

**Аннотации рабочих программ дисциплин подготовки
по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение и
архивоведение (срок обучения 2 года 10 месяцев)**

Аннотации рабочих программ базовых дисциплин

**Аннотация к рабочей программе учебного предмета
ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение разработана в соответствии с ФГОС СПО. Рабочая программа учебного предмета ОУП.01 Русский язык предназначена для реализации в учреждениях среднего профессионального образования в рамках образовательной программы среднего общего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебного предмета в структуре ПССЗ: предметная область «Русский язык» базовые дисциплины; общеобразовательный цикл.

3. Результаты освоения учебного предмета:

личностные:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметные:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации,

критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметные:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой деятельности;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета: максимальной учебной нагрузки обучающегося – **117 час.** в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **78 часов:** лекции, **40 часов**, практические занятия – **38 часа**, консультации **4 часа**; самостоятельная работа обучающегося - **35 часов**;

Форма промежуточной аттестации по окончании – экзамен.

Аннотация к рабочей программе учебного предмета ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА

Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение разработана в соответствии с ФГОС СПО. Рабочая программа учебного предмета ОУП.02 Литература предназначена для реализации в учреждениях среднего профессионального образования в рамках образовательной программы среднего общего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебного предмета в структуре ППСЗ: предметная область «Литература», базовая дисциплина общеобразовательного цикла.

3. Результаты освоения дисциплины:

личностные:

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также

различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- эстетическое отношение к миру;

- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

- **метапредметных:**

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- **предметных:**

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним; – сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированности представлений о системе стилей языка художественной

литературы.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета: максимальной учебной нагрузки обучающегося – **175 час.** в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **117 часов**; лекции - **70 часов**, **практические занятия – 47 часов**, самостоятельная работа обучающегося – **58 часов**

Форма промежуточной аттестации по окончании – дифференцированный зачет.

Аннотация к рабочей программе учебного предмета ОУП.03 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

2. Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение разработана в соответствии с ФГОС СПО. Рабочая программа учебного предмета ОУП.03 Родная литература предназначена для реализации в учреждениях среднего профессионального образования в рамках образовательной программы среднего общего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебного предмета в структуре ПСССЗ: предметная область «Родная литература» базовые дисциплины; общеобразовательный цикл.

3. Результаты освоения учебного предмета:

личностные:

- патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

метапредметные:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных

методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно- познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметные:

- сформированность понятий о нормах татарского литературного языка и применении знаний о них в речевой практике;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- знание содержания произведений татарской классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях татарского языка;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка татарской художественной литературы;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета: максимальной учебной нагрузки обучающегося – **117 час.** в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **78 часов:** лекции, **40 часов**, практические занятия – **38 часа**, консультации **4 часа**; самостоятельная работа обучающегося - **35 часов**;

Форма промежуточной аттестации по окончании – дифференцированный зачет.

Аннотация к рабочей программе учебного предмета ОУП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Область применения программы

Рабочая программа учебного предмета является часть программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Рабочая программа учебного предмета ОУП.04 Иностранный язык предназначена для реализации в учреждениях среднего профессионального образования в рамках образовательной

программы среднего общего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов

Учебный предмет «Иностранный язык» относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Содержание программы учебного предмета направлено на достижение *следующих целей:*

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной; воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;

- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и

умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета: максимальной учебной нагрузки обучающегося – **175 часов** в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – **117 часов**: лекции – **4 часа**, практические занятия - **113 часов**, самостоятельная работа – **58 часов**.

Форма промежуточной аттестации по окончании - дифференцированный зачет.

Аннотация к рабочей программе учебного предмета ОУП.05 ИСТОРИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.05 История предназначена для реализации в учреждениях среднего профессионального образования в рамках образовательной программы среднего общего образования при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов:

учебный предмет относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Изучение «История» на базовом уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих **целей**:

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;

- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;

- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;

- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;

- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;

- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну); – становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметных:

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; – умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно- познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения

в дискуссии по исторической тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе; - основные исторические термины и даты;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
- определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;
- использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;
- соотнесения своих действий и поступков, окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;
- осознания себя как представителя, исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – **234 час**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **156 часов**; лекции – **78 часов**, практические занятия – **78 час**, самостоятельная работа – **78 часов**.

Форма промежуточной аттестации по окончании - дифференцированный зачет.

Аннотация к рабочей программе учебного предмета ОУП.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Рабочая программа учебного предмета ОУП.06 Физическая культура предназначена для реализации в учреждениях среднего профессионального образования в рамках образовательной программы среднего общего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов учебный предмет ОУП.06 Физическая культура входит в цикл основного общего образования в качестве базовой дисциплины.

