

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Филиал в г. Домодедово

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Домодедово 2021

Составитель: Белова Н.М., к.п.н., доцент, зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Одобрена Советом филиала РГГУ в г. Домодедово

Протокол № 5 от 18.05.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Формы самостоятельной работы студентов
2. Виды самостоятельной работы
3. Способы обработки информации

ВВЕДЕНИЕ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнении контрольных заданий и тестов, написании курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В большинстве современных исследований подчеркивается, что система СПО призвана научить студентов учиться пополнять свои знания на протяжении всей жизни. Достигнуть этих целей можно в ходе реализации системного подхода в образовании. Говоря о системном подходе, можно говорить о некотором способе организации наших действий, таком который охватывает любой род деятельности, выявляя закономерности и взаимосвязи с целью их более эффективного использования. При этом системный подход является не только методом решения задач, сколько методом постановки задач. Как говорится, «Правильно заданный вопрос – половина ответа», что является особенно актуально для активизации студентов при выполнении самостоятельной работы.

Самостоятельная работа как форма учебной деятельности, согласно требованиям ФГОС СПО, является важнейшим элементом образовательного процесса. Но, при организации самостоятельной работы преподаватель, сталкивается с рядом проблем – это отсутствие у студентов достаточной базовой подготовки для самостоятельного изучения материала. Поэтому, прежде чем приступить к конкретному планированию самостоятельной работы необходимо определить, как создать условия для повышения уровня мотивации студентов к выполнению самостоятельной работы.

Процесс самостоятельной работы студента неосуществим, если студент несамостоятелен в учебной деятельности, формирование способности к саморазвитию немислимо без наличия навыков самостоятельно находить, отбирать, анализировать информацию, самостоятельно тренировать память, речевые умения и т.д., корректировать свое поведение и стратегию обучения в соответствии с полученным опытом, восстанавливать эмоциональные и физические силы, работать в коллективе, создавать межличностные контакты.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования - "подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности".

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

1. ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений;

использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных

- занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В образовательном процессе среднего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая

- информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- написание рефератов;

- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;

- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов в колледже с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения л/р);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);

выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Самостоятельная работа студентов организуется через следующие виды деятельности:

Индивидуальные консультации — это внеаудиторная форма работы преподавателя с отдельным обучающимся, подразумевающая обсуждение тех разделов дисциплины, которые оказались для обучающегося неясными, или же вызванная желанием обучающегося работать над написанием курсовой или выпускной квалификационной работы по изучаемому курсу.

Групповые консультации проводятся в специально назначенные часы и предназначены для разъяснения обучающимся общих принципов организации самостоятельной работы, правил подготовки к компьютерному тестированию, методики работы с корпоративными образовательными ресурсами, порядка подготовки к защите выпускных квалификационных работ и т.д.

Интернет-семинар — форма самостоятельной работы над практическими заданиями, полученными после изучения электронного учебного пособия. В процессе выполнения заданий обучающиеся могут направлять вопросы преподавателю по электронной почте и получать ответы и консультации в режиме «off-line».

Интернет-практикум предназначен для закрепления теоретических положений курса, проводится преподавателем после окончания изучения дисциплины в течение установленного срока (2—3 недели). Задания назначаются обучающимся индивидуально. В процессе выполнения заданий обучающиеся могут направлять вопросы преподавателю по электронной почте и получать ответы и консультации в режиме «off-line».

Эссе — это краткое изложение собственной позиции или точки зрения по какой-либо проблеме. Оно не претендует на исчерпывающее исследование, однако предполагает определенную логику и последовательность в изложении материала. В очень краткой форме в эссе могут присутствовать позиции других исследователей, в основном при изложении критического взгляда на проблему. Форма эссе предполагает название работы, изложение проблемы, в том числе с критикуемой позиции, и обоснование своей точки зрения. При наличии ссылок на используемые источники должен присутствовать краткий список литературы.

Подготовка презентаций требует глубокого освоения теоретического материала дисциплины. На слайдах могут быть представлены основополагающие взаимосвязи между научными категориями курса, графические модели, иллюстративный материал, тезисы по

отдельным параграфам, являющимся наименьшей единицей в учебниках и учебных пособиях.

Составление таблиц. При работе с информационным текстом можно использовать метод составления таблиц.

