

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Написание, оформление реферата, доклада или контрольной работы являются одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов очного, очно-заочного и заочного отделений направления 40.03.01 - Юриспруденция по изучению учебных дисциплин (модулей) гражданско-правовой направленности (профиля).

Написание реферата, доклада или контрольной работы имеют своей **целью** выработку у студентов прочных навыков работы с источниками и научной литературой.

В ходе достижения указанной цели решаются следующие задачи:

- закрепление у студентов теоретических знаний и умения применять их при анализе интересующей их проблематики;
- более углубленное и широкое изучение студентами тем учебных дисциплин, читаемых на юридическом направлении;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- подготовка студентов к написанию курсовой и выпускной квалификационной работ.

Методические рекомендации определяют порядок выбора темы реферата, доклада, контрольной работы, требования по их оформлению и подготовке, описывают правила оформления научно-справочного аппарата и приложений.

Методические рекомендации разработаны с учетом требований ГОСТ 7. 32–2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.5 - 98. «Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.802000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82—2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

1. Общие требования к реферату, докладу и контрольной работе

Написание реферата, доклада или контрольной работы является самостоятельной работой студентов по исследованию конкретных проблем (указанных тем в УМД) изучаемых учебных дисциплин.

Реферат, доклад или контрольная работа должны отражать знание студентов основных нормативно-правовых актов, теоретических положений и определений, закрепленных в законодательстве Российской Федерации, фундаментальных научных исследований и публикаций ведущих специалистов в исследуемой области.

Реферат, доклад или контрольная работа выполняется студентом по учебным дисциплинам, читаемым по гражданско-правовой направленности (профилю), которые могут носить теоретический или практический характер (использование материалов юридической практики).

Письменная работа (реферат, доклад, контрольная работа) – индивидуальное научное исследование студента, в которой раскрываются теоретические и практические вопросы выбранной темы на основе анализа мнений ведущих специалистов, нормативных правовых актов и юридической практики. Письменная работа должна быть творческим сочинением по форме и содержанию, показывать общую и правовую культуру автора.

2. Выбор темы реферата, доклада или контрольной работы

Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад, контрольная работа) по курсам, содержится в УМД, которые разрабатываются и утверждаются ежегодно.

Студент самостоятельно выбирает тему исследования из имеющегося примерного перечня тем по интересующей его проблематике, либо, по согласованию с преподавателем, читающим дисциплину, предлагает интересующую его тему, обосновав ее актуальность.

Студент при выборе темы реферата, доклада или контрольной работы имеет право проконсультироваться с преподавателем об актуальности выбранной темы, о правильности составления плана работы, подбора источников и литературы, оформлении приложений.

3. Порядок подготовки реферата, доклада или курсовой работы

При написании письменной работы (реферат, доклад, контрольная работа) студент **должен:**

- правильно подобрать и проанализировать нормативные правовые акты и научную литературу по теме;
- проанализировать и исследовать точки зрения ведущих ученых по исследуемой проблематике;
- выявить существующие проблемы, коллизии, пробелы исследуемой тематики и попытаться выработать свои предложения по их урегулированию; - использовать собранный материал юридической практики.

Письменная работа может объединять как теоретический, так и практический материал (с использованием юридической практики). Однако не исключается и подготовка чисто теоретической работы.

При написании письменной работы студентом могут использоваться такие **источники и литература как:**

- нормативные правовые акты;
- материалы судебной и арбитражной практики;
- акты международных и межправительственных организаций;
- материалы юридической практики;
- статистические данные;
- неопубликованные источники; - научная и периодическая литература;
- Интернет ресурсы.

4. Содержание письменной работы должно раскрывать ее тему и соответствовать плану. Объем письменной работы не должен превышать 10-15 страниц. В этот объем включаются введение, основной текст, заключение и список источников и литературы.

Структура письменной работы состоит из следующих обязательных элементов:

- титульный лист (см. приложение 1);
- оглавление (см. приложение 2);
- введение (см. приложение 3);
- основной текст (разделенный на главы);
- заключение;
- список источников и литературы (см. приложение 4); - приложения (см. приложение 5).

