***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Адаптационные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»***

Дисциплина «Адаптивные информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности»

реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

**Цель освоения учебной дисциплины:**

- формирование у студентов с ОВЗ знаний, умений, необходимых для работы на персональном компьютере, самостоятельного изучения специальной литературы, а также формирование навыков самостоятельной работы.

**Задачи дисциплины:**

• Изучение основ работы с операционной системой;

• Изучение основ работы в офисных пакетах и пакетах прикладных программ специального назначения;

• Изучение основ работы с мультимедийной информацией;

• Использование ИТ в профессиональной деятельности

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освоением информационных технологий студентов с ОВЗ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| **ПК-3** | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | Знать  - - основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;  - современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;   * приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации; * приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.   - основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;  - современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;   * приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации; * приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.   - основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;  - современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;   1. приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации;  * приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.   - основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;  - современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;   * приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации; * приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.   - основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;  - современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;   * приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации; * приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.   - основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;  - современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;   * приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации; * приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.   - основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;  - современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;  - приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации;  - приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья. |
| Уметь  - использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов;  - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;  - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;  - использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;  - использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; |
| Владеть  - методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Адаптация к профессиональной деятельности»***

Рабочаяпрограмма учебной дисциплины «Адаптация к профессиональной деятельности» относится к дисциплинам базовой части дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

Цель освоения учебной дисциплины: формулирование профессиональной направленности студента, усвоение основного предназначения избранного направления, значения и роли менеджмента в современном мире.

Задачи дисциплины:

* ознакомить студентов с содержанием профессиональной деятельности менеджера, ее особенностями, основными направлениями в работе, применяемыми методами, основными подходами, сложившимися в экономической практике;
* создать у будущих менеджеров установки на овладение глубокими теоретическими знаниями и профессиональными умениями;
* помочь студентам овладеть понятийным аппаратом;
* сформировать у студентов систематические научные представления о профессиональных качествах менеджера;
* сформировать мотивации самопознания, личностного роста и самосовершенствования; - оказать помощь в выборе профиля обучения.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОПК-2 | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | Знать:  - основные понятия менеджмента как сферы деятельности человека;  - организационные основы деятельности высших учебных заведений в РФ;  - возможности для обучения и развития, особенности и специфику будущей профессии;  - основные нормативные правовые документы.  Уметь:  - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;  - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;  - ориентироваться в Федеральных государственных образовательных стандартах,  - ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;  - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности  Владеть:  - приобретенными знаниями и умениями для практической профессиональной деятельности;  - понятийным аппаратом в менеджменте;  - навыками овладения новыми знаниями, методами работы. |

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, форма промежуточной аттестации - зачёт

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Аналитическая геометрия»***

Дисциплина Аналитическая геометрия реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

**Цель дисциплины** — обеспечение уровня математической грамотности студентов, достаточного для формирования навыков математической постановки и решения классических задач линейного программирования, моделирования процессов управления и экономики.

**Задачи дисциплины:**

* изучение основ аналитической геометрии;
* выработка навыков решения стандартных математических задач;
* формирование умения применять основные понятия и методы аналитической геометрии для решения различных экономических задач.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | **Знать:**  — основные понятия и инструменты аналитической геометрии;  — основы аналитической геометрии — операции над векторами; скалярное, векторное и смешанное произведения векторов; различные виды уравнения прямой на плоскости; уравнение прямой и плоскости в пространстве;  — адекватную геометрическую интерпретацию классических экономических и управленческих моделей.  **Уметь:**  — решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;  — использовать математический аппарат векторного анализа;  — использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей.  **Владеть:**  — математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;  — классическими методами количественного анализа и моделирования. |

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»***

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» – формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), готовности и способности специалиста использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков (компетенции) для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

* Изучить характер чрезвычайных ситуаций и их последствия для жизнедеятельности.
* Овладеть правовыми основами безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций.
* Подготовить студентов к осознанным действиям в чрезвычайных ситуациях, научить грамотно применять способы защиты жизни и здоровья в сложившейся критической обстановке.
* Сформировать навыки оказания первой помощи населению при ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, а так же при массовых эпидемиях

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с выявлением характера опасностей современного мира и закономерностей обеспечения безопасной деятельности в системе «человек-среда обитания».

Формируемые компетенции, соотнесенной с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетен**  **ции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-8 | Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | **Знать:**  — теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности;  — негативные воздействия опасностей на человека и среду его обитания;  — способы и средства защиты населения в ЧС;  — основы первой помощи в ЧС  **уметь:**  — определять характер ЧС и их поражающие факторы;  — идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;  — выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;  — оказывать первую помощь при поражениях человека вследствие возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий;  — ориентироваться и принимать решения в нестандартных ситуациях;  — использовать правовые документы в своей деятельности;  — понимать сущность и значение информации, осознавать опасность и угрозу;  — принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе;  — находить нестандартные интерпретации информации и решения задач по обеспечению безопасности в ЧС;  — следить за динамикой основных характеристик среды безопасности и понимать их влияние на национальную безопасность России.  **владеть:**  **—** законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды;  — понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности;  — методами обеспечения безопасности среды обитания и оказания первой помощи при ЧС;  - основными приемами оказания первой помощи в стандартных ситуациях (остановка кровотечения, наложение повязок, оказание искусственного дыхания) . |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Бизнес планирование»***

Дисциплина Бизнес-планирование реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины: формирование у студентов комплекса знаний теоретических основ и получение навыков использования практических технологий бизнес-планирования деятельности предприятия как субъекта конкурентной среды..

Задачи дисциплины:

* освоение существующих методик и технологий бизнес-планирования;
* формирование представления об этапах разработки бизнес-плана;
* овладение анализом положения дел в отрасли с целью демонстрации глубокого понимания состояния предприятия и той отрасли индустрии, в котором оно будет работать и конкурировать;
* овладение методами определения конкурентного преимущества товара и конкурентного сегмента рынка;
* освоение методов производственного планирования;
* освоение методов разработки финансового плана.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-3 | Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | знать:  - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;  - знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков;  - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;  - знать основы российской налоговой системы.  уметь:  - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;  - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;  - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;  - искать и собирать финансовую и экономическую информацию.  владеть:  - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике. |
| ПК-7 | Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | знать:  - принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ.  уметь:  - описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля.  владеть:  - аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Введение в профессию»***

Рабочаяпрограмма учебной дисциплины «Введение в профессию» относится к дисциплинам базовой части дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

Цель освоения учебной дисциплины: формулирование профессиональной направленности студента, усвоение основного предназначения избранного направления, значения и роли менеджмента в современном мире.

Задачи дисциплины:

* ознакомить студентов с содержанием профессиональной деятельности менеджера, ее особенностями, основными направлениями в работе, применяемыми методами, основными подходами, сложившимися в экономической практике;
* создать у будущих менеджеров установки на овладение глубокими теоретическими знаниями и профессиональными умениями;
* помочь студентам овладеть понятийным аппаратом;
* сформировать у студентов систематические научные представления о профессиональных качествах менеджера;
* сформировать мотивации самопознания, личностного роста и самосовершенствования; - оказать помощь в выборе профиля обучения.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОПК-2 | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | Знать:  - основные понятия менеджмента как сферы деятельности человека;  - организационные основы деятельности высших учебных заведений в РФ;  - возможности для обучения и развития, особенности и специфику будущей профессии;  - основные нормативные правовые документы.  Уметь:  - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;  - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;  - ориентироваться в Федеральных государственных образовательных стандартах,  - ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;  - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности  Владеть:  - приобретенными знаниями и умениями для практической профессиональной деятельности;  - понятийным аппаратом в менеджменте;  - навыками овладения новыми знаниями, методами работы. |

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, форма промежуточной аттестации - зачёт

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность»***

Дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность» реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины: сформировать у слушателя комплексное представление о главных составляющих механизма внешнеэкономической деятельности предприятий, дать базовую основу теоретических и практических знаний в области осуществления процессов внешнеэкономической деятельности ориентированных компаний на экспорт.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий, методов, приемов и средств организации и управления внешнеэкономической деятельностью предприятия;

˗ приобретение навыков работы с документами, связанными с осуществлением внешнеэкономической деятельности предприятия, решения прикладных задач такой деятельности;

˗ формирование базовых знаний, умений и навыков для успешного (в т. ч. самостоятельного) решения организационных и управленческих вопросов внешнеэкономической деятельности предприятия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ролью и особенностями функционирования мирового рынка в экономической системе и основами рыночной деятельности, связанные с этим понятия и особенности введения внешнеэкономической деятельности на российских предприятиях.

1.2.Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ПК-4 | Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | **Знать:**  ˗ базовые понятия внешнеэкономической деятельности предприятия;  ˗ методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятия;  ˗ методику разработки внешнеэкономического контракта;  ˗ методику разработки стратегии внешнеэкономической деятельности предприятия;  ˗ цели создания и функционирования свободных (особых) экономических зон;  ˗ возможности предприятия на рынке ценных бумаг;  ˗ методику международных систем кодирования информации о товарах.  **Уметь:**  ˗ разрабатывать внешнеэкономический контракт;  ˗ анализировать эффективность экспортно – импортных операций;  ˗ разрабатывать и реализовывать стратегию внешнеэкономической деятельности предприятия  ˗ вести расчеты по операциям с ценными бумагами предприятия.  **Владеть**:  ˗ навыками постановки и решения различных вопросов внешнеэкономической деятельности предприятия;  ˗ навыками решения прикладных задач внешнеэкономической деятельности предприятия |

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Всеобщая история»***

Рабочаяпрограмма учебной дисциплины является частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент».

**Цели**:

-воспитание гражданственности, формирование национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;

-развитие исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности;

-освоение комплекса систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления об истории мировых цивилизаций;

-овладение умениями и навыками поиска и систематизации исторической информации, работы с различными типами исторических источников, критического анализа исторической информации;

-формированиеспособности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами.

**Задачи дисциплины**:

- изучить предпосылки и периоды становления и развития мировых и локальных цивилизаций, их влияния и взаимовлияния на процессы экономического, социально-политического и культурного характера;

- рассмотреть основные факты и явления исторических процессов, выявив их уникальные особенности;

- выявить типологические модели развития мировых и локальных цивилизаций; проследить эволюцию базовых понятий, необходимых для структурирования событийных процессов;

- сформировать представление о современных методологических подходах к изучению истории.

**Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-2  ОК-7 | Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования  гражданской позиции  Способен к самоорганизации и самообразованию | **Знать:**  -основные этапы течения всемирно-исторического процесса;  -научно признанные теории и подходы к изучению всемирной истории (цивилизационный, технократический, социально-экономический);  -основные закономерности процессов формирования и эволюции государства;  -взаимоотношения власти и общества в период Древнего мира, Средних веков и Нового и новейшего времени;  -определяющие характеристики цивилизаций Запада и Востока;  -фактический материал по курсу: основные даты, события, ключевые персоналии, термины и понятия.  **Уметь:**  **-**работать с документами на русском и иностранных языках;  -верифицировать данные исторических источников;  -выявлять основные тенденции исторического процесса;  -проводить параллели и выявлять закономерности исторического развития отдельных стран и регионов;  -применять на практике основные методы исторического познания.  **Владеть:**  **-** методами работы с историческими источниками и навыками историографического анализа;  - основной методологией исторического исследования (то есть уметь использовать дискурсивный, компаративный, сравнительно-исторический, контекстуальный, лингвистический, лексический анализ, контент-анализ данных источника, методы исторической реконструкции, классической политической истории, интеллектуального моделирования и ряд других);  - методикой написания научных работ. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта и экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Государственное и муниципальное управление»***

Дисциплина Государственное и муниципальное управление реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

– формирование целостного представления об основах государственного и муниципального управления, особенностях его становления и развития;

– формирование представления об организации и функционировании на всех уровнях институтов власти, их администраций, взаимодействие их с обществом;

– формирование навыков практического анализа конкретных решений, принимаемых органами государственного управления федерального, регионального и местного уровня;

–формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОПК-2 | Способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. | **Знать:**  - теоретические основы руководства и управления коллективами в государственной и муниципальной службы;  **Уметь:**  - применять методы руководства и управления трудовыми коллективами государственной и муниципальной службы;  **Владеть:**  - навыками анализа стилей и методов руководства, и управления трудовыми коллективами государственной и муниципальной службы. |
| ПК-9 | Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. | **Знать:**  - основные методы оценки воздействия макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации;  **Уметь:**  - применять основные методы оценки воздействия макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации;  **Владеть:**  - навыками анализа воздействия макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Гражданское право»***

Дисциплина «Гражданское право» относится к базовой части обязательных дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина реализуется кафедрой юридических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

Цель освоения цель изучения дисциплины «Гражданское право» состоит в освоении важнейших цивилистических категорий, понятий, институтов гражданского права, основных концепций и тенденций развития гражданско-правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений в современных условиях. Это обусловливает первостепенное значение изучения фундаментальных положений и конструкций гражданского права, действующего законодательства и практики его применения

Задачи изучения дисциплины:

1. изучение гражданско-правовой науки и гражданского законодательства Российской Федерации и зарубежных стран; 2
2. систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки;
3. формирование навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов;
4. формирование профессионального, систематизированного, последовательного и логичного мышления,
5. выработка навыков правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского законодательства, а также использования материалов судебной практики;
6. выработка навыков составления гражданско – правовых документов;
7. формирование навыков подготовки квалификационных и научных работ по цивилистической тематике.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОПК-1 | Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | **знать**: законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, ГК РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;  **уметь**: предпринимать меры для соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, ГК РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации;  **владеть**: навыками принятия мер для обеспечения соблюдения законодательства и международных актов субъектами права в различных сферах профессиональной деятельности; способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, ГК РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Деловые коммуникации»***

Дисциплина Деловые коммуникации реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины: подготовка специалистов, владеющих знаниями в области развития и современных тенденций деловых коммуникаций.

Задачи дисциплины:

* Ознакомление с теорией межкультурных коммуникаций, объяснение параметров межкультурного взаимодействия, знакомство с концепциями восприятия культуры, коммуникационными стилями, формирование у обучающихся прогнозно-аналитических способностей, позволяющих эффективно применять и адаптировать свои знания и навыки в условиях глобализации мировой экономики и мировой политики;
* Изучение основных теорий межкультурных коммуникаций;
* Систематизация и определение основных параметров межкультурного взаимодействия в деловой международной среде;
* Освоение концепций восприятия национальной деловой среды;
* Формирование основных практических навыков и компетенций, включая специфические, знания и навыки, формируемые в результате изучения учебного курса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОПК-4 | Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | Знать:   * основы коммуникационного процесса в организации; * основы речевой, логической культуры деловых коммуникаций; * роль невербальных коммуникаций в деловом общении; * принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения; * основы делового протокола.   Уметь:   * применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч; * проводить деловые совещания; * выступать перед аудиторией с презентацией; * грамотно вести прием посетителей и телефонные переговоры; * уметь анализировать проведенную деловую встречу и разговор с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок; * использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков.   Владеть:   * современными технологиями управления повышением этического уровня делового общения; * современными навыками информационного обеспечения процессов деловых коммуникаций. |
| ПК-12 | Способен организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | Знать:   * основы коммуникационного процесса в организации; * основы речевой, логической культуры деловых коммуникаций; * основы делового протокола.   Уметь:   * применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч; * грамотно вести прием посетителей и телефонные переговоры; * уметь анализировать проведенную деловую встречу и разговор с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок; * использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков.   Владеть:   * современными технологиями управления повышением этического уровня делового общения; * современными навыками информационного обеспечения процессов деловых коммуникаций. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Документационное обеспечение управления»***

Дисциплина Документационное обеспечение управления реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цели освоения дисциплины: формирование целостного представления о современном делопроизводстве как основе документационного обеспечения управления; обеспечение комплекса знаний в сфере документоведения; развитие практических навыков документирования.

Задачи освоения дисциплины:

-ознакомление с современной системой и правилами фиксации, регистрации, учета, обмена и хранения информации;

-со стандартами оформления документов и текстовых работ; с обеспечением циркуляции документов и их сохранности;

-формирование представления о роли и значимости документа в системе управления; об унификации и стандартизации как основном направлении в совершенствовании документов;

-об основных унифицированных системах документации, применяемых в Российской Федерации;

-обеспечение знаний и практических умений в области составления и оформления основных видов документации, составляющих основу управления работой предприятия (организации).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ПК-11 | Способен владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. | Знать:  − основные понятия документационного обеспечения управления;  − основные законодательные и нормативные акты в области ДОУ;  − цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;  − системы документационного обеспечения управления;  − требования к составлению и оформлению различных видов документов;  − общие правила организации работы с документами;  − современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;  − виды оргтехники и способы ее использования в ДОУ.  Уметь:  − оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;  − использовать унифицированные системы документации;  − осуществлять хранение, поиск документов;  − использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;  − применять и использовать компьютер для решения задач общего назначения (создание и редактирование текстовых документов различной сложности);  − использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности.  Владеть:  − понятийно-категориальным аппаратом делопроизводства;  − навыками оформления основных видов документов. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Инвестиции и инвестиционный процесс»***

Дисциплина Инвестиции и инвестиционный процесс реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

Цель освоения учебной дисциплины: выработать у студентов комплекс теоретических и практических знаний в области инвестиционной деятельности на уровне основных групп инвесторов и механизма финансирования инвестиций в различных формах его осуществления как основы для дальнейшего углубленного изучения дисциплин направления.

Задачи дисциплины:

* дать характеристику экономической сущности и видов инвестиций;
* отразить современные актуальные вопросы инвестиционной политики в России;
* рассмотреть содержание и особенности инвестиций в реальные активы;
* охарактеризовать состав, структуру и назначение бизнес-плана инвестиционного проекта;
* изучить критерии и методы оценки инвестиционных проектов;
* познакомить с концепцией инвестиционных рисков и методами их оценки;
* рассмотреть содержание и особенности инвестиций в финансовые активы;
* отразить основы формирования инвестиционного портфеля;
* исследовать источники и методы финансирования инвестиционных проектов;
* выявить новые формы финансирования инвестиционных проектов в РФ.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ПК-6 | способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | Знать:   * экономическую сущность и содержание различных категорий инвестиций и инвестиционной деятельности; * состав, структуру и назначение бизнес-плана инвестиционного проекта;   Уметь:   * работать с законодательными и другими нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой, чтобы правильно понимать экономические процессы, происходящие в инвестиционной сфере, оценивать тенденции и перспективы ее развития;   Владеть:  - навыками составления бизнес-планов инвестиционных проектов. |
| ПК-15 | умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | Знать:   * методы оценки эффективности вложений в реальные и финансовые инвестиции; * основы формирования и управления инвестиционным портфелем;   Уметь:   * проводить необходимые вычисления по оценке риска вложений денежных средств при принятии решений об инвестировании;   Владеть:   * навыками оценки риска инвестиционной деятельности. |
| ПК-16 | владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | Знать:   * основы финансирования капитальных вложений; * новые формы финансирования инвестиционных проектов в РФ.   Уметь:   * проводить необходимые финансовые вычисления по оценке доходности инвестиций, рыночной стоимости финансовых инструментов;   Владеть:   * + навыками расчета основных критериев оценки инвестиционных проектов;   + навыками учета инфляции при оценке эффективности инвестиционных проектов и определении реального дохода при операциях с ценными бумагами. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Иностранный язык»***

Дисциплина Иностранный язык реализуется кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин языков филиала РГГУ в г. Домодедово.

Цель освоения учебной дисциплины: профессиональная подготовка студентов средствами иностранного языка в целях реализации образовательной программы бакалавриата и формирование иноязычной коммуникативной компетенции, позволяющей достичь высокого уровня социальной и профессиональной адаптации, что предполагает подготовку всесторонне развитой личности, способной отвечать на вызовы современного общества и использовать знания, навыки и умения, полученные в ходе обучения.

Задачи дисциплины:

- формирование студентами коммуникативной языковой компетенции, необходимой и достаточной для использования иностранного языка в профессиональной, производственной и научной деятельности;

- овладеть различными уровнями языковой компетенции, позволяющей корректно формулировать высказывание на английском языке;

- изучить приемы обработки информации и работы с текстами по стандартам, принятым в международной практике;

- овладеть навыками двустороннего перевода текстов бытового, общенаучного и специального характера;

- познакомиться с основными социокультурными реалиями современного англоязычного пространства с ориентацией на профессиональную деятельность;

- знать основные источники информации по профилю, уметь их обрабатывать и использовать в своей личностно-ориентированной и профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенции** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-4 | Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Знать: основы межкультурной коммуникации на  изучаемом иностранном языке в различных сферах;  Уметь: продуцировать связные высказывания по  темам программы;  - логически верно выражать свои мысли в  письменной форме на иностранном языке.  Владеть: различными способами вербальной и невербальной коммуникации;  - навыками устной и письменной коммуникации в родной и иноязычной  среде |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме 3-х зачетов с оценкой и экзамена. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Интернет технологии в менеджменте»***

Дисциплина «Интернет технологии в менеджменте» реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины:

**-** сформировать у студентов представление о современных методах и возможностях предпринимательской деятельности в Интернет среде;

- сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки по вопросам организации и осуществления Интернет бизнеса, необходимые для правильной ориентации при разработке и реализации коммерческих Интернет-проектов

- дать студентам базовую подготовку по использованию технологий, достаточную для последующей самостоятельной работы со специальной литературой и изучения специальных дисциплин.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомление с сущностью и особенностями интернет технологий и тенденций развития;
2. закрепление знаний в области маркетинговых исследований успешных торговых Интернет систем и разработки коммерческих Интернет проектов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| **ПК-12** | -умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления**)** | **знать:**  **-** основные понятия интернет технологий;  - историю, современное состояние и перспективы использования интернет технологий в бизнесе;  - виды и формы реализации электронного бизнеса;  - системы электронной коммерции в различных секторах экономики;  - платежные системы и технологии снижения их рисков в сети Интернет;  - виды угроз и способы защиты информации в электронном бизнесе;  - правовое обеспечение безопасности электронных сделок.  **уметь:**  - использовать сервисы Интернет в своей работе;  - находить и эффективно использовать сетевые информационные ресурсы;  **владеть:**  - основными формами присутствия компаний в Интернете; |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Информатика»***

Дисциплина «Информатика» реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

**Цель учебной дисциплины** – заложить базовые фундаментальные основы информатики как науки о методах получения, хранения, передачи, обработки, отображения и измерения информации с использованием современных вычислительных и программных средств, а также автоматизированных информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности менеджеров.