- При составлении таблицы необходимо выделить главное в теме.
- Определить критерии / параметры для сравнения / анализа (они могут быть количественные или качественные)
- Четко и кратко заполнить таблицу
- Сделать вывод

Таблица помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию.

Реферирование (от латинского *referre* - докладывать, сообщать) - краткое изложение содержания одного или нескольких источников, раскрывающее определенную тему. Подготовка к реферату требует глубокого знания аспектов изучаемой проблемы и вопроса, умение обстоятельно их анализировать.

Студент при написании реферата решает три задачи: во-первых, изучает отобранный материал, во-вторых, анализирует его и, в-третьих, излагает свои мысли по этому поводу. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, а не простой конспект нескольких книг или конструирование нескольких фрагментов интернетовских текстов. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. При этом стоит заметить, что многие крупные научные результаты возникли из попыток всего лишь привести в порядок известный материал.

Создание презентаций с использованием мультимедиа технологии (MS PowerPoint).

Мультимедиа презентация - это уникальный и самый современный на сегодняшний день способ представления информации. Это программный продукт, который может содержать текстовые материалы, фотографии, рисунки, слайд-шоу, звуковое оформление и дикторское сопровождение, видеофрагменты и анимацию, трехмерную графику. Основным отличием презентаций от остальных способов представления информации является их

особая насыщенность содержанием и интерактивность, т.е. способность определенным образом изменяться и реагировать на действия пользователя.

Мультимедиа технологии позволяют:

- систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания и практические навыки, в том числе с использованием специальной литературы;
- развивать познавательные способности и активность студентов;
- формировать самостоятельность мышления,
- способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- стимулировать интерес к исследовательской работе;
- формировать ключевые компетенции, а именно: углублять эрудицию и кругозор студентов, способствовать освоению ими информационных технологий, развивать лидерские качества, чувства коллегиальности и преемственности, прививать чувство ответственности.

Необходимо подчеркнуть, что использование мультимедиа презентаций при организации самостоятельной работы позволяет повысить мотивацию и вовлечь студентов в самостоятельный процесс обучения, что особенно важно для развития их логического мышления правильно строить свое выступление, развивает ораторские качества. Это позволяет им научиться выражать свои мысли.

Курсовая работа представляет собой квалификационное исследование, содержащее реферативно-аналитическое освещение степени разработанности научной проблемы по избранной теме. Выполнение курсовой работы должно способствовать углубленному усвоению обучающимися теоретических основ изучаемых дисциплин, а также развитию навыков самостоятельной исследовательской деятельности. Подготовка и защита курсовой работы играет большую роль при подготовке специалиста в общей системе учебных программ, нацеленных на фундаментальность, систематичность и профессионализацию образования. В связи с этим защита курсовой работы происходит в последние две недели перед сессией, и ее успешный результат является допуском к экзамену.

Выпускная работа может представлять собой расширенное и углубленное исследование тех вопросов, которые обучающийся ставил в курсовых работах. Проблема должна быть раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием научных терминов и понятий в тексте работы.

Конкретные порядок и правила написания выпускных работ, а также содержательные и формальные требования к ним определяются ПЦК.

Методическое обеспечение самостоятельной работы в колледже

Самостоятельная работа обучающегося как вид учебной деятельности является объектом методической, научно-исследовательской, организационной и воспитательной работы.

Преподаватели несут ответственность за содержание методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по изучению дисциплины. Самостоятельная работа и уровень ее методической разработки служат качественным показателем работы преподавателей.

В структуре пакета учебно-методических материалов самостоятельная работа и ее организация представлены в следующих документах:

- учебно-тематическом плане, в котором преподаватель выделяет тематику самостоятельной работы и указывает рекомендуемое для освоения материала время;
- методических рекомендациях по выполнению контрольных и курсовых работ, написанию рефератов и эссе, выполнению практических заданий и лабораторных работ;
- методических рекомендациях по работе с КОПр, по выполнению компьютерных практикумов, изучению электронных учебников и электронных видеокурсов, участию в интернет-практикумах;
- методических указаниях по подготовке к компьютерному тестированию;
- методических рекомендациях по использованию в учебном процессе сетевых учебно-методических комплексов;
- списке рекомендуемой литературы, содержащем перечень обязательных и дополнительных учебных и методических материалов, интернет-источников;

- методических указаниях по прохождению преддипломной производственной практики и подготовке к итоговой государственной аттестации.

