**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика

Практика реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

Цель практики - получение обучающимися профессиональных умений и навыков в рамках организационно-управленческого и информационно-аналитического вида профессиональной деятельности.

Задачи практики:

* подготовка обучающихся к самостоятельной работе в соответствии с должностной квалификационной характеристикой менеджера;
* закрепление профессиональных умений;
* расширение организационных навыков;
* совершенствование деловых качеств и развитие коммуникативных навыков обучающихся;
* изучение подходов к решению проблемных задач и ситуаций, исходя из интересов и особенностей организации;
* сбор теоретического и практического материала для последующего его использования при написании выпускной квалификационной работы;
* закрепление и углубление навыков обработки информации, полученной из документов, отчетности, первичных и статистических данных о деятельности организации, которые могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы, в научно-исследовательской деятельности.

Практика направлена на формирование общекультурных, а также профессиональных компетенций, соответствующих организационно-управленческому и информационно-аналитическому видам профессиональной деятельности:

* ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
* ПК-1 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды ,умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
* ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
* ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
* ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
* ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
* ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
* ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
* ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
* ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение;
* ПК-10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
* ПК-11 - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
* ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
* ПК-13 - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
* ПК-14 - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
* ПК-15 - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
* ПК-16 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.