3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Цель — формирование разносторонне физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного

сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха. Учебный процесс направлен на формирование устойчивых мотивов и потребностей студентов в бережном отношении к своему здоровью, целостном совершенствовании физических и психических качеств, творческом использовании средств физической культуры в организации здорового образа жизни.

Освоение содержания учебной дисциплины «физическая культура» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов.

Личностных:

1. Готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
2. Сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
3. Потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
4. Приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
5. Формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
6. Готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
7. Способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
8. Способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
9. Формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
10. Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
11. Умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
12. Патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
13. Готовность к служению Отечеству, его защите.

Метапредметных:

1. Способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
2. Готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
3. Освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
4. Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации,

критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

5. Формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

6. Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности.

Предметных:

1. Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО, (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645);

2. Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

3. Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

4. Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности;

6. Для слепых и слабовидящих обучающихся:

Сформированность приемов осязательного и слухового самоконтроля в процессе формирования трудовых действий;

Сформированность представлений о современных бытовых тифлотехнических средствах, приборах и их применении в повседневной жизни;

(пп. 6 введен Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1578)

7. Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Овладение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью с учетом двигательных, преедвигательных и сенсорных нарушений;

Овладение доступными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

Овладение доступными физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

Овладение доступными техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, (пп. 7 введен Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1578).

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **175 час.**, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **117 часов:** лекции – **4 часа**, практические занятия - **113 часов**; самостоятельная работа обучающегося – **58 часов**

Форма промежуточной аттестации по окончании – дифференцированный зачет.

ОУП.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Рабочая программа учебного предмета ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности предназначена для реализации в учреждениях среднего профессионального образования в рамках образовательной программы среднего общего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов учебный предмет относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

обеспечивает достижение следующих **результатов:**

• личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;
- обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;
- выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников, и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли вовремя и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки индивидуальных возможностей;

- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных — ситуаций, связанных нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

• предметных:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; праве обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях их профилактике;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **105 час.**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **70 часов**: лекции – **35 часов**, практические занятия – **35 часов**; самостоятельная работа обучающегося - **35 часов**.

Форма промежуточной аттестации по окончании - дифференцированный зачет.

Аннотация к рабочей программе учебного предмета ОУП.08 АСТРОНОМИЯ

1. Область применения программы Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Рабочая программа учебного предмета ОУП.08 Астрономия предназначена для реализации в учреждениях среднего профессионального образования в рамках образовательной программы среднего общего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов учебный предмет относится к базовым дисциплинам общеобразовательного цикла.

1. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

– понимания принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира;

– знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;

– умений объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;

– познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий;

– умения применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни; научного мировоззрения;

– навыков использования естественно-научных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

Освоение учебного предмета «Астрономия» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

личностных:

– сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;

– устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;

– умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

метапредметных:

– умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

– владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;

– умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

– сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;

– понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;

– владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;

– сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;

– осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **99 час**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **66 часа**: лекции – **22 часов**, практические занятия – **44 часов**; самостоятельная работа обучающегося – **33 часов**.

Форма промежуточной аттестации по окончании – дифференцированный зачет.

Аннотация к рабочей программе учебного предмета

УППО.01 Информатика

1. Область применения программы Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Рабочая программа учебного предмета УППО.01 Информатика предназначена для реализации в учреждениях среднего профессионального образования в рамках образовательной программы среднего общего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов учебная дисциплина относится к профильной дисциплине, социально-экономического профиля общеобразовательного цикла.

Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

формирование у обучающихся представлений о роли информатики • и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Освоение учебного предмета «Информатика» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

• **личностных:**

российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

готовность к служению Отечеству, его защите;

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического

творчества, спорта, общественных отношений;

принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

• метапредметных:

умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

• **предметных:**

сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **236 час**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **156 часов**; лекции – **56 часов**, практические занятия/лабораторная работы – **100 часов**; консультации – 4; самостоятельная работа обучающегося – **76 часов**.

Форма промежуточной аттестации по окончании – экзамен.

**Аннотация к рабочей программе учебного предмета
УППО.02 Экономика**

1. Область применения программы Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Рабочая программа учебного предмета УППО.02 Экономика предназначена для реализации в учреждениях среднего профессионального образования в рамках образовательной программы среднего общего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов учебный предмет относится к профильной дисциплине, социально-экономического профиля общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;

- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;

- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;

- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;

- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;

- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• **личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

• **метапредметных:**

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

• **предметных:**

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные

суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

– сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

– умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

– способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

– понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **166 час**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **110 часов**: лекции – **54 часов**, практические занятия – **56 часов**; консультации – 4; самостоятельная работа обучающегося – **52 часа**.