Обучающемуся должны быть доступны:

- методические и научные разработки преподавателей;
- материалы научных, научно-практических конференций по изучаемой тематике;
- адреса сайтов, содержащих материалы курса.

Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы обучающихся.

Система контроля результатов самостоятельной работы обучающихся

Психолого-педагогическая сущность контроля результатов самостоятельной работы выражается в организации и корректировке учебной деятельности обучающихся, в помощи при возникающих затруднениях.

Контроль СРС предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;
- соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить;
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формами контроля СРС являются:

- текущий (оперативный) контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль;
- самоконтроль.

Приемами контроля самостоятельной работы обучающихся являются:

- устный контроль;

- письменный контроль;
- тестовый контроль.

Контроль может осуществляться индивидуально или в группе.

Важнейшую роль в руководстве самостоятельной работой обучающихся играют индивидуальные собеседования преподавателя и студента. Регулярные консультации обеспечивают устойчивую обратную связь с обучаемыми и позволяют при необходимости быстро проводить коррекцию в организации учебного процесса по отношению к отдельному обучающемуся или к конкретной группе.

Студент, выступающий субъектом деятельности в процессе системного подхода при выполнении и организации, а так же контроле выполнения, самостоятельной работы, повышает уровень внутренней мотивации к обучению. Самостоятельная работа активизирует самостоятельное творчество учащегося, поскольку выстраивается преподавателем с учетом его особенностей и интеллектуальных знаний, оказывает влияние на формирование основ профессиональных качеств личности, поскольку выступает средством формирования способности к самореализации, самоконтролю, самоанализу.

В ходе самостоятельной работы осуществляются главные функции обучения — закрепление полученных знаний и перевод их в устойчивые умения и навыки. Одновременно с этим развивается творческое мышление, приобретаются навыки работы с научной литературой и навыки самостоятельного поиска знаний. От степени самостоятельности выполнения всех этих типов работ, от настойчивости при выполнении самостоятельной работе зависит успех обучения.

Совместно с учебными занятиями под руководством преподавателей хорошо организованная самостоятельная работа обеспечивает развитие таких качеств, как организованность, дисциплинированность, активность и целеустремленность, инициатива, настойчивость в достижении поставленной цели. Приобретается культура умственного труда, т. е. те профессиональные качества, которые необходимы современному специалисту.

Самообучение — один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем,

самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Самостоятельная работа – это путь к профессиональной карьере, которая формирует профессиональную самостоятельность и мобильность выпускников, а задача преподавателей многопрофильного колледжа, правильно ее организовать.

“... то, что мы знаем – ограничено, а то, что не знаем – бесконечно”. Поэтому используйте возможность выписать или приобрести соответствующую методическую литературу, поступайте на курсы, изучайте компьютерную технику, идите в ногу со временем. “Как никто не может дать другому того, что не имеет сам, так не может развивать, образовывать и воспитывать других тот, кто не является сам развитым, воспитанным и образованным. Он лишь до тех пор способен на самом деле воспитывать и образовывать, пока сам работает над своим воспитанием”. (А.Дистервег)

3. Способы обработки информации

План - это «скелет» текста, он компактно отражает последовательность изложения материала. Возможны два способа работы: или составить сначала краткий простой план и затем, вновь читая текст, написать сложный, подыскивая детализирующие пункты, или сразу разработать подробнейший простой план, а далее преобразовать его в сложный, группируя пункты под общими для них заголовками. Можно более рационально подойти к составлению плана: записывать пункты плана с большими интервалами и с широкими полями, оставляя пространство для последующего совершенствования его. Составляя план при чтении текста, прежде всего, старайтесь определить границы мыслей. Эти места в книге тотчас же отмечайте. Нужным отрывком давайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просматривайте прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен поворота содержания, уточните формулировки. Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией. Чтобы облегчить работу, самые важные места в книге отмечайте, используя для этого легко стирающийся карандаш или вкладные листки. Запись любых планов делайте так, чтобы ее легко можно было охватить одним взглядом.