**Задачи учебной дисциплины**:

* изучение основ: теории информации, аппаратных и программных средств ПЭВМ, моделирования, алгоритмизации и программирования, принципов построения компьютерных сетей и обеспечения безопасности информации, обеспечивающих дальнейшее совершенствование знаний и умений в процессе изучения профессиональных дисциплин;
* формирование первичных умений применения автоматизированных информационных технологий обработки информации (текстового процессора WORD, табличного процессора Excel, СУБД Access, подготовки компьютерных презентаций PowerPoint).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОПК – 1 | Владение навыками по­иска, анализа и исполь­зования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Знать:  - владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и путей ее достижения  Уметь:  - оценивать и анализировать информацию о состоянии и перспективах развития мирового хозяйства;  - пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний;  - владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютерами как средством управления информацией  - обладать способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных компьютерных системах. |
| ОПК - 7 | Способность решать за­дачи профессиональной деятельности на основе информационной и биб­лиографической культу­ры с применением информационно-коммуник­ационных тех­нологий с учетом основ­ных требований инфор­мационной безопасности | - владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы  – уметь использовать в практической деятельности организаций информацию, полученному в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Информационная безопасность»***

Дисциплина «Информационная безопасность» реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины:

- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности по обеспечению информационной безопасности и защите информации, рассмотрение аспектов нормативно-правовой базы, регламентирующей данную деятельность, задач руководителей, специалистов по сохранности информационных ресурсов, средств и механизмов, в том числе аппаратно-программных, используемых для этих целей, и, конечно, методов их применения.

**Задачи** изучения дисциплины «Информационная безопасность»:

* + сформировать общее представление об информационной безопасности как о состоянии защищенности информационного ресурса сложной системы, понимание необходимости системного подхода к практической реализации такого состояния;
  + передать знания о порядке организации и практической реализации типовых мероприятий по обеспечению информационной безопасности и защите информации;
  + сформировать навыки анализа информационных ресурсов по следующим факторам: важность, конфиденциальность, уязвимость.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| **ОПК-7** | - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | **Знать:**   * + источники возникновения информационных угроз   + каналы утечки информации   + направления и средства защиты информации   + принципы национальной безопасности   + исследования, ведущиеся в области информационной безопасности   **Уметь:**  - применять правовые, организационные, технические и программные средства защиты информации  - выявлять потенциальные каналы утечки информации и определять их характеристики  - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений в области информационной безопасности  - систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам информационной безопасности  **Владеть:**  - навыками противодействия утечке компьютерной информации  - навыками использования электронной цифровой подписи  - навыками проведения аудита локальной политики безопасности, аудита доступа к объектам  - специальной терминологией, применяемой в процессе защиты информации  - навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере информационной безопасности |
| **ПК-6** | - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | **Знать**  - порядок проведения анализа информационной безопасности объектов и систем.  **Уметь**  Проводить анализ информационной безопасности объектов  **Владеть**  Навыками проведения анализа информационной безопасности объектов и систем на соответствие требованиям стандартов в области информационной безопасности. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»***

Дисциплина «Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

**Цель освоения учебной дисциплины:**

повышение общей информационной культуры на основе освоения понятийного аппарата информатики и ИКТ, формирование профессиональных компетенций выпускника, который знает возможности современных компьютеров, и аппаратные, программные средства для людей с ограниченными возможностями и инвалидов, владеет методами сбора, хранения и обработки данных в информационных

системах, используемых при подготовке решений в профессиональной деятельности людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

**Задачи дисциплины:**

Задачи: формирование знания, навыков и умений работы с современными компьютерными и программными средствами, включая аппаратные и программные средства для лиц с ограниченными возможностями, при решении прикладных задач в профессиональной деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| **ПК-11** | умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | Знать: способы сбора и анализа информации  Уметь: подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.  Владеть: навыками сбора и анализа информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Информационный менеджмент»***

Дисциплина Информационный менеджмент реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

**Цель дисциплины** —

- обеспечение понимания студентами роли информации в совершенствовании деятельности предприятия и необходимости управления информационной составляющей;

- формирование у студентов понимания важности квалифицированной организации и осуществления информационной деятельности для развития предприятия;

**Задачи дисциплины:**

* **\_** изучение теоретических и организационно-технологических основ информационного менеджмента;
* - определение сущностных характеристик информационного менеджмента, его целей и задач;
* - изучение особенностей реализации основных задач информационного менеджмента в интересах предприятия;
* - освоение технологий информационного менеджмента.

 Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| **ПК-13** | * – умением моделировать бизнес процессы и использовать методы реорганизации бизнес процессов в практической деятельности организации. | **Знать:**   * — Основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; * **:** основные понятия и элементы информационного менеджмента, * модели ITSM, * основные этапы разработки, внедрения и сопровождения ИС на предприятии.   **Уметь:**  — - применять информационные технологии для решения управленческих задач   * организовать управление ИТ-инфраструктурой предприятия с использованием модели ITSM, * управлять проектом разработки, внедрения и сопровождения ИС на предприятии.   **Владеть:**  — - программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет технологий.  - Программным обеспечением по формированию проекта разработки, внедрения и сопровождения ИС |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «История мировых цивилизаций»***

Рабочаяпрограмма учебной дисциплины является частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент».

**Цели**:

-воспитание гражданственности, формирование национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;

-развитие исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности;

-освоение комплекса систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления об истории мировых цивилизаций;

-овладение умениями и навыками поиска и систематизации исторической информации, работы с различными типами исторических источников, критического анализа исторической информации;

-формированиеспособности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами.

**Задачи дисциплины**:

- изучить предпосылки и периоды становления и развития мировых и локальных цивилизаций, их влияния и взаимовлияния на процессы экономического, социально-политического и культурного характера;

- рассмотреть основные факты и явления исторических процессов, выявив их уникальные особенности;

- выявить типологические модели развития мировых и локальных цивилизаций; проследить эволюцию базовых понятий, необходимых для структурирования событийных процессов;

- сформировать представление о современных методологических подходах к изучению истории.

**Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-2 | Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования  гражданской позиции | **Знать:**  -основные этапы течения всемирно-исторического процесса;  -научно признанные теории и подходы к изучению всемирной истории (цивилизационный, технократический, социально-экономический);  -основные закономерности процессов формирования и эволюции государства;  -взаимоотношения власти и общества в период Древнего мира, Средних веков и Нового и новейшего времени;  -определяющие характеристики цивилизаций Запада и Востока;  -фактический материал по курсу: основные даты, события, ключевые персоналии, термины и понятия.  **Уметь:**  **-**работать с документами на русском и иностранных языках;  -верифицировать данные исторических источников;  -выявлять основные тенденции исторического процесса;  -проводить параллели и выявлять закономерности исторического развития отдельных стран и регионов;  -применять на практике основные методы исторического познания.  **Владеть:**  **-** методами работы с историческими источниками и навыками историографического анализа;  - основной методологией исторического исследования (то есть уметь использовать дискурсивный, компаративный, сравнительно-исторический, контекстуальный, лингвистический, лексический анализ, контент-анализ данных источника, методы исторической реконструкции, классической политической истории, интеллектуального моделирования и ряд других);  - методикой написания научных работ. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «История России»***

Рабочаяпрограмма учебной дисциплины является частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент».

**Цели**:

-воспитание гражданственности, формирование национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;

-развитие исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности;

-освоение комплекса систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления об истории мировых цивилизаций;

-овладение умениями и навыками поиска и систематизации исторической информации, работы с различными типами исторических источников, критического анализа исторической информации;

-формированиеспособности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами.

**Задачи дисциплины**:

- изучить предпосылки и периоды становления и развития мировых и локальных цивилизаций, их влияния и взаимовлияния на процессы экономического, социально-политического и культурного характера;

- рассмотреть основные факты и явления исторических процессов, выявив их уникальные особенности;

- выявить типологические модели развития мировых и локальных цивилизаций; проследить эволюцию базовых понятий, необходимых для структурирования событийных процессов;

- сформировать представление о современных методологических подходах к изучению истории.

**Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-2 | Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования  гражданской позиции | **Знать:**  -основные этапы течения всемирно-исторического процесса;  -научно признанные теории и подходы к изучению всемирной истории (цивилизационный, технократический, социально-экономический);  -основные закономерности процессов формирования и эволюции государства;  -взаимоотношения власти и общества в период Древнего мира, Средних веков и Нового и новейшего времени;  -определяющие характеристики цивилизаций Запада и Востока;  -фактический материал по курсу: основные даты, события, ключевые персоналии, термины и понятия.  **Уметь:**  **-**работать с документами на русском и иностранных языках;  -верифицировать данные исторических источников;  -выявлять основные тенденции исторического процесса;  -проводить параллели и выявлять закономерности исторического развития отдельных стран и регионов;  -применять на практике основные методы исторического познания.  **Владеть:**  **-** методами работы с историческими источниками и навыками историографического анализа;  - основной методологией исторического исследования (то есть уметь использовать дискурсивный, компаративный, сравнительно-исторический, контекстуальный, лингвистический, лексический анализ, контент-анализ данных источника, методы исторической реконструкции, классической политической истории, интеллектуального моделирования и ряд других);  - методикой написания научных работ. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «История Россия XX-XXI века»***

Рабочаяпрограмма учебной дисциплины является частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика».

**Цель**:

- Формирование у студентов полной картины российского исторического процесса с начала XIX века до наших дней, поиск и утверждение объективной истины в оценках содержания данных этапов отечественной истории, выявление сущности переломных событий и их влияния на дальнейшее развитие российской цивилизации.

**Задачи:**

- понимание студентами специфики, особенностей и тенденций развития новой и новейшей истории России;

- формирование целостного представления об историческом опыте России данного периода в сравнении с другими народами;

- выработка у студентов навыков не фрагментарного, а системного осмысления хода исторического процесса;

- усвоение студентами основополагающих понятий социально-гуманитарного знания: «быть в ситуации», «быть в процессе», т.е. ситуативного и диалектического мышления;

- исследование не только видимой стороны того или иного явления, события, факта, но и того, что остается «за кадром», т.е. «закулисной» истории;

- определение роли выдающихся личностей и народных масс в отечественной истории;

- формирование у студентов гуманистических взглядов, убеждений и идеалов;

- воспитание таких социально-значимых качеств как гражданственность и патриотизм.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-2  ОК-7 | Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции Способен к самоорганизации и самообразованию | **Знать:**  – базовые термины и понятия исторической науки;  – основные закономерности и этапы исторического развития общества, место и роль России в истории человечества и на современном этапе;  - основные даты, события, ключевые персоналии, термины и понятия.  **Уметь:**  –ориентироваться в современных вопросах социально-экономической и государственно-политической жизни страны;  –анализировать и оценивать социально-экономическую и политическую информацию.  **Владеть:**  – конкретными научными знаниями по истории России;  – навыками работы с основной учебной и справочной литературой по отечественной истории и наиболее значимыми группами опубликованных исторических источников |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «История России до ХХ века»***

Рабочаяпрограмма учебной дисциплины является частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика».

**Цель**:

-формирование методологически целостного и исторически конкретного представления о российской цивилизации как сложной и динамичной системе, обладающей набором изменчивых характеристик и устойчивых доминант. Курс призван способствовать формированию у студентов целостного представления о прошлом России и ее месте в системе мировых цивилизаций.

**Задачи:**

-выделить узловые моменты исторического развития, закономерности и своеобразие российской истории;

-раскрыть особенности развития социальной структуры русского общества и формирования общественных связей, традиций и представлений, утвердившихся в русском обществе на протяжении столетий;

-осветить основные грани духовной жизни общества;

-сравнить российскую модель развития феодального общества и государства с процессами, происходившими в странах Западной и Восточной Европы и на Востоке.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-2  ОК-7 | Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции Способен к самоорганизации и самообразованию | **Знать:**  – базовые термины и понятия исторической науки;  – основные закономерности и этапы исторического развития общества, место и роль России в истории человечества и на современном этапе;  - основные даты, события, ключевые персоналии, термины и понятия.  **Уметь:**  –ориентироваться в современных вопросах социально-экономической и государственно-политической жизни страны;  –анализировать и оценивать социально-экономическую и политическую информацию.  **Владеть:**  – конкретными научными знаниями по истории России;  – навыками работы с основной учебной и справочной литературой по отечественной истории и наиболее значимыми группами опубликованных исторических источников |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «История управленческой мысли»***

Дисциплина История управленческой мысли реализуется кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель изучения дисциплины: формирование необходимых представлений об истории управленческой мысли как общетеоретическом и методологическом фундаменте теории менеджмента, сущности отдельных управленческих идей, школ, подходов, концепций и современных моделей менеджмента.

Задачи:

- рассмотрение исторических аспектов эволюции управленческой мысли и деятельности в рамках хозяйственной деятельности человека;

- демонстрация важнейших закономерностей и тенденций становления и развития теории и практики менеджмента;

- теоретическое освоение бакалаврами общих и специфических закономерностей возникновения и развития знаний в сфере управленческой деятельности;

- определение места и роли управленческих теорий в общей системе экономико-управленческих знаний;

- изложение в систематизированном виде основных экономико-управленческих взглядов, отражающих развитие государства и общества на различных этапах исторического прогресса;

- знакомство студентов с вкладом различных школ и направлений менеджмента, а также отдельных мыслителей в развитие управленческой мысли и их взаимосвязь с современностью;

- анализ причин смены одних систем управленческих взглядов другими, их преемственность;

- приобретение практических навыков аналитической деятельности в процессе изучения становления управленческой науки;

- обеспечение подготовки конкурентоспособных профессионалов, которые, с точки зрения теории и практики менеджмента, умеют адаптироваться к текущим изменениям условий рынка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОПК-2 | Способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. | Знать:   * закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;     Уметь:   * применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; * ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; * применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;     Владеть:  - навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;  - навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссии. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Коммерческая деятельность»***

Дисциплина «Коммерческая деятельность» реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Целью изучения дисциплины «Коммерческая деятельность» является освоение теоретических знаний в области методологии и организации коммерческой деятельности, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Задачи изучения дисциплины:  
- освоение основ коммерческой деятельности применительно к сфере  
товарного обращения;  
- изучение методов организации и развития коммерческой деятельности;  
- овладение методологией коммерческой деятельности на рынке товаров;  
- овладение методами управления коммерческими процессами торговых  
предприятий;  
- изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования.

**Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения**

**по дисциплине.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ПК-9 | способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ, структур рынков и конкурентной среды отрасли. | Знать:  основы коммерческой деятельности;  субъекты и объекты коммерческой деятельности  Уметь:   * использовать источники экономической, социальной информации о коммерческой деятельности; * анализировать и интерпретировать маркетинговые данные в коммерческой деятельности; * оценивать воздействие макроэкономической среды и органов государственного и муниципального управления на организацию коммерческой деятельности;   Владеть:   * методами и приемами регулирования коммерческой жеятельности ; * системой знаний о современных тенденциях развития и организации коммерческой деятельности; |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Компьютерные технологии в документационном обеспечении управления»***

Дисциплина «Компьютерные технологии в ДОУ» реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины

- профессиональная подготовка студентов, необходимая для освоения методов и подходов организации документационного обеспечения управленческой деятельности на основе информационных компьютерных технологий, систем и средств.

**Задачи дисциплины:**

1. получение систематизированных знаний о современных компьютерных технологиях, используемых в документационном обеспечении управления;
2. изучение методов защиты информации в автоматизированных системах делопроизводства и документооборота;
3. приобретение знаний о структуре и функциях автоматизированных систем документационного обеспечения управления и роли этих систем в процессе управления;
4. сформировать умения использования нормативно-правовых документов для оценки систем автоматизации ДОУ;
5. владение навыками работы с электронными документами, с системами управления электронными документами и электронным документооборотом;
6. сформировать умения самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий для автоматизации документооборота и делопроизводства.
7. развитие алгоритмического мышления, умение строго излагать свои мысли, развитие способностей к обобщению и анализу информации, постановке целей и выбору путей ее достижения;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компе**  **тенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| **ПК-11** | * Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | **знать**  - основную терминологию, связанную с использованием компьютерных технологий в ДОУ;  - цели и задачи системы информационного обеспечения управления;  - методы и средства автоматизации управленческой деятельности;  - основные процессы документирования и делопроизводства;  - специфику документационных процессов в условиях «электронного офиса»;  - понятие электронного документа, его составные компоненты и жизненный цикл;  - классификацию и функции систем управления электронными документами;  - критерии выбора СУЭД;  - стандарты в области автоматизации информационно-документационного обеспечения управления;  **Уметь:**  - выбирать информационные технологии и программные системы для решения задач документационного обеспечения управления;  - проводить оценку эффективности внедрения и применения систем управления электронными документами предприятия;  **Владеть:**  **-** методами и программными средствами обработки документированной информации;  -навыками применения методов анализа моделей документопотоков и информационных потоков в организации с целью их оптимизации и реорганизации;  - навыками работы с системами управления электронными документами;  - навыками организации совместной работы с электронными документами в среде корпоративной информационной системы. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Конфликтология»***

Дисциплина Конфликтология реализуется кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины являются: формирование целостного представления о при­ роде конфликта как объективного явления общественной жизни, ознакомление студентов с эффективными средствами и методами снятия конфликтной напряженности и разрешения конфликтов.

Задачи дисциплины:

- формирование представления об основных категориях конфликтологии;

- формирование навыков осуществления прогнозирования и предупрежде­ния конфликта;

- ознакомление студентов с функциями и особенностями конфликтов в социальной сфере;

- развитие теоретических способностей студентов, ориентация их на кри­тическую оценку социальной действительности, стимулирование студентов к применению на практике полученных умений и навыков.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ПК-2 | Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. | Знать:  - основные термины, базовые категории, предмет и объект конфликтологии, их специфику, причинно-следственные связи;  - основные закономерности психологических процессов:  - место конфликтологии в системе гуманитарного знания;  - источники изучения конфликтологии и приемы работы с ними; - особенности психологических процессов, их вариативность и основные закономерности  - основные концепции современной конфликтологии;  - теоретические и экспериментальные методы научных исследований;  - роль и значение знаний в области конфликтологии в человеческой практике  Уметь:  - организовать и выполнить элементы научных исследований в области конфликтологии;  - внедрять знания в практическую область деятельности своей специальности;  - использовать данные конфликтологии для самосовершенствования личности;  - строить собственною программу действий;  - получить навыки анализа социально-педагогической ситуации;  - на основе осмысления информации по конфликтологии анализировать явления, вскрывать причинно-следственные связи, определять ценностные ориентации личностного развития; выбирать средства их достижения;  - анализировать и оценивать социальную информацию;  - формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам:  - преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности;  Владеть:  - навыками работы с научной литературой по конфликтологии;  - навыками критического восприятия получаемой извне социальной ин­ формации:  - навыками сравнительного анализа фактов и явлений, анализа источников по конфликтологии;  - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полеми­ки, практического анализа событий, а также письменного аргументированного изложения собственной точки зрения по актуальным проблемам. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»***

Дисциплина Корпоративная социальная ответственность реализуется кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины: формирование у бакалавров системы базовых знаний и навыков в области корпоративной социальной ответственности для ведения цивилизованного бизнеса и соблюдения международных стандартов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.