Форма промежуточной аттестации по окончании – экзамен.

Аннотация к рабочей программе учебного предмета УППО.03 Математика

1. Область применения программы Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Рабочая программа учебного предмета УППО.03 Математика предназначена для реализации в учреждениях среднего профессионального образования в рамках образовательной программы среднего общего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов учебная дисциплина относится к профильной дисциплине, социально-экономического профиля общеобразовательного цикла.

2. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;

обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;

обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;

обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Освоение учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

• **личностных:**

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;

- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой

культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;

- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

- **метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

- **предметных:**

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные

процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **349 час.**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **234 часов:** лекции – **120 часов**, практические занятия – **114 часов;** консультации – 4; самостоятельная работа обучающегося – **111 часов.**

Форма промежуточной аттестации по окончании – экзамен.

Аннотация к рабочей программе учебного предмета ДУП.01 Введение в специальность

1. Область применения программы Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение архивоведения и управления. Рабочая программа учебного предмета ДУП.01 Введение в специальность предназначена для реализации в учреждениях среднего профессионального образования в рамках образовательной программы среднего общего образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов учебная дисциплина относится к профильной дисциплине, социально-экономического профиля общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

С данного учебного предмета начинается формирование профессиональных знаний, углубленное понимание выбранной специальности.

Целью данной дисциплины – сформировать у обучающегося представление о выбранной специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», о значении документа и документационного обеспечения в управленческой деятельности, о методике освоения специальности.

В процессе изучения дисциплины «Введение в специальность» решаются следующие задачи:

- проследить историю становления и развития специальности, определить ее место в системе знаний;
- ознакомить студентов с общими требованиями к уровню подготовки специалиста, его знаниям и навыками.

В результате изучения дисциплины «Введение в специальность» обучающийся должен:

иметь представление:

- об актуальности специальности и ее месте на рынке труда;
- об общих гуманитарных, социально-экономических, естественно-научных, общепрофессиональных и специальных дисциплинах, формирующих его знания как специалиста.

знать:

- исторические этапы формирования и развития специальности;
- общие требования к профессиональным знаниям, навыкам и опыту;
- виды профессиональной деятельности;
- возможности профессиональной адаптации в смежных областях деятельности

уметь:

- использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности через общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули.

5. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – **158 час**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **105 часов**; лекции- **48 часов**; практические занятия/лабораторная работы – **57 часов**; самостоятельная работа-**53 часов**.

Форма промежуточной аттестации по окончании – дифференцированный зачёт.

Аннотация к рабочей программе учебного предмета ДУП.01 Основы проектной деятельности

1. Область применения программы Рабочая программа общеобразовательной учебного предмета «Основы проектной деятельности» предназначена для реализации среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов Учебный предмет ДУП.01 «Основы проектной деятельности» относится к предлагаемым

дисциплинам_общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. Цели и задачи учебного предмета – требования к результатам освоения учебного предмета:

Цель учебного предмета «Основы проектной деятельности» – формирование профессиональной теоретико-методической компетентности в области организации проектной и исследовательской деятельности студентов, реализации технологий проектного обучения. В ходе освоения учебного предмета обучающийся должен:

уметь:

- оценивать постановку цели и задач исследования, определять возможности и эффективность применения различных методов, приемов, форм его организации;
- анализировать факты и явления;
- находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных проблем, повышения эффективности деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;
- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации;
- определять цели и задачи решения проектной задачи, планировать виды деятельности;
- проводить контроль, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов проектной деятельности;
- сравнивать эффективность применяемых методов, выбирать наиболее эффективные технологии;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность;
- использовать методы и методики исследования и проектирования;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы.

Знать:

- требования образовательного стандарта к организации проектной деятельности;
- основные принципы организации проектной деятельности;
- формы и виды организации деятельности и решения проектной задачи;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы;
- средства контроля и оценки качества;
- особенности внеурочной работы в рамках проектной деятельности.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **158 час**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **105 часов**; лекции- **48 часов**; практические занятия/лабораторная работы – **57 часов**; самостоятельная работа-**53 часов**.

Форма промежуточной аттестации по окончании – дифференцированный зачёт.

Аннотации рабочих программ общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение архивоведения и управления.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебных дисциплин.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями: ОК1–ОК9.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины: сформировать у студентов представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества и цивилизации.

Задачи дисциплины:

- освоить основную проблематику философии;
- научиться осознанно ориентироваться в истории философской мысли;
- научиться разбираться в основных проблемах, касающихся условий формирования личности, свободы и ответственности, отношения к другим людям, к социальным и этическим проблемам развития современной культуры, науки и техники;
- понимать необходимость сохранения окружающей культурной и природной среды.