Оглавление письменной работы состоит из глав (разделов), начиная от введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждой главы (раздела) (см. приложение 2).

Во введении письменной работы раскрываются такие обязательные элементы как:

- актуальность темы;
- объект исследования (общественные отношения, складывающиеся в исследуемой сфере);
- предмет исследования (нормы соответствующей отрасли права, регулирующие исследуемые общественные отношения, монографическая и иная литература, материалы судебной и правоприменительной практики);
- цель письменной работы;
- задачи, которые ставит перед собой студент для достижения цели.

Основная часть письменной работы разбивается на главы (разделы), в которых излагается ход исследования, обосновываются и формулируются его промежуточные выводы (предложения по совершенствованию действующего законодательства). Изложение материала письменной работы должно быть последовательным, логичным, без загромождения лишнего необязательного материала.

Главы (разделы) не должны отличаться по объему друг от друга, примерно одна глава по объему не должна превышать 4 страниц. Кроме того, основная часть может сочетать теоретические и практические аспекты рассматриваемой проблемы.

В заключении письменной работы студент обобщает по результатам работы все выводы, рекомендации, предложения, направленные на совершенствование законодательства. Выводы письменной работы должны соответствовать задачам исследования, которые ставил перед собой студент во введении работы. Не рекомендуется вводить в заключение выводы, которые не являются результатом анализа в основной части работы.

Заключение письменной работы самая небольшая по объему часть, но имеющая особую важность, поскольку именно здесь в логической и краткой форме должны быть представлены итоговые результаты исследования.

Вслед за заключением приводится **список источников и литературы**, на основе которых было проведено исследование, состоящий из следующих частей: **I. Источники:**

Нормативные правовые акты, располагаются в соответствии с их юридической силой и по хронологии:

- Конституция РФ;

- международные правовые акты;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты субъектов Российской Федерации;
- акты министерств и ведомств;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Если в курсовой работе изучаются действующие нормативные правовые акты бывшего СССР или РСФСР, то они располагаются после федеральных законов в такой последовательности:

- законы СССР; - законы РСФСР.

Завершается этот раздел нормативными правовыми актами, прекратившими свое действие (утратившими юридическую силу).

II. После нормативных правовых актов, располагаются **материалы юридической практики**, которые использовал студент при изложении проблематики.

III. В третьем разделе источников и литературы **описывается литература**, используемая при написании письменной работы:

- монографии;
- научная и учебная литература,
- научные статьи из специализированных журналов и сборников; - комментарии.

Научная литература систематизируется по алфавиту авторов или заглавий учебников, монографий и т.д.

IV. Четвертый раздел может содержать **Интернет-источники**, использованные студентом при написании письменной работы.

В списке источников и литературы указываются только использованные автором источники и литература, на которые есть ссылки в работе.

Студент обязан сделать **сноски** на используемые им в тексте литературные источники и нормативные правовые акты.

После источников и литературы студент приводит **приложения**.

В качестве приложений используются:

- извлечения из нормативных правовых актов;
- проекты нормативных и иных актов;
- схемы;
- договоры;
- статистические и социологические данные;

- таблицы, дающие представление о степени изученности автором данной проблемы.

5. Оформление реферата, доклада или контрольной работы

Реферат, доклад или контрольная работа представляется преподавателю или на кафедру в отпечатанном на компьютере или в машинописном варианте. Текст печатается на одной стороне листа стандартного формата размером А-4 (210 – 297 мм), шрифтом 14 через 1,5 интервала, подстрочные ссылки (сноски) – шрифтом 10 через 1 интервал. При его написании соблюдаются следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют сквозную нумерацию. Печатание сносок в конце работы не допускается.

Текст письменной работы должен быть тщательно выверен студентом.