Задачи курса:

- освоение теоретических знаний в области корпоративной социальной ответственности;

- изучение зарубежного опыта построения системы корпоративной социальной ответственности и определение возможностей его применения в рамках российской действительности;

- формирование установки на осознанную реализацию концепции корпоративной социальной ответственности в России;

- анализ влияния корпоративной социальной ответственности на формирование положительной деловой репутации и имиджа современной компании;

- изучение международных стандартов корпоративной социальной ответственности и специфики составления социальной отчетности в отечественных компаниях;

- обеспечение понимания эффективного взаимодействия бизнеса и государства в реализации принципов корпоративной социальной ответственности;

- освоение методов оценки корпоративной социальной ответственности освоение инструментов реализации корпоративной социальной ответственности.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОПК-2 | Способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | ***Знать:***   1. основные точки зрения, виды, категории, эволюцию, концепции и подходы к корпоративной социальной ответственности; 2. концепцию управления КСО с позиции стейкхолдеров, этапы анализа стейкхолдеров, типологии стейкхолдеров; 3. инструменты регулирования КСО (международные организации, стандарты, рейтинги и т.п.), роль государства в развитии и поддержании КСО в России; 4. основные положения концепции социально-ориентированного управления внутренними стейкхолдерами; типологию основных внутренних стейкхолдеров; 5. принципы корпоративного саморегулирования; основные направления и элементы социальной политики; 6. основные положения, недостатки, структуру и формы представления кодексов этики и этических программ;   -элементы эффективной системы управления КСО; типы предприятий по специфике и ijnacnm БАМ  - характер связей между внешними стейкхолдерами, моральными целями и корпоративной социальной ответственностью; типы внешних стейкхолдеров; систему ценностей потребителя;   1. экологические корпоративные обязательства, основные экологические проблемы, их причин и законы по защите окружающей среды; 2. основные индикаторы результативности КСО; индексы и рейтинги КСО; 3. систему оценки корпоративной социальной ответственности; 4. этапы составления корпоративной социальной отчетности, документы, регулирующие отчетность, информационные потребности стейкхолдеров, преимущества составления социальной отчетности; 5. основные понятия и принципы стратегии социально ответственного инвестирования; типы стратегий социально ответственного инвестирования; 6. виды социальных и экологических инвестиционных индексов; 7. основные перспективы развития КСО; направления совершенствования подходов к КСО в России и за рубежом.   ***Уметь:***   1. анализировать современные представления о КСО, его роль в современном российском бизнесе; 2. сформулировать примеры успешных подходов к КСО, в том числе в практике российского бизнеса; 3. дифференцировать национальные/региональные особенности КСО; 4. анализировать основные субъекты регулирования КСО в России и характер их воздействия на организации различного уровня (международные, региональные, локальные); 5. анализировать стейкхолдеров; оценивать риски, вызванные поведением стейкхолдеров; 6. структурировать внутреннюю коммуникационную модель компании; 7. находить подходы к разрешению конфликтов между внутренними стейкхолдерами; определять типологию внешних стейкхолдеров; 8. критически оценивать пути взаимодействия компании с внешними стейкхолдерами и давать предложения по их совершенствованию; 9. проводить интегральную оценку эффективности корпоративной социальной ответственности 10. анализировать корпоративные социальные отчетности российских и зарубежных организаций;   -анализировать и оценивать вложения в социально ответственные инвестиции.  ***Владеть:***   1. методами анализа общемировых тенденций развития КСО, а также возможностей их применения к условиям российского бизнеса; 2. методиками анализа подходов к регулированию КСО, а также степени их воздействия на российские организации; 3. базовыми навыками управления КСО; 4. методами разработки стратегии и тактики компании в области КСО; 5. базовыми навыками разработки социальной политики, Кодекса этики и Социальной программы; 6. методологией оценки влияния КСО на репутацию компании; 7. базовыми навыками разработки корпоративной социальной отчетности. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Корпоративные финансы»***

Дисциплина Корпоративные финансы реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины: подготовить бакалавра к разрешению прикладных финансовых ситуаций, возникающих в практике функционирования западных и российских компаний, опираясь на современные мировые достижения в области корпоративных финансов.

Задачи дисциплины:

* освоить накопленные результаты эмпирической апробации концепций корпоративных финансов на российском и других растущих рынках капитала;
* рассмотреть формирование методологического ядра знаний о финансовых решениях компаний на основе современных концепций теории корпоративных финансов;
* изучить опыт разработки и адаптации корпоративных финансовых стратегий, интегрирующих привлечение и вложение капитала, моделирование (планирование) потоков денежных средств и выплат инвесторам, финансовое обеспечение реструктуризации бизнеса и покупки контроля над компаниями, управление ростом стоимости бизнеса в условиях глобализации экономики;
* освоить аналитический аппарат современного анализа комплекса корпоративных финансовых решений (о финансировании, инвестициях и стратегических сделках покупки контроля, выплатах инвесторам).

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Знать:   * основные понятия, категории и инструменты корпоративных финансов; * содержание корпоративных финансов, их функции, принципы организации и основные задачи управления;   Уметь:   * выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;   Владеть:   * методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей. |
| ПК-15 | умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | Знать:   * технологии принятия долгосрочных и краткосрочных финансовых решений, а также эффективного управления капиталом.   Уметь:   * проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.   Владеть:   * практическими способами оценки рисков для принятия управленческих решений. |
| ПК-16 | владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | Знать:   * финансовые критерии оценки эффективности инвестиционных решений;   Уметь:   * оценивать эффективность инвестиционных решений; * использовать, адаптировать и применять методы финансового планирования и прогнозирования для принятия управленческих решений.   Владеть:   * практическими способами оценки эффективности инвестиционных решений. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Культура речи и деловое общение»***

Дисциплина Культура речи и делового общения реализуется кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель: способствовать формированию у студентов соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деловой деятельности.  
 Задачи дисциплины:

1) дать представление об основных свойствах языковой системы, о законах функционирования русского литературного языка и современных тенденциях его развития; обогатить представления о языке как важнейшей составляющей духовного богатства народа;

2) познакомить с системой норм русского языка и совершенствовать навыки правильной речи (устной и письменной);

3) показать богатые выразительные возможности русского языка;

4) выработать навыки создания точной, логичной, выразительной речи;

5) сформировать коммуникативную компетенцию, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения; научить умелому использованию приёмов оптимизации всех видов речевой деятельности;

6) выработать навыки речевого оформления официально-деловых документов разного вида;

7) расширить активный словарный запас студентов; развить лингвистическое мышление и коммуникативную культуру;

8) научить пользоваться различными нормативными словарями и справочниками, отражающими проблемы культуры речи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОПК-4 | Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | Знать:   * грамматические и лексические правила русской речи, имена величайших представителей ораторского искусства, этические нормы общения и психологические типы;   - систему действующих норм современного русского литературного кодифицированного языка,  - формы современной культуры, средства и способы культурных коммуникаций;  - параметры описания ситуации общения  Уметь:  - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь  - строить межличностные отношения с людьми различных культурных типов,  уровней интеллектуального развития и конфессиональных направлений;  - извлекать, анализировать, систематизировать информацию из различных источников, управлять ею в системе культурных связей и межличностных отношений  Владеть:  - базовыми понятиями языкознания, теории коммуникации, культуры речи в пределах программы настоящего курса и рекомендованной учебной литературы  - навыками, связанными с процессами социально-культурного взаимодействия и сотрудничества, способностью реализовывать педагогическую деятельность и работать в команде;  - навыками межличностных коммуникаций, приемами профессионального, в том числе и педагогического общения |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Культурология»***

Дисциплина Культурология реализуется кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель: помочь студенту в деле самостоятельной выработки мировоззренческих ориентиров, ценностных установок, общекультурной самоидентификации.

Задачи дисциплины:

- определение места культурологии в системе гуманитарных дисциплин, специфики её объекта и предмета, основных разделов и истории формирования;

- определение сущности культуры как социального феномена, её роли в развитии личности и общества;

- определение функций и закономерностей развития культуры;

- понимание феномена и специфики современной цивилизации;

- ориентация в истории культуры России, понимание её места и значения в системе мировой цивилизации;

- формирование представлений о взаимосвязи человека общества и культуры;

- понимание процессов инкультурации и социализации личности;

- формирование готовности и способности к постоянному саморазвитию, умения

выстраивать стратегии и траектории личностного и профессионального роста;

- формирование умений строить межличностные и межкультурные отношения;

- понимание особенностей развития культуры 20 – 21 в.в., её основных

противоречий, ценностей и проблем.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-2 | Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | Знать:  - основные категории и концепции, связанные с изучением человека в системе  культурных и социальных отношений;  - профессиональные культурные нормы и правила поведения и деятельности  Уметь:  - практически использовать методы современной науки о культуре в своей  профессиональной деятельности;  - использовать базовые ценности мировой культуры  Владеть:  - профессиональным мастерством и широким кругозором;  - навыками критической рефлексии и самооценки |
| ОК-4 | Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Знать:  - формы современной культуры, средства и способы культурных коммуникаций;  Уметь:  - строить межличностные отношения с людьми различных культурных типов,  уровней интеллектуального развития и конфессиональных направлений;  - извлекать, анализировать, систематизировать информацию из различных источников, управлять ею в системе культурных связей и межличностных отношений  Владеть:  - навыками, связанными с процессами социально-культурного взаимодействия и сотрудничества, способностью реализовывать педагогическую деятельность и работать в команде;  - навыками межличностных коммуникаций, приемами профессионального, в том числе и педагогического общения |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Линейная алгебра»***

Дисциплина Линейная алгебра реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

**Цель дисциплины** — обеспечение уровня математической грамотности студентов, достаточного для формирования навыков математической постановки и решения классических задач линейного программирования, моделирования процессов управления и экономики.

**Задачи дисциплины:**

* изучение основ линейной алгебры, аналитической геометрии и линейного программирования;
* выработка навыков решения типовых математических задач;
* развитие логического и алгоритмического мышления, умения строго излагать свои мысли;
* формирование умения применять основные понятия и методы линейной алгебры и линейного программирования для решения различных задач управления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | **Знать:**  — основные понятия и инструменты линейной алгебры;  — основы линейной алгебры — операции над матрицами; определители и их свойства; системы линейных алгебраических уравнений; комплексные числа; квадратичные формы  — адекватную геометрическую интерпретацию классических экономических и управленческих моделей.  **Уметь:**  — решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;  — использовать математический аппарат теории матриц;  — анализировать и решать системы линейных уравнений;  — использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей  **Владеть:**  — математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;  — классическими методами количественного анализа и моделирования. |

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Логистика»***

Рабочаяпрограмма учебной дисциплины «Логистика» относится к обязательным дисциплинам вариативной части дисциплин подготовки студентов по направлению ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент».

**Цель** **освоения учебной дисциплины:** общелогистическая подготовка студентов, необходимая для расширения познания и освоения синергетического мышления в области процессов движения продукции (товаров) от места зарождения до конечного потребителя; воспитание у студентов навыков системно-процессного управления в масштабе организации.

**Задачи** **дисциплины:**

* осознание студентами проблем и тенденций развития современной логистики, их взаимосвязь в целостной системе знаний;
* выработка у студентов возможности мышления современными логистическими категориями;
* постулирование интегрирования звеньев логистической цепи;
* решение организационной, управленческой проблемы функционирования логистической системы;
* обучение студентов ставить цель и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных логистических функций.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ПК-13 | Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | **Знать**  **-**  основы логистики – теорию логистики в привязке к эволюции управленческих концепций, организационные структуры и методы контроля и мониторинга, – в объеме, необходимом для решения задач в сфере логистики.  **Уметь**  - решать задачи по выработке логистической стратегии во взаимосвязи с общекорпоративной стратегией, применять полученные знания для внедрения технологических и продуктовых инноваций в задачах управления цепями поставок.  **Владеть**  - навыками применения современного инструментария для решения задач внедрения информационных систем и технологий в управлении цепями поставок;  - знанием современных систем управления качеством и управления глобальными логистическими сетями (цепями). |

Общая трудоёмкость дисциплины 2 зачётные единицы, форма промежуточной аттестации - зачёт

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Макроэкономика»***

Дисциплина Макроэкономика реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель преподавания дисциплины «Макроэкономика»: исследование основных экономических категорий на основе анализа совокупных расходов, совокупного дохода и потребления на макроуровне, изучение проблем государственной политики, экономического роста, торговой политики, платёжного баланса.

Задачи дисциплины «Макроэкономика»:

1. рассмотреть структуру макроэкономической сферы,
2. изучить основные экономические механизмы, управляющие макроэкономическими системами,
3. дать представление об основных макроэкономических категориях,
4. изучить механизм действия экономических законов на макроуровне,
5. рассмотреть процессы и явления, происходящие на уровне государственной политики
6. выявить влияние процессов, происходящих на уровне государства, на первичные хозяйственные звенья,
7. научить применять методы макроэкономического анализа для принятия управленческих решений в сфере практического хозяйствования.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-3 | Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Знать:  -- закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;  - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;  Уметь:  - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне;  - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;  - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;  Владеть:  - методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; |
| *ПК-9* | Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | Знать:  -современные тенденции развития показателей макроэкономики;  -основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне.  Уметь:  - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;  - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;  Владеть:  - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Маркетинг»***

Цель освоения дисциплины «Маркетинг**»:** дать студентам глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки маркетинговой деятельности, подготовить выпускника, обладающего знаниями о процессах маркетинговой деятельности и профессиональными компетенциями, необходимыми для осуществления маркетинговой деятельности.

Задачи дисциплины «Маркетинг»:

* рассмотреть понятия и содержания маркетинга с точки зрения корпоративных целей бизнеса с учетом интересов потребителей товаров и услуг;
* обзор вопросов определения целевых рынков, сегментации, моделирования потребительского поведения, выбора конкурентного преимущества;
* изучить инструментарий маркетинга - товарной, ценовой политики, политики распределения и коммуникации;
* исследовать проблемы функционирования маркетинга на предприятии;
* проанализировать особенности использования маркетинга в различных отраслях экономики.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ПК-9 | Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | Знать:  - закономерности функционирования современной маркетинговой среды на макро- и микроуровне;  - основные понятия, категории и инструменты маркетинга;  - основные инструменты комплекса маркетинга;  -стратегию целевого маркетинга, методы сбора информации,  -подходы к организации деятельности маркетинговых служб.  Уметь:  - ориентироваться на рынке маркетинговой информации,  -осуществить анализ рыночных параметров, разрабатывать стратегии маркетинга на отраслевом и региональном уровнях;  -применять полученные знания на практике, в сфере управления рыночными процессами, их регулирования и исследования;  - использовать методики разработки и внедрения на рынок  конкурентоспособных товаров с учетом специфики отрасли;  -разрабатывать ассортиментную политику, товарные характеристики, ценовую политику, стратегии реализации и продвижения  в сфере материального производства;  -выявлять, формировать и удовлетворять потребности, применять средства маркетинга, анализировать маркетинговую среду организации и принимать маркетинговые решения.  Владеть:  - умениями и навыками организации маркетинговой деятельности фирмы и оценки ее эффективности;  - умениями и навыками использования инструментария маркетинга  для принятия управленческих решений |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой и экзамена*. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ»***

Дисциплина Маркетинговые исследования и ситуационный анализ реализуется кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины:

- предоставление студентам исчерпывающих знаний по основам теории и методологии проведения маркетинговых исследований и производства и на их основе новых знаний о рынках и субъектах рыночной деятельности;

- обучение студентов применению методов сбора вторичных и первичных данных (т.е. проведению кабинетных и полевых исследований), оформлению и обобщению собранных данных, их анализу и формулированию на этой основе новых знаний о складывающихся на рынках ситуациях;

- обучение студентов методам разработки и обоснования управленческих решений на основе результатов маркетинговых исследований и анализа ситуаций.

Задачи курса:

* обеспечить понимание студентами роли маркетинговых исследований в формировании на предприятии концепции маркетингового управления на основе новых организационных знаний, создаваемых на базе получаемой в ходе исследований новой маркетинговой информации;
* сформировать у студентов маркетинговый подход к проблемам изучения внешней среды предприятия;
* научить студентов методам и приемам изучения внутренней среды предприятия, оценки его интеллектуального, технологического и производственного потенциалов, определения слабых и сильных сторон, реальных и потенциальных возможностей, конкурентоспособности предприятия;
* привить студентам практические навыки в области создания новых организационных знаний на основе информации, получаемой в ходе маркетинговых исследований;
* научить студентов методам и процедурам проведения комплексных маркетинговых исследований, созданию систем обеспечения предприятия новой маркетинговой информацией и новыми организационными знаниями на регулярной (непрерывной) основе;
* обучить студентов методам и технике разработки и обоснования стратегических и тактических (оперативных) управленческих решений в сфере маркетинга с использованием новой информации и новых организационных знаний, получаемых в ходе маркетинговых исследований.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** | |
| ОК-3 | Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. | **Знать:**  — основные теоретические понятия и сущность маркетинга;  — содержание всех этапов процесса маркетинговых исследований;  — этику маркетинговых исследований;  — свойства и источники информации о рынке связей с общественностью;  — способы организации маркетинговых исследований;  — основные методы сбора данных;  — роль маркетинговых исследований в маркетинговой информационной системе и системе поддержки принятия решений;  — ведущие агентства в области связей с общественностью в России и за рубежом.  **Уметь:**  — формулировать цели, задачи и гипотезы исследования;  — применять методы сбора и анализа информации;  — использовать компьютерные технологии обработки данных;  — делать обоснованные выводы и грамотно представлять полученные результаты;  — готовить необходимую информацию для принятия управленческих решений в области связей с общественностью;  - определять критерии для формирования выборки.  **Владеть**  - традиционными и современными технологиями профессиональной деятельности;  - навыками проведения маркетинговых исследований и ситуационного анализа |
| ПК-10 | Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. | **Знать:**  — основные теоретические понятия и сущность маркетинга;  — содержание всех этапов процесса маркетинговых исследований;  — этику маркетинговых исследований;  — свойства и источники информации о рынке связей с общественностью;  — способы организации маркетинговых исследований;  — основные методы сбора данных;  — роль маркетинговых исследований в маркетинговой информационной системе и системе поддержки принятия решений;  — ведущие агентства в области связей с общественностью в России и за рубежом.  **Уметь:**  — формулировать цели, задачи и гипотезы исследования;  — применять методы сбора и анализа информации;  — использовать компьютерные технологии обработки данных;  — делать обоснованные выводы и грамотно представлять полученные результаты;  — готовить необходимую информацию для принятия управленческих решений в области связей с общественностью;  - определять критерии для формирования выборки.  **Владеть**  - традиционными и современными технологиями профессиональной деятельности;  - навыками проведения маркетинговых исследований и ситуационного анализа |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Математические модели в управлении»***

Дисциплина Математические модели в управлении реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

**Цель дисциплины** — формирование способности к самостоятельному применению методов оптимизации для обоснованного (количественного) принятия оптимальных управляющих решений, принимаемых в профессиональной деятельности менеджеров.

.

**Задачи дисциплины:**

* изучение методов оптимизации, как инструмента выработки обоснованных количественных показателей эффективности систем и процессов;
* изучение методов принятия решений в одно и- многокритериальных задачах;
* - формирование умений обоснованного выбора методов оптимизации при решении задач в экономической и финансовой деятельности;
* - формирование умений применения разработанных методов в принятии решений по совершенствованию экономических систем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетен**  **ции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ПК-10 | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | **Знать:**  — методы и модели подготовки оптимальных управленческих решений;  — место и значимость принятия решения в цикле управления, основные понятия, термины и определения теории принятия оптимальных решений, классификацию задач принятия решений;  — структуру и содержание процесса принятия решения;  — пошаговые методы оптимизации при принятии решений;  **Уметь:**  — на основе описания экономических процессов строить стандартные экономические модели принятия решений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты  **Владеть:**  — приемами работы с интерфейсом текстового процессора WORD и расширения табличного процессора Excel в соответствии с поставленной задачей. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Математический анализ»***

Дисциплина Математический анализ реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

**Цель дисциплины** — получение базовых знаний и формирование основных навыков по математическому анализу, необходимых для решения задач, возникающих в практической управленческой и экономической деятельности; формирование определенного уровня математической подготовки, необходимых для решения теоретических и прикладных задач управления, экономики и их количественного и качественного анализа.

**Задачи дисциплины:**

* изучение основ математического аппарата;
* выработка навыков решения типовых математических задач;
* развить логическое и алгоритмическое мышление, умение строго излагать свои мысли;
* выработка навыков к математическому исследованию теоретических и практических задач экономики и управления;
* сформировать умение выбирать математический инструментарий для построения моделей экономических процессов, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | **Знать:**  — основы математического анализа — теория пределов, дифференциальное исчисление, интегральное исчисление;  — адекватную геометрическую интерпретацию классических экономических и управленческих моделей.  **Уметь:**  — решать типовые математические задачи;  — решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;  использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей.  **Владеть:**  — классическими методами количественного анализа и моделирования.;  — математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Международная логистика»***

Целью курса является общеуправленческая подготовка бакалавров, необходимая для формирования стратегического мышления в области глобальных процессов безопасного движения товаров при осуществлении экспортно-импортных операций.

Задачи дисциплины:

1. осознание студентами сущности и социально-экономической значимости, проблем и тенденций международной логистики в рамках развития глобальных рынков, взаимосвязь с общелогистическим подходом в системе знаний;
2. выработка у студентов возможности стратегического мышления при формировании международных цепей поставок;
3. анализ внешней среды международной логистики при регионально-географических ограничениях;
4. изучение особенностей применения информационных технологий в глобальных цепях поставок и формирование В2В-сообществ;
5. решение организационно-управленческих проблем функционирования международной цепи поставок;
6. обучение студентов ставить цель и формулировать задачи по обеспечению безопасности функционирования цепи поставок.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ПК-13 | Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | Знать  **-** основы международной логистики при управлении товародвижением и стратегии формирования международных цепей поставок и стратегии выхода на международный рынок, в объеме, необходимом для решения задач в сфере международной логистики;  Уметь  - решать задачи по применению инструментария риск-менеджмента для решения задач снижения потерь при поставке товаров; применению требований международных стандартов для оптимизации обслуживания грузополучателей;  Владеть  - навыками применения современного инструментария для решения задач внедрения информационных систем и технологий в управлении цепями поставок;  - знанием современных систем управления качеством и управления глобальными логистическими сетями (цепями). |

Общая трудоёмкость дисциплины 2 зачётные единицы, форма промежуточной аттестации - зачёт

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Международные конкурентные стратегии»***

Рабочаяпрограмма учебной дисциплины «Международные конкурентные стратегии» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

Цель освоения учебной дисциплины: изучение международных конкурентных стратегий как целостной системы, включающей экономики всех стран мира, связанные между собой различными формами международных экономических отношений и мирохозяйственными институтами, возникающими в процессе взаимодействия национальных экономик в условиях нарастания макроэкономической нестабильности и кризисных явлений мирохозяйственного развития.