УМЕНИЯ:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

ЗНАНИЯ:

- основные категории и понятия философии;
- основные категории и понятия философии;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;

- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

4. Краткое содержание дисциплины

Занятия философией формируют у обучающихся научно-философское мировоззрение, навыки критического мышления, способствуют пониманию основных принципов взаимодействия человека и мира, помогают ориентироваться в противоречиях общественной жизни, в проблемах, возникающих в профессиональной сфере. Изучение данной дисциплины требует от студента широкого кругозора, сосредоточенности и творческого мышления для глубокого анализа изучаемых вопросов.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **72 часа**, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине **48 часов**, в том числе:

- лекции **24 часа**;
- практические занятия **24 часа**;
- самостоятельной работы обучающегося **24 часа**.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена**.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.02. История

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение архивоведения и управления.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.02. История может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебных дисциплин.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями: ОК1–ОК9.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 История направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование у студентов взгляда на историю как непрерывного процесса формирования,
- развития и трансформации отдельных локальных цивилизаций;
- уяснение уникальности каждой культуры (цивилизации),
- специфики развития историко-культурных процессов в цивилизационном измерении;

- выявление типологических моделей развития разных цивилизаций,
- эволюции социокультурных и цивилизационных структур,
- определение роли цивилизаций Запада и Востока в мировой истории на разных ее этапах.
- формирование представлений о складывании цивилизационной теории и основных концепций локального цивилизационного подхода
- анализ современных методологических подходов к изучению мировых цивилизаций.

Задачами учебной дисциплины являются:

- овладение методологией исторического анализа, спецификой предмета «История»;
- функции истории: мировоззренческая (историзм, масштабность, реализм исторического мышления), практическая (аккумуляция исторического опыта), критическая (научное обоснование новых исторических подходов);
- раскрытие периодизации всемирной истории;
- уяснение причин и факторов, влияющих на ход и результаты исторического развития России и ведущих стран мира;
- изучение особенностей и специфики российской цивилизации в контексте мировых цивилизаций;
- изучение роли истории в формировании исторической культуры, в воспитании многовариантного, альтернативного, реалистического и масштабного мышления историка в оценке событий и хода отечественной истории;
- изучение всемирно исторического опыта способствует глубокому пониманию российских проблем сегодняшнего дня.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение Организации Объединенных Наций (ООН), Организации Североатлантического договора (НАТО), Европейского Союза (ЕС) и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ОГСЭ.02. История формирует у обучающихся целостную историческую картину мира, мировоззренческую позицию, знания об особенностях и

закономерностях российского исторического процесса, и месте России в мировом сообществе.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **72 часа**, в том числе:

всего учебных занятий по дисциплине **48 часов**, в том числе:

- лекции **24 часа**;

- практические занятия **24 часа**;

-самостоятельной работы обучающегося **24 часа**.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОГСЭ. 03 Иностранный язык**

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение архивоведения и управления.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебных дисциплин.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями: ОК1–ОК9.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины “Иностранный язык” является профессиональная подготовка студентов среднего профессионального образования средствами иностранного языка в целях реализации образовательной программы среднего профессионального образования, а также формирование у них высокого уровня социальной и профессиональной адаптации, что предполагает подготовку всесторонне развитой личности, способной отвечать на вызовы современного общества и использовать знания, навыки и умения, полученные в ходе обучения.

В процессе изучения дисциплины “Иностранный язык” необходимо решить следующие **задачи**:

- формирование у студентов среднего профессионального образования коммуникативной, языковой компетенции, необходимой и достаточной для использования иностранного языка в профессиональной, производственной деятельности
- развитие коммуникативных навыков и умений поискового, просмотрового и ознакомительного чтения, стратегий чтения,
- развитие умений устной и письменной речи.

В ходе изучения курса “Иностранный язык” студенты должны:

Знать:

- лексический минимум (1200-1400 л.е.) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

4. Краткое содержание дисциплины

Содержание программы дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **189 часов**, в том числе:

всего аудиторных занятий по дисциплине **126 часов**, в том числе:

- лекции – **20 часов**
- практические занятия **106 часов**
- самостоятельная работа **63 часа**.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение архивоведения и управления.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебных дисциплин.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями: ОК2–ОК3.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение «Физической культуры» на базовом уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих цели и задач:

Цель образования по физической культуре — формирование разносторонней физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха. Учебный процесс направлен на формирование устойчивых мотивов и потребностей студентов в бережном отношении к своему здоровью, целостном совершенствовании физических и психических качеств, творческом использовании средств физической культуры в организации здорового образа жизни.