Выписки. Выписки особенно удобны, когда требуется собрать материал из разных источников. Они могут служить подспорьем для более сложных видов записей, таких как тезисы, конспекты. Выписки можно составлять в гибкой форме, которая облегчала бы их накопление, изменение, а также подбор по какому-либо признаку или принципу. Выписки делайте после того, как текст прочитан целиком и понятен в целом. Не старайтесь

«обильно» автоматически выписывать цитаты взамен творческого освоения и анализа текста. Выписывать можно дословно (цитатами) или свободно, когда мысли автора, излагаются своими словами. Большие отрывки текста, которые трудно цитировать в полном объеме, старайтесь, предельно сократив формулировку и сконцентрировав содержание, записать своими словами. Яркие и важнейшие места приводите дословно. Записывая цитаты, заключайте их в кавычки, оберегайте текст от искажений. Но если выписки делаются из одного и того же текста, кавычки возле каждой цитаты можно не ставить. В этом случае все свои мысли излагайте на полях тетради, строго отделяя от цитируемого текста. Цитата, вырванная из текста, часто теряет свой смысл, поэтому не обрывайте мысль автора.

Тезисы - краткое изложение содержания главы, раздела книги, статьи и т.д. Тезисы позволяют обобщить изучаемый материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи и доклада, то процесс их составления, в свою очередь, дает возможность глубже разобраться в материале и стимулирует его понимание. Тезисы принято подразделять на: основные, простые, сложные. Простые тезисы (иногда их записывают в виде цитат) обнаруживаются при первоначальном ознакомлении с текстом, а основные можно составить лишь при уяснении сути и направленности источника в целом. Основные тезисы часто создаются на базе простых, путем их обобщения, переделки и исключения как второстепенных. Существенную помощь при написании тезисов оказывает предварительно составленный план, который полезно приложить к тезисам.

Если тезисы составляются к пунктам сложного плана, то главным пунктам могут соответствовать основные тезисы, подпунктам - простые тезисы.

При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, оригинальность авторского суждения, чтобы не потерять документальность и убедительность. Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки; в каждом из них выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы. Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (на полях книги делайте ссылки на страницы или шифры вкладных листов). По окончании работы над тезисами сверьте их с текстом источника, затем перепишите и пронумеруйте.

Конспект - это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. Конспекты бывают четырех типов: плановые (каждому вопросу плана соответствует определенная часть конспекта); текстуальные (состоящие из цитат); свободные (сочетающие выписки, цитаты, тезисы); тематические (содержащие ответ на поставленный вопрос по нескольким источникам). Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно

значимые места текста. Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Составьте план текста - он поможет вам в логике изложения группировать материал. Выделите в тексте тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»). Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях. Текст автора оформляйте как цитату и указывайте номер страниц. В заключение обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Методика работы над докладом

Доклад это развёрнутое рассуждение, отличающееся полнотой раскрытия темы и законченностью.

Доклад публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на предложенную тему. (С.И.Ожегов «Словарь русского языка»)

Рекомендации по выступлению с докладом Главная задача устного выступления - это общение, это возможность до своего слушателя информацию, убедить его, доказать свою точку зрения. Что поможет успешно выступить?

Доклад, как и любое выступление, готовится заранее. Кратко, в виде тезиса, конспектируется каждое положение. Общий тезис подтверждается частными тезисами. Для каждого тезиса подбираются доказательства: факты, примеры, цифры. Заранее продумываются необходимые выводы и обобщения.

В зависимости от главной мысли, основного тезиса, тех задач и целей, которые ставятся в докладе, строится выступление: с чего начать, как овладеть вниманием аудитории, как привлечь на свою сторону скептически настроенную её часть и постараться убедить в том, о чём вы будете говорить. От того, как присутствующие относятся к вашей идее, к вашим мыслям, во многом зависит ход вашего доклада, его построение: ясным становится, какой аспект надо усилить, какой проиллюстрировать примерами, обосновать авторитетными ссылками, а какой можно не развёртывать или совсем опустить. Доклад выигрывает, если перед слушателями ставятся некоторые проблемы, и они тут же решаются или самим д

окладчиком, или совместно со слушателями. Доклад хорошо воспринимается, если он так или иначе затрагивает жизнь, интересы, проблемы той аудитории, перед которой вы выступаете, её сегодняшние заботы и тревоги, перспективы и ожидания. Выступая с докладом, можно пользоваться тезисами и рабочими записями, чтобы не потерять нить выступления. Постарайтесь по краткому плану своего доклада предварительно продумать всё своё выступление, а затем наедине или перед кем-либо из товарищей произнесите его вслух. Так вы сможете понаблюдать за своей дикцией, тембром голоса, темпом речи, паузами, проверить себя в правильности произношения отдельных слов. Заранее прорепетируйте своё выступление, вы наметите себе, в каких местах речи надо усилить голос, где сделать паузы, где потребуются жесты, вопросы к слушателям. Критерии оценки доклада: • соответствие теме; • актуальность содержания; • степень раскрытия сущности вопроса; • новизна текста; • информационная насыщенность и доступность изложения; • структурная организованность и логичность; • теоретическая обоснованность и практическая значимость выводов; • грамматическая правильность и стилистическая выразительность текста; • стилевое единство; • соблюдение требований к оформлению; • целесообразность применения наглядности.

Реферат (от лат. *refereo* - сообщаю) - краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-тематический характер. Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее **10 -14** различных источников.
3. Составление библиографии.
4. Обработка и систематизация информации.

5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Публичное выступление с результатами исследования.

Примерная структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).

Основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).

Список литературы.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15 печатных страниц, все приложения к работе не входят в ее объем.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки реферата:

Актуальность темы исследования.

Соответствие содержания теме.

Глубина проработки материала.

Правильность и полнота использования источников.

Соответствие оформления реферата стандартам.

Рецензия.

Рецензия это речевой жанр, в котором даются общая характеристика и оценка произведения искусства, науки на основе его анализа.

Методика работы над рецензией

Рецензия — это письменный разбор научного текста (статьи, курсовой или дипломной работы, рукописи, диссертации). План рецензии включает в себя:

- 1) предмет анализа (тема, жанр рецензируемой работы);
- 2) актуальность темы курсовой или дипломной работы, диссертации, статьи, рукописи;
- 3) краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения;
- 4) общая оценка работы рецензентом;
- 5) недостатки, недочеты работы;
- 6) выводы рецензента.

Отзыв дает только общую характеристику работы без подробного анализа, но содержит практические рекомендации: анализируемый текст может быть принят к работе в издательстве или на соискание ученой степени.

Типовой план для написания рецензии и отзывов.

Предмет анализа. (В работе автора... В рецензируемой работе... В предмете анализа...).

Актуальность темы. (Работа посвящена актуальной теме..., Актуальность темы обусловлена..., Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна...)).

Формулировка основного тезиса. (Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является..., В статье обоснованно на первый план выдвигается вопрос о...).

Краткое содержание работы. Общая оценка. (Оценивая работу в целом..., Суммируя результаты отдельных глав..., Таким образом, рассматриваемая работа..., Автор проявил умение разбираться в..., систематизировал материал и обобщил его..., Безусловной заслугой автора является новый методический подход (предложенная классификация, некоторые уточнения существующих понятий...), Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты..., Работа, бесспорно, открывает...).

Недостатки, недочеты. (Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том..., К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенные автором... (недостаточную ясность при изложении...), Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями...), Существенным недостатком работы является..., Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты р

аботы..., Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора...)

Выводы. (Представляется, что в целом статья... имеет важное значение..., Работа может быть оценена положительно, а ее автор заслуживает искомой степени..., Работа заслуживает высокой (положительной, позитивной, отличной) оценки, а ее автор, несомненно, достоин искомой степени..., Работа удовлетворяет всем требованиям..., а ее автор, безусловно, имеет (определенное, законное, заслуженное, безусловное, абсолютное) право...).

4. Правила составления плана, тезисов.

Как составлять простой план.

Прочтите текст (представьте мысленно весь материал).

Разделите текст на части и выделите в каждой из них главную мысль.

Озаглавьте части, подбирая заголовки, замените глаголы именами существительными.

Запомните требования к плану:

а) план должен полностью охватывать содержание текста (темы);

б) в заголовках (пунктах плана) не должны повторяться сходные формулировки.

Запишите план. Прочитайте текст во второй раз и проверьте, все ли главные мысли отражены в плане.

Как составлять сложный план.

Внимательно прочитайте изучаемый материал.

Разделите его на основные смысловые части и озаглавьте их (пункты плана).

Разделите на смысловые части содержание каждого пункта и озаглавьте (подпункты 1. 2. 3. плана).

Общие правила составления плана при работе с текстом.

Для составления плана необходимо прочитать текст про себя, продумать.

Разбить текст на смысловые части и озаглавить их. В заголовках надо передать.

Проверить, отражают ли пункты плана основную мысль текста.

Проверить, можно ли, руководствуясь этим планом, раскрыть основную мысль.

Как составить тезисы.

Тезис – положение, кратко излагающее какуюлибо идею, а также одну из основных мыслей лекции, доклада, сочинения. Тезисы — вид записи при чтении, позволяющий обобщить

материал, изложить его суть в кратких формулировках, раскрывающих все произведение(статью, доклад, параграф). В отличие от конспекта они дают возможность раскрыть содержание читаемого материала независимо от последовательности его изложения в тексте.

Тезисы могут быть простыми и краткими (включать только основные положения), а также сложными и полными (включать, кроме основных, второстепенные положения). Они должны

вытекать один из другого. Некоторые положения могут быть объединены не в порядке

следования в тексте, а в их логической связи. Часть текстов может записываться в виде цитат. Основой для составления текстов является логико-структурная схема текста. 1

Познакомьтесь с содержанием материала, обратите внимание на шрифтовые выделения, эта подсказка тебе поможет в работе. 2

Разбей текст на смысловые блоки (с помощью плана или отчеркиванием). 3

Определи главную мысль каждой части (можно подчеркиванием). 4

Осмысли суть выделенного, сформулируй своими словами или найди подходящую 5

Тезисы пронумеруй – это позволит сохранить логику авторских суждений. 6

Отделяй пробельной строкой один тезис от другого—это облегчит последующую работу формулировку в тексте. с ними. .

Методические рекомендации по составлению конспекта

Определите цель составления конспекта.

Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

Если составляется планконспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в планконспект.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

В конспект включайте не только основные положения, но и обосновывающие (выводы, конкретные факты). 6.

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные

обозначения. 7. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяя разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши, ручки разного цвета. 8.

Используйте реферативный способ изложения (например: "автор считает...", "раскрывает...") 9.

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила конспектирования 1. Записать название конспектируемого произведения. 2.

Осмыслить основное содержание. 3. Составить планоснову конспекта. 4.

Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, незнакомых терминов, имен. 5.

Записи вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста. 6.

Применять определенную систему подчеркиваний, сокращений. 7.

Соблюдать правила цитирования – цитату заключать в кавычки, делать ссылки на источник с указанием страницы.

6.Методика работы над рефератом

Реферат -

- 1) краткое, устное или письменное, изложение научной работы, книги и т.п.;
- 2) доклад на какуюлибо тему, основанный на обзоре литературных и других источников.
(Словарь русского языка:В 4 т./ Под ред. А.П. Евтеньевой)

Отличительные признаки конспекта и реферата

Конспект, как правило, составляется для личного пользования и отражает индивидуальные потребности составителя в той или иной информации. Поскольку конспекты не предназначены для публикации, они могут иметь достаточно произвольный вид. Необязательными для конспекта являются такие признаки, как целостность и информационная полнота, связность и структурная упорядоченность. Автор конспекта может использовать только ему понятные пометки, сокращения слов, рисунки-символы, графические обозначения, что в жанре реферата недопустимо.

Реферат, в отличие от конспекта, создается для коллективного пользования, для всех желающих познакомиться с информацией. Научные рефераты обязательно публикуются. Это накладывает на составителей рефератов определенные обязательства. Так, реферат должен представлять собой предметнологическое и стилевое единство, связное целое, он должен быть структурно упорядочен, завершен. В нем недопускаются сокращения, условные и графические обозначения, непонятны

е другим людям.

В отличие от конспекта, в реферат отбирается вся объективно ценная информация, а не только та, которая интересна автору. Реферат более полно излагает содержание работы, чем конспект. В нем не только перечисляются, но и подробно рассматриваются основные проблемы исходного текста, приводится система аргументации с примерами, пояснениями, иллюстрациями. Если описывается какое-то исследование, то непременно освещаются методика его проведения, а также полученные результаты. Реферат более объективированный документ, чем конспект. Он должен быть абстрагирован от всего индивидуальноличностного, субъективнооценочного. Его цель - дать полное объективное представление о характере освещаемой работы (или работ) в компактной, экономной форме.