Задачи дисциплины:

* обеспечение усвоения студентами основных теорий и понятий в системе современных представлений о мировой экономике, формировании навыков научного анализа факторов и современных тенденций ее развития, функционирования основных форм международных экономических отношений.
* закрепление у студентов умений исследования закономерностей и проблем развития мировой и глобальной экономики, процессов интернационализации хозяйственных отношений и мирохозяйственной глобализации, факторов, определяющих формирование мировых (глобальных) рынков, функционирование системы международных экономических организаций.
* обобщение существующих классификаций международных конкурентных стратегий и обучение студентов навыкам анализа моделей социально-экономического развития, реализованных в основных странах и регионах мирового хозяйства, при этом осуществляется постоянное обновление материала, отражающего социально-экономические особенности и динамику развития отдельных стран и регионов мира.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ПК-4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | Знать:   * глобальные проблемы развития мирового хозяйства и перспективы их решения; * теорию и практику развития международной торговли товарами и услугами; сущность, основные формы и последствия международной миграции капитала; * современные международные конкурентные стратегии в мировом хозяйстве;   Уметь:   * использовать источники экономической и социальной информации; * анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в рамках международных конкурентных стратегий;   Владеть:   * современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;   - навыками исследования международных конкурентных стратегий в современной мировой экономике. |

Общая трудоёмкость по дисциплине составляет 2 зачётные единицы, промежуточная форма аттестации - зачёт

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Менеджмент организации»***

Дисциплина «Менеджмент организации» реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины: состоит в подготовке бакалавра, способного на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам в современных условиях.

Задачи дисциплины:

1. рассмотреть основные аспекты менеджмента организации;
2. изучить основные механизмы управления на предприятии (в организации);
3. дать представление об основных теориях менеджмента организации;
4. дать представление об интегрированном подходе в вопросах теории управления и менеджмента, о практике менеджмента в организациях;
5. рассмотреть факторы, влияющие на управление кадрами предприятия;
6. рассмотреть научно-практические подходы и образцы современного управления;
7. научить обоснованно и с минимальным риском принимать управленческие решения по различным вопросам.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных подходов, форм и методов менеджмента, ориентированных на повышение конкурентоспособности современных организаций.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОПК-2 | Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | Знать:   * правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; * принципы, формы управленческих решений.   Уметь:   * определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; * формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.   Владеть:   * способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; * современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений. |
| ОПК-3 | Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Знать:   * теорию и практику современного организационного проектирования; * причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.   Уметь:   * разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; * проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.   Владеть:   * навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета (3 семестр) и экзамена (4 семестр). Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Методический семинар по подготовке научного отчета»***

Дисциплина “Методический семинар по подготовке научного доклада” реализуется кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин филиала РГГУ в г.Домодедово.

Цель освоения учебной дисциплины: формирование у обучающихся способностью творчески мыслить, самостоятельно выполнять научно-исследовательские работы.

Задачи дисциплины:

- дать бакалаврам представление об основах научного исследования;

- обучить бакалавров базовым принципам и методам подготовки научного отчета;

- научить бакалавров правильно оформлять результаты научных отчетов.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенции** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ПК-7 | Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | Знать:  -знать методы научных исследований и особенности их использования при решении проблем [социально-экономического развития](http://pandia.ru/text/category/sotcialmzno_yekonomicheskoe_razvitie/) на макро, мезо и микроуровнях;  -знать нормативные документы о выполнении и оформлении научно - исследовательских работ;  -знать методы планирования, проведения, и обработки результатов экспериментальных исследований;  Уметь:  - уметь проводить информационный поиск, в том числе в Интернете;  об экономическом моделировании, видах экономических задач.  Владеть:  - навыками работы с компьютером как средством управления экономической информацией. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета.*

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Методы и инструментальные средства моделирования бизнес-процессов»***

Дисциплина «Методы и инструментальные средства моделирования бизнес-процессов» реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины

– заложить фундаментальные основы моделирования как метода анализа и синтеза бизнес – процессов с использованием современных вычислительных и программных средств, а также автоматизированных информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности менеджеров.

Задачи дисциплины:

- изучение основ: теории математического и имитационного моделирования, обеспечивающих дальнейшее совершенствование знаний и умений в процессе изучения профессиональных дисциплин;

- формирование первичных умений применения автоматизированных информационных технологий в исследовании (анализе и синтезе) бизнес процессов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| **ПК-10** | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | **Знать**:   1. основные бизнес-процессы в организации; 2. принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;   типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;  **Уметь:**   1. анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; 2. организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;   **Владеть:**   1. современным инструментарием управления человеческими ресурсами |
| **ПК-13** | умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | **Знат**ь   1. технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов; 2. принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов.   **Уметь:**   * строить модели бизнес-процессов на основе различных методологий и подходов с использованием соответствующих программных средств; * выбирать информационные технологии и инструментальные средства моделирования в зависимости от решаемых задач; * проводить исследования бизнес-систем и строить их описания в виде формальных моделей;   **Владеть**:   1. - методами моделирования бизнес-процессов; 2. инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов.. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Методы принятия управленческих решений»***

Дисциплина Методы принятия управленческих решений реализуется кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

Цель: обучение студентов технике (и искусству) принятия эффективных управленческих решений в различных проблемных ситуациях с учетом реальных запросов и ограничений ситуаций развития тех или иных организаций.

Задачи дисциплины:

* формирование у студентов сущностного понимания природы управленческого решения, его места в системе управления, топов, форм, структуры управленческого решения, основных методов принятия решения на практике.
* принятие управленческого решения через призму проектного метода и метода оценки конкретной ситуации (Case-study).

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОПК-6 | Способен владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | **Знать:**  -виды управленческих решений и методы их принятия;  -основные математические модели принятия решений;  **Уметь:**  -решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;  -использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;  -применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.  **Владеть:**  -математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;  -методами реализации основных управленческих функций (принятия решений). |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Микроэкономика»***

Дисциплина Микроэкономика реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины: сформировать у студентов научное экономическое мировоззрение, умение анализировать экономические ситуации и поведение хозяйственных субъектов на разных уровнях в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

* изучение сущности основных законов экономики на микроуровне;
* теоретическое освоение студентами проблем экономического выбора потребителя, современных экономических концепций и моделей;
* приобретение практических навыков анализа ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов;
* выработка у обучающихся активной жизненной позиции по отношению к происходящим в обществе и народном хозяйстве социально-экономическим процессам.

Содержание дисциплины охватывает ряд вопросов, связанных с изучением экономических отношений и процессов на уровне отдельных хозяйствующих субъектов.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-3 | Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | **Знать:**  - закономерности функционирования современной экономики;  - основные понятия, категории и инструменты микроэкономики;  - сущность, структуру, тенденции развития основных рыночных структур;  - основные проблемы экономики ;  - основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;  **Уметь:**  - оценивать и анализировать информацию о состоянии и перспективах развития различных типов рынка;  - определять состояние и основные тенденции изменения конъюнктуры мировых рынков, их влияние на развитие национальных хозяйств;  **Владеть:**  - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; |
| ПК-10 | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | **Знать:**  - основные теоретические положения и современные ключевые концепции микроэкономики;  - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;  - основные методы анализа экономических процессов и явлений;  - систему показателей, применяемых для оценки деятельности микроэкономических субъектов;  - методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;  - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;  - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;  **Уметь:**  - применять полученные теоретические знания при анализе микроэкономических ситуаций и решении практических задач;  - анализировать и подготавливать исходные данные для проведения расчетов микроэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;  - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально- экономических последствий;  - рассчитывать основные показатели деятельности;  - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;  - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;  - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;  **Владеть:**  - методологией экономического исследования;  - современной методикой построения эконометрических моделей;  - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;  - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;  - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Мотивация и стимулирование персонала»***

Дисциплина «Мотивация и стимулирование персонала» реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

Цель освоения учебной дисциплины: подготовка специалистов, обладающих знаниями, навыками и умениями в области мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть классические и современные теории мотивации;

- раскрыть теоретических представления о понятии мотивации и стимулировании труда, структуре и механизмах мотивации и стимулирования;

- сформировать понимание роли управления мотивацией персонала в решении проблемы устойчивого развития предприятия;

- рассмотреть основы формирования системы мотивации персонала и методические подходы к построению современных систем мотивации и стимулировании труда;

- рассмотреть методы материального и нематериального поощрения персонала в целях повышения эффективности его деятельности;

- раскрыть вопросы влияния системы мотивации и стимулирования труда на эффективность работы организации;

- сформировать у студентов навыки проведения анализа состояния мотивации персонала;

- рассмотреть подходы к использованию результатов анализа мотивации персонала при принятии управленческих решений.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды компе-тенции | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
| ПК-1 | Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | **Знать:**  основные теории мотивации труда;  содержание основных этапов развития мотивационных систем;  - основные подходы к стимулированию персонала;  сущность основных мотивационных технологий.;  **Уметь:**  - анализировать и оценивать параметры индивидуальной мотивации профессиональной деятельности;  - разрабатывать и обосновывать предложения по организации вознаграждения персонала, развитию системы мотивации и стимулирования труда, формированию компенсационной политики организации;  - оценивать влияние системы мотивации и стимулирования труда на эффективность работы организации;  **Владеть:**  - методами оценки системы мотивации и стимулирования руда;  - ключевыми методами построения системы мотивации и стимулирования труда и ее оптимизации |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Муниципальное право»***

Дисциплина трудовое право реализуется кафедрой юридических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово. Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент**.**

**Цель дисциплины** Целями освоения учебной дисциплины является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации, получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления. Студенты должны приобрести умение применять нормы муниципального права при решении конкретных вопросов, возникающих на практике.

**Основные задачи учебной дисциплины** –- изучение теоретических основ муниципального права; - изучение новейшего федерального законодательства о местном самоуправлении; - формирование у студентов представления о местном самоуправлении как о форме народовластия, отличной от государственной власти и их взаимодействие; - практическое обучение студентов навыкам понимания общего и частного в условиях множественности моделей местного самоуправления в современной России; - овладение правовыми знаниями для дальнейшего использования в профессиональной деятельности

## Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| **ОПК -1** | Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной | **Знать:**  - основные нормативные правовые акты и специальную юридическую литературу в изучаемой области;  - методы рационального использования информации;  - основы теории и историю муниципального права в России.  **Уметь:** широко применять полученные теоретические знания в правотворческой, правоприменительной и иной профессиональной деятельности;  называть признаки муниципального права как отрасли права; разграничивать какие отношения регулируются муниципальным правом;  различать виды источников муниципального права; выявлять муниципально-правовые отношения; называть особенности субъектов муниципально-правовых отношений  - анализировать и применять нормы российского законодательства;  - самостоятельно осуществлять: поиск, анализ, систематизацию правовой информации (нормативно-правовых актов, , научных и учебных источников) в сфере муниципального права. В том числе с использованием информационных правовых систем;  **Владеть:**  культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью логически верно,− аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; стремиться к саморазвитию, повышению− своей квалификации и мастерства.  способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;  способностью определить субъектный состав муниципального правоотношения; способностью обеспечивать соблюдение прав и выполнение юридических обязанностей субъектами муниципальных правоотношений;  на основе знаний об особенностях предмета муниципального права способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;  на основе знаний об особенностях и видах муниципальных правовых норм, способностью осуществлять правоприменительную деятельность; способностью в профессиональной деятельности правильно применять муниципальные правовые нормы. |

Промежуточная аттестация проходит в виде зачета с оценкой. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Организационная культура»***

Дисциплина Организационная культура реализуется кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель: сформировать системный комплекс знаний об организационной культуре, способствовать приобретению студентами практических навыков применения методов диагностики, оценки состояния и управления организационной культурой компании.

Задачи дисциплины:

- раскрыть генезис теоретического осмысления организационной культуры;

- дать понимание системной модели организационной культуры;

- создать целостное представление о потенциале организационной культуры в контексте практики управления организацией;

- дать представление о степени влияния на организационную культуру национального менталитета;

- рассмотреть основные типологии организационной культуры по различным дифференциальным признакам;

- сформировать навыки диагностики состояния организационной культуры и ее оценки;

- дать понимание процессов формирования и изменения организационной культуры;

- рассмотреть структуру, принципы и правила создания корпоративных документов, способствующих нормативному регулированию культурных процессов в организации (корпоративного кодекса).

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ПК-1 | Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | **Знать:**  - терминологию и ключевые категории дисциплины;  - основные концепции и методологические подходы к пониманию организационной культуры;  - задачи функционирования организационной культуры как во внешней, так и во внутренней среде организации;  - особенности влияния национального менталитета на организационную культуру;  - элементы культуры организации;  - особенности взаимосвязи организационных ценностей и норм, их взаимообусловленность в деятельности компании;  - важнейшие типологии организационной культуры по различным дифференциальным основаниям;  - специфику отбора, адаптации, мотивирования персонала в контексте организационной культуры;  - основные методы изучения организационной культуры, прикладные методики анализа, использующиеся в целях диагностики организационной культуры;  - принципы управления изменением организационной культуры.  **Уметь:**  - выявлять и анализировать элементный состав организационной культуры компании;  - использовать методы и методики исследования организационной культуры, интерпретации полученных данных с целью определения преимуществ и недостатков организационной культуры компании;  - разрабатывать предложения по формированию и изменению организационной культуры  **Владеть:**  - основами создания документов, используемых в целях управления организационной культурой;  - навыками составления и оформления материалов для аналитических документов, отчетов;  - основными методиками анализа в целях определения типа организационной культуры. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Организационное поведение»***

Дисциплина Организационное поведение реализуется кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цели освоения учебной дисциплины:

* дать студентам основы теоретических знаний и практических навыков по современным формам и методам воздействия на поведение личности и группы для повышения эффективности работы организации;
* сформировать у студентов навыки эффективного управления, основанные на систематизированных знаниях поведения работников в организации.

Задачи дисциплины:

* раскрыть представление о современном состоянии и тенденциях развития организационного поведения;
* изучить классические и современные концепции, характеризующие поведение работников и его влияние на эффективность деятельности организации;
* представить возможные схемы разработки проектов организационных систем, которые ставят в центр человека, его способности и потребности;
* раскрыть методы описания поведения работников, групп, организаций;
* показать способы изменения поведения индивида и группы в соответствии с критериями эффективности работы организации.
* ознакомить с зарубежным и отечественным опытом, условиями его рационального использования.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-5 | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Знать:   * теоретические основы функционирования и управления организациями; * задачи и методы организационного поведения.   Уметь:   * анализировать проблемы, связанные с поведением сотрудников в современных организациях; * решать социальные проблемы трудового коллектива,   Владеть:   * навыками, связанными с процессами социально-культурного взаимодействия и сотрудничества, способностью реализовывать педагогическую деятельность и работать в команде; * навыками межличностных коммуникаций, приемами профессионального, в том числе и педагогического общения |
| ПК-1 | Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | Знать:   * основы управления персоналом в современных условиях; * поля действий организационного поведения, его механизмов и рычагов; * закономерности поведения индивидов и групп в конкурентной среде, определяемые необходимостью эффективной деятельности организации.   Уметь:   * строить модели управления поведением индивидов и групп в организации; * использовать инструментарий управления основами мотивации людей и групп;   Владеть:   * навыками, связанными с разработкой и реализацией на практике моделей ОП, отвечающих требованиям времени. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Организация и нормирование труда»***

Дисциплина «Организация и нормирование труда» реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

Цель освоения учебной дисциплины: подготовка специалистов, обладающих знаниями, навыками и умениями в области нормирования и оплаты труда на предприятиях.

Задачи дисциплины:

- раскрыть понятийный аппарат, описывающий принципы организации и нормирования труда, в рамках комплексного подхода к экономическим, техническим, психофизиологическим и социальным проблемам труда;

- сформировать у студентов навыки квалифицированно организовывать трудовой процесс и управлять им;

- раскрыть вопросы эффективного использования трудового потенциала предприятия;

- раскрыть многообразие экономических и организационных процессов в современном мире, их связи с другими процессами, происходящими в обществе;

- рассмотреть современные теории организации, нормирования и оплаты труда;

- рассмотреть вопросы оценки эффективности труда и управления эффективностью и качеством труда.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды компе-тенции | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
| ПК-1 | Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | **Знать:**  - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые отношения;  - сущность и содержание организации, нормирования и оплаты труда на предприятии;  - современные методы планирования показателей труда и его оплаты, организации исследований в данной области и разработки соответствующих документов;  **Уметь:**  - применять средства, приемы, методы и методические инструменты организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях;  - создавать (проектировать) системы организации, нормирования и оплаты труда на предприятии;  - обеспечивать эффективное функционирование систем организации, нормирования и оплаты труда на предприятии;  - выявлять трудовые проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решений и оценивать ожидаемые результаты;  - систематизировать и обобщать информацию по вопросам организации и нормирования труда;  **Владеть:**  - навыками выполнения расчетов процессов труда, трудовых норм и нормативов, расчетов по начислению оплаты труда и планирования фондов оплаты труда и заработной платы на предприятии;  - навыками повышения эффективности функционирования систем организации, нормирования и оплаты труда на предприятии;  - навыками оценки эффективности мероприятий по совершенствованию систем организации, нормирования и оплаты труда на предприятии. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Основы брендинга»***

Дисциплина Основы брендинга реализуется кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины: овладение студентами системой методологических, организационных и финансово-экономических знаний, направленных на обеспечение эффективной маркетинговой бренд-ориентированной политики коммерческого предприятия.

Задачи дисциплины:

- сформировать категориально-понятийный аппарат;

- научить теоретическому и практическому анализу в контексте бренд - коммуникаций;

- способствовать созданию профессионального мышления.

Дисциплина «Основы брендинга» предназначена для формирования у студентов знания о специфике деятельности бренд-менеджера и формирования практических навыков управления маркетинговой деятельностью современного предприятия.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ПК-3 | Способен владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | **Знать:**  - особенности работы с брендами разного уровня;  - основные технологии и формы брендинга;  - знать о культурных и национальных особенностях брендинга.  **Уметь**:  - описывать ситуации стратегического или тактического развития бренда;  - выделять особенности бренда и их специфику;  - проектировать элементы бренда;  - анализировать современные бренды через призму лояльности и доверия.  **Владеть**:  - представлением о сущности, видахи функциях брендинга в целом, основными тенденциями развития современного брендинга. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»***

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к вариативной части обязательных дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

Цель освоения учебной дисциплины: изучение теории и вопросов практики предпринимательской деятельности как системы экономических, организационных и правовых отношений в рамках предпринимательских единиц.

Задачи изучения дисциплины:

* Сформулировать понятийный аппарат, составляющий конструкцию предпринимательской деятельности;
* Раскрыть сущность предпринимательской идеи и предпринимательского решения;
* Раскрыть роль и место малых предприятий в современных экономических условиях функционирования;
* Раскрыть основной смысл, показать цели и задачи внутрифирменного предпринимательства;
* Изложить основные принципы и раскрыть содержание бизнес-плана предпринимательской единицы;
* Изложить основы формирования культуры предпринимательства и экономической оценки ее уровня;
* Изложить принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ПК-7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; | **знать:**   * Содержание и суть предпринимательства; * Виды, формы, риски предпринимательской деятельности   **уметь:**   * применять основные правила и методы сбора, систематизации, обобщения, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в контексте изучаемой дисциплины * Составить бизнес-план;   **владеть:**   * Принципами и методами самоорганизации человека в конкретной деловой среде. * Методическим инструментарием принятия решений в области управления |
| ПК-12 | умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | **знать:**  • Основы формирования культуры предпринимательства;  • Принципы этического делового поведения предпринимателя.  **уметь:**  **•** Формулировать банк предпринимательских идей и цели предпринимателя;  •  • Создать предпринимательскую единицу и организовать ее деятельность.  **владеть:**  • Специальной терминологией;  • Основными формами сотрудничества в сфере производства;  • Принципами и методами оценки эффективности предпринимательской деятельности; |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Основы профессиональной деятельности»***

Дисциплина «Основы профессиональной деятельности» является частью блока дисциплин учебного плана. Дисциплина реализуется на кафедре экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

**Цель дисциплины**: ознакомление студентов с системой социальных, медицинских и психолого-педагогических мероприятий, направленных на оказание помощи молодому человеку в профессиональном образовании с учетом его возможностей, склонностей, интересов, состояния здоровья, а также с учетом образовательной среды университета.