Образовательный процесс по физической культуре строится так, чтобы были решены следующие задачи:

- Формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- Формирование устойчивых мотивов и потребностей студентов в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- Воспитание основных физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- Овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- Овладение системой из жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- Освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- Приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями;
- В формировании положительных качеств личности, норм коллективного взаимодействия и сотрудничества в учебной и соревновательной деятельности.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППСЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

В рабочей программе учебной дисциплины «физическая культура» уточняется содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематика рефератов, индивидуальных проектов, виды самостоятельных работ с учетом специфики программ подготовки специалистов среднего звена, осваиваемой специальности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.

- Основы здорового образа жизни.

4. Краткое содержание дисциплины

Содержание программы дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура направлено на:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальной ориентации;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **189 часа**, в том числе:

всего аудиторных занятий по дисциплине **126 часов**, в том числе:

- теоретическое обучение **20 часов**
- практические занятия **106 часов**
- самостоятельной работы обучающегося **23 часов**.

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.04. Физическая культура проводится в форме **зачёта и дифференцированного зачёта**.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение архивоведения и управления.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебных дисциплин.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями: ОК2–ОК9.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;

- находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;
- использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- выявлять грамматические ошибки в тексте;
- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально- делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться правилами правописания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

Знать:

- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы;
- понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь;
- основные словари русского языка;
- фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности;
- особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные лексик и фразеологии, фразеологические ошибки;
- способы словообразования, возможности словообразовательные ошибки; возможности лексические и стилистические словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, -стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи;
- синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса;
- правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысл различительную роль орфографии и знаков препинания;
- функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.

4. Краткое содержание дисциплины

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение архивоведения и управления и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

- Общий объем образовательной программы **48 часов**, в том числе:
 - всего аудиторных занятий по дисциплине **32 часа**, в том числе:
 - теоретическое обучение **16 часов**

- практические занятия **16 часов**
 - самостоятельной работы обучающегося **16 часов**.
- Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.04. Русский язык и культура речи в форме **дифференцированного зачёта**.

Аннотации рабочих программ математического и общего естественнонаучного учебного цикла

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ЕН.01. Математика

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение архивоведения и управления.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ЕН.01. Математика входит в Математический и общий естественнонаучный учебный цикл ОПОП и изучается как базовая дисциплина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями ОК 1-6; 9

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ЕН.01. Математика направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Задачами учебной дисциплины являются:

- сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- развитие логического и алгоритмического мышления, овладение основными методами исследования и решения математических задач, выработка умения

самостоятельно расширять математические знания и проводить постановку и анализ прикладных задач;

- овладение основными понятиями и математики для решения прикладных задач;
- решение задач на отыскание производной сложной функции, производной второго и высшего порядков, применение основных методов интегрирования при решении прикладных задач, применение методов математического анализа при решении задач прикладного характера.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и третьего порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ЕН.01. Математика формирует у обучающихся теоретические и практические знания в математической области и подготавливает их к изучению общепрофессиональных дисциплин.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **66 часов**, в том числе:

всего аудиторных занятий по дисциплине **44 часа**, в том числе:

- теоретическое обучение **20 часов**
- практические занятия **24 часа**

самостоятельной работы обучающегося **22 часа**.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ЕН.02. Информатика

1. Область применения программы дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной деятельности:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями ОК 4,5,6.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;
- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

4.Краткое содержание дисциплины:

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение архивоведения и управления и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5.Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **66 часов**, в том числе:

всего аудиторных занятий по дисциплине **44 часа**, в том числе:

- теоретическое обучение **20 часов**

- практические занятия **24 часа**

самостоятельной работы обучающегося **22 часа**.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ЕН.03. Экологические основы природопользования

1.Область применения программы дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной деятельности:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями ОК 3,6,7,9.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: выявление особенностей взаимоотношения человека и окружающей природной среды на современном этапе, а также основные задачи в области рационального природопользования.

Задачи дисциплины: создание условий для расширенного воспроизводства природных ресурсов; повышение продуктивности природной среды; эффективное, комплексное использование не возобновляемых богатств природы и предотвращение их потерь; максимально возможное сохранение экологических систем путем совершенствования технологий и сокращения техногенных выбросов в окружающую среду; сведение к минимуму возможного ущерба здоровью людей.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в наиболее общих проблемах экологии и природопользования;

знать:

- особенности взаимодействия общества и природы;
- природоресурсный потенциал России;
- принципы и методы рационального природопользования;
- правовые и социальные вопросы природопользования.

4. Краткое содержание дисциплины:

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение архивоведения и управления и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **66 часов**, в том числе:

всего аудиторных занятий по дисциплине **44 часа**, в том числе:

- теоретическое обучение **20 часов**

- практические занятия **24 часа**

самостоятельной работы обучающегося **22 часа**.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта.

