



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета РГГУ
от 26 сентября 2017 г. Протокол № 11

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГГУ)**
Москва

ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный
гуманитарный университет»

1. Общие положения

1.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ) регламентирует формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования
- Уставом ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет»
- другими локально- нормативными актами РГГУ.

1.3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация являются частью системы оценки качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.4. Организация, структура и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет».

1.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения обучающимися дисциплин (модулей) и прохождения практик.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.7. Содержание, процедуры проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, методика формирования итоговой оценки определяются утвержденной рабочей программой учебной дисциплины.

1.8. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов разрабатываются оценочные средства (комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей)).

1.9. Оценивание результатов учебной деятельности студентов осуществляется в рамках действующей в РГГУ рейтинговой системы организации и контроля учебного процесса с помощью традиционной (пяти балльной) системы и стобалльной шкалы оценивания Европейской системы перевода зачетных единиц трудоемкости (ECTS).

Соотношение 5-ти балльной и 100-балльной шкал оценки результатов учебной деятельности студентов приведено в таблице 1.

Таблица 1

Таблица соответствия шкалы оценивания ECTS с национальной системой оценки

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по 5-ти балльной шкале	Зачет	Оценка	Градация
95-100	отлично	зачтено	A	отлично
83-94			B	очень хорошо
68-82	хорошо		C	хорошо
56-67	удовлетворительно		D	удовлетворительно
50-55			E	посредственно
0-49	неудовлетворительно	не зачтено	F	неудовлетворительно

1.10. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.11. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации следует использовать для корректировки организации и содержания процесса обучения, для поощрения успевающих студентов, развития их творческих способностей, самостоятельной инициативы в овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками.

1.12. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов несут проректор по учебной работе, деканы факультетов, директора институтов, руководители учебно-научных центров (отделений), заведующие кафедрами, а по конкретным дисциплинам – преподаватели.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематической проверки и оценки уровня усвоения студентами теоретической и практической части учебного материала по соответствующей дисциплине, практике, формирования навыков и умений во время контактных занятий преподавателя с обучающимися, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- проверка качества усвоения обучающимися учебного материала
- повышение мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение всего периода изучения дисциплины
- приобретение и развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин
- выявление причин неуспеваемости, выработка и принятие оперативных мер по устранению недостатков

- повышение учебной дисциплины студентов и сокращение числа пропусков учебных занятий без уважительных причин

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях
- тестирование (письменное или компьютерное)
- проведение контрольных работ
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов, эссе
- проверка результатов выполнения разделов курсовой работы, отчета по научно-исследовательской работе студента (НИРС)
- проверка выполнения заданий по практике
- дискуссии, тренинги, круглые столы
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме)
- защита лабораторных работ
- проверка выполнения домашних заданий
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)

Исходя из специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры, формируемых компетенций могут применяться и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателем.

Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей программой дисциплины.

2.4 Текущий контроль проводится:

- во время контактной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя
- в часы самостоятельной работы студентов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем
- с использованием инструментов информационной образовательной среды, дистанционно, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы студентов, в том числе с автоматической оценкой результатов.

2.5 Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, за которым закреплена дисциплина.

2.6. Система оценки результатов текущего контроля должна носить комплексный характер и учитывать активность студента на семинарах, практических занятиях, участие в научно-исследовательской работе по дисциплине, своевременность выполнения заданий, посещаемость.

2.7. На первом учебном занятии обучающиеся должны быть ознакомлены преподавателем с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), планируемыми результатами обучения и процедурами их оценивания.

Обучающийся должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в ходе изучения дисциплины к указанному сроку.

2.8. Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем, ассистентом, или автоматически, при использовании тестовых инструментов информационной образовательной среды.

Преподаватель должен информировать обучающихся о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля.

Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные.

2.9. Результаты текущего контроля служат основой для промежуточной аттестации:

- получения зачета по учебной дисциплине;
- допуска к экзамену по учебной дисциплине

3. Организация и проведение промежуточной аттестации

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является комплексная и объективная оценка качества усвоения обучающимися теоретических знаний, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание результатов освоения всей дисциплины (модуля) или ее части, в том числе результатов курсового проектирования, прохождения практики.

3.3. Промежуточная аттестация проводится два раза в год по окончании каждого учебного семестра, а также по результатам прохождения учебных и производственных практик.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- устного, письменного или электронного экзамена по дисциплине
- устного, письменного или электронного зачета или зачета с оценкой (дифференцированного зачета) по дисциплине
- защиты курсового проекта или курсовой работы
- защиты отчета по практике
- балльно - рейтинговой оценки текущей успеваемости по дисциплине

3.4. Формы аттестации по каждой дисциплине, периоды проведения экзаменационных сессий, продолжительность практик, количество и перечень сдаваемых обучающимися зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам (модулям) определяются рабочими учебными планами, индивидуальными учебными планами, расписанием учебных занятий, календарными учебными графиками, рабочими программами дисциплин, утверждаемыми в установленном порядке.

3.5. Результаты прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), для которых в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет», оцениваются отметками «зачтено», «незачтено».

3.6. Результаты прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, для которых в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой (дифференцированный зачет)», оцениваются отметками «зачтено» («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»), «незачтено».

Оценки, полученные студентом по результатам сдачи зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) учитываются при расчете количества оценок «отлично» и «хорошо» для получения диплома «с отличием».

3.7. Результаты прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, для которых в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «экзамен», оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.8. Для проведения экзаменов предусматривается экзаменационная сессия.

3.9. Расписание экзаменов и предэкзаменационных консультаций составляется факультетами, институтами, учебно-научными центрами, отделениями подписывается деканами, директорами институтов, руководителями учебно-научных центров, отделений, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии путем размещения расписания на информационных стендах и на интернет странице (сайте) РГГУ.

3.10. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом на данный семестр по дисциплинам (модулям).

3.11. Прием зачетов проводится поэтапно в течение семестра и (или) на учебной неделе предшествующей экзаменационной сессии.

3.12. При промежуточной аттестации студенты сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам, а также зачеты и экзамены, образующие академическую задолженность по итогам предыдущего семестра (семестров). Студенты, обучающиеся по ускоренным образовательным программам, в течение учебного года сдают не более 20 экзаменов.

3.13. Для обучающихся по заочной форме обучения промежуточная аттестация проходит в период теоретического обучения в период учебно-экзаменационной сессии.

3.14. На подготовку к экзамену выделяется время, предусмотренное учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.15. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку.

3.16. Во время проведения экзамена студенты имеют право пользоваться рабочей программой учебной дисциплины, а также с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

3.17. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц возможно по письменному распоряжению проректора по учебной работе.

Допускается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

3.18. Прием экзаменов и зачетов без экзаменационных ведомостей, не допускается. Экзаменационная ведомость выдается экзаменатору накануне или в день экзамена под его роспись.

3.19. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» или «незачтено» выставляются только в экзаменационную ведомость. По окончании обучения на основании этих документов формируется приложение к диплому или справка о периоде обучения.

3.20. Основой для определения оценки на экзаменах служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины.

При определении требований к экзаменационным оценкам по дисциплинам с преобладанием теоретического обучения предлагается руководствоваться следующим:

– оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

– оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные рабочей программой дисциплины задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившего принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившими погрешности непринципиального характера при ответе на экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

С учетом предложенных критериев и специфики конкретных дисциплин устанавливаются требования к оценке знаний на экзаменах.

3.20. Экзаменационные ведомости сдаются в деканат факультета (институт, учебно-научный центр, отделение) в день проведения промежуточной аттестации в устной форме, при проведении промежуточной аттестации в письменной форме - не позднее трех рабочих дней со дня ее проведения.

3.21. Результаты прохождения промежуточной аттестации хранятся в деканатах факультетов (институтах, учебно-научных центрах, отделениях) в соответствии с утвержденной в РГГУ номенклатурой дел.

3.22. Досрочная сдача (вне утвержденного расписания) экзаменов и зачетов допускается в исключительных случаях (медицинские показания, командировка

и т.п.) на основании личного заявления студента. К заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие основания переноса сроков прохождения промежуточной аттестации.

3.23. Результаты досрочной сдачи фиксируются в индивидуальной экзаменационной ведомости.

3.24. Неявка студента по неуважительной причине (по болезни или другим причинам, не подтвержденным соответствующим документом) приравнивается к неудовлетворительной оценке и считается академической задолженностью.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), образовательной программы, практики или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые деканом факультета (директором института, руководителем учебно-научного центра (отделения) по согласованию с кафедрами, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.5. В случае если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная аттестация), ему предоставляется

возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, создаваемой на факультете (в институте, учебно-научном центре, отделении).

4.6. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, а также каникулярное время.

4.7. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул.

4.8. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

4.9. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

4.10. Передача неудовлетворительных оценок по курсовым работам осуществляется путем проведения повторной защиты.

4.11. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.12. В случае неявки на первую повторную аттестацию и вторую повторную аттестацию, при отсутствии документально подтвержденных уважительных причин или получение оценки «неудовлетворительно» «незачет», при использовании двух попыток студент отчисляется из РГГУ как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Перевод студентов с курса на курс

5.1. Обучающиеся, успешно сдавшие все зачеты, экзамены, и полностью выполнившие требования учебного плана переводятся на следующий курс.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (при наличии подтверждающих документов) или имеющие по результатам промежуточной аттестации академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно и допускаются к учебным занятиям соответствующего курса общим переводным приказом с указанием срока ликвидации академической задолженности.

5.3. Студенты заочной формы обучения должны ликвидировать академическую задолженность к началу следующей учебно-экзаменационной сессии.

5.4. Студентам, имеющим академическую задолженность и переведенным на следующий курс условно, государственная академическая стипендия не назначается.

5.5. Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине назначение государственной академической стипендии регулируется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет».

5.6. Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки переводятся на следующий курс с даты ликвидации академической задолженности.

5.7. Студенты, переведенные на следующий курс условно и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются с курса, на котором они обучались до их условного перевода, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.