В работе используется общая нумерация страниц, включая список источников и литературы. Приложения не входят в общую нумерацию, поэтому нумеруются отдельно. Первая страница - титульный лист, вторая - оглавление и т.д. (нумерация текста начинается с введения - это будет страница 3).

Введение, каждая глава (раздел), заключение, список источников и литературы, приложения начинаются с отдельной страницы и печатаются заглавными буквами.

Приложения оформляются как продолжение работы после списка источников и литературы. Приложения следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом "ПРИЛОЖЕНИЕ" и нумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено.

6. Требования к оформлению научно-справочного аппарата реферата, доклада или контрольной работы

Научно-справочный аппарат письменной работы состоит из списка **источников, литературы и подстрочных ссылок (сносок).**

При оформлении источников необходимо указать полное название нормативного правового акта, дату, номер, а также официальный источник публикации.
Например:

Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть 1. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 28. – Ст. 3487.

О государственном регулировании внешнеторговой деятельности: федер. закон [от 13 октября 1995 г. 157-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 42. - Ст.410.

При оформлении материалов юридической практики (арбитражной, судебной, нотариальной), в первую очередь, указываются опубликованные судебные решения, а за ними – неопубликованные. **Например:**

Дело N 2/186 из архива Сокольнического районного народного суда г. Москвы.

Дело N 2/058 из архива Арбитражного суда г. Москвы.

При использовании в курсовой работе **материалов периодической печати** (газетная информация), необходимо указывать автора, название статьи, газету, год, дату. Материалы периодической печати указываются после списка использованной юридической практики. **Например:**

Есаулков А.А. О судебной практике // Известия. – 2007. – 8 января.

Если используются неопубликованные материалы судебной практики, необходимо указать номер дела, место и единицу хранения в конкретном архиве или суде.

При оформлении списка литературы указывается фамилия в именительном падеже и инициалы автора, название книги, косая черта инициалы и фамилия автора в именительном падеже, место издания, дата издания и общее количество страниц. **Например:**

Смышляева С.В. Правила и нюансы применения упрощенной системы налогообложения /С.В. Смышляева. – М.: МЦФЭР, 2005. – 176 с.

При описании издания двух – трех авторов приводят фамилию и инициалы первого из авторов, указанных на титульном листе. Полную информацию об авторах приводят в сведениях за косой чертой. **Например:**

Парыгина В.А. Налоговое право: учеб. пособие / В.А. Парыгина, А.А. Тедеев. - Ростов н/Д, 2002. – 480 с.

Если авторов более трех, описание составляют под заглавием (название издания).

В описании обязательно приводятся сведения об издании, о переиздании, перепечатке, специальном назначении издания, особых формах его воспроизведения.

Например:

- 3-е изд., испр. и доп.
- Факс. изд. - 2-я ред.
- Офиц. изд. - Репринт.

Принятые сокращения для библиографического описания:

- Юрид. лит. – издательство "Юридическая литература"
- Гос. и право – журнал "Государство и право"
- Хоз. и право – журнал "Хозяйство и право"
- М., СПб. – Москва, Санкт-Петербург соответственно.
- Пг.- Петроград
- Ростов н/Д - Ростов-на-Дону - Н. Новгород - Нижний Новгород.

При оформлении статьи указывается фамилия в именительном падеже и инициалы автора, название статьи, косая черта инициалы и фамилия автора в именительном падеже, название журнала, год издания, номер журнала и с какой по какую страницу опубликована статья. **Например:**

Ветров Г.Ю. Отсутствие вины как обстоятельство, исключющее привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения / Г.Ю. Ветров // Хоз. и право. – 2008. № 1. – С. 14–18.

При оформлении электронных ресурсов (например, CD-ROMы, статьи из электронных журналов, электронные книги) указывается названия сайтов с адресами ресурсов Интернет. Сведения для описания электронных изданий берутся с домашней страницы сайта или с титульного экрана. **Пример:**

Банк России [Электронный ресурс]: информ.-аналит. материалы. – М., сор. 2000–2005. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/analytics/>

Большая российская юридическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электрон. правовой справочник. – Электрон. дан. – СПб.: Информ. компания "Кодекс", сор. 2000. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

При оформлении источников и литературы на иностранном языке указывается выходные данные на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе употребление прописных и строчных букв). Издания на иностранных языках приводятся в конце каждого раздела списка после литературы на русском языке.