**Задачи дисциплины:**

* самоанализ образовательных потребностей студентов, возможных трудностей при получении высшего профессионального образования;
* определение содержания и структуры профессионально-важных качеств в выбранной профессиональной сфере; самооценка выделенных студентами профессионально-важных качеств и компетенций; постановка задач на ближайшую и отдаленную перспективу овладения общекультурными и профессиональными компетенциями;
* ознакомление с гражданским, трудовым законодательством, с семейным правом, основными правовыми гарантиями в области социальной защиты, образования и труда инвалидов;
* обучение навыкам составления резюме, умениям использовать ИКТ в самообразовании и подготовке к занятиям;
* развитие навыков саморегуляции.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

• ПК-11 (владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

***Знать:***

* классификации профессий, трудности и типичные ошибки при выборе профессии;
* основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
* основы гражданского и семейного законодательства;
* основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
* основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
* современное состояние рынка труда, классификацию профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;
* функции органов труда и занятости населения.

***Уметь:***

* использовать свои права адекватно законодательству;
* обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
* анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
* составлять необходимые заявительные документы;
* составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
* использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

**Владеть:**

* простейшими способами и приемами управления собственными психическими состояниями;
* способами поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы. Промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Основы социального государства»***

Дисциплина Основы социального государства реализуется кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

Цель:способствовать овладению студентами научными представлениями о социальной политике государства как междисциплинарном научном направлении и элементе общей системы знаний о политике, пониманием актуальных проблем социальной политики и возможностей повышения ее эффективности, процессов развития основных институтов гражданского общества, привить навыки использования полученных знаний в области государственной политики как в теоретическом, так и в практическом назначении.  Задачи**:**

- рассмотреть понятийно-категориальный аппарат социальной политики;

- проанализировать проблемы государственного управления, современных социальных явлений и процессов в социальной политике как механизме регулирования социальной сферы;

- определить основные интересы различных субъектов социальной политики, в том числе субъектов государственного управления, понимать и адекватно оценивать общие и частные (групповые) интересы различных факторов политики; выявлять, рассматривать социальные явления и процессы с позиций различных субъектов политики;

- выработать способности к инновативному, конструктивному мышлению, принятию политических решений в области регулирования социальной сферы.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ПК-10 | Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | **Знать:**  - теоретические основы возникновения социального государства как государства нового цивилизационного типа;   * приоритеты социального развития российской федерации; * сущность и значение социальной информации в развитии современного общества; * принципы, цели и направления социальной политики государства.   **Уметь:**   * исследовать теоретические основы формирования социального государства и его модели; * использовать основные положения и приоритеты социальной политики государства при решении социальных и профессиональных задач;   **Владеть:**   * основами формирования социальных отношений в обществе. * юридическими и правовыми знаниями, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей построения социального государства; * навыками по повышению социальной ответственности гражданина социального государства. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Основы теории управления»***

Дисциплина «Основы теории управления» реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины: состоит в подготовке бакалавра, способного на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных подходов в управлении, ориентированных на повышение конкурентоспособности современных организаций.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОПК-2 | Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | Знать:  - основные этапы эволюции управленческой мысли;  - концепции и подходы в управлении;  - философские основы управления, его классы, виды и категории.  Уметь:  - проектировать организационную структуру;  - осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;  - экономически мыслить.  - научиться самостоятельно анализировать управленческие ситуации;  - научиться применять в исследованиях систем управления аналитический аппарат;  - развить навыки расчета эффективности мероприятий по совершенствованию системы управления.  Владеть:  - методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Основы толерантности»***

### Цель и задачи дисциплины

Рабочаяпрограмма учебной дисциплины является частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент».

**Цель**:

- Формирование системы знаний и выработка основные навыков, необходимых для освоения и поиска подходов к пониманию происходящих социальных и политических процессов и моделирования новых социальных отношений, а также формирование представления о месте и роли диалога, компромисса, согласования позиций в структуре современного общества

**Задачи:**

- Выработать понимание факторов и проявлений многоаспектности социальных, политических, культурных процессов, способность выделять общее в процессе коммуникации с другими людьми;

- Сформировать навыки ведения переговоров и согласования позиций в ситуациях повседневного общения.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-5 | Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | **Знать:**  – -социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга;  –характер исторически сложившихся социально-экономических, политических и правовых систем при рассмотрении особенностей политической культуры стран, народов и религий мира.  **Уметь:**  -выявлять степень и характер влияния религиозных и религиозно-этических учений на становление и функционирование общественно-политических институтов в различных частях и странах мира;  -уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народов России и зарубежья;  - толерантно воспринимать социальные и культурные различия.  **Владеть:**  – главными понятиями т основными принципами основ толерантности; |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Основы управленческого консультирования»***

Дисциплина Основы управленческого консультирования реализуется кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Целями освоения учебной дисциплины «Основы управленческого консультирования» являются формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС, формирование умений и навыков самостоятельно осуществлять оргдиагностику, разрабатывать планы внедрения инновационных изменений и правильно распределять роли и функции как консультантов, так и руководства организаций на каждом этапе консультационного процесса; ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности; получение студентами знаний о теоретических и методических основах управленческого консультирования; обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов; закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

К задачам дисциплины относятся:

* приобретение знаний обобщающего характера об основных этапах развития управления человеческими ресурсами в России и за рубежом;
* приобретение знаний в сфере нормативно-правового обеспечения управления человеческими ресурсами;
* теоретическое и практическое освоение современной методологии и методов управления человеческими ресурсами;
* приобретение знаний в области разработки, анализа и совершенствования системы управления человеческими ресурсами;
* освоение методов измерения и оценки эффективности управления человеческими ресурсами.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ПК-1 | Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. | Знать:  - основные теории мотивации, лидерства и власти;  - принципы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;  - правила аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.  Уметь:  - применять основные теории мотивации, лидерства и власти;  - использовать принципы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;  - проводить аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры.  Владеть:  - навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти;  - навыками использования принципов организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;  - навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Офисные информационные технологии»***

Дисциплина Информационный менеджмент реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

**Цель дисциплины** —

- обеспечение понимания студентами роли информации в совершенствовании деятельности предприятия и необходимости управления информационной составляющей;

- формирование у студентов понимания важности квалифицированной организации и осуществления информационной деятельности для развития предприятия;

**Задачи дисциплины:**

* **\_** изучение теоретических и организационно-технологических основ информационного менеджмента;
* - определение сущностных характеристик информационного менеджмента, его целей и задач;
* - изучение особенностей реализации основных задач информационного менеджмента в интересах предприятия;
* - освоение технологий информационного менеджмента.

 Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| **ПК-13** | * – умением моделировать бизнес процессы и использовать методы реорганизации бизнес процессов в практической деятельности организации. | **Знать:**   * — Основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; * **:** основные понятия и элементы информационного менеджмента, * модели ITSM, * основные этапы разработки, внедрения и сопровождения ИС на предприятии.   **Уметь:**  — - применять информационные технологии для решения управленческих задач   * организовать управление ИТ-инфраструктурой предприятия с использованием модели ITSM, * управлять проектом разработки, внедрения и сопровождения ИС на предприятии.   **Владеть:**  — - программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет технологий.  - Программным обеспечением по формированию проекта разработки, внедрения и сопровождения ИС |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Персональный менеджмент»***

Дисциплина Персональный менеджмент реализуется кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины: ознакомление с основами персонального менеджмента, с научной и практической организацией гармоничной социальной деятельности и методами повышения качества собственной эффективности.

Задачи дисциплины:

* приобретение знаний о теоретических основах самоменеджмента, принципах организации собственной эффективности;
* изучение методов диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности;
* изучение основ научной самоорганизации труда и методов постановки управленческих задач, организации, контроля, корректировки и оценки их решения;
* формирование умений формировать и эффективно позиционировать собственные лидерские качества;
* формирование навыков организовывать систематизированную деятельность, ориентированную на достижение профессиональных и жизненных целей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-6 | Способен к самоорганизации и самообразованию | **знать:**  · принципы организации собственной эффективности;  · способы решения проблем дефицита времени;  · методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в  сфере профессиональной деятельности;  · основы научной самоорганизации труда и методы постановки управленческих задач, организации, контроля, корректировки и оценки их решения.  **уметь:**  · рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время,  осуществляя жизнедеятельность в состоянии эустресса;  · формировать и эффективно позиционировать собственные лидерские  качества;  · конструировать собственный имидж и позиционировать собственную  успешность в профессиональной среде;  · осуществлять текущую инвентаризацию собственных возможностей,  внутренних сильных, слабых сторон, внешних угроз, возможностей;  · функционально моделировать рабочее пространство;  · рационально организовывать коммуникативные события в сфере профессионально - личностных компетенций.  · организовывать систематизированную, ориентированную на достижение  профессиональных и жизненных целей коммуникацию: работа в команде,  руководство людьми и способность подчиняться.  **владеть:**  · организацией вовлечения людей в процесс социокультурного творчества и рекреативно-развлекательного досуга;  · организацией и самоорганизации стимулирования инновационных движений в социокультурной сфере;  · культурой аналитического мышления, способности грамотного и логичного оформления результатов собственного интеллектуального труда. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Правоведение»***

Дисциплина «Правоведение» является частью базовой части блока дисциплин учебного плана по направлению 38.03.02 – «Менеджмент». Дисциплина реализуется кафедрой юридических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся основ правовых знаний путем приобретения общих представлений о правовой науке и специфике права в социокультурной системе общества, уяснения механизмов генезиса, развития и взаимодействия правовых институтов, овладения знаниями об основных отраслях права, и способностями использовать данные знания в своей профессиональной деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины:

* формирование у обучающихся общих представлений о методах научного познания социальной реальности, используемых юриспруденцией, и ее роли в современной системе социо-гуманитарного знания;
* понимание специфики и содержания права как социокультурного явления и его роли в функционировании общества;
* приобретение обучающимися навыков правового анализа различных явлений, проблем и процессов современного общества в целях развития способности к самоорганизации и самообразованию;
* приобретение обучающимися основных знаний о системе отраслей и институтов права современного общества и специфике российской системы права;
* формирование у обучающихся основ правовой культуры и понимания гуманистической ценности прав человека для толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
* развитие у обучающихся способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности и осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований норм права.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-6 | способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | **знать:** основные нормативные правовые документы;   * специфику и основные принципы права как социокультурного явления и его роль в функционировании общества (ОК-6); * специфику основных отраслей и институтов права современного общества и российской системы права (ОК-6) * основы правового регулирования в сфере своей профессиональной деятельности (ОК-6); * основные права и обязанности человека и гражданина (ОК-6) * **уметь:** ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и подзаконных нормативных правовых актов в различных сферах своей деятельности и находить нужную правовую информацию * понимать смысл юридических документов и устной профессиональной юридической речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия * осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм * толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на основе гуманистического понимания права и прав человека   **владеть:** навыками работы с нормативной документацией;   * навыками правового анализа проблем и процессов современного общества навыками использования законодательства и подзаконных нормативно-правовых актов при решении практических задач в различных сферах своей деятельности |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Прикладная математика»***

Дисциплина «Прикладная математика» реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

**Цель дисциплины** — получение базовых знаний и формирование основных навыков по математическому анализу, необходимых для решения задач, возникающих в практической управленческой и экономической деятельности; формирование определенного уровня математической подготовки, необходимых для решения теоретических и прикладных задач управления, экономики и их количественного и качественного анализа.

**Задачи дисциплины:**

* изучение основ математического аппарата;
* выработка навыков решения типовых математических задач;
* развить логическое и алгоритмическое мышление, умение строго излагать свои мысли;
* выработка навыков к математическому исследованию теоретических и практических задач экономики и управления;
* сформировать умение выбирать математический инструментарий для построения моделей экономических процессов, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | **Знать:**  — основы математического анализа — теория пределов, дифференциальное исчисление, интегральное исчисление;  — адекватную геометрическую интерпретацию классических экономических и управленческих моделей.  **Уметь:**  — решать типовые математические задачи;  — решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;  использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей.  **Владеть:**  — классическими методами количественного анализа и моделирования.;  — математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач. |

Для закрепления теоретических знаний и практических навыков студенты должны систематически выполнять домашние задания. Для контроля знаний студентов проводится по 2 контрольных работы (текущий контроль успеваемости) и итоговая контрольная работа (промежуточный контроль).

Аттестация студентов (экзамен) проводится по рейтинговой системе.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Прикладные информационные программы в менеджменте»***

Дисциплина «Прикладные информационные программы в менеджменте» реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

**Цель дисциплины** — подготовка студентов экономических специальностей к эффективному использованию современных компьютерных средств и их программного обеспечения для решения задач в сфере организационно-экономического управления.

**Задачи дисциплины:**

* ознакомить слушателей с существующими прикладными информационными программами, которые могут использоваться при решении широкого спектра экономических задач;
* выработать у слушателей навыки системного анализа объектов автоматизации;
* научить выбирать наиболее эффективные средства автоматизации в экономической сфере.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с историей развития и современным состоянием рынка автоматизированных систем, их функциональных характеристик, особенностей выбора и внедрения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компе**  **тенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ПК-11 | владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | **Знать:**  — теоретические и методологические основы в области проектирования и использование автоматизированных информационных систем в сфере менеджмента;  — историю становления и развития основных научных школ, полемику и взаимодействие между ними;  — актуальные проблемы и тенденции развития прикладных информационных программ, предназначенных для автоматизации решения задач управления;  —существующие междисциплинарные взаимосвязи и возможности использования математиченского инструментария при проведении исследований на стыке экономики, управления и информатизации;  — способы, методы и формы ведения научной дискуссии, основы эффективного научно-профессионального общения, законы риторики и требования к публичному выступлению.  **Уметь:**  — вырабатывать свою точку зрения в профессиональных вопросах и отстаивать ее во время дискуссии со специалистами и неспециалистами;  — реферировать научную литературу, в том числе на иностранных языках, при условии соблюдения научной этики и авторских прав.  **Владеть:**  — современными информационно-коммуникационными технологиями в сфере менеджмента;  — Интернет-браузерами, текстовыми редакторами, web-редакторами, редакторами презентаций, электронными таблицами, программами мультимедиа, электронными базами данных для поиска и обработки необходимой информации. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета.*

Общая трудоемкость освоения дисциплины *(модуля)* составляет 2 зачетных единиц.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Реклама»***

Дисциплина Реклама реализуется кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины являются изучение теоретических основ рекламы , создание комплексного представления о рекламе как перспективно развивающейся области профессиональной общественно значимой коммуникации, направленной на регулирование социокультурных (реклама) и коммерческих отношений, поддержание искусства и техники продаж; взаимопонимания и доверия через предоставление объективной, эффективной и востребованной представителями различных групп населения и разных общественных групп информации; вырабатывание у студентов профессионального взгляда на рекламную деятельность и формирование компетенций, необходимых для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

Задачи курса:

* всесторонний анализ динамичной и быстро трансформирующейся сферы человеческой деятельности, как реклама.
* изучение методов и приемов рекламной коммуникации и их основных элементов,
* изучение процессов формирования рекламного обращения и выбор каналов его распространения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ПК-3 | Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. | Знать:   * теоретические основы ведения рекламных коммуникаций, * понимать взаимосвязь, черты сходств и различия видов массовой коммуникации, * освоить основные понятия, типы и виды и технологии рекламы, * особенности и принципы функционирования рекламных служб, * приемы выстраивания взаимовыгодных отношений творческих организаций с различными целевыми аудиториями, в том числе и со СМИ   Уметь:  - свободно разбираться в системе терминов и представлений, связанных с понятиями реклама, различать функции, направления и средства, каналы распространения рекламной информации,  - осуществления виды коммуникации, применительно к массмедиа.  - формировать контент рекламных носителей для различных целевых аудиторий,  - оптимально использовать рекламные технологии, направленные на выстраивание партнерских отношений некоммерческого сектора с властными структурами и бизнес-сообществом,  - продвигать творческие организации и проекты путем их коммуникационного сопровождения.  Владеть:  - навыками самостоятельной практической деятельности по основным рекламным технологиям,  - навыками по написанию и рекламных текстов и рекламных материалов для СМИ,  - основными формами организации и проведения рекламной кампании. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Русский язык и культура речи»***

Дисциплина Культура речи и делового общения реализуется кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель: способствовать формированию у студентов соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деловой деятельности.  
 Задачи дисциплины:

1) дать представление об основных свойствах языковой системы, о законах функционирования русского литературного языка и современных тенденциях его развития; обогатить представления о языке как важнейшей составляющей духовного богатства народа;

2) познакомить с системой норм русского языка и совершенствовать навыки правильной речи (устной и письменной);

3) показать богатые выразительные возможности русского языка;

4) выработать навыки создания точной, логичной, выразительной речи;

5) сформировать коммуникативную компетенцию, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения; научить умелому использованию приёмов оптимизации всех видов речевой деятельности;

6) выработать навыки речевого оформления официально-деловых документов разного вида;

7) расширить активный словарный запас студентов; развить лингвистическое мышление и коммуникативную культуру;

8) научить пользоваться различными нормативными словарями и справочниками, отражающими проблемы культуры речи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-4 | Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | Знать:   * грамматические и лексические правила русской речи, имена величайших представителей ораторского искусства, этические нормы общения и психологические типы;   - систему действующих норм современного русского литературного кодифицированного языка,  - формы современной культуры, средства и способы культурных коммуникаций;  - параметры описания ситуации общения  Уметь:  - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь  - строить межличностные отношения с людьми различных культурных типов,  уровней интеллектуального развития и конфессиональных направлений;  - извлекать, анализировать, систематизировать информацию из различных источников, управлять ею в системе культурных связей и межличностных отношений  Владеть:  - базовыми понятиями языкознания, теории коммуникации, культуры речи в пределах программы настоящего курса и рекомендованной учебной литературы  - навыками, связанными с процессами социально-культурного взаимодействия и сотрудничества, способностью реализовывать педагогическую деятельность и работать в команде;  - навыками межличностных коммуникаций, приемами профессионального, в том числе и педагогического общения |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Система управления базами данных»***

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Система управления базами данных» является частью основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент».

Цель учебной дисциплины. Целью преподавания дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Система управления базами данных» является подготовка обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль подготовки: Менеджмент организации) посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. Формирование компетенций в области основ хранения, обработки, отображения и использования больших объемов данных с применением современных вычислительных и программных средств, а также автоматизированных информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности менеджеров.

Задачами дисциплины является:

* получение обучающимися знаний основных понятий и подходов к построению баз данных; характеристик современных СУБД; - умений построения модели предметной области и создания соответствующую ей базу данных; организовывать ввод информации в базу данных; формировать запросы к БД; получать итоговые результирующие документы; - навыков работы с конкретной СУБД; применения методов проектирования баз данных;
* изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами понятийными баз данных и систем управления ими, использования средств и методов обработки информации в СУБД для решения офисных задач и взаимодействия пользователей в сетевой среде

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды компетенции | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
| ПК-10 | владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | Знать:  - основные способы и структуры организации больших объемов данных разных типов  Уметь:  - оценивать и анализировать различные системы управления данными;  - владеть основными методами, способами и средствами хранения и переработки информации, навыками работы с СУБД как средством управления информацией  - обладать способностью работать с базами данных в глобальных компьютерных сетях и корпоративных компьютерных системах. |
| ПК - 13 | умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности | - владеть методами и программными средствами обработки больших объемов деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы  – уметь использовать в практической деятельности организаций информацию, полученному, в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Современные технологии управления персоналом»***

Дисциплина Современные технологии управления персоналом реализуется кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины: обобщить опыт науки и практики управ­ления персоналом и оказать помощь студентам в получении систематизированных знаний по следующим направлениям: система управления персоналом, ее сущность, цели и задачи; кадровая политика предприятия; кадровое планирование, формирование и развитие персонала; основы управления трудовым коллективом.

Задачи дисциплины:

– сформировать у студентов целостное теоретическое представление об управлении персоналом как особом виде профессиональной деятельности и научного знания;

– освоить понятийный аппарат в области управления персо­налом;

– получить представление: об основных терминах и понятиях, используемых современными службами управления персоналом;

– систематизировать теоретические знания в области кадрового менеджмента и управления персоналом;

– рассмотреть роль специалистов по управлению персоналом в современной организации;

– овладеть современными методиками управления персоналом.

– освоение понятийного аппарата в области государственной кадровой политики, механизмов, закономерностей и принципов ее формирования;

– сформировать у студентов знания и умения в области анализа кадровой политики, отбора персонала, корпоративной культуры, мотивации персонала и др.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ПК-2 | Способен владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | Знать:   * историю развития теории и практики управления персоналом, * принципы и структуры управления персоналом, * принципы мотивации персонала к деятельности, * сущность, содержание, основные принципы, функции, методы менеджмента, * миссии организаций, * цели и стратегии управления, * управление персоналом   Уметь:   * критически оценивать поведение персонала в организации * разрабатывать проекты положений о подразделениях, должностях и должностных инструкциях, оценки и аттестации персонала, положений о стимулировании труда * ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом   Владеть:   * социально-психологическим подходом к управлению персоналом, * методами воздействия на трудовую мотивацию работников и приемами разрешения конфликтов в организации, умениями применять принципы и методы менеджмента в профессиональной деятельности |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Социально-экономическая статистика»***

Дисциплина «Социально-экономическая статистика» реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины:

- изучение студентами методов получения, обработки и анализа статистической информации о социально-экономических явлениях.