**Аннотации рабочих программ профессионального цикла:
общеобразовательные дисциплины.**

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.01. Экономическая теория

1. Область применения программы дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной деятельности:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- закономерности функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях и методы государственного регулирования;
- общие положения экономической теории.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО: ОК 1-7; ПК 1.1-1.3

4. Краткое содержание дисциплины:

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение архивоведения и управления и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **87 часов**, в том числе:

всего аудиторных занятий по дисциплине **58 часов**, в том числе:

- теоретическое обучение **28 часов**
- практические занятия **30 часов**

самостоятельной работы обучающегося **29 часов**.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.02. Экономика организации

1. Область применения программы дисциплины:

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной деятельности:

Дисциплина «Экономика организации» относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;

В процесс освоения дисциплины у студентов должны формироваться следующие компетенции: ОК 1-7, ПК 1.1-1.3

4.Краткое содержание дисциплины:

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение архивоведения и управления и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5.Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **87 часов**, в том числе:

всего аудиторных занятий по дисциплине **58 часов**, в том числе:

- теоретическое обучение **28 часов**

- практические занятия **30 часов**

самостоятельной работы обучающегося **29 часов**.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.03. Менеджмент

1.Область применения программы дисциплины:

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 “Документационное обеспечение управления и архивоведение”.

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной деятельности:

Дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- характерные черты современного менеджмента;

- цикл менеджмента;

- процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента

В процесс освоения дисциплины у студентов должны формироваться следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1, 1.2, 1.4-1.8, ПК 2.4, 2.5.

4.Краткое содержание дисциплины:

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение архивоведения и

управления и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5.Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **87 часов**, в том числе:

всего аудиторных занятий по дисциплине **58 часов**, в том числе:

- теоретическое обучение **28 часов**

- практические занятия **30 часов**

самостоятельной работы обучающегося **29 часов**.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.04. Государственная и муниципальная служба**

1.Область применения программы дисциплины:

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 “Документационное обеспечение управления и архивоведение”.

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной деятельности:

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Систему государственных учреждений и органов местного самоуправления;

- Общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;

- Организационно-правовые формы государственного аппарата управления

В процесс освоения дисциплины у студентов должны формироваться следующие компетенции: ОК 1-8, ПК 1.1-1.8

4.Краткое содержание дисциплины:

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение архивоведения и управления и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5.Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **93 часа**, в том числе:

всего аудиторных занятий по дисциплине **62 часа**, в том числе:

- теоретическое обучение **30 часов**

- практические занятия **32 часа**

самостоятельной работы обучающегося **27 часов**.

Консультации **4 часа**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.05. Иностранный язык (профессиональный)

1.Область применения программы дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 “Документационное обеспечение управления и архивоведения”

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной деятельности:

Учебная дисциплина “Иностранный язык (профессиональный)” является основной общей профессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с профессиональными текстами на иностранном языке;
- составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию на иностранном языке;
- вести переговоры на иностранном языке

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке;
- особенности перевода служебных документов с иностранного языка.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-7, ПК 1.1-1.3

4.Краткое содержание дисциплины:

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение архивоведения и управления и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5.Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **189 часов**, в том числе:

всего аудиторных занятий по дисциплине **126 часов**, в том числе:

- теоретическое обучение **6 часов**
 - практические занятия **120 часов**
- самостоятельной работы обучающегося **63 часа**.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **дифференцированный зачет**.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.06. Профессиональная этика и психология делового общения

1.Область применения программы дисциплины:

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 “Документационное обеспечение управления и архивоведение”.

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной деятельности:

Дисциплина «Профессиональная этика и психология делового общения» относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций.

В процесс освоения дисциплины у студентов должны формироваться следующие компетенции: ОК 1-8, ПК 1.2-1.6, 1.8

4.Краткое содержание дисциплины:

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение архивоведения и управления и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5.Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **138 часов**, в том числе:

всего аудиторных занятий по дисциплине **96 часов**, в том числе:

- теоретическое обучение **48 часов**
 - практические занятия **48 часов**
- самостоятельной работы обучающегося **38 часов**.

Консультации **4 часа**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.07. Управление персоналом**

1.Область применения программы дисциплины:

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Дисциплина реализуется отделением среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово.

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной деятельности:

Дисциплина «Управление персоналом» относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
- эффективно управлять трудовыми ресурсами;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

В процесс освоения дисциплины у студентов должны формироваться следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.7, 2.6, 2.7

4. Краткое содержание дисциплины:

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение архивоведения и управления и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **87 часов**, в том числе:

всего аудиторных занятий по дисциплине **58 часов**, в том числе:

- теоретическое обучение **28 часов**

- практические занятия **30 часов**

самостоятельной работы обучающегося **29 часов**.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения программы дисциплины:

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Дисциплина реализуется отделением среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной деятельности:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- права и обязанности служащих;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;

- основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих

В процесс освоения дисциплины у студентов должны формироваться следующие компетенции: ОК 1-7, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8.