Список источников и литературы печатается через 1,5 интервала.

7. Требования к оформлению сносок, ссылок на источники и литературу

В тексте письменной работы при первом упоминании о нормативном акте следует в тексте или сноске указать его полное наименование, номер и дату принятия; в сноске обязательно дать источник опубликования. **Например:**

В соответствии с Федеральным законом от 14 июня 1995 года «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации»¹ индивидуальные предприниматели... . _____

1 См: О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации: федер. закон [от 14 июня 1995 г. № 88–ФЗ ст. 2343] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 25. – Ст. 2343.

или

Новый Федеральный закон от 14 июня 1995 г. №88-ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации» широко регулирует права индивидуальных предпринимателей² _____ 2 См. : Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – №. 25. – Ст. 2343.

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, например: в соответствии со ст. 3 Закона «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации» от 14 июня 1995 года. Обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к исследуемому вопросу.

При упоминании какого-либо автора в тексте курсовой работы надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, «Как подчеркивает Ю.А. Крохина», «по мнению С.Г. Пепеляева»; «следует согласиться с В.А. Парыгиной" и т.д.). В подстрочной ссылке (сноске), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т.е. Крохина Ю.А., Пепеляев С.Г., Парыгиа В.А. и т.д.).

При ссылке в тексте курсовой работы на научную работу (книга, статья или др.), упоминаемую в первый раз, в сноске даются все исходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница цитируемого фрагмента текста).

Например:

«По мнению И.И. Кучерова в последнее время нарушения налогового законодательства все чаще оказываются связанными с внешнеэкономической деятельностью хозяйствующих субъектов, и в этой связи особую актуальность приобретает сотрудничество органов налоговой полиции, других правоохранительных и контролирующих органов различных государств». **В данном случае в сноске указывается:**

Кучеров И.И. Налоговое право России: Курс лекций. -М., 2001. – С. 240.

При последующем упоминании того же автора и произведения в сноске должно указываться: Кучеров И.И. Указ. соч. - С. 244.

Заголовок описания в библиографической ссылке на произведение одного, двух и трех авторов является обязательным.

Например:

Глухов В.В., Дольдэ И.В. Налоги: теория и практика. – СПб., 1996: – 542 с.

При наличии в документе более трех авторов описание составляется на заглавие, а за косой чертой приводят всех, либо трех авторов с добавлением слов «и др.».

Например:

Налоговая ответственность. Штрафы, пени, взыскания / А.В. Брызгалин, В.Р. Берник, А.Н. Головкин и др. – М.: Аналитика-Пресс, 1997. – 210 с.

или Налоги и налоговое право: учеб. пособие / под. ред. А.В. Брызгалина. – М.: Аналитика-Пресс, 1997. – С. 60 - 61.

При использовании статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Например:

Петрухина Т. Исчисление и взимание транспортного налога. Некоторые аспекты // Право и экономика. – 2007. -№ 4. –С. 12.

В ссылках на газеты указываются название статьи, газеты, год издания, число и месяц. **Например:**

О перспективе налоговой реформы // Деловой мир. – 2004. 10 января.

Страница, на которой печатается статья, указывается, если объем газеты свыше 8 полос.

Подстрочные ссылки печатаются через один интервал. Расстояние между текстом и подстрочными ссылками составляет 2 интервала.

8. Порядок защиты реферата, доклада или контрольной работы

Письменная работа, подготовленная без соблюдения требований, указанных в настоящих «Методических рекомендациях», к проверке и защите не допускается.

Защита доклада проводится на одном из семинарских/практических занятий. Заранее преподавателем совместно со студентами семинарской группы составляется список очередности защиты докладов. На одном семинарском занятии защищается не более четырех докладов.