Задачи дисциплины:

* использованию методов статистического и экономического анализа для исследования социально-экономических явлений и процессов;
* применению системы показателей социально-экономической статистики для характеристики хода проводимых в РФ экономических реформ;
* исследованию социально-экономического потенциала страны, процесса воспроизводства общественного продукта и национального дохода;
* использованию экономико-статистического анализа в различных отраслях хозяйственно-управленческой деятельности;
* измерению эффективности результатов хозяйствования;
* проведению социально организованных статистических обследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-3 | -способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Знать:   * способы и приемы сбора исходных статистических данных;   Уметь:   * осуществлять сбор данных; * проводить первичную обработку данных;   Владеть:   * навыками сбора информации; * навыками обработки статистической информации; |
| ПК-10 | * владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | Знать :   * методологию анализа исходных данных. |
| Уметь:   * анализировать собранные статистические данные. |
| Владеть   * навыками анализа данных с целью определения возможности ее использования для расчета требуемых экономических показателей. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Социология»***

Дисциплина Социология реализуется кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

**Цель:** формирование у студентов научных представлений о месте и роли социологии в жизни общества, способности правильно анализировать и точно оценивать сложные процессы социальной действительности. Дать студентам фундаментальные знания социологической науки, которые послужат основанием для осмысления общественных процессов и для осознания меры их социальной активности и ответственности.

**Задачи:**

– освоение студентами теоретико-методологических подходов, основных понятий и категорий социологической науки;

– овладение важнейшими приемами социологического изучения социальной действительности;

– формирование представлений о факторах, темпах и тенденциях изменений в общественном развитии.

-раскрытие и объяснение сути общественных явлений, процессов,

- выработка теоретических представлений о человеческом обществе и, в частности, российском обществе в современных условиях реализации рыночных реформ и формирования целостной правовой системы.

- знакомство с методикой и методологией проведения эмпирического исследования, а также вопросами их практического внедрения.

Важнейшей задачей изучения курса социологии являетсяусиление общегуманитарной и социологической подготовки студентов, расширение их культурного уровня, повышения профессионального качества будущих бакалавров в области экономики.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-5 | Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | **знать:**  - основные категории и методы социологической науки;  - иметь представление об объекте и предмете социологии, о месте социологии в  системе наук;  - сущность исторического развития основных направлений социологической мысли;  - специфику социальных проблем современного российского общества;  - структуру конкретного социологического исследования и этапы его проведения.  **уметь**:  -применять логику анализа и синтеза, причинно-следственных связей при  рассмотрении основных элементарных понятий социологии;  - применять исследовательский аппарат социологии к исследованию проблемных  направлений социально-экономической жизни общества.  **владеть:**  - практическими навыками анализа современных социальных явлений и процессов;  - навыками работы с первичными и вторичными источниками;  - элементарными методами социологических исследований |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Стратегический менеджмент»***

Дисциплина Стратегический менеджмент реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины: подготовить бакалавра**,** имеющего теоретические и практические знания в области стратегического управления, способного к решению прикладных задач стратегического менеджмента с учетом последних достижений и передового опыта.

Задачи дисциплины:

* дать целостное представление о характере и специфике работы менеджеров в области стратегического управления;
* усвоение студентами подходов и способов разработки стратегий;
* изучить содержание, принципы, задачи и особенности стратегического управления предприятиями в современных экономических условиях;
* ознакомить с основами мониторинга изменений, происходящих во внутренней и внешней среде организации;
* формирование практических навыков выбора стратегических альтернатив и обоснования планов стратегического управления предприятиями.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных подходов, форм и методов стратегического менеджмента, ориентированных на повышение конкурентоспособности современных организаций.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ПК-3 | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | **Знать:**   * методы и основные теории стратегического менеджмента;   - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;  - теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;   * критерии выбора стратегических альтернатив   - подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.  **Уметь:**   * формировать задачи стратегического менеджмента; * разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;   - проводить анализ конкурентной сферы отрасли  **Владеть:**   * методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;   - методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков |
| ПК-5 | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | **Знать:**  - принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании;  - условия реализации стратегии;  **Уметь:**  - анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи  **Владеть:**  - технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой и в форме экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зачётных единиц, включая 2 зачётные единицы на подготовку курсовой работы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Тайм-менеджмент»***

Дисциплина Тайм-менеджмент реализуется кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование у студентов общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления

временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

**Задачи изучения дисциплины:**

- формирование у студентов системы знаний по курсу;

- формирование у студентов представления о тайм-менеджменте;

-развитие организационной компетенции, предполагающей овладение способами управления и

руководства временем;

-совершенствование у студентов навыков самоконтроля, самоорганизации и саморегуляции;

- формирование и совершенствование умения качественно анализировать и оценивать свои действия.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-7 | Способен к самоорганизации и самообразованию | **Знать:**  **-**сущность понятий «тайм-менеджмент», «личная система тайм-менеджмента», «временные  ресурсы», «временная компетентность менеджера».  - цели и функции и тайм-менеджмента.  - методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования;  - инструменты тайм-менеджмента;  **Уметь:**  - проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени;  - оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать;  - делегировать дела с низким уровнем приоритетности;  - выделять временные резервырабочего времени под новые задачи или проекты;  - планировать и высвобождать время для отдыха и восстановления своих сил;  **Владеть:**  - знаниями и определенными навыками планирования и целеполагания;  - знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов;  - знаниями и определенными умениями в разработке личной системытайм-менеджмента; |
| ПК-9 | Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | **Знать:**  -исторически сложившееся и современные отечественные и зарубежные концепции управления временем;  - корпоративные стандарты тайм-менеджмента.  - различать на практике понятия «управление временем» и «руководство временем»,  **Уметь:**  - выбирать наиболее эффективные способы управления временем.  - определять «поглотителей» времени и корректировать процесс управления временем;  - определять приоритеты деятельности и ставить адекватные цели;  **Владеть:**  - знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени;  - осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента; |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика»***

Дисциплина «Теория вероятностей и математическая статистика» реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины:

общематематическая подготовка студентов, необходимая для освоения математических и статистических методов управления в экономике; воспитание у студентов навыков логического мышления и формального обоснования принимаемых решений.

Задачи дисциплины –

* Изучение основ теории вероятностей и математической статистики;
* Выработка навыков решения типовых задач;
* Развитие логического и алгоритмического мышления;
* Выработка навыков к статистическому исследованию теоретических и практических задач экономики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОПК-2 | * Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; | Знать основные понятия теории вероятностей и математической статистики, используемых для описания важнейших математических моделей и математических методов, и раскрытие взаимосвязи этих понятий |
| Уметь: применять методы математического анализа при решении экономических задач |
| Владеть навыками применения базового инструментария теории вероятностей и математической статистики для решения теоретических и практических задач |
| ОПК-3 | * способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; | Знать:  определения и свойства основных объектов изучения теории вероятностей и математической статистики, а также формулировки наиболее важных утверждений, возможные сферы приложений |
| Уметь: решать задачи вычислительного и теоретического характера в области теории вероятностей и математической статистики. |
| Владеть вероятностно-статистическими методами анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Теория и практика перевода (английский язык)»***

Дисциплина Теория и практика перевода (Английский язык) реализуется кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

Целью данной программы является обеспечение развития профессиональных переводческих компетенций, которые позволят осуществлять следующие виды перевода: полный письменный перевод с иностранного языка (ИЯ) на родной язык (РЯ), устный последовательный перевод с иностранного языка, перевод с листа с иностранного языка.

Задачи дисциплины:

* научить студентов извлекать необходимую информацию о семантической структуре слова с помощью переводного англо-русского и русско-английского словаря, толкового англо-английского словаря и толкового словаря русского языка;
* научить студентов выбирать вариантные соответствия для единиц языка оригинала с учетом контекстуального значения и обосновывать данный выбор;
* воспринимать текст как логико-смысловое единство и адекватно передавать его на языке перевода;
* переводить устно и письменно различные типы текста, применяя адекватные и эквивалентные приёмы перевода с учетом прагматических задач, стоящих перед переводчиком в каждом конкретном случае.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенции** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-4 | Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Знать: основы межкультурной коммуникации на  изучаемом иностранном языке в различных сферах;  Уметь: продуцировать связные высказывания по  темам программы;  - логически верно выражать свои мысли в  письменной форме на иностранном языке.  Владеть: различными способами вербальной и невербальной коммуникации;  - навыками устной и письменной коммуникации в родной и иноязычной  среде |
| ПК-2 | владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | Знать: основы межкультурной коммуникации на  изучаемом иностранном языке в сфере профессиональной деятельности  Уметь: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности;  - работать с зарубежными источниками информации в профессиональной сфере  Владеть: методикой перевода и анализа текста, способствующего точному восприятию исходного высказывания;  - методикой подготовки к выполнению перевода иноязычного текста из сферы профессиональной деятельности, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях;  - основными приемами перевода профессиональных текстов |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой и экзамена. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Теория организации»***

Дисциплина «Теория организации» относится к базовой части обязательных дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

Рабочаяпрограмма учебной дисциплины является частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент».

**Цель** **дисциплины «Теория организации»** освоение студентами теоретико-методологической базы организационных систем управления.

**Задачи** **дисциплины «Теория организации»**

* овладеть навыками разработки организационной и функционально – штатной структуры;
* выработать навыки диагностики и анализа социально-экономических проблем и процессов в организации;
* изучить основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом;
* овладеть навыками и применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОПК-3 | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Знать:  − основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом.  Уметь:  − применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу;  − диагностировать и анализировать социальноэкономические проблемы и процессы в организации.  Владеть:  − навыками разработки организационной и функционально – штатной структуры. |

Общая трудоёмкость 3 зачётные единицы, по дисциплине предусмотрен экзамен.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Теория отраслевых рынков»***

Рабочаяпрограмма учебной дисциплины является частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент».

Цель освоения учебной дисциплины: подготовка специалистов, владеющих знаниями в области развития и современных тенденций отраслевой экономики.

Задачи дисциплины:

• развитие навыков применения микроэкономического анализа для объяснения формирования структуры рынка, объяснения влияния структуры рынка на конкуренцию и общественное благосостояние;

• знакомство студентов с основными направлениями теоретических и эмпирических исследований в области теории отраслевых рынков и используемыми ими методами;

• приобретение навыков использования методов анализа отраслевых рынков для целей применения антимонопольного законодательства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды**  **компетенции** | **Содержание**  **компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения**  **по дисциплине** |
| ПК-9 | Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | Знать:  - базовые инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных;  - понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;  - основные виды инструментальных средств;  - знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.  Уметь:  - анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;  - обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты;  - проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей;  - собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.  Владеть:  - методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных;  - вариантами расчетов экономических показателей;  - системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли |

По дисциплине предусмотрена аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Теория статистики»***

Дисциплина «Теория статистики» реализуется *кафедрой* математических и естественнонаучных дисциплин.

Цель дисциплины:

формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения собирать, обрабатывать и анализировать информацию о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять закономерности их развития.

Задачи дисциплины:

* освоение теоретических основ статистического метода исследования социально-экономических явления и процессов;
* освоение методологических основ измерения социально-экономических явлений и процессов;
* приобретение практических навыков проведения статистического исследования: статистического наблюдения, обработки и анализа полученной информации;
* приобретение навыков проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, эффективность управления на всех его уровнях, на основе статистических подходов, типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
* приобретение навыков анализа и интерпретации микро- и макроэкономических показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы, подготовки статистических обзоров и отчетов.

Дисциплина «Теория статистики» направлена на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-3 | -способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Знать:   * способы и приемы сбора исходных статистических данных;   Уметь:   * осуществлять сбор данных; * проводить первичную обработку данных;   Владеть:   * навыками сбора информации; * навыками обработки статистической информации; |
| ПК-10 | * владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | Знать :   * методологию анализа исходных данных. |
| Уметь:   * анализировать собранные статистические данные. |
| Владеть   * навыками анализа данных с целью определения возможности ее использования для расчета требуемых экономических показателей. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *Экзамена*

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Технологии разработки управленческих решений»***

Дисциплина «Технологии разработки управленческих решений» реализуется кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель: подготовить бакалавра, умеющего разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать выбор оптимального, исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности.

Задачи дисциплины: формирование у студентов гуманитарного подхода к разработке и реализации управленческих решений, заключающегося в направлении решений на человека, на его личность, права, установки, ценности, интересы, мотивы и стимулы, на понимание роли и значения действий профессиональных управляющих в процессах социального развития общества, а также уровня их моральной, этической и профессиональной ответственности.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОПК-2 | Способен находить организационно-управленческие решений и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений | **Знать:**   * взаимосвязи процесса управления и управленческих решений; * классификацию и типологию управленческих решений; * условия и факторы обеспечения качества управленческих решений;технологию разработки и ресурсное обеспечение управленческих решений; * методологию процесса разработки решений; * основные модели и методы моделирования, используемые в процессе разработки управленческих решений; * информационные условия разработки и реализации управленческих решений;приложение системы мотивации персонала в подготовке и реализации управленческих решений; * систему управления риском и методы управления риском; * методы анализа альтернативных вариантов решений; * способы и приемы повышения эффективности управленческих решений, контроля их реализации.   **Уметь:**   * применять на практике основы теории разработки управленческих решений; * отслеживать тенденции и прогнозировать изменения управленческих и хозяйственных ситуаций с целью оптимизации принимаемых управленческих решений; * использовать организационные методы снижения неопределенности и риска; * определять источники актуальной, полной и достоверной управленческой информации для подготовки решений; * организовывать работу коллектива по реализации управленческих решений, как в условиях стабильности, так и в экстремальных ситуациях;рассчитывать эффективность принимаемых управленческих решений; * осуществлять прогнозирование возникновения конфликтов и разрабатывать меры по их предупреждению в процессе подготовки управленческих решений; * использовать приемы обеспечения социальной и нравственно-этической ответственности при исполнении решений.   **Владеть**:  - навыками сбора и количественной оценки социально-экономической информации, навыками установления контактов с персоналом организации и коллективной работы при обсуждении проблемы и выработке вариантов ее решения, навыками мотивации и инструктирования исполнителей управленческих решений; |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Технология проведения презентаций»***

Дисциплина ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины

1. подготовить специалиста, владеющего современными навыками наглядного предоставления информации.

**Задачи дисциплины:**

* - показать целостную картину применения презентаций в сфере предоставления информации для дальнейшей профессиональной деятельности студентов;
* - сформировать у студентов представление о различных наглядных формах подачи информации;
* - показать механизмы воздействия презентаций на людей;
* - сформировать у студентов навыки расположения текста, графики, рисунков и других объектов на слайдах, для наилучшего восприятия зрителем;
* - показать возможности различных видов презентаций, особенно презентаций, сопровождающих докладчика;
* - выработать у студентов навыки практического владения основами наглядного предоставления информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| **ОК-4** | -способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | **Знать:**  — типы презентаций,правила создания слайдов, принципы развития презентаций, особенность восприятия информации с экрана,  – программные средства, с помощью которых возможно создание презентаций;  – технические средства, с помощью которых возможно проведение презентаций, их хранение и тиражирование;    **Уметь:**  — создавать презентации с учётом особенностей восприятия информации в наиболее распространённом современном программном обеспечении, используемым для создания презентаций - Microsoft Office PowerPoint.  **Владеть:**  — приемами и навыками создания слайдов для предоставления информации при различных видах презентаций, а также техникой настройки Microsoft Office PowerPoint для различных типов презентаций. |
| **ОПК-4** | - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | **Знать:**  — специфику различных типов сообщений и требования к ним;  — правила составления и оформления таблиц и рисунков, правила цитирования.  **Уметь:**  — использовать современные информационные технологии для визуализации и презентации информации;  **Владеть:**  — владеть навыками преставления результатов исследовательской и аналитической работы перед различными аудиториями. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Технология создания презентаций»***

Дисциплина ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины

1. подготовить специалиста, владеющего современными навыками наглядного предоставления информации.

**Задачи дисциплины:**

* - показать целостную картину применения презентаций в сфере предоставления информации для дальнейшей профессиональной деятельности студентов;
* - сформировать у студентов представление о различных наглядных формах подачи информации;
* - показать механизмы воздействия презентаций на людей;
* - сформировать у студентов навыки расположения текста, графики, рисунков и других объектов на слайдах, для наилучшего восприятия зрителем;
* - показать возможности различных видов презентаций, особенно презентаций, сопровождающих докладчика;
* - выработать у студентов навыки практического владения основами наглядного предоставления информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| **ОК-4** | -способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | **Знать:**  — типы презентаций,правила создания слайдов, принципы развития презентаций, особенность восприятия информации с экрана,  – программные средства, с помощью которых возможно создание презентаций;  – технические средства, с помощью которых возможно проведение презентаций, их хранение и тиражирование;    **Уметь:**  — создавать презентации с учётом особенностей восприятия информации в наиболее распространённом современном программном обеспечении, используемым для создания презентаций - Microsoft Office PowerPoint.  **Владеть:**  — приемами и навыками создания слайдов для предоставления информации при различных видах презентаций, а также техникой настройки Microsoft Office PowerPoint для различных типов презентаций. |
| **ОПК-4** | - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | **Знать:**  — специфику различных типов сообщений и требования к ним;  — правила составления и оформления таблиц и рисунков, правила цитирования.  **Уметь:**  — использовать современные информационные технологии для визуализации и презентации информации;  **Владеть:**  — владеть навыками преставления результатов исследовательской и аналитической работы перед различными аудиториями. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Трудовое право»***

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части обязательных дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина реализуется кафедрой юридических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

Рабочаяпрограмма учебной дисциплины является частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент».

**Цель** **изучения дисциплины** - усвоение теоретических положений российского трудового права, понимание сущности основных понятий трудового права, способов правового регулирования труда, особенностей метода правового регулирования, механизмов регулирования трудовых и непосредственно с ними связанных общественных отношений по труду, а также уяснение правового статуса субъектов трудового права, умение толковать и применять нормы трудового права, юридически правильно оценивать и квалифицировать факты и обстоятельства, порождающие, изменяющие и прекращающие трудовые правоотношения. Это означает формирование у студентов глубоких знаний в области трудового права, способности анализировать социально значимые проблемы и процессы, понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны, а также формирование комплекса знаний об основных институтах и понятиях трудового права, о законодательстве, регулирующем отношения, возникающие процессе трудовой деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины:

* правила разработки нормативных актов в соответствующей сфере общественных отношений;
* разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствующей сфере общественных отношений;
* способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1 владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

**знать**:

– предмет и метод трудового права;

– принципы правового регулирования труда;

– характеристику субъектов трудового права;

– особенности регулирования трудовых отношений и непосредственно с ними связанных;

–общественных отношений по труду;

– нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

– содержание российского трудового права;

– права и обязанности работников и работодателей;

– порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

– виды трудовых договоров;

– содержание трудовой дисциплины;

– порядок разрешения трудовых споров;

– виды рабочего времени и времени отдыха;

– формы и системы оплаты труда работников;

– основы охраны труда;

– порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

**уметь**:

– применять на практике нормы трудового законодательства;

– анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

– анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

– анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

– анализировать нормы трудового законодательства;

– сравнивать и сопоставлять основные понятия трудового права, обобщать теоретические положения, суждения учёных;

– ориентироваться в законодательстве и уметь применять нормы трудового права на практике;

**владеть**:

– способностью участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

– подготовки юридических документов;

– способностью участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОПК-1 | Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; | **знать**:  – предмет и метод трудового права;  – принципы правового регулирования труда;  – характеристику субъектов трудового права;  – особенности регулирования трудовых отношений и непосредственно с ними связанных;  –общественных отношений по труду;  – нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;  – содержание российского трудового права;  – права и обязанности работников и работодателей;  – порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;  – виды трудовых договоров;  – содержание трудовой дисциплины;  – порядок разрешения трудовых споров;  – виды рабочего времени и времени отдыха;  – формы и системы оплаты труда работников;  – основы охраны труда;  – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;  **уметь**:  – применять на практике нормы трудового законодательства;  – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;  – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;  – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;  – анализировать нормы трудового законодательства;  – сравнивать и сопоставлять основные понятия трудового права, обобщать теоретические положения, суждения учёных;  – ориентироваться в законодательстве и уметь применять нормы трудового права на практике;  **владеть**:  – способностью участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;  – подготовки юридических документов;  – способностью участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. |

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Управление закупками»***

Дисциплина Управление закупками в организациях городского хозяйства реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины: формирование у слушателей знания о контрактной системе, правовом обеспечении, планировании и обосновании закупок, порядке осуществления закупок, контрактах, мониторинге, контроле, аудите и защите прав участников закупок в организациях городского хозяйства.

Задачи дисциплины:

* рассмотреть основы контрактной системы;
* изучить законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
* рассмотреть процесс планирования и обоснования закупок в организациях городского хозяйства;
* изучить механизм осуществления закупок в организациях городского хозяйства;
* изучить порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;
  + изучить мониторинг и аудит в сфере закупок.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ПК-7 | владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | Знать:   * понятие, принципы и терминологию контрактной системы; круг участников (субъектов) контрактной системы, их права и обязанности; * особенности организации и управления закупками в организациях городского хозяйства; * способы закупок в контрактной системе, условия их применения, порядок проведения; * понятие, порядок составления и внесения изменений государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора) * основания и порядок осуществления мониторинга, аудита и контроля закупок;   Уметь:   * проводить процедуры закупок; * устанавливать требования к участникам закупок; * готовить проект, уметь заключать, изменять, расторгать контракт; * координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений; * осуществлять контроль и самоконтроль размещенных закупок на соответствие законодательству.   Владеть:   * навыками анализа, проведения закупок и определения наилучших путей решения проблемных ситуаций; * навыками поэтапного контроля условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Управление инновациями»***

Рабочаяпрограмма учебной дисциплины «Управление инновациями» является частью основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Управление инновациями» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с инновационной средой на макроуровне и моделями поведения инновационной компании в долгосрочном и краткосрочном периодах.