Структура реферата:

- титульный лист; оглавление; введение; основная часть (сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности информации по теме); заключение (замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, её значении); список литературы.

Требования к оформлению реферата Объем реферата может быть в пределах 5-15 печатных страниц; приложения в объём реферата не входят. Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки реферата

- Актуальность темы исследования. Соответствие содержания теме. Глубина проработки и материала. Правильность и полнота использования источников. Соответствие оформления реферата стандартам. Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

Ниже в сгруппированном виде приводятся наиболее характерные клише, которые особенно важно знать. Тема. Реферат посвящен такому актуальному вопросу, как..... - Реферат посвящен характеристике проблемы..... Реферат посвящен решению вопроса..... Реферат посвящен анализу литературы..... Темой реферата является..... - В реферате рассматривается (что?), говорится (о чем?), дается оценка, анализ (чего?),

обобщается (что?). Проблема. В центре внимания автора находятся..... -
На первый план автором выдвигаются..... Главные усилия автора направлены на..... -
В своей работе автор ставит, затрагивает, освещает (следующие проблемы).....останавливается на следующих проблемах и т.д.
Актуальность темы (проблемы), которой посвящен реферат. -
Данная тема (проблема) представляет особую актуальность, так как... -
Данная тема (проблема) чрезвычайно актуальна в последние годы (десятилетия)... -
Данная тема (проблема) привлекает внимание многих ученых (критиков, педагогов и т.д.). В современной науке особенную остроту приобретает тема (какая?).
Характеристика первоисточников, используемых автором реферата. -
Автор привлекает к анализу следующие материалы..... -
Материалом исследования послужили..... -
В основе реферата лежат материалы исследований.....
Описание основных подходов к решению проблемы. -
В настоящее время в науке нет единого мнения по поводу данной проблемы. Можно выделить несколько подходов к ее решению. -
Существует несколько основных точек зрения на проблему. Первый подход раскрывается в работах (чьих?), второй подход прослеживается в трудах (кого?), третий подход лежит в основе работ (чьих?). -
В исследовании данной проблемы можно выделить несколько направлений (точек зрения). Изложение сущности различных точек зрения. -
Первая точка зрения принадлежит (кому?) и заключается (в чем?). Вторая точка зрения представлена в работах (чьих?) и сводится (к чему?).
Сущность третьего подхода раскрывается в работах (чьих?) и состоит (в чем?).
Выражение отношения к различным точкам зрения. Согласие. -
Мы разделяем точку зрения автора..... Нельзя не согласиться с мнением автора о том.....
Несогласие, критика. Трудно согласиться (с чем?)..... -
Хочется опровергнуть взгляды автора..... -
Следует отметить недостатки в позиции, аргументации автора. -
Нельзя принять утверждения (кого о чем?), потому что..... -
Дискуссионной (спорной) представляется точка зрения автора (на что?). -
Автор упускает из виду....., не подтверждает выводы фактами, необоснованно утверждает (что?). Выбор той или иной точки зрения. Выводы. -
Анализ литературы позволил нам выявить наиболее обоснованную точку зрения

(какую?). Мы считаем, что наиболее убедительной является точка зрения (кого?). -

Из всего сказанного следует, что наиболее доказательным является мнение (чьё?). -

В итоге можно прийти к выводу, заключению о том, что самой оригинальной (интересной, любопытной) является идея, концепция, выдвинутая (кем?). -

Обобщая сказанное, можно сделать вывод, что..... -

На основе этих данных мы принимаем точку зрения (какую?). -

Можно сделать заключение, что.....

7. Создание электронных презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной

компьютерной программы Power Point. Этот вид работы требует координации и навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформлению её в виде

подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере. Методические рекомендации: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме;

оформить работу и предоставить к установленному сроку. Критерии оценки: соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; эстетичность оформления, его соответствие требованиям; работа сдана в срок.

8. Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Методические рекомендации:
прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова; подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий; критически осмыслить подобранные определения и попытаться их упростить; оформить работу и представить в установленный срок. 3. План выполнения внеауд

иторной самостоятельной работы • Тема внеаудиторной самостоятельной работы
Литературный язык высшая форма развития
национального языка. Подготовить доклад по теме «Русский язык в
современном мире», «Язык и его функции», «Язык и культура»