Реферат или контрольная работа студентом сдаются преподавателю на семинарском/практическом занятии. Преподаватель к следующему семинарскому/практическому занятию оглашает результаты проверки реферата или контрольной работы, если студент не согласен с оценкой, он имеет право защитить письменную работу на семинарском/практическом занятии и тем самым повысить свою оценку.

Студент защищает письменную работу в пределах 7 - 10 минут, излагая основные положения темы, кроме того, защита доклада, реферата или контрольной работы может сопровождаться демонстрацией таблиц, схем и т.д.

После того как студент защитил письменную работу, преподаватель и студенты могут задавать интересующие их вопросы по теме исследования.

После публичной защиты письменной работы студенту выставляется оценка за проведенное исследование.

Критериями оценки защиты доклада, реферата или контрольной работы являются:

- научный уровень, степень освещенности в ней вопросов темы;
- использование нормативных актов, правовой литературы;
- активное использование материалов практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность в оформлении работы;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании работы, так и в ответах студента на вопросы в процессе защиты работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец оформления титульного листа



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)**

ФИЛИАЛ В Г. ДОМОДЕДОВО

Кафедра гражданско – правовых дисциплин

**Контрольная работа (доклад, реферат)
по курсу «Налоговое право» на
тему:
НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ПО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Иванов Николай Сергеевич
студент 4 курса Ю-41
очной (очно-заочной, заочной) формы обучения
по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»
направленность (профиль) бакалаврской
программы:
гражданско-правовая

Проверил:
канд. юрид. наук, доцент Ю.С. Сидорович

Москва 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СТАТУСА УЧАСТНИКОВ НАЛОГОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ	4
ГЛАВА 2. ОСОБЕННОСТИ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ НАЛОГОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ	7
ГЛАВА 3. ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ НАЛОГОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ	10
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	14
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец оформления списка источников и литературы

Список использованных источников и литературы

1. Источники

1. 1.Опубликованные 1. Конституция Российской Федерации : принята на всенар. голосовании 12 дек. 1993 г. // Рос. газета. – 1993. – 25 дек.
2. Европейская хартия местного самоуправления [Страсбург, 15 октября 1985 г. : ратифицирована Федер. Собр. (федер. закон от 11 апр. 1998 г. N 55-ФЗ)] // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 36. – Ст. 4466.
3. О Правительстве Российской Федерации: федер. конституц. закон [от 17 дек. 1997 г. № 2- ФКЗ (с изм. от 31 дек. 1997 г., 19 июня 2004 г.)] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – N 51. – Ст. 5712 ; 1998. – № 1. – Ст. 1.; 2004. – № 25. – Ст. 2478.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации [от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с изм. от 31 дек. 1999 г., 5 авг., 27 дек. 2000 г., 8 авг. 2001 г., 29 мая, 10, 24 июля, 24 дек. 2002 г., 7 июля 2003 г.)] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3823; 2000.– № 1. – Ст.10; № 32. – Ст. 3339; 2001. – № 1. – Ст.1; № 33. – Ст. 3429; 2002. – № 22. – Ст. 2026 ; № 28. – Ст. 2790; 2003.– № 28. – Ст. 2886, Ст. 2892.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая [от 30 нояб. 1994 г. № 52–ФЗ]. Часть вторая [от 26 янв. 1996 г. № 14–ФЗ]. Часть третья [от 26 нояб. 2001 г. № 147–ФЗ] // Собр.

- законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301; 1996. – № 5. – Ст. 410; 2001. – № 49. – Ст. 4552.
6. О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации: федер. закон [от 20 июля 1995 г. N 115-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 30. – Ст. 2871.
 7. О драгоценных металлах и драгоценных камнях : федер. закон [от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ (с изм. от 31 марта 1999 г., 10 янв. 2002 г., 10 янв. 2003 г.)] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 13. – Ст. 1463 ; 1999. – № 14. – Ст. 1664 ; 2002. – № 2 . – Ст. 131; 2003. – № 2. – Ст. 167.
 8. О несостоятельности (банкротстве) : федер. закон [от 26 окт. 2002 г. № 127-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 43. – Ст. 4190.
 9. О финансировании судов Российской Федерации : федер. закон [от 10 февр. 1999 г. № 30-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 7. – Ст. 877.
 10. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) : федер. закон [от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (с изм. от 10 янв. 2003 г.)] // Собр. законодательства Рос. Федерации.– 2002. – № 28. – Ст. 2790. ; 2003.– № 3. – Ст. 157.
 11. О внесении изменений и дополнений в закон Российской Федерации «Об образовании» и федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»: федер. закон [от 25 июня 2002 г. № 71-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 26. – Ст. 2517.
 12. О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» : федер. закон [от 4 июля 2003 г. № 95-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 27. – Ст. 2709.
 13. Об организации подготовки государственных минимальных социальных стандартов для определения финансовых нормативов формирования бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов : указ Президента Рос. Федерации [от 23 мая 1996 г. № 769] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 22. – Ст. 2666.
 14. Об Основных положениях региональной политики в Российской Федерации : указ Президента Рос. Федерации [от 3 июня 1996 г. № 803] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – N 23. – Ст. 2756.
 15. Порядок во власти – порядок в стране : (о положении в стране и основных направлениях политики Рос. Федерации) : послание Президента Рос. Федерации Федер. Собр // Рос. газ. – 1997. – 7 марта. – С. 5-12.
 16. Об утверждении поквартального распределения показателей федерального бюджета на 1999 год и установлении заданий по мобилизации дополнительных доходов на 1999 год : постановление Правительства Рос. Федерации [от 30 апреля 1999 г. № 477] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 19. – Ст. 2347.
 17. Инструкция о порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета: утв. приказом М-ва финансов Рос. Федерации от 30 дек. 1999 г. № 106н // Финансовая газ. – 2001. – N 23. – С.3-6; № 24. – С. 4-6.

18. Об утверждении Инструкции о порядке ведения учета доходов федерального бюджета и распределения в порядке регулирования доходов между бюджетами разных уровней бюджетной системы Российской Федерации : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 14 дек. 1999 г. № 91н // Бюл. нормат. актов федер. органов исполнит. власти. – 2000. – № 2. – С. 24–39.

1.2. Неопубликованные

19. Государственный архив Ярославской области. – Ф. 210. – Оп.4. – Д146.
20. Дело N 2/058 из архива Арбитражного суда г. Москвы.

2. Литература

1. Алексеев С.С. Теория права / С.С. Алексеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : БЕК, 1995. – VIII, 311 с.
2. Андреева Е.М. Становление права муниципальной собственности в Российской Федерации / Е.М.Андреева // Государство и право.– 2001.– № 3.– С.31-37.
3. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / М.В. Баглай. – 4-е изд., изм. и доп. – М. : Норма, 2005. – XIV, 801 с.
4. Венгеров А.Б. Теория государства и права : учебник для юрид. вузов / А.Б. Венгеров. – М. : Омега-Л, 2002. – 607 с.
5. Вишняков В.Г. Конституционное регулирование федеративных отношений / В.Г. Вишняков // Государство и право. – 1998. – № 12. – С. 20–28.
6. Финансовое право : учебник для студентов вузов / [Артемов Н.М.. и др.] ; под ред. О.Н. Горбуновой. – М. : Юристъ, 2004. – 231 с.
7. Игудин А.Г. Новый этап межбюджетных отношений в Российской Федерации / А.Г. Игудин // Финансы. – 1993. – № 7. – С. 11–17.
8. Казанцев Н.М. Публично-правовое регулирование государственной службы : (институцион.функцион. анализ) : автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.02 / Казанцев Николай Михайлович ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос.Федерации. – М., 2000. – 50 с.
9. Карасев М.Н. Институт совместного ведения Российской Федерации и субъектов Федерации: необходимы серьезные изменения / М.Н. Карасев // Журн. рос. права. – 2001. – № 9. – С. 41– 42.
10. Карасева М. В. Финансовое право : краткий учеб. курс / М.В Карасева, Ю.А. Крохина ; Рос. акад. наук, Саратов. фил. Ин-та государства и права РАН. – М. : Норма : Инфра-М, 2002. – XVIII, 279 с. – (Краткие учебные курсы юридических наук).
11. Лавров А. Развитие бюджетного федерализма в России / А. Лавров // Федерализм. –2000. – № 3. – С. 5–46. 12. Лаптев С.В. Основы теории государственных финансов : учеб. пособие / С.В. Лаптев, Ф.В. Филина. – М. : Юристъ, 2001. – 106 с. – (Homo faber).
13. Мальцев Г.В. Понимание права. Подходы и проблемы / Г.В. Мальцев. – М. : Прометей, 1999. – 419 с.
14. Овчинников И.И. Финансовая основа местного самоуправления / И.И. Овчинников // Хозяйство и право. – 1996.– № 4. – С. 81–95.
15. Пискотин М.И. Советское бюджетное право : (основные проблемы) / М.И. Пискотин ; АН СССР, Ин-т государства и права. – М.: Юрид. лит., 1971. – 312 с.

16. Ровинский Н.Н. Государственный бюджет СССР : [учебник] / Н.Н. Ровинский. – Л. : Госфиниздат, 1949. – 468 с.
17. Рыжов В.С. К судьбе государственного управления / В.С. Рыжов // Государство и право. – 1999. – № 2. – С. 14–22.
18. Сабанти Б.М. Теория финансов : учеб. пособие / Б.М. Сабанти. – 2-е изд. – М. : Менеджер, 2000. – 191 с.
19. Тихомиров Ю.А. Теория компетенции / Ю.А. Тихомиров. – М. : Тихомиров : Юринформцентр, 2005. – 351 с.
20. Умнова И. Конституционно-правовые аспекты бюджетно-финансового федерализма / Ирина Умнова // Федерализм. – 1999. – № 1. – С. 135–137.
21. Фабричный С.Ю. Субъект федерации и местное самоуправление: правовое регулирование финансово-экономических взаимоотношений : (на опыте Новгород. обл.) : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02 / Фабричный Сергей Юрьевич ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. – М., 1998. – 24 с.
22. Халфина Р.О. К вопросу о предмете и системе советского права / Р.О. Халфина // Вопросы советского административного и финансового права : сб. ст. / АН СССР, Ин-т права. – М. : Изд-во АН СССР, 1952. – С. 182–213.
23. Химичева Н.И. Субъекты советского бюджетного права / Н.И. Химичева ; под ред. В.М. Манохина. – Саратов : изд-во Саратов. ун-та, 1979. – 222 с.
24. Чичерин Б.Н. Курс государственной науки Б. Чичерина. – М. : типо-лит. И.Н. Кушнерева, 1894–1898. Ч. 1 : Общее государственное право. – 1894. – VIII, 482 с.
25. Эбзеев Б.С. Российский федерализм: равноправие и асимметрия правового статуса субъектов / Б.С. Эбзеев, Л.М. Карапетян // Государство и право. – 1995. – № 3. – С. 3–14.
26. Янжул И.И. Основные начала финансовой науки : учение о гос. доходах / И.И. Янжул. – М. : Статут, 2002. – 553 с. – (Золотые страницы финансового права России ; т. 3).
27. Galbraith J.K. The new industrial state / John Kenneth Galbraith. 2nd ed. Harmondsworth : Penguin, 1991. 414 p
28. Oates W. An Essay on Fiscal Federalism / Wallace Oates // Journal of Economic Literature. – 1999. – Vol. 37, issue 3. – P. 1120–1149.
29. Selwyn N.M. Law of employment / Norman Selwyn. – 12th ed. – London ; Dayton, Ohio : LexisNexis, cop. 2002.– 737 p.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец оформления Приложения к курсовой работе