Задачи изучения дисциплины:

* научить анализировать суть процессов, происходящих в современной экономике;
* сформировать представление о сущности инновационной парадигмы развития экономики;
* познакомить с понятийным аппаратом инновационной сферы;
* изучить деятельность, цели и задачи субъектов инновационной деятельности;
* объяснить механизм государственного регулирования инновационных процессов в экономике.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2зачётные единицы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ПК-8 | Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | **знать**: виды инноваций, методы управления инноваций;  **уметь**: применять методы и программные средства обработки деловой информации;  использовать современные методы управления инновациями  **владеть**: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Управление корпоративной информацией»***

Дисциплина УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

**Цель дисциплины** —

- профессиональная подготовка студентов, необходимая для использования корпоративных информационных систем и технологий, используемых для управления структурированной и неструктурированной информацией, как на внутреннем уровне, так и при межкорпоративном взаимодействии.

**Задачи дисциплины:**

* изучение методов формирования единого информационного пространства на уровне одной организации, так и на межкорпоративном уровне;
* изучение методов и технологий управления корпоративной информацией;
* владение методами и средствами моделирования информационных потоков;
* сформировать умение управлять корпоративной информацией с использованием информационно-коммуникационных технологий и систем;
* сформировать умение применять методы анализа информационных потоков с целью их оптимизации;
* развитие алгоритмического мышления, умение строго излагать свои мысли, развитие способностей к обобщению и анализу информации, постановке целей и выбору путей ее достижения;
* выработка навыков работы в коллективе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| **ПК-11** | * владением навыкам анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различны показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. | **Знать:**  — - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;  - основную терминологию, связанную с управление информацией и информационными ресурсами в единой информационной среде; модели и технологии хранения корпоративной информации; основные источники информации; методы и средства управления корпоративной информацией;  - методы поиска и извлечения информации; принципы построения корпоративных информационных систем; информационные и коммуникационные технологии, используемые в процессе жизненного цикла информации;  **Уметь:**  — - применять информационные технологии для решения управленческих задач;  - выбирать методы и программные средства для реализации управления информацией в ходе ее жизненного цикла;  - строить модели информационных потоков; выбирать методы анализа структурированной и неструктурированной информации; управлять корпоративной информацией с использованием информационных технологий и информационных систем;  **Владеть:**  — - применять информационные технологии для решения управленческих задач;  - выбирать методы и программные средства для реализации управления информацией в ходе ее жизненного цикла;  - строить модели информационных потоков; выбирать методы анализа структурированной и неструктурированной информации; управлять корпоративной информацией с использованием информационных технологий и информационных систем; |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Управление продажами»***

Дисциплина «Управление продажами» реализуется кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель и задачи дисциплины

Рабочаяпрограмма учебной дисциплины является частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент».

**Цель освоения учебной дисциплины**: подготовка специалистов, владеющих знаниями формирования спроса в области макроэкономической среды, конкурентной среды отрасли и структур рынков (1). Дисциплина направлена на формирование у будущих специалистов-менеджеров соответствующих теоретических знаний и практических навыков, направленных на моделирование, максимально эффективного управления и контроля за продажами товаров и услуг (2).

**Задачи дисциплины:**

* раскрыть базовые понятия и принципы менеджмента продаж;
* охарактеризовать стратегии продаж;
* выявить методы определения целевых признаков организации продажи товаров;
* определить характерные черты работы с ключевыми клиентами;
* познакомить студентов технологиями организации персональных продаж;
* владеть технологиями управления отношениями с ключевыми клиентами;
* обосновать оптимальные технологии продажи товаров в современных реалиях;
* познакомить студентов с методами личных продаж; прямого и косвенного воздействия на покупательское поведение потребителей;
* раскрыть методы и приемы управления отношениями с ключевыми клиентами.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с выявлением закономерностей управления продажами, перспективами изменения структуры, динамики продаж в современных реалиях.

**Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения**

**по дисциплине.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ПК-9 | способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ, структур рынков и конкурентной среды отрасли. | Знать:   * базовые понятия и принципы менеджмента продаж; * стратегии продаж; * базовые знания и навыки в области маркетинга, направленные на изучение управленческих процессов; * методы анализа рыночных и специфических рынков; * методы определения целевых признаков организаторов продажи товаров; * концепции организации торгового пространства;   Уметь:   * использовать источники экономической, социальной информации; * анализировать и интерпретировать маркетинговые данные; * оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления; * применять современные информационные технологии при организации продаж.   Владеть:   * методами и приемами регулирования процессами торговли; * системой знаний о современных тенденциях структур рынков и конкурентной среды отрасли; * методами личных продаж; * методами прямого и косвенного воздействия на покупательское поведение потребителей. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Управление проектами»***

Дисциплина «Управление проектами» реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин.

Цель дисциплины

- Цель изучения дисциплины «Управление проектами» – дать знания студентам об общих принципах управления проектами в условиях рыночной экономики как инструмента реорганизации производства в промышленности.

Задачи дисциплины:

* Способствовать формированию у студентов широкого представления о том, какие бывают проекты, по каким признакам они различаются и как ими управляют;
* Раскрыть теоретические основы и базовые концепции управления проектами;
* Продемонстрировать на практических примерах решение ряда практических задач, встречающихся при управлении проектами (например, оценка финансовой привлекательности проекта, составление должностных инструкций участникам проекта, составление плана реализации бизнес-проекта и пр.);
* Содействовать самостоятельной работе студентов в области управления проектами, которая позволит им отработать практические навыки планирования и управления проектами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ПК-6 | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | Знать:  - место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний;  - современную методологию и технологию управления проектами;  - основные типы и характеристики проектов;  - функции управления проектами;  - основные этапы реализации проектов;  - ключевые нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность;  - современное программное обеспечение в области управления проектами.  Уметь:  - определять цели проекта;  - разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта;  - разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи;  - анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта;  - составлять сетевой график реализации проекта;  - формировать бюджет проекта;  - использовать пакеты прикладных программ для управления проектами.  Владеть:   * - специальной терминологией проектной деятельности; * - организационным инструментарием управления проектами; * - методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; * - методами сетевого планирования проекта; * - практическими навыками решения прикладных задач проектного менеджмента |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета*

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Управление рисками»***

Дисциплина Управление рисками реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины: формирование у студентов комплекса знаний, связанных с современной теорией рисков; обучение практическим процедурам оценки рисков и методам управления ими, а также умению формировать инвестиционные стратегии с учетом степени риска.

Задачи дисциплины:

- дать представление о природе и роли рисков в предпринимательской деятельности;

- охарактеризовать основные виды рисков;

- изучить виды и особенности предпринимательского риска;

- отразить методы оценки рисков;

- ознакомить с концепцией минимизации рисков в процессе предпринимательской деятельности;

- изучить методы управления рисками.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ПК-15 | умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | Знать:   * сущность и содержание риска как экономической категории; * методы анализа и оценки риска предпринимательской деятельности.   Уметь:   * проводить необходимые вычисления по оценке рисков предпринимательской деятельности; * участвовать в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.   Владеть:   * методами управления рисками в зависимости от их классификации. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Управление социальными проектами»***

Дисциплина Организационная культура реализуется кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель: приобретение обучающимися теоретических и прикладных профессиональных знаний, умений и практических навыков в области управления сложными проектами на всех этапах (фазах, стадиях) развития от прединвестиционной (начальной) фазы проекта до завершающей.

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся глубокие фундаментальные теоретические и практические знания,

умения и навыки в области управления проектами;

- сформировать у них чувство ответственности за обоснованность принимаемых

управленческих решений;

- изучение основных принципов разработки концепции и целей проекта, а также

современных программных средств и информационных технологий, используемых в

управлении проектами;

- освоение основных методов проектного анализа и математическим аппаратом оценки

эффективности и риска проектов;

- формирование практических навыков в управлении социальными проектами и использовании пакетов прикладных программ для управления проектами

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОПК-2 | способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | Знать: специфики различных организационных структур; специфики  управления персоналом;  Уметь:  - свободно использовать категориальный аппарат дисциплины;  - осуществлять планирование и организацию мероприятий в различных сферах государственного и муниципального управления  Владеть:  - методами управленческих и социальных наук в разных  видах профессиональной деятельности  - навыками эффективного использовать в управленческой деятельности современные идеи и принципы развития политических, социальных, экономических и управленческих процессов в мире |
| ПК-9 | способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | Знать: основных теорий и моделей принятия решений; основных  принципов и правил принятия решений в различных условиях;  Уметь:  - анализировать проблемы;  использовать распространенные логические и творческие методы поиска решений  проблем  - обобщать полученные знания  - эффективно использовать в управленческой деятельности современные идеи и принципы развития политических, социальных, экономических и управленческих процессов в мире  Владеть: навыками самостоятельной аналитической работы. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Управление человеческими ресурсами»***

Дисциплина Управление человеческими ресурсами реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель изучения дисциплины: охват вопросов формирования кадрового потенциала организации, создания организационных и экономических условий для эффективной работы, повышения профессиональной компетентности работников и степени их вовлечения в процессы разработки и принятия решений, совершенствования систем оценки персонала, повышения производительности труда, рационального использования имеющихся трудовых ресурсов и т.д.

Управление человеческими ресурсами в настоящее время признается многими экспертами в области современного управления одной из важнейших сфер деятельности каждой организации, способной значительно повысить результаты ее деятельности.

В связи с этим основной целью курсаявляется формирование у студентов теоретических знаний в области управления человеческими ресурсами современной организации, а также приобретение практических навыков применения различных методов управления человеческими ресурсами на практике.

К задачам дисциплины относятся:

* приобретение знаний обобщающего характера об основных этапах развития управления человеческими ресурсами в России и за рубежом;
* приобретение знаний в сфере нормативно-правового обеспечения управления человеческими ресурсами;
* теоретическое и практическое освоение современной методологии и методов управления человеческими ресурсами;
* приобретение знаний в области разработки, анализа и совершенствования системы управления человеческими ресурсами;
* освоение методов измерения и оценки эффективности управления человеческими ресурсами;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОПК-3 | Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. | Знать:  теоретические основы управления человеческими ресурсами;  современные концепции управления человеческими ресурсами;  методы формирования системы управления человеческими ресурсами;  сущность кадрового прогнозирования и планирования;  технологии управления человеческими ресурсами, включая подбор и отбор, адаптацию, оценку и аттестацию, профессиональное развитие, мотивацию человеческих ресурсов.  Уметь:  планировать и прогнозировать изменения кадрового потенциала организации;  применять методики управления человеческими ресурсами, позволяющие повысить эффективность работы организации;  разрабатывать кадровые технологии подбора, расстановки, оценки и аттестации, мотивации персонала организации;  участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций. Планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;  оценивать личные достоинства и недостатки;  организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;  проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;  проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной структуры;  оценивать эффективность системы управления человеческими ресурсами  Владеть:  различными способами разрешения конфликтных ситуациях;  современными технологиями управления персонала. |
| ПК-1 | Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. | Знать:  теоретические основы управления человеческими ресурсами;  современные концепции управления человеческими ресурсами;  методы формирования системы управления человеческими ресурсами;  сущность кадрового прогнозирования и планирования;  технологии управления человеческими ресурсами, включая подбор и отбор, адаптацию, оценку и аттестацию, профессиональное развитие, мотивацию человеческих ресурсов.  Уметь:  планировать и прогнозировать изменения кадрового потенциала организации;  применять методики управления человеческими ресурсами, позволяющие повысить эффективность работы организации;  разрабатывать кадровые технологии подбора, расстановки, оценки и аттестации, мотивации персонала организации;  участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций. Планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;  оценивать личные достоинства и недостатки;  организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;  проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;  проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной структуры;  оценивать эффективность системы управления человеческими ресурсами  Владеть:  различными способами разрешения конфликтных ситуациях;  современными технологиями управления персонала. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Управление затратами»***

Рабочаяпрограмма учебной дисциплины является частью образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент».

Целью освоения дисциплины «Управление затратами в организациях городского хозяйства» является формирование у студентов системных представлений, комплекса знаний и навыков в отношении управления затратами, способствующих применению на практике современных ценовых стратегий с учетом тенденций рынка и действующего законодательства.

Задачи дисциплины:

* изучить основные методы управления затратами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия;
* ознакомиться с экономическими методами анализа и управления затратами на предприятии;
* овладеть навыками самостоятельного сбора, обработки и подготовки информации в области затрат для выбора и принятия хозяйственных решений;
* определять и выбирать системы управления затратами соответствующие целям и условиям работы предприятия.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ПК-14 | умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | Знать:   * теоретические основы и практические аспекты управления затратами на предприятиях; * виды затрат. * теоретические основы контроллинга как метода управления затратами; * теоретические основы управления затратами в принятии решений в предпринимательской деятельности.   Уметь:   * прогнозировать и планировать затраты, определять затраты на различных стадиях жизненного цикла продукта, увязывать затраты с качеством продукции; * принимать решения в части выбора метода управления затратами в условиях конкретного рынка,   Владеть:   * навыками разработки политики управления затрат на предприятии; * навыками контроля и минимизации затрат на предприятиях; |

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 ч., по дисциплине предусмотрен зачёт

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Управленческие решения»***

Дисциплина Организационная культура реализуется кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель: подготовить бакалавра, умеющего разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать выбор оптимального, исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности.

Задачи дисциплины: формирование у студентов гуманитарного подхода к разработке и реализации управленческих решений, заключающегося в направлении решений на человека, на его личность, права, установки, ценности, интересы, мотивы и стимулы, на понимание роли и значения действий профессиональных управляющих в процессах социального развития общества, а также уровня их моральной, этической и профессиональной ответственности.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОПК-2 | Способен находить организационно-управленческие решений и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений | **Знать:**   * взаимосвязи процесса управления и управленческих решений; * классификацию и типологию управленческих решений; * условия и факторы обеспечения качества управленческих решений;технологию разработки и ресурсное обеспечение управленческих решений; * методологию процесса разработки решений; * основные модели и методы моделирования, используемые в процессе разработки управленческих решений.   **Уметь:**   * применять на практике основы теории разработки управленческих решений; * отслеживать тенденции и прогнозировать изменения управленческих и хозяйственных ситуаций с целью оптимизации принимаемых управленческих решений; * использовать организационные методы снижения неопределенности и риска; * определять источники актуальной, полной и достоверной управленческой информации для подготовки решений.   **Владеть**:  - навыками сбора и количественной оценки социально-экономической информации, навыками установления контактов с персоналом организации и коллективной работы при обсуждении проблемы и выработке вариантов ее решения, навыками мотивации и инструктирования исполнителей управленческих решений. |
| ОПК-6 | |  | | --- | | Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | | **Знать:**   * информационные условия разработки и реализации управленческих решений;приложение системы мотивации персонала в подготовке и реализации управленческих решений; * систему управления риском и методы управления риском; * методы анализа альтернативных вариантов решений; * способы и приемы повышения эффективности управленческих решений, контроля их реализации.   **Уметь:**   * организовывать работу коллектива по реализации управленческих решений, как в условиях стабильности, так и в экстремальных ситуациях;рассчитывать эффективность принимаемых управленческих решений; * осуществлять прогнозирование возникновения конфликтов и разрабатывать меры по их предупреждению в процессе подготовки управленческих решений; * использовать приемы обеспечения социальной и нравственно-этической ответственности при исполнении решений.   **Владеть**:   * навыками установления контактов с персоналом организации и коллективной работы при обсуждении проблемы и выработке вариантов ее решения, навыками мотивации и инструктирования исполнителей управленческих решений. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета двух экзаменов

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Управленческий учет»***

Дисциплина «Управленческий учет» реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

Цель освоения учебной дисциплины: подготовка специалистов, обладающих знаниями, навыками и умениями в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

Задачи дисциплины:

- раскрыть понятийный аппарат, описывающий принципы организации и ведения управленческого учета на предприятии, приемы и концепции управленческого учета

- сформировать у студентов комплекс знаний, позволяющих овладеть компетенциями, необходимыми для проведения анализа современных проблем теории и практики управленческого учета;

- рассмотреть вопросы нормирования, планирования и контроля издержек в организации, а также методов их оптимизации;

- раскрыть подходы к построению системы управленческого (внутрифирменного) учета;

- сформировать комплексный подход к оперативному анализу деятельности хозяйствующего субъекта при принятия управленческих решений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, раскрывающих сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОПК-5 | Владеет навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | **Знать:**  - основы управленческого учета, учет и классификацию затрат,  - взаимосвязи управления в организации с качеством и содержанием информации, создаваемой учетом и анализом;  - принципы калькулирования и бюджетирования затрат.  **Уметь:**  - понимать закономерности и особенности учета и анализа, влияния информационной базы, создаваемой учетом и анализом, на эффективность принятия управленческих решений и риски, порождаемые спецификой деятельности организации;  - понимать значимость современных технологий учета и анализа с целью совершенствования управления в интересах организации и ее контрагентов;  - анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;  - оценивать влияние системы учета на эффективность деятельности организации;  - участвовать в разработке и реализации технологий управления и оценки качества учета, анализа альтернативных моделей их организации с целью совершенствования деятельности организации.  **Владеть:**  - методикой калькулирования и бюджетирования затрат, отраслевого калькулирования;  - методикой оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат;  - навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Физическая культура и спорт»***

Дисциплина Физическая культура и спорт реализуется кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины: приобретение студентами личного опыта оздоровления организма, навыков поддержания высокого уровня психофизической устойчивости и готовности успешно выполнять задачи профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

* понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовки ее к профессиональной деятельности;
* формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установка на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование, потребность в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
* овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение физической культуры, путем адаптации организма к физическим нагрузкам определенного содержания, объема достаточной (разумной) нагрузки, интенсивного обеспечения общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
* овладение системой практических умений и навыков с использованием физических упражнений, игр, видов спорта, естественных сил природы с целью активного отдыха, переключения на другие виды деятельности с целью предупреждения психофизического утомления;
* формирование потребности, стимуляция интереса студента в активном отдыхе, рациональном использовании свободного времени, опираясь на закономерность биологических и медицинских наук, овладеть основами реабилитационной деятельности для повышения общей устойчивости организма человека к неблагоприятным факторам.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-7 | Способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Знать:  - методы самоконтроля при занятиях физической подготовкой;  - порядок проверки и оценки физических упражнений, приемов и действий, выносимых на зачеты и экзамены при обучении в институте;  - основные положения законодательства Российской Федерации «О физической культуре и спорте»;  - основы здорового образа жизни;  - меры безопасности при повышении физических нагрузок на организм человека;  - основы организации самостоятельных физических тренировок и порядок распределения в них физической нагрузки;  Уметь:  - владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств  - выполнять различные физические упражнения под музыкальное сопровождение;  - владеть основными техниками пластики движений;  - самостоятельно импровизировать и грамотно сочетать движение с музыкой;  - выполнять контрольные нормативы по упражнениям, характеризующим различные физические качества;  - правильно определять состояние организма при повышении физических упражнений, аэробных действий и приемов;  - самостоятельно составлять танцевальные или двигательные комбинации с музыкальным сопровождением и без него;  - использовать личный опыт физкультурно-спортивных деятельности при повышении своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;  - максимально собрано и разумно действовать в экстремальных ситуациях, возможных при выполнении профессиональной деятельности;  Быть ознакомленным:  - с методикой подбора физических упражнений для различных групп мышц при организации самостоятельных тренировок;  - с особенностями учебного процесса по физической подготовке в институте, зачетными требованиями;  - с основами атлетической и диско-гимнастике;  - с техникой и правилами спортивных игр (волейбол, баскетбол);  - с методами предвидения возможных экстремальных ситуаций и способами выхода из них или их избежание;  - с основами атлетической гимнастики, шейпинга;  - с содержанием, техникой и тактикой настольного тенниса, бадминтона. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Философия»***

Дисциплина «Философия» реализуется кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины: сформировать у студентов представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества и цивилизации.

Задачи дисциплины:

* освоить основную проблематику философии;
* научиться осознанно ориентироваться в истории философской мысли;
* научиться разбираться в основных проблемах, касающихся условий формирования личности, свободы и ответственности, отношения к другим людям, к социальным и этическим проблемам развития современной культуры, науки и техники;
* понимать необходимость сохранения окружающей культурной и природной среды.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными разделами современного философского знания, философскими проблемами и методами их исследования.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-1 | Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | Знать:  - основные категории и понятия философии;  - роль философии в жизни человека и общества;  - основы философского учения о бытии;  - сущность процесса познания;  - основы научной, философской и религиозной картин мира;  - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.  Уметь:  - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;  Владеть:  - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью работать в коллективе |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Финансовое планирование»***

Дисциплина Финансовое планирование реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины: получение будущими бакалаврами теоретических и практических знаний в сфере финансового планирования.