4.Краткое содержание дисциплины:

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение архивоведения и управления и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5.Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **176 часов**, в том числе:

всего аудиторных занятий по дисциплине **124 часа**, в том числе:

- теоретическое обучение **62 часа**

- практические занятия **62 часа**

самостоятельной работы обучающегося **48 часов**.

консультации – **4 часа**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.09. Безопасность жизнедеятельности

1.Область применения программы дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью ППССЗ, разработана в соответствии ФГОС СПО по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» № 832 от 28.07.2014 г.

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной деятельности:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл (блок общепрофессиональных дисциплин) основной профессиональной образовательной программы.

3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.7

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4.Краткое содержание дисциплины:

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение архивоведения и управления и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5.Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **102 часа**, в том числе:

всего аудиторных занятий по дисциплине **68 часов**, в том числе:

- теоретическое обучение **34 часа**

- практические занятия **34 часа**

самостоятельной работы обучающегося **34 часа**.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированный зачет.

Аннотации рабочих программ профессионального цикла

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ПМ.01. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

1. Область применения программы дисциплины:

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 1.1 – ПК 1.10.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной деятельности:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

дисциплины:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

организации документационного обеспечения управления и функционирования организации;

уметь:

составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;
готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации;

знать:

нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности;
основные правила хранения и защиты служебной информации.

4. Краткое содержание дисциплины:

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение архивоведения и управления и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **483 часа**, в том числе:

всего аудиторных занятий по дисциплине **336 часов**, в том числе:

- теоретическое обучение **190 часов**

- практические занятия **126 часов**

самостоятельной работы обучающегося **147 часов**.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **дифференцированный зачет и квалификационный экзамен**.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ПМ.02. Организация архивной и справочной информационной работы по документам организации

1. Область применения программы дисциплины:

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в части освоения основного

вида деятельности (ВД): Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 2.1. - ПК 2.7.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной деятельности:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

дисциплины:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации;

уметь:

- организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации;
- работать в системах электронного документооборота;
- использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;
- применять современные методики консервации и реставрации архивных документов;

знать:

- систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;
- систему хранения и обработки документов.

4. Краткое содержание дисциплины:

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение архивоведения и управления и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **592 часа**, в том числе:

всего аудиторных занятий по дисциплине **406 часов**, в том числе:

- теоретическое обучение **226 часов**

- практические занятия **160 часов**

самостоятельной работы обучающегося **186 часов**.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **дифференцированный зачет и квалификационный экзамен**.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. Область применения программы дисциплины:

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в части ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять работу по организации документооборота предприятия;

2. Осуществляет работу по систематизации и хранению документов текущего архива

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной деятельности:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

- организации документооборота предприятия;

уметь:

- принимать, регистрировать, поступающие документы;
- проверять правильность документов;
- вести картотеку учета документальных материалов;
- проверять правильность документов;
- систематизировать и хранить текущего архива; учитывать оформления прохождения оформления документы
- формировать справочный обеспечивающий быстрый поиск документов;
- осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение указанным видом деятельности и профессиональными аппарат, в архив.

знать:

- основные положения Единой государственной системы делопроизводства;
- виды, функции документов, правила их составления и оформления;
- порядок документирования информационно- справочных материалов;
- правила делового этикета и делового общения.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.5-1.10, ПК 2.2, 2.3

4. Краткое содержание дисциплины:

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение архивоведения и управления и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **450 часов**, в том числе:

всего аудиторных занятий по дисциплине **306 часов**, в том числе:

- теоретическое обучение **166 часов**

- практические занятия **140 часов**

самостоятельной работы обучающегося **144 часа**.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированный зачет и квалификационный экзамен.

Аннотация к программе учебной практики

1. Область применения программы:

Программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и распределяется в соответствии с изучаемым модулем.

2. Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для

последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате прохождения учебной практики студент должен освоить следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.7

3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен

уметь:

- проверять правильность оформления документов;
- систематизировать и хранить документы текущего архива;
- формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов;
- осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документы на архивное хранение;
- организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации;
- работать в системах электронного документооборота;
- использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;
- применять современные методики консервации и реставрации архивных документов;
- принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы;
- проверять правильность оформления документов;
- вести картотеку учета прохождения документальных материалов;
- систематизировать и хранить документы текущего архива;
- формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов;
- осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документы на архивное хранение.

знать:

- Основные положения Единой государственной системы делопроизводства;
- виды, функции документов, правила их составления и оформления;
- систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;
- систему хранения и обработки документов;
- основные положения Единой государственной системы делопроизводства;
- виды, функции документов, правила их составления и оформления;
- Порядок документирования информационно-справочных материалов

иметь практический опыт:

- организации архивной и справочно-информационной работы организации
- документационного обеспечения деятельности предприятия;
- документирование и документационная обработка документов канцелярии (архива).

4. Краткое содержание дисциплины:

Содержание рабочей программы полностью соответствует ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение архивоведения и управления и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. Количество часов на освоение программы учебной практики:

В рамках освоения программы учебной практики каждого профессионального модуля – 36 часов.

По завершении практики обучающийся предоставляет индивидуальное задание, характеристику, отчет, дневник по практике.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к программе производственной практики

1. Область применения программы:

Программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и распределяется в соответствии с изучаемым модулем.

2. Цели и задачи производственной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате прохождения производственной практики студент должен освоить следующие компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.7

3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен

уметь:

- проверять правильность оформления документов;
- Систематизировать и хранить документы текущего архива;
- Формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов;
- Осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документы на архивное хранение;
- организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации;
- работать в системах электронного документооборота;
- использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;
- применять современные методики консервации и реставрации архивных документов;
- принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы;
- проверять правильность оформления документов;
- вести картотеку учета прохождения документальных материалов;
- систематизировать и хранить документы текущего архива;
- формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов;
- осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документы на архивное хранение.

знать:

- Основные положения Единой государственной системы делопроизводства;
- виды, функции документов, правила их составления и оформления;
- систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;
- систему хранения и обработки документов;
- основные положения Единой государственной системы делопроизводства;
- виды, функции документов, правила их составления и оформления;
- Порядок документирования информационно-справочных материалов

иметь практический опыт:

- организации архивной и справочно-информационной работы организации
- Документационного обеспечения деятельности предприятия;
- Документирование и документационная обработка документов канцелярии (архива).

4.Краткое содержание дисциплины:

Содержание рабочей программы полностью соответствует ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение архивоведения и управления и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения программы производственной практики каждого профессионального модуля – 36 часов.

По завершении практики обучающийся предоставляет индивидуальное задание, характеристику, отчет, дневник по практике.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к программе производственной практики (преддипломной)

1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

2. Целью производственной практики (преддипломной) является закрепление и углубление полученных в ходе обучения теоретических знаний по дисциплинам профессиональных модулей, приобретение практического навыка для их применения, а также сбор фактического материала о деятельности туристского предприятия, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики (преддипломной):

- закрепить и углубить теоретические знания, умения и навыки студентов, полученные в процессе обучения;
- сформировать представление о специфике работы организации, в зависимости от ее профиля работы, стратегической позиции на рынке;
- изучить особенности организационных и функциональных процессов в деятельности предприятия;
- довести качество профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью предприятия;
- заниматься сбором данных по теме выпускной квалификационной работы, используя внутреннюю информацию предприятия;
- заниматься сбором первичной информации, используя различные методы.

Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики: ОК 1-9, ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.7

3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен

уметь:

- координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей;

- осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций;
- осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации;
- организовывать рабочее место секретаря и руководителя;
- оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их выполнения;
- обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;
- самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу;
- осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы;
- осуществлять подготовку дел к передаче в архивное хранение;
- составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы;
- осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами;
- вести работу в системах электронного документооборота;
- разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и др. справочники по документам организации;
- обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу);
- организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях;
- осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой; архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

знать:

- Основные положения Единой государственной системы делопроизводства;
- виды, функции документов, правила их составления и оформления;
- систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;
- систему хранения и обработки документов;
- основные положения Единой государственной системы делопроизводства;
- виды, функции документов, правила их составления и оформления;
- Порядок документирования информационно-справочных материалов.

иметь практический опыт:

- организации архивной и справочно-информационной работы организации
- документационного обеспечения деятельности предприятия;
- документирование и документационная обработка документов канцелярии (архива).

4. Краткое содержание дисциплины:

Содержание рабочей программы полностью соответствует ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение архивоведения и управления и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):

В рамках освоения программы производственной практики (преддипломной) – 144 часа. По завершении практики обучающийся предоставляет индивидуальное задание, характеристику, отчет, дневник по практике. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация программы государственной итоговой аттестации

1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Рабочая программа Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

2. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3. Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по программе СПО в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение состоит из одного аттестационного испытания - защиты выпускной квалификационной работы.

4. Объем времени на проведение ГИА:

В соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 6 недель (216 часов).