Задачи дисциплины:

* дать представление о месте и роли финансового планирования в системе экономических дисциплин, о многообразии видов финансовых планов предприятия и их взаимосвязи;
* дать представление о содержании финансового планирования и его взаимосвязи с другими инструментами управления предприятием;
* развить навыки по изучению влияния факторов внутренней и внешней среды на процессы, происходящие в сфере финансового планирования на предприятии;
* самостоятельно и творчески использовать полученные теоретические и практические знания в области финансового планирования на предприятии.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ПК-16 | владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | Знать:   * общие принципы финансового планирования на макро- и микроэкономическом уровнях управления; * современные методы финансового планирования.   Уметь:   * выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; * выбрать оптимальный метод финансового планирования для наиболее эффективного решения поставленной задачи.   Владеть:   * современным инструментарием финансового планирования для решения финансово-экономических задач планово-прогнозного характера; * методикой формирования и анализа финансовых планов для целенаправленного управления развитием организацией. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Финансовые рынки и институты»***

Дисциплина Финансовые рынки и институты реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель дисциплины – подготовить бакалавров, обладающих комплексом знаний, необходимых для понимания принципов функционирования различных сегментов финансового рынка и финансовых институтов, а также обладающих соответствующими компетенциями для анализа тенденций развития современного финансового рынка.

Основные задачи учебной дисциплины:

- сформировать у студентов системы знаний о сущности, структуре, функциях и механизме функционирования финансовых рынков, финансовых институтов и инструментов;

- овладеть необходимой терминологией в области анализа финансового рынка;

- сформировать навыки формирования инвестиционного портфеля;

- ознакомить с концепцией инвестиционных рисков и методами их оценки;

- сформировать у студентов комплекс умений и навыков, необходимых для понимания функционирования современных финансовых институтов;

- отразить современные актуальные вопросы развития финансового рынка в России и за рубежом.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-3 | Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Знать:  - сущность, структуру, функции и механизме функционирования финансовых рынков, финансовых институтов и инструментов;  - актуальные вопросы развития финансового рынка в России и за рубежом  Уметь:  -рассчитать основные показатели, характеризующие доходность и риск различных финансовых инструментов,  -анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики по финансовым рынкам, выявлять тенденции изменения показателей  -анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на финансовом рынке  Владеть:  -навыками анализа процессов, происходящих на финансовых рынках |
| ПК-16 | Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учётом роли финансовых рынков и институтов | Знать:  -основные особенности российского и зарубежных финансовых рынков ,их институциональной структуры, направлений политики государства на финансовых рынках  Уметь:  -проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью на финансовых рынках  -использовать знания по теории финансовых рынков для принятия инвестиционных и иных экономических решений  Владеть:  -навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования с учётом деятельности на финансовых рынках |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Финансовый анализ»***

Дисциплина «ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ» является элементом базовой части дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 –Менеджмент направленность «Менеджмент организации». Дисциплина реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин.

Цель дисциплины - подготовить выпускника, обладающего практическими навыками анализа финансового состояния организации.

Задачи дисциплины:

1. дать представление о теоретических и методологических основах анализа финансового состояния организации;

- рассмотреть различные методы анализа финансового состояния организации;

1. раскрыть инструментарий анализа финансового состояния организации;
2. овладеть практическими навыками анализа финансового состояния организации;
3. овладеть навыками использования современных информационных технологий для проведения анализа финансового состояния организации;
4. сформировать навыки подготовки аналитических материалов для выбора, обоснования и принятия для обоснования управленческих решений.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОПК-5 | Владением навыками составления финансовой отчётности с учётом последствий влияния различных методов и способов финансового учёта на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | Знать:   1. методологические принципы анализа финансового состояния организации; 2. содержание основных методик проведения анализа финансового состояния организации; 3. порядок подготовки аналитической информации для проведения анализа финансового состояния; 4. методы и приемы проведения аналитических расчетов;   Уметь:   1. использовать нормативные правовые документы для анализа финансового состояния организации; 2. формулировать аналитическую задачу; 3. выявлять влияние факторов на изменение финансового состояния организации; 4. производить расчеты финансовых коэффициентов и анализировать результаты расчетов;   Владеть:   * методиками проведения анализа финансового состояния организации; * навыками отбора необходимых способов и методов для анализа финансовой отчетности организации; * навыками подготовки аналитических материалов для выбора и принятия управленческих решений. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Финансовый контроллинг и бюджетирование»***

Дисциплина Финансовый контроллинг и бюджетирование реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины: подготовить выпускника, умеющего применять инструментарий бюджетирования и финансового контроллинга для решения финансово-экономических задач планово-прогнозного и аналитического характера.

Задачи дисциплины:

* изучение сущности контроллинга как концепции системного управления организацией;
* формирование у студентов представления о финансовом планировании и бюджетировании как о комплексе мер, обеспечивающих эффективное решение финансовых и экономических задач на всех уровнях управления и достижение оперативных и стратегических целей предприятия;
* изучение направлений финансового контроллинга и бюджетирования в управлении предприятием;
* формирование умений и навыков использования основных инструментов финансового контроллинга и бюджетирования для принятия управленческих решений.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ПК-16 | владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | Знать:   * общие принципы финансового планирования, бюджетирования и финансового контроллинга; * современные методы финансового контроллинга и бюджетирования; * место и роль планово-бюджетной деятельности в системе управления финансами организации.   Уметь:   * выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; * анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; * выбрать оптимальный метод финансового контроллинга для наиболее эффективного решения поставленной задачи.   Владеть:   * современным инструментарием финансового контроллинга и бюджетирования для решения финансово-экономических задач аналитического характера; * методикой применения финансового контроллинга и бюджетирования для целенаправленного управления развитием организацией. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Финансовый менеджмент»***

Дисциплина Финансовый менеджмент реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины: формирование у студентов целостной системы знаний о технологии управления финансами организаций и подготовка специалиста, способного на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно принимать решения по различным вопросам финансовой стратегии в современных условиях.

Задачи дисциплины:

* дать понятийно-терминологический аппарат, характеризующий финансовый менеджмент, рассмотреть базовые концепции;
* раскрыть взаимосвязь всех понятий, их внутреннюю логику и модель функционирования финансовых отношений;
* рассмотреть основы финансового менеджмента, его теории, приемы;
* проанализировать современные финансовые инструменты, методы оценки финансовых активов, понятия риска и доходности;
* изучить методику оценки стоимости предприятия, теории структуры капитала;
* исследовать методы управления активами и пассивами организации;
* выявить современные тенденции управления прибылью организации;
* рассмотреть проблемы банкротства предприятий и антикризисного управления.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Знать:   * принципы развития и закономерности функционирования организации; * фундаментальные концепции финансового менеджмента;   Уметь:  - использовать основы экономических знаний в управлении финансами организации;  Владеть:   * процедурой анализа финансовой деятельности предприятия. |
| ПК-4 | умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | Знать:   * теоретические и методологические основы финансового менеджмента; * принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; * систему методов управления активами и источниками средств предприятия;   Уметь:   * оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании; * обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; * применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах.   Владеть:  - методами финансового менеджмента. |
| ПК-15 | умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | Знать:  - методы оценки рыночных и специфических рисков;  Уметь:   * оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;   Владеть:   * методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рисков. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Финансовый учет»***

Дисциплина «Финансовый учет» реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

Цель освоения учебной дисциплины: формирование у студентов теоретических и практических основ финансового учета, понимания его места в системе управления экономикой организации.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть цели и концепции бухгалтерского учета;

- охарактеризовать требования к ведению бухгалтерского учета;

- рассмотреть оценку и классификацию объектов бухгалтерского учета;

- определить предмет и методы бухгалтерского учета;

- рассмотреть экономическую сущность счетов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций;

- рассмотреть состав и структуру бухгалтерской финансовой отчетности;

- рассмотреть порядок и требования документального оформления хозяйственных операций;

- охарактеризовать принципы ведения учета имущества организации и источников его образования.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-3 | Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Знать:  основы организации бухгалтерского (финансового) учета на предприятии  Уметь:  использовать методы бухгалтерского (финансового) учета  Владеть:  навыками раскрытия показателей, характеризующих деятельность предприятий, по данным, представленным в отчетности предприятия |
| ПК-14 | Умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | Знать:  информационные возможности форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.  Уметь:  раскрывать показатели характеризующие деятельность предприятий, по данным, представленным в отчетности предприятия.  Владеть:  навыками интерпретации полученных показателей для принятия правильных управленческих решений |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Ценообразование»***

Дисциплина Ценообразование реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины: формирование у будущих бакалавров прочных теоретических знаний и практических навыков решения прикладных задач в области ценообразования, умения выбрать ценовую тактику и стратегию организации.

Задачами изучения дисциплины являются:

* дать бакалаврам теоретические знания о важнейших категориях, принципах, факторах ценообразования, месте, роли и значении цены в рыночной экономике;
* познакомить с методологией ценообразования;
* научить методам формирования цен и проведения ценовой политики организации;
* выработать навыки решения прикладных задач в области ценообразования, умения использовать в управлении организацией методов и инструменты ценообразования для обеспечения её эффективного функционирования.

Содержание дисциплины охватывает ряд вопросов, связанных с изучением экономических отношений и процессов на уровне отдельных хозяйствующих субъектов.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-3 | Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | **Знать:**  - закономерности функционирования современной экономики;  - основные понятия, категории и инструменты ценообразования;  -основные теории и концепции ценообразования;  - основные законодательные и нормативные акты в области ценообразования;  - методы, алгоритмы определения цен при использовании затратного и рыночного аспектов установления цен.  **Уметь:**  - анализировать основные факторы рыночного ценообразования, их влияние на изменение цены;  - проводить экономические исследования;  - применять способы сбора и обработки информации, необходимой в процессе управления ценами;  - самостоятельно выбрать модель установления цен и тарифов на продукцию в условиях различных типов рынка;  - выделять основные ценообразующие факторы;  - ориентироваться в выборе обоснованной ценовой стратегии, тактике и правильной методики установления цен на рынках конкретных товаров и услуг;  **Владеть**:  - понятийным аппаратом и методологией современной системы ценообразования;  - инструментами сбора, оценки и анализа исходной информацией для принятия ценовых решений;  - различными методами ценообразования |
| ПК-3 | Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | **Знать:**  - функции и основные принципы рыночного ценообразования;  - методы формирования и контроля цен;  - закономерности формирования стратегии и тактики ценообразования;  - основные методы прогнозирования и расчета цен на промышленную продукцию и товары народного потребления в рыночных условиях;  - методы разработки ценовой политики организации;  **Уметь:**  -обосновывать целесообразность применения стратегий и тактических приемов ценообразования;  - анализировать пути и способы оптимизации ценообразования с учетом конкурентоспособности продукции;  - проводить статистические и прогнозные исследования динамики цен;  - разрабатывать ценовую политику организации;  - выбирать наиболее целесообразный метод расчета цены на конкретный товар  **Владеть:**  - информационной базой, необходимой для обоснованного формирования и контроля цен; методиками расчета и анализа показателей формирования цены, эффективности и качества проведения ценовой политики;  -методикой разработки ценовой политики организации;  - методами и инструментами корректировки цен с целью их оптимизации |

По дисциплине предусмотрена аттестация в форме зачёта. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Экологический менеджмент»***

Рабочаяпрограмма учебной дисциплины «Экологический менеджмент» является частью основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин.

**Целью** изучения дисциплины является овладение теорией и практикой управления экологической деятельностью в организации, получение студентами информационных, правовых и методических знаний для разработки планов и реализации систем экологического управления, рационального использования природных ресурсов, обеспечения экологической безопасности выпускаемых товаров и предоставляемых услуг.  
Задачи изучения дисциплины:

•приобретение теоретических знаний и практических навыков разработки и реализации программ экологической деятельности организации;

•приобретение навыков для оценки экономической эффективности экологической деятельности организации;

•освоение принципов и методов государственного регулирования экологической деятельности.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОПК-2 | способен находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | Знать:  законы развития природы и общества в свете возникновения и становления экологического менеджмента; методологию планирования и внедрения системы экологического менеджмента в организации;  Уметь:  - свободно использовать категориальный аппарат дисциплины;  разрабатывать управленческие решения и обосновывать выбор оптимального, исходя из критериев научно обоснованного сочетания социально-экономической эффективности и экологической безопасности хозяйственной деятельности.  Владеть:  -терминологией в сфере экологического менеджмента; |
| ПК-9 | способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | Знать:  теоретические и методические аспекты проведения экологического аудита, экологической сертификации, экологической маркировки, экологической паспортизации; основы нормативно-правового регулирования экологической деятельности организации;  Уметь:  профессионально вести управленческую, маркетинговую, коммерческую, рекламную работу, связанную с экологической деятельностью организации;  Владеть:  методами организации и внедрения системы экологического менеджмента, проведения экологического аудита, экологической сертификации, экологической маркировки, экологической паспортизации. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Экономика инноваций»***

Рабочаяпрограмма учебной дисциплины является частью основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Экономика инноваций» относится к вариативной части дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с инновационной средой на макроуровне и моделями поведения инновационной компании в долгосрочном и краткосрочном периодах.

Задачи изучения дисциплины:

* научить анализировать суть процессов, происходящих в современной экономике;
* сформировать представление о сущности инновационной парадигмы развития экономики;
* познакомить с понятийным аппаратом инновационной сферы;
* изучить деятельность, цели и задачи субъектов инновационной деятельности;
* объяснить механизм государственного регулирования инновационных процессов в экономике.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ПК-8 | Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных | **Знать**: документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений  **Уметь**: применять навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений  **Владеть**: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |

**По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.**

**Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.**

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Экономика организаций»***

Дисциплина Экономика организации реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины: сформировать у будущих специалистов экономическое мышление, умение использовать принципы и положения рыночной экономики применительно к деятельности организаций и предприятий, вооружить студентов теоретическими знаниями и практическими навыками, которые будут им необходимы в их дальнейшей самостоятельной работе на предприятии, в организации и на фирме в рыночных условиях.

Задачи дисциплины:

* усвоение учащимися основных положений экономической науки о деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;
* формирование практических навыков по оценке эффективности, планированию и анализу деятельности предприятий; ознакомиться с теорией и практикой оценки экономического потенциала предприятия;
* выработка у обучающихся активной жизненной позиции по отношению к происходящим в обществе и народном хозяйстве социально-экономическим процессам.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с экономическими отношениями и закономерностями функционирования предприятий в современной рыночной экономике.

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | **Знать:**  - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;  - основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов;  - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;  - знать основы российской налоговой системы.  **Уметь:**  - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;  - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, обще-экономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;  - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;  - искать и собирать финансовую и экономическую информацию.  **Владеть:**  - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике |
| ПК-4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | **Знать:**   * основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента;   - методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании.  **Уметь:**   * применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков;   - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании.  **Владеть:**   * технологией принятия решений в управлении финансами компании;   - приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»***

Дисциплина Элективные дисциплины по физической культуре и спорту реализуется кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

Цель освоения учебной дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

* сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;
* понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
* знание научно - биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
* формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
* овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
* приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
* приобретение студентами необходимых знаний по основам теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки, подготовка к работе в качестве общественных инструкторов, тренеров и судей;
* создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений;

Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-7 | Способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Знать:  - методы самоконтроля при занятиях физической подготовкой;  - порядок проверки и оценки физических упражнений, приемов и действий, выносимых на зачеты и экзамены при обучении в институте;  - основные положения законодательства Российской Федерации «О физической культуре и спорте»;  - основы здорового образа жизни;  - меры безопасности при повышении физических нагрузок на организм человека;  - основы организации самостоятельных физических тренировок и порядок распределения в них физической нагрузки;  Уметь:  - владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств  - выполнять различные физические упражнения под музыкальное сопровождение;  - владеть основными техниками пластики движений;  - самостоятельно импровизировать и грамотно сочетать движение с музыкой;  - выполнять контрольные нормативы по упражнениям, характеризующим различные физические качества;  - правильно определять состояние организма при повышении физических упражнений, аэробных действий и приемов;  - самостоятельно составлять танцевальные или двигательные комбинации с музыкальным сопровождением и без него;  - использовать личный опыт физкультурно-спортивных деятельности при повышении своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;  - максимально собрано и разумно действовать в экстремальных ситуациях, возможных при выполнении профессиональной деятельности;  Быть ознакомленным:  - с методикой подбора физических упражнений для различных групп мышц при организации самостоятельных тренировок;  - с особенностями учебного процесса по физической подготовке в институте, зачетными требованиями;  - с основами атлетической и диско-гимнастике;  - с техникой и правилами спортивных игр (волейбол, баскетбол);  - с методами предвидения возможных экстремальных ситуаций и способами выхода из них или их избежание;  - с основами атлетической гимнастики, шейпинга; |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Электронный бизнес»***

Дисциплина «Электронный бизнес» реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины

**-** сформировать у студентов представление о современных методах и возможностях предпринимательской деятельности в Интернет среде;

- сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки по вопросам организации и осуществления Интернет бизнеса, необходимые для правильной ориентации при разработке и реализации коммерческих Интернет-проектов

- дать студентам базовую подготовку по технологиям электронного бизнеса и навыки по применению данных технологий, достаточные для последующей самостоятельной работы со специальной литературой и изучения специальных дисциплин.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомление с сущностью и особенностями электронного бизнеса, а также тенденциями его развития;
2. обучение теории и практике организации ведения бизнеса с использованием современных Интернет технологий;
3. закрепление знаний в области маркетинговых исследований успешных торговых Интернет систем и разработки коммерческих Интернет проектов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| **ПК-12** | -умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления**)** | **знать:**  **-** сущность и объективные предпосылки электронного бизнеса;  - историю, современное состояние и перспективы развития электронного бизнеса в России и за рубежом;  - виды и формы реализации электронного бизнеса;  - системы электронной коммерции в различных секторах экономики;  - платежные системы и технологии снижения их рисков в сети Интернет;  - виды угроз и способы защиты информации в электронном бизнесе;  - правовое обеспечение безопасности электронных сделок.  **уметь:**  - использовать сервисы Интернет в своей работе;  - находить и эффективно использовать сетевые информационные ресурсы;  **владеть:**  - основными формами присутствия компаний в Интернете; |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

***Аннотация к рабочей программе***

***дисциплины «Этика и культура управления»***

Дисциплина Этика и культура управления реализуется кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цель освоения учебной дисциплины показать сущность и значение нравственных принципов, которые управляют действиями человека или группы людей; раскрыть сущность культуры и ее роль в жизни отдельного человека и общества в целом; обосновать необходимость изучения «человеческого фактора»; в нерешенных проблемах управления вскрыть причины кризиса, в котором оказалась Россия к концу ХХ века из-за нерешенных проблем управления.

Задачи курса:

- дать целостное представление о природе и сущности этики (морали), ее обусловленности историко-культурным контекстом, спецификой выстраивания социальной интеракции;

- раскрыть основные категории этики и культуры применительно к управленческой деятельности;

- показать изменения и трансформацию этических норм менеджмента в связи с изменениями внешних исторических и социокультурных показателей (примеры из разных историко-культурных периодов);

- рассмотреть основные проблемы этики бизнеса (корпоративный имидж и деловая репутация, социальная и корпоративная ответственность организации);

- определить направления в этике деятельности организации (этические проблемы при взаимодействии с внешней и внутренней средой, вопросы толерантности и этики деловых отношений в контексте межкультурного взаимодействия);

- показать основной спектр вопросов этики и культуры управления как важного компонента корпоративной культуры (в том числе, соотношение индивидуальной, профессиональной и корпоративной этики);

- изучить основные механизмы формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в организации;

- раскрыть основные этические аспекты управленческого общения (руководитель/подчиненный);

- ознакомить с основными направлениями внешних проявлений этических норм морали: индивидуальным имиджем и служебным (деловым) этикетом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компетенции** | **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОК-1 | Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. | Знать:  - основные понятия в области организационной культуры, «этики и культуры управления»;  - задачи менеджмента в XXI веке и организационной культуры в концепции кадровой политики предприятия;  - что организационная культура-это ресурс организации;  - современные методы и инструменты оценки организационной культуры, технологию разработки и внедрения ее в организации;  - значение культурного взаимодействия работников на основе сложившейся информационной, организационно-управленческой, экологической и коммуникативной культуры сотрудников и организации в целом;  - каким образом насаждать в организации необходимую культуру и культурное взаимодействие работников, способствующие повышению эффективности управления организации.  Уметь:  - вырабатывать квалифицированные решения на основе получаемой информации о состоянии в организации межличностных отношений в общении работников;  - разработать и внедрить в организации современные принципы этической культуры, охватывающие инновационные аспекты управления;  - состояние экологической культуры в организации;  - проведение деловых бесед и эффективных совещаний и переговоров, основанных на современных стандартах и нормах деловой этики и культуры;  - использовать имеющийся накопленный опыт в данной области в зарубежных странах и в России.  Иметь представление:  - о значении организационной культуры в повышении эффективности управления как о самом дешевом и одним из наиболее эффективных ресурсов, оказывающих влияние на трудовой потенциал предприятия и каждого работника;  - о ключевых задачах выживания предприятия в социально-экономической среде, используя при этом признаваемые всеми ценности, идеалы, обычаи и ритуалы, которые должны насаждаться в организации, не позволяющие предприятию поддаваться любым капризам рынка или руководства.  Получить навык:  - формулирования основных нравственных категорий деловой этики, исходя из специфика организации, которые во многом определяются организационной культурой предприятия, престижем и уважением организации, в которой он работает и самоуважением, которое возникает при наличии всех отмеченных факторов. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц.