

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Филиал РГГУ в г. Домодедово

Кафедра юридических дисциплин

Б1.О.09 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) «Гражданско-правовой»

Уровень высшего образования «бакалавриат»

Форма обучения очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Домодедово 2022

Административное право
Рабочая программа дисциплины
Составитель:
Переседов А.М., ст. преподаватель

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры юридических дисциплин
филиала РГГУ в г. Домодедово
№ 9 от 09.03.2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины (модуля)

3. Содержание дисциплины (модуля)

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цели дисциплины (модуля) – сформировать у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

Задачи дисциплины (модуля):

- освоение методик поиска необходимой информации, формирование понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;
- творческое осмысление изучаемого материала, выработка на основе полученных знаний собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов;
- разрешение проблем правового регулирования в сфере государственного управления, организации и деятельности органов исполнительной власти;
- освоение методов убеждения и принуждения;
- усвоение особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса;
- выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.3 Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые акты и специальную юридическую литературу в изучаемой области; - методы рационального использования информации; - основы теории и историю административного права в России. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять нормы российского законодательства; - самостоятельно осуществлять: поиск, анализ, систематизацию правовой информации (нормативно-правовых актов, судебных решений, научных и учебных источников) в сфере административно-правовых отношений. В том числе с использованием информационных правовых систем;

		<p>- составлять документы, необходимые в процессе реализации административных прав и обязанностей.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками составления юридических документов; - навыками самостоятельного использования (применения) административно-правовых норм в профессиональной деятельности; - системой знаний о разработке нормативных правовых актов и функционировании органов исполнительной власти.
<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.3 Обладает навыками реализации материальных и процессуальных правовых норм при решении задач процессуальной деятельности. Обладает навыками правильной квалификации фактов, обстоятельств, общественных отношений в процессе реализации права. Знает функции и методы управления.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные тенденции развития государственного управления; - сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном праве; - положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления; - теоретические основы правового регулирования государственного управления и исполнительной власти в Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически правильно квалифицировать обстоятельства конкретного дела; - принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; - определять нормы, подлежащие применению и устанавливать их содержание; - составлять правовое заключение по правовым ситуациям; - определять стратегию делового поведения; - формировать позицию по правовому кейсу; - готовить правовые документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимой административно-правовой терминологией;

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными правовыми документами; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
<p>ПК-1 Способен осуществлять правовое сопровождение организаций, органов власти и иных образований</p>	<p>ПК-1.3 Способен представлять интересы организаций, органов власти и иных образований в отношениях с другими организациями, с административными иными органами публичной власти, в том числе в судебных и административных разбирательствах.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - российское административное законодательство в изучаемой сфере (с учетом изменений на момент изучения дисциплины); – основные положения административно-правовых институтов; – особенности их реализации по различным направлениям, предъявляемые к ним требования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в административно-правовом пространстве; – правильно подбирать и использовать источники и литературу; – формировать научно-справочный аппарат; – осуществлять юридический анализ правовых актов и конкретных практических ситуаций; – формулировать выводы и заключения, аргументировать их; – видеть перспективу административно-правовых отношений и грамотно ее оценивать; – прогнозировать оперативную обстановку и своевременно реагировать на ее изменение, принимать в этих условиях обоснованные управленческие решения; – правильно толковать и применять законодательство об административных правонарушениях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления профессиональной практики; - навыками консультирования граждан, коммерческих и некоммерческих объединений по проблематике административно-правовых отношений в РФ; - навыками подготовки юридических документов;

		<ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора и анализа законодательства и судебной практики, необходимой для решения юридических проблем в сфере административного права; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий в конкретных жизненных ситуациях в сфере административных правоотношений; - навыками реализации норм материального и процессуального права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в рамках производства по делам об административных правонарушениях.
--	--	--

1.3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Административное право» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право», они позволяют использовать полученные знания о государстве, праве, законодательной, исполнительной и судебной власти.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Гражданское право», «Трудовое право», «Финансовое право», «Арбитражный процесс», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Жилищное право», «Семейное право», «Основы нотариата», «Сделки с недвижимостью», «Адвокат в гражданском процессе» и др.

2. Структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 з.е., 304 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 160 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа, 126 ч.

№ П/п	Раздел Дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная				Промежуточная аттестация		
			Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Предмет и метод административного права	3	2	2				8	Дискуссия по вопросам

	тивного права								Решение задач Тестирование
2	Механизм административно-правового регулирования	3	2	2				8	Дискуссия по вопросам Решение задач
3	Административно-правовой статус физического лица	3	4	6				10	Дискуссия по вопросам Решение задач Тестирование
4	Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций	3	4	6				10	Дискуссия по вопросам Решение задач
5	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	3	6	10				8	Дискуссия по вопросам Решение задач
6	Административно-правовой статус государственных служащих	3	6	10				8	Дискуссия по вопросам Решение задач Тестирование
7	Административно-правовые формы управления	3	4	6				10	Дискуссия по вопросам Решение задач
8	Административно-правовые методы управления	3	4	6				10	Дискуссия по вопросам Решение задач Тестирование
	Зачет с оценкой								Собеседование по вопросам

	Итого		32	48				72	
9	Административное принуждение	4	4	6				6	Дискуссия по вопросам Решение задач
10	Административный процесс	4	4	6				6	Дискуссия по вопросам Решение задач
11	Понятие и основания административной ответственности	4	4	6				6	Дискуссия по вопросам Решение задач Тестирование
12	Административное правонарушение: признаки, юридический состав, виды	4	4	6				6	Дискуссия по вопросам Решение задач
13	Административные наказания	4	4	6				6	Дискуссия по вопросам Решение задач Тестирование
14	Производство по делам об административных правонарушениях	4	4	6				6	Дискуссия по вопросам Решение задач
15	Организация управления административно-политической сферой	4	4	6				6	Дискуссия по вопросам Решение задач
16	Организация управления экономической сферой	4	2	4				6	Дискуссия по вопросам Решение задач
17	Организация управления	4	2	2				6	

	социально-культурной сферой								
	Экзамен						18		Собеседование по билетам
	Итого		32	48			18	54	
	Итого		64	96			18	126	

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 з.е., 304 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 112 ч., промежуточная аттестация 18 ч., самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. курсовая работа 174 ч.

№ П /п	Раздел Дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
			Контактная						
			Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	Предмет и метод административного права	2	2	2			8	Дискуссия по вопросам Решение задач Тестирование	
2	Механизм административно-правового регулирования	2	2	2			8	Дискуссия по вопросам Решение задач	
3	Административно-правовой статус физического лица	2	2	2			10	Дискуссия по вопросам Решение задач Тестирование	
4	Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций	2	2	2			10	Дискуссия по вопросам Решение задач	
5	Административно-правовой	2	2	4			8	Дискуссия по вопросам	

	статус органов исполнительной власти								Решение задач
6	Административно-правовой статус государственных служащих	2	4	6				8	Дискуссия по вопросам Решение задач Тестирование
7	Административно-правовые формы управления	2	2	2				10	Дискуссия по вопросам Решение задач
8	Административно-правовые методы управления	2	4	4				10	Дискуссия по вопросам Решение задач Тестирование
	Зачет с оценкой								Собеседование по вопросам
	Итого		18	24				72	
9	Административное принуждение	3	4	6				10	Дискуссия по вопросам Решение задач
10	Административный процесс	3	4	6				16	Дискуссия по вопросам Решение задач
11	Понятие и основания административной ответственности	3	4	6				16	Дискуссия по вопросам Решение задач Тестирование
12	Административное правонарушение: признаки, юридический состав, виды	3	4	6				10	Дискуссия по вопросам Решение задач
13	Административные наказания	3	4	6				10	Дискуссия по вопросам

									Решение задач Тестирование
14	Производство по делам об административных правонарушениях	3	2	4				10	Дискуссия по вопросам Решение задач
15	Организация управления административно-политической сферой	3	2	4				10	Дискуссия по вопросам Решение задач
16	Организация управления экономической сферой	3	2	2				10	Дискуссия по вопросам Решение задач
17	Организация управления социально-культурной сферой	3	2	2				10	
	Экзамен						18		Собеседование по билетам
	Итого		28	42			18	102	
	Итого		46	66			18	174	

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Предмет и метод административного права	1. Предмет административного права и исполнительная власть 2. Метод административного права 3. Предмет и современные задачи науки административного права
2	Тема 2. Механизм административно-правового регулирования	1. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементов 2. Понятие, структура и виды административно-правовых норм 3. Реализация административно-правовых норм 4. Административно-правовые отношения и их виды
3	Тема 3. Административно-	1. Понятие административно-правового статуса гражданина 2. Административно-правовые гарантии прав и свобод гражданина

	правовой статус физического лица	3. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства
4	Тема 4. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций	1. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения 2. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы, фонды 3. Общественные объединения 4. Религиозные объединения
5	Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	1. Понятие органов исполнительной власти и принципы их организации и деятельности 2. Система и классификация органов исполнительной власти 3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти 4. Федеральные органы исполнительной власти 5. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти 6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
6	Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих	1. Понятие, значение и принципы государственной службы 2. Законодательные основы государственной службы 3. Понятие и классификация государственных должностей 4. Понятие и классификация государственных служащих 5. Основы административно-правового статуса государственных служащих 6. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы 7. Поощрения и ответственность государственных служащих
7	Тема 7. Административно-правовые формы управления	1. Формы управления 2. Виды форм управления 3. Понятие и юридическое значение актов управления 4. Виды правовых актов управления 5. Требования к правовым актам управления 6. Действие правовых актов управления
8	Тема 8. Административно-правовые методы управления	1. Методы управления 2. Классификация методов управления. 3. Методы прямого и косвенного воздействия. 4. Убеждение в деятельности исполнительной власти.
9	Тема 9. Административное принуждение	1. Понятие и особенности института административного принуждения 2. Сущность административного принуждения 3. Виды административного принуждения 4. Административно-предупредительные меры 5. Административно-восстановительные меры 6. Общий надзор прокуратуры в административно-правовом принуждении
10	Тема 10. Административный процесс	1. Сущность административного процесса 2. Понятие и виды административного процесса 3. Административная юрисдикция 4. Процедурное производство

		<ul style="list-style-type: none"> 5. Производство по подготовке правовых актов управления 6. Лицензионно разрешительное производство 7. Регистрационное производство 8. Юрисдикционное производство 9. Производство по жалобам 10. Дисциплинарное производство 11. Производство по делам об административных правонарушениях
11	Тема 11. Понятие и основания административной ответственности	<ul style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика административной ответственности 2. Основные черты административной ответственности 3. Сущность административной ответственности 4. Основания административной ответственности 5. Обстоятельства, исключающие административную ответственность 6. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность 7. Административная ответственность юридических лиц
12	Тема 12. Административное правонарушение: признаки, юридический состав, виды	<ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие административного правонарушения 2. Признаки административного правонарушения 3. Юридический состав административного правонарушения 4. Виды административных правонарушений
13	Тема 13. Административные наказания	<ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие и цели административного наказания 2. Виды административных наказаний 3. Назначение административного наказания 4. Эффективность административных наказаний
14	Тема 14. Производство по делам об административных правонарушениях	<ul style="list-style-type: none"> 1. Общие положения 2. Участники производства 3. Доказательства 4. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование 5. Рассмотрение дела и вынесение постановления 6. Пересмотр постановлений и решений 7. Исполнение постановлений
15	Тема 15. Организация управления административно-политической сферой	<ul style="list-style-type: none"> 1. Административно-политическая сфера (значение, структура). 2. Основные направления административно-правового регулирования административно-политической деятельности.
16	Тема 16. управления сферой	<ul style="list-style-type: none"> 1. Общие положения по управлению экономической сферой 2. Управление государственным имуществом 3. Управление антимонопольной и предпринимательской деятельностью 4. Управление промышленностью 5. Управление агропромышленным комплексом 6. Управление транспортно-дорожным комплексом и связью 7. Управление строительно-жилищным комплексом 8. Управление торговлей и таможенным делом 9. Управление в области бюджета, финансов, кредита и налогов

17	Тема 17. Организация управления социально-культурной сферой	1. Управление образованием 2. Управление в области науки 3. Управление в области культуры 4. Управление в области труда и социального развития 5. Управление здравоохранением, физкультурой и туризмом
----	---	--

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Административное право» используются различные образовательные технологии: аудиторные занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Лекции проводятся по типу проблемных лекций, лекций-визуализаций, лекций-дискуссий, лекций с применением техники обратной связи, лекций с разбором конкретных ситуаций.

На Практических занятиях, проводимых по типу занятие-дискуссия, занятие – круглый стол, занятие - развернутая беседа с обсуждением докладов, предусмотрено обсуждение основополагающих и наиболее сложных вопросов курса, заслушивание докладов. Темы практических занятий отражают последовательность изучения курса в соответствии с программой.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку докладов, самоконтроль, подготовку к тестированию, работу с нормативно-правовыми актами и информационными ресурсами. Для самостоятельной работы студентов подготовлены задания для самостоятельной работы, список источников и литературы.

№	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Предмет и метод административного права	Лекция 1. Семинар 1. Самостоятельная работа	Вводная лекция Опрос, тестирование, решение задач Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	Механизм административно-правового регулирования	Лекция 2. Семинар 2. Самостоятельная работа	Лекция-беседа Опрос, решение задач Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3.	Административно-правовой статус физического лица	Лекция 3. Семинар 3. Самостоятельная работа	Лекция-беседа Опрос, решение задач Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций	Лекция 4. Семинар 4. Самостоятельная работа	Лекция-беседа Опрос, решение задач Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Лекция 5. Семинар 5. Самостоятельная работа	Лекция-беседа Опрос, решение задач Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
6.	Административно-правовой статус государственных служащих	Лекция 6. Семинар 6. Самостоятельная работа	Лекция-беседа Опрос, решение задач Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

7.	Административно-правовые формы управления	Лекция 7. Семинар 7. Самостоятельная работа	Лекция-беседа Опрос, решение задач Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
8.	Административно-правовые методы управления	Лекция 8. Семинар 8. Самостоятельная работа	Лекция-беседа Опрос, решение задач Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
9.	Административное принуждение	Лекция 9. Семинар 9. Самостоятельная работа	Лекция-беседа Опрос, решение задач Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
10.	Административный процесс	Лекция 10. Семинар 10. Самостоятельная работа	Лекция-беседа Опрос, решение задач Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
11.	Понятие и основания административной ответственности	Лекция 11. Семинар 11. Самостоятельная работа	Лекция-беседа Опрос, решение задач Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
12.	Административное правонарушение: признаки, юридический состав, виды	Лекция 12. Семинар 12. Самостоятельная работа	Лекция-беседа Опрос, решение задач Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
13.	Административные наказания	Лекция 13. Семинар 13. Самостоятельная работа	Лекция-беседа Опрос, решение задач Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
14.	Производство по делам об административных правонарушениях	Лекция 14. Семинар 14. Самостоятельная работа	Лекция-беседа Опрос, решение задач Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
15.	Организация управления административно-политической сферой	Лекция 15. Семинар 15. Самостоятельная работа	Лекция-беседа Опрос, решение задач Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
16.	Организация управления экономической сферой	Лекция 16. Семинар 16. Самостоятельная работа	Лекция-беседа Опрос, решение задач Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
17.	Организация управления социально-культурной сферой	Лекция 17. Семинар 17. Самостоятельная работа	Лекция-беседа Опрос, решение задач Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Системы оценивания (для очной формы обучения)

Форма контроля	Максимальное количество баллов за одну работу	Максимальное количество баллов всего
Посещение лекций	2	20
Участие в обсуждении теоретических вопросов на занятиях	5	10
Подготовка и защита доклада	5	10
Тестирование	5	10
Решение задач	10	10
Всего за текущий контроль		40
Зачет/зачет оценкой/экзамен с		60
Итого за семестр		100

Система оценивания (для очно-заочной формы обучения)

Форма контроля	Максимальное количество баллов за одну работу	Максимальное количество баллов всего
Посещение лекций	2	20
Участие в обсуждении теоретических вопросов на занятиях	5	10
Подготовка и защита доклада	5	10
Тестирование	5	10
Решение задач	10	10
Всего за текущий контроль		40
Зачет/зачет оценкой/экзамен с		60
Итого за семестр		100

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95-100	Отлично	Зачтено	A
83-94			B
68-82	Хорошо		C
56-67	Удовлетворительно		D
50-55			E
20-49	Неудовлетворительно	Незачтено	FX
0-19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы / Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83 / A,B	«отлично» / «зачтено (отлично)» / «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68 / C	«хорошо» / «зачтено (хорошо)» / «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50 / D,E	«удовлетворительно» / «зачтено (удовлетворительно)» / «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении</p>

		<p>практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0 / F,FX	«неудовлетворительно» / не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные задания и вопросы для собеседований и дискуссий

1. Понятие и содержание государственного управления. 2. Государственное управление и исполнительная власть.
3. Место государственного управления в системе социального управления.
4. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в Российской Федерации.
5. Административное право в условиях рыночной экономики. 6. Понятия и виды функций государственного управления.
7. Понятия и виды стадий государственного управления.
8. Сравнительная характеристика субъектов административного права, административно-правовых отношений и субъектов управления.
9. Понятие и виды административно-правовых норм.
10. Понятие и виды источников административного права.
11. Понятие, структура и содержание административно-правовых отношений.

12. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
13. Общая характеристика субъектов административного права.
14. Президент РФ и исполнительная власть в государственном управлении.
15. Граждане РФ как субъекты административного права.
16. Общественные объединения как субъекты административного права.
17. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
18. Понятие, содержание и виды государственной службы.
19. Государственные служащие как субъекты административного права.
20. Понятие и виды форм государственного управления.
21. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов государственного управления.
22. Взаимосвязь правовых и неправовых форм государственного управления.
23. Понятие и назначение методов государственного управления.
24. Убеждение и принуждение в государственном управлении.
25. Классификация мер административного принуждения.
26. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
27. Понятие, основания и виды ответственности по административному праву.
28. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
29. Материальная ответственность государственных служащих.
30. Понятие и основание административной ответственности.
31. Административная ответственность военнослужащих.
32. Юридический состав административного нарушения.
33. Освобождение от административной ответственности.
34. Понятие и основные черты административного процесса.
35. Понятие и классификация субъектов административного процесса. 36. Понятие, виды и стадии административных производств.
37. Производство по делам об административных правонарушениях.
38. Производство по обращениям граждан.
39. Административно-процедурные производства.
40. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении.
41. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
42. Государственный контроль (надзор) и его виды.
43. Надзор прокуратуры как способ обеспечения законности в государственном управлении.
44. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.
45. Административный надзор.
46. Сущность и содержание межотраслевого управления.

Примерная тематика докладов

1. Понятие, признаки и система государственного управления. Сущность и предназначение государственного управления в современной России.
2. Предмет, метод и система административного права.
3. Механизм административно-правового регулирования: сущность, основные элементы
4. Административно-правовые нормы: состав, виды.

5. Реализация административно-правовых норм: сущность, виды.
6. Административно-правовые отношения: особенности, структура.
7. Субъекты административного права: понятие, виды.
8. Исполнительная власть: понятие, соотношение с государственным управлением.
9. Административно-правовая норма: понятие, особенности, структура, виды.
10. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура, виды.
11. Источники административного права: понятие и виды.
12. Административно-правовой статус гражданина.
13. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
14. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений.
15. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
16. Понятие и признаки органа исполнительной власти, их виды и система.
17. Правительство Российской Федерации: состав, компетенция.
18. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
19. Органы исполнительной власти субъектов РФ: правовые основы их формирования и функционирования.
20. Государственная служба: понятие и система. Правовые принципы построения и функционирования системы государственной службы.
21. Государственные должности и должности государственной службы. Государственные служащие: понятие и виды.
22. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего (права, обязанности, ограничения и запреты).
23. Поступление на государственную гражданскую службу. Служебный контракт. Должностной регламент.
24. Прохождение государственной гражданской службы: аттестация, квалификационный экзамен. Прекращение государственной гражданской службы.
25. Поощрения и меры дисциплинарной ответственности на государственной гражданской службе.
26. Формы реализации исполнительной власти: понятие и виды.
27. Понятие, признаки и действие правовых актов управления. Требования к правовым актам управления.
28. Понятие и виды правовых методов государственного управления. Административно-правовое принуждение: сущность и виды мер.
29. Понятие и признаки административной ответственности, ее отличия от иных видов юридической ответственности.
30. Административное правонарушение: понятие, признаки и юридический состав.
31. Субъекты административной ответственности.
32. Административные наказания: система, виды, общие правила их назначения.
33. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы, стадии.
34. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование.
35. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

36. Рассмотрение и пересмотр дела об административном правонарушении. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

37. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.

38. Административные наказания: система, тенденции обновления.

39. Административный процесс: сущность, цели, принципы.

40. Задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях.

41. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

42. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

43. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

44. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.

45. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды.

46. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

47. Порядок исполнения постановлений по делу об административном правонарушении

48. Законность в сфере государственного управления и способы ее обеспечения.

49. Государственный и общественный контроль в сфере исполнительной власти: понятие, особенности, субъекты и их полномочия.

50. Административный надзор: понятие, особенности, субъекты и их полномочия.

51. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти, должностных лиц и иных субъектов, наделенных публичными полномочиями.

52. Административный процесс: понятие, принципы, структура (виды). Нормативно-правовая основа административного процесса.

53. Административные процедуры: понятие и виды. Характеристика видов административных процедур.

54. Административно-юрисдикционное производство: понятие и виды.

55. Организационно-правовые основы государственного управления экономическим развитием.

56. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере финансов.

57. Организационно-правовые основы государственного управления промышленным комплексом и торговлей.

58. Организационно-правовые основы государственного управления агропромышленным комплексом.

59. Организационно-правовые основы государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.

60. Организационно-правовые основы государственного управления транспортным комплексом.

61. Организационно-правовые основы государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.

62. Организационно-правовые основы государственного управления энергетическим комплексом.

63. Организационно-правовые основы государственного управления связью и массовыми коммуникациями.

64. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере защиты конкуренции и естественных монополий.
65. Организационно-правовые основы государственного управления таможенным делом.
66. Организационно-правовые основы государственного управления культурой.
67. Организационно-правовые основы государственного управления физической культурой и спортом.
68. Организационно-правовые основы государственного управления образованием, наукой, инновационной деятельностью.
69. Организационно-правовые основы государственного управления здравоохранением. Государственная защита прав потребителей и благополучия человека.
70. Организационно-правовые основы государственного управления в сферах труда, занятости и социальной защиты.
71. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере безопасности.
72. Организационно-правовые основы государственного управления обороной.
73. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.
74. Организационно-правовые основы государственного управления внутренними делами. Полиция и виды ее административной деятельности. Права и обязанности полиции.
75. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере миграции. Миграционный учет граждан.
76. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере юстиции.
77. Организационно-правовые основы государственного управления иностранными делами. Административно-правовой статус дипломатических представительств и консульских учреждений.

Демонстрационные тесты

1. Предметом административного права являются общественные отношения урегулированные нормами права и реализуемые:
 - A. Органами исполнительной власти и негосударственными структурами;
 - B. Органами исполнительной власти различных уровней;
 - C. Негосударственными структурами;
 - D. Все перечисленное.
2. Нормы административного права по содержанию делятся на:
 - A. Материальные;
 - B. Процессуальные;
 - C. Обязывающие;
 - D. Все перечисленное.
3. Установленная нормами административного права возможность реализации лицом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления – это:
 - A. Административная дееспособность;
 - B. Административная деликтоспособность;
 - C. Административная правосубъектность;

D. Административная правоспособность.

4. Совокупность административно-правовых средств и методов регулирования, закрепляющих круг прав и обязанностей субъектов, запретов и дозволений для них – это;

- A. Административный процесс;
- B. Административное правоотношение;
- C. Административно-правовой режим;
- D. Административно-правовая норма.

5. Одним из видов административных договоров является;

- A. Договор найма жилого помещения;
- B. Трудовой договор;
- C. Договор купли-продажи;
- D. Контракт о прохождении службы.

6. Контракт о прохождении военной службы представляет собой:

- A. Разновидность гражданского договора;
- B. Разновидность административного договора;
- C. Способ принудительной реализации мер по комплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации;
- D. Один из способов комплектования Вооруженных Сил Российской Федерации по призыву.

7. Решение о представлении гражданину жилплощади относится к:

- A. Нормативному акту;
- B. Индивидуальному акту;
- C. Общему акту;
- D. Смешанному акту.

8. Нормы военной присяги - это нормы:

- A. Обычая;
- B. Права;
- C. Морали;
- D. Все перечисленное.

9. Административная деликтоспособность наступает с:

- A. 16 лет;
- B. 21 год;
- C. В отдельных, предусмотренных законом случаях с 14 лет;
- D. 18 лет.

10. Правовое отношения, складывающиеся при межотраслевом управлении, относятся к:

- A. Горизонтальным и вертикальным в равной степени;
- B. Чаще к вертикальным, чем горизонтальным;
- C. Горизонтальным;
- D. Вертикальным.

11. Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за правонарушения, совершенные в сфере государственного управления – это:

- A. Административная дееспособность;
- B. Административная деликтоспособность;
- C. Административная правосубъектность;
- D. Административная правоспособность.

12. К признакам административного правонарушения относятся:

- A. общественная вредность, противоправность, виновность, наказуемость;
- B. общественная опасность, противоправность, виновность, наказуемость;
- C. общественная опасность, противоправность, виновность, ответственность;
- D. общественная опасность, противозаконность, виновность, наказуемость.

13. Вынужденным переселенцем не может быть признано лицо:

- A. Являющееся гражданином России;
- B. Покинувшие место постоянного жительства по экономическим причинам;
- C. Совершившее тяжкое преступление;
- D. Все перечисленное.

14. Важнейшей чертой государственного управления, выражающей природу взаимоотношений между законодательной и исполнительной власти, является:

- A. Исполнительно-распорядительный характер государственного управления;
- B. Исполнительный характер государственного управления;
- C. Распорядительный характер государственного управления;
- D. Характер согласования.

15. Отраслевое управление осуществляют:

- A. Федеральные министерства и агентства.
- B. Государственные комитеты и федеральные службы;
- C. Все федеральные органы исполнительной власти;
- D. Федеральные министерства.

Примерная тематика письменных работ

1. Место и роль административного права в правовой системе Российской Федерации.
2. Административно-правовые нормы.
3. Административные правоотношения.
4. Государственное управление и исполнительная власть в современной России.
5. Исполнительная власть как одна из ветвей власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
7. Федеральные органы исполнительной власти.
8. Административно-правовой статус муниципальных образований в Российской Федерации.
9. Государственная служба в Российской Федерации.
10. Государственные служащие.
11. Административно-правовой статус граждан России.
12. Административно-правовой статус иностранцев в РФ.

13. Административно-правовой статус лиц без гражданства, вынужденных переселенцев и беженцев в РФ.
14. Функции Президента РФ в сфере исполнительной власти.
15. Административно-правовой статус Правительства России.
16. Административно-правовой статус предпринимателей в РФ.
17. Административно-правовой статус юридических лиц в РФ.
18. Административно-правовой статус общественных объединений.
19. Административно-правовое регулирование деятельности религиозных объединений.
20. Правовые акты органов государственного управления.
21. Административное принуждение: сущность и виды.
22. Административный процесс.
23. Производство по делам об административных правонарушениях.
24. Административная ответственность как вид юридической ответственности.
25. Судебный контроль за законностью действий органов исполнительной власти.
26. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения, посягающие на права граждан.
27. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения в области охраны собственности.
28. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения в области дорожного движения.
29. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения в области связи и информации.
30. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.
31. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.
32. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения в области таможенного дела.
33. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
34. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения против порядка управления.
35. Правоприменительная деятельность за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
36. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
37. Государственное управление в области внешнеэкономических связей и торговли.
38. Государственное управление органами внутренних дел.
39. Государственное управление в чрезвычайных ситуациях.
40. Государственное управление делами национальностей и федеративными отношениями.
41. Государственное управление здравоохранением.
42. Государственное управление в области иностранных дел.
43. Государственное управление в области обороны.
44. Государственное управление образованием.
45. Государственное управление транспортом.
46. Государственное управление в области труда и социального развития.

Демонстрационные задачи

1. Между студентами Ежовым и Громовым возник спор об условиях возникновения административного правоотношения. Ежов утверждал, что к таким условиям относится норма административного права, предусматривающая права, обязанности и юридическую ответственность субъекта в сфере государственного управления. Громов, возражая Ежову, к этим условиям отнес административную правосубъектность участника административного правоотношения и юридический факт.

1. Оцените позиции Ежова и Громова. 2. Кто из них прав? 3. Ответ обоснуйте положениями из теории административного права.

2. На практическом занятии по административному праву студенту Бороздову были заданы следующие вопросы: - Является ли администрация муниципального унитарного предприятия органом исполнительной власти? Каково соотношение «администрации города» и «правительства области»? – Какие единоначальные и коллегиальные органы вам известны в системе федеральных органов исполнительной власти? Студент Бороздов не смог ответить на поставленные вопросы. Ответьте, используя знания теории административного права.

3. Студент Федоров обучается на филологическом факультете Московского государственного университета по специальности журналистика. В этом году он заканчивает университет и желает попасть в кадровый резерв государственной гражданской службы Московской области, не имея опыта работы по специальности.

1. Проанализируйте ситуацию. 2. Сможет ли Федоров попасть в кадровый резерв государственной гражданской службы Московской области? 3. Ответ мотивируйте на основе действующего законодательства.

4. Муниципальный служащий Сидоров в справке о доходах указал доход в 9000 рублей от преподавательской творческой деятельности (чтения лекций, проведения семинаров) в организации, в которой Сидоров не осуществлял функции муниципального управления. При этом Сидоров надлежащим образом уведомил о выполнении иной оплачиваемой работы своего непосредственного руководителя.

1. Проанализируйте ситуацию. 2. Имеется ли в действиях Сидорова состав правонарушения? 3. Ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство.

5. На семинарском занятии между студентами Булкиным и Сыроежкиным возникла дискуссия. Булкин утверждал, что административный договор не относится к формам государственного управления, поскольку его участники обладают равными правами и обязанностями и, соответственно, они не могут порождать отношения власти-подчинения. Сыроежкин, напротив, настаивал на отнесении административного договора к числу форм государственного управления, так как, по его мнению, дело не в правах и обязанностях участников административного договора, а в целях, для достижения которых такой договор заключается.

1. Дайте юридическую оценку позициям Булкина и Сыроежкина. 2. Выскажите собственную точку зрения по рассматриваемой проблеме.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Предмет административного права и исполнительная власть
2. Метод административного права
3. Предмет и современные задачи науки административного права
4. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементов
5. Понятие, структура и виды административно-правовых норм
6. Реализация административно-правовых норм
7. Административно-правовые отношения и их виды
8. Понятие административно-правового статуса гражданина
9. Административно-правовые гарантии прав и свобод гражданина
10. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства
11. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения
12. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы, фонды
13. Общественные объединения
14. Религиозные объединения
15. Понятие органов исполнительной власти и принципы их организации и деятельности
16. Система и классификация органов исполнительной власти
17. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти
18. Федеральные органы исполнительной власти
19. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти
20. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
21. Понятие, значение и принципы государственной службы 22. Законодательные основы государственной службы
23. Понятие и классификация государственных должностей
24. Понятие и классификация государственных служащих
25. Основы административно-правового статуса государственных служащих
26. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы
27. Поощрения и ответственность государственных служащих
28. Формы управления
29. Виды форм управления
30. Понятие и юридическое значение актов управления 31. Виды правовых актов управления
32. Требования к правовым актам управления 33. Действие правовых актов управления
34. Методы управления
35. Классификация методов управления.
36. Методы прямого и косвенного воздействия.
37. Убеждение в деятельности исполнительной власти.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие и особенности института административного принуждения
2. Сущность административного принуждения
3. Виды административного принуждения
4. Административно-предупредительные меры
5. Административно-восстановительные меры
6. Общий надзор прокуратуры в административно-правовом принуждении
7. Сущность административного процесса
8. Понятие и виды административного процесса 9. Административная юрисдикция
10. Процедурное производство
11. Производство по подготовке правовых актов управления
12. Лицензионно-разрешительное производство
13. Регистрационное производство
14. Юрисдикционное производство
15. Производство по жалобам
16. Дисциплинарное производство
17. Производство по делам об административных правонарушениях
18. Общая характеристика административной ответственности
19. Основные черты административной ответственности 20. Сущность административной ответственности
21. Основания административной ответственности
22. Обстоятельства, исключающие административную ответственность
23. Обстоятельства отягчающие и смягчающие административную ответственность
24. Административная ответственность юридических лиц
25. Понятие административного правонарушения
26. Признаки административного правонарушения
27. Юридический состав административного правонарушения
28. Виды административных правонарушений
29. Понятие и цели административного наказания
30. Виды административных наказаний
31. Назначение административного наказания
32. Эффективность административных наказаний
33. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях
34. Участники производства по делам об административных правонарушениях
35. Доказательства по делам об административных правонарушениях
36. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование
37. Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение постановления
38. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях
39. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
40. Административно-политическая сфера (значение, структура).
41. Основные направления административно-правового регулирования административно-политической деятельности.

42. Общие положения по управлению экономической сферой
43. Управление государственным имуществом
44. Управление антимонопольной и предпринимательской деятельностью
45. Управление промышленностью
46. Управление агропромышленным комплексом
47. Управление транспортно-дорожным комплексом и связью
48. Управление строительно-жилищным комплексом
49. Управление торговлей и таможенным делом
50. Управление в области бюджета, финансов, кредита и налогов
51. Управление образованием
52. Управление в области науки
53. Управление в области культуры
54. Управление в области труда и социального развития
55. Управление здравоохранением, физкультурой и туризмом

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники Основные

1. Конституция Российской Федерации: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. - № 1. - Ст. 1.
2. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина»//Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. - 1991. - № 52. - Ст. 1865.

Международные правовые акты

3. Всеобщая Декларация прав человека: принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. - № 67. – 5 апреля 1995 г.
4. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № 2. – Ст. 163;.
5. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. // Бюллетень Верховного Суда Рос. Федерации. – 1994. - № 12.
6. Документ Московского совещания Конференции по человеческому измерению СБСЕ: подписан в г. Москве 3 октября 1991 г. // Международные избирательные стандарты: Сборник документов / Отв. ред. А.А. Вешняков, научный ред. В.И. Лысенко. – М.: Весь Мир, 2004.

Федеральные конституционные законы

7. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 13. - Ст. 1447.
8. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 9. - Ст. 1011.
9. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ». – 2020. – № 45. – ст. 7061.

10. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № 23. - Ст. 2277.

11. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 5. - Ст. 375.

Федеральные законы

12. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 6. - Ст. 492.

13. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. - № 8. - Ст. 366.

14. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. - № 12. - Ст. 425.

15. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. - № 28. - Ст. 3466.

16. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. - № 8. – Ст. 801.

17. Федеральный закон от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. - № 34. - Ст. 3540.

18. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. - № 35. - Ст. 3648.

19. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. - № 35. - Ст. 3649.

20. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 1. - Ст. 3.

21. Федеральный закон от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 3. – Ст. 170.

22. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 15. - Ст. 1269.

23. Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 17. - Ст. 1455.

24. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 21. - Ст. 1930.

25. Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 27. - Ст. 2503.

26. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" // Собр. законодательства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. N 52 (часть I) ст. 7007

27. Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 34. - Ст. 3426.

28. Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и

спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 48. - Ст. 4553.

29. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 48. - Ст. 4563.

30. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» // Собр. законодательства Российской Федерации от 31 декабря 2012 г. N 53 (часть I) ст. 7600

31. Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ «О внешней разведке» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 3. - Ст. 143.

32. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 3. - Ст. 145.

33. Федеральный закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 22. - Ст. 2594.

34. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 23. - Ст. 2750.

35. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 34. - Ст. 4029.

36. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации от 31 декабря 2012 г. N 53 (часть I) ст. 7598

37. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 35. - Ст. 4137.

38. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 51. - Ст. 5681.

39. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 12. - Ст. 1383.

40. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «с» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 30. - Ст. 3586.

41. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // Собр. законодательства Российской Федерации от 8 октября 2007 г. N 41 ст. 4849.

42. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. - № 13. - Ст. 1475.

43. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. - № 22. - Ст. 2331.

44. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.

45. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 3.

46. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 2. - Ст. 133.

47. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 22. - Ст. 2031.

48. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 26. - Ст. 2519.

49. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 30. - Ст. 3030.

50. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 30. – Ст. 3031.

51. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 30. - Ст. 3032.

52. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 48. - Ст. 4746.

53. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 52 (ч. 1). - Ст. 5140. 54. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. - № 22. - Ст. 2063.

55. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. - № 40. - Ст. 3822.

56. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. - № 50. - Ст. 4850.

57. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. - № 50. - Ст. 4859.

58. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 31. - Ст. 3215.

59. Федеральный закон от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. - № 23. – Ст. 2199.

60. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. - № 19. - Ст. 2060.

61. Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2006. - № 23. - Ст.2381.

62. Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2006. - № 50. - Ст.5278.

90. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. - № 31. – Ст. 4006.

63. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6228.

64. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. - № 52 (ч. 1). – Ст. 6249.

65. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. - № 7. – Ст. 776.

66. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. -2010. - № 31. - Ст. 4174.

67. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. - № 49. – Ст. 6422.

68. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2011. - № 1. - Ст.2.

69. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. - № 7. – Ст. 900.

70. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. - № 19. - Ст. 2716.

71. Федеральный закон от 23 июня 2016 г. «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2016. – № 26 (Ч. 1). – Ст. 3851.

72. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2020. – № 31 (Ч. 1). – Ст. 5006.

73. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2020. – № 31 (Ч. 1). – Ст. 5007.

Указы Президента Российской Федерации

74. Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» // Рос. газета. - 17 янв. - 1995.

75. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 22. - Ст. 2663.

76. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 11. - Ст. 945.

77. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2005. - № 6. - Ст. 437.

78. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2005. - № 6. - Ст. 438; с послед. изм. и доп.

79. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2005. - № 6. - Ст. 439.

80. Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения

должностей федеральной государственной гражданской службы» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2017. - № 4. - Ст. 640.

Дополнительные

Постановления Правительства Российской Федерации

81. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 28. - Ст. 3444.

82. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»// Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 33. - Ст. 3895.

83. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 1999 г. № 222 «Об утверждении Положения об отборе граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также граждан, поступающих на военную службу по контракту для исполнения специальных обязанностей военной службы» // Собр. законодательства Рос. Федерации. -1999. - № 10. - Ст. 1239.

84. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1999 г. № 386 «Об утверждении перечня должностей, на которых проходят службу граждане Российской Федерации, подлежащие обязательной государственной дактилоскопической регистрации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1999. - № 15. - Ст. 1828.

85. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2000. - № 2. - Ст. 225.

86. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2007 г. № 562 «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. - № 37. – Ст. 4458.

87. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения (вместе с «Правилами раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»)» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 36. – Ст. 4902.

88. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации (вместе с «Правилами проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и проектов решений Евразийской экономической комиссии»)» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – № 52. – Ст. 7491.

89. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2015 г. № 83 «О проведении оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации (вместе с «Правилами проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов»)» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2015. – № 6. – Ст. 965.

90. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ (вместе с «Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности»)» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2016. – № 35. – Ст. 5326.

91. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 8 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2017. – № 8. – Ст. 1239.

92. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2018. – № 53 (Ч. 2). – Ст. 8709.

93. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2454 «Об утверждении Правил оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, подготовки, рассмотрения доклада о достижении целей введения обязательных требований и принятия решения о продлении срока действия нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, или о проведении оценки фактического воздействия нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2021. – № 3. – Ст. 586.

Нормативные правовые акты иных федеральных органов исполнительной власти

94. Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 23 декабря 1992 г. № 4202-1 «Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 2. – Ст. 70.

95. Приказ Государственного таможенного комитета Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 649 «О прекращении исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях» // Опубликован не был.

96. Приказ МВД России от 8 июня 2020 г. № 407 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации» // www.pravo.gov.ru

Литература Основная

1. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.П. Алехин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Зерцало-М, 2020.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/97207.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее

профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897880> – Режим доступа: по подписке.

3. Административное право Российской Федерации : учебник / под ред. А. И. Стахова, В. А. Зюзина. - Москва : РГУП, 2022. - 420 с. - ISBN 978-5-00209-012-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2069315> – Режим доступа: по подписке.

4. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694072> – Режим доступа: по подписке.

5. Государственное управление и административное право: советская эпоха и современность : монография / А.И. Стахов [и др.]. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 317 с. — ISBN 978-5-93916-971-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122909.html> — ЭБС «IPRbooks

6. Смоленский, М. Б., Административное право : учебник / М. Б. Смоленский, Е. И. Марченко. — Москва : КноРус, 2022. — 320 с. — ISBN 978-5-406-08894-4. — URL: <https://book.ru/book/941761>

Дополнительная

7. Богданова С.Г. Административное право. Ч.1 : учебно-методическое пособие / Богданова С.Г., Костылева Е.Д.. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-7038-5358-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115301.html> — ЭБС «IPRbooks

8. Богданова С.Г. Административное право. Ч.2 : учебно-методическое пособие / Богданова С.Г., Костылева Е.Д.. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 74 с. — ISBN 978-5-7038-5380-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115302.html> — ЭБС «IPRbooks

9. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469719>

10. Стахов А.И. Административно-процессуальная деятельность контрольно-надзорных органов в России : учебное пособие / Стахов А.И.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-93916-976-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126116.html> — ЭБС «IPRbooks

11. Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492346>

12. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15603-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509160>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.iprbookshop.ru/65.01-ekonomicheskaya-teoriya.html> - Электронные учебники электронно-библиотечной системы IPRbooks (ЭБС IPRbooks)
2. www.council.gov.ru – официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания
3. www.duma.dov.ru - официальный сайт Государственной Думы 4. www.government.ru - официальный сайт Правительства РФ
5. www.ksrf.ru - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации 6. www.vsrp.ru - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
7. www.msk.arbitr.ru – официальный сайт Арбитражного Суда г. Москвы
8. mos-sud.ru/raisud - официальный сайт Портала Единого информационного пространства мировых судей г. Москвы
9. domodedovo.mo.sudrf.ru - официальный сайт Домодедовского городского суда Московской области
10. www.Konsultant.ru - Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Реализация учебной дисциплины требует наличия лекционного кабинета со следующим оборудованием:

1. Ноутбук с программным обеспечением Microsoft PowerPoint; 2. Проектор для демонстрации слайдов Microsoft PowerPoint;
3. Экран для демонстрации слайдов Microsoft PowerPoint.

Для преподавания дисциплины необходим доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) филиала, электронному каталогу библиотеки института, а также оборудование для мультимедийных презентаций.

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и практических занятий с необходимыми техническими средствами (оборудование для мультимедийных презентаций).

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: - в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: - в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Семинарское занятие 1. Предмет и метод административного права

Контрольные вопросы

1. Предмет административного права и исполнительная власть
2. Административно-правовые отношения
3. Метод административного права
4. Предмет и современные задачи науки административного права

Семинарское занятие 2. Механизм административно-правового регулирования

Контрольные вопросы

1. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования
2. Стадии и способы административно-правового регулирования
3. Административно-правовые нормы

4. Акты официального толкования административно-правовых норм 5. Акты применения административно-правовых норм

6. Административно-правовые отношения

Семинарское занятие 3. Административно-правовой статус физического лица

Контрольные вопросы

1. Понятие административно-правового статуса гражданина
2. Административно-правовые гарантии прав и свобод гражданина
3. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства

Семинарское занятие 4. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций

Контрольные вопросы

1. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения
2. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы, фонды
3. Общественные объединения 4. Религиозные объединения

Семинарское занятие 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Контрольные вопросы

1. Понятие органов исполнительной власти и принципы их организации и деятельности
2. Система и классификация органов исполнительной власти
3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти 4. Федеральные органы исполнительной власти
5. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти 6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Семинарское занятие 6. Административно-правовой статус государственных служащих

Контрольные вопросы

1. Понятие, значение и принципы государственной службы 2. Законодательные основы государственной службы
3. Понятие и классификация государственных должностей 4. Понятие и классификация государственных служащих
5. Основы административно-правового статуса государственных служащих
6. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы 7. Поощрения и ответственность государственных служащих

Семинарское занятие 7. Административно-правовые формы управления (УК-11, ОПК-2, ПК-1) (6 ч. для очного отделения, 2 ч. для очно-заочного отделения)

Контрольные вопросы

1. Формы управления
2. Виды форм управления
3. Понятие и юридическое значение актов управления 4. Виды правовых актов управления
5. Требования к правовым актам управления 6. Действие правовых актов управления

**Семинарское занятие 8. Административно-правовые методы управления (ОПК-2)
(6 ч. для очного отделения, 4 ч. для очно-заочного отделения)**

Контрольные вопросы

1. Методы управления
2. Классификация методов управления.
3. Методы прямого и косвенного воздействия.
4. Убеждение в деятельности исполнительной власти.

Семинарское занятие 9. Административное принуждение

Контрольные вопросы

1. Понятие и особенности института административного принуждения
2. Сущность административного принуждения
3. Виды административного принуждения
4. Административно-предупредительные меры
5. Административно-восстановительные меры
6. Общий надзор прокуратуры в административно-правовом принуждении

Литература: 1,2,3,7,8,9

Семинарское занятие 10. Административный процесс

1. Сущность административного процесса
2. Понятие и виды административного процесса
3. Административная юрисдикция
4. Процедурное производство
5. Производство по подготовке правовых актов управления
6. Лицензионно-разрешительное производство
7. Регистрационное производство
8. Юрисдикционное производство
9. Производство по жалобам
10. Дисциплинарное производство
11. Производство по делам об административных правонарушениях

Семинарское занятие 11. Понятие и основания административной ответственности

Контрольные вопросы

1. Общая характеристика административной ответственности
2. Основные черты административной ответственности
3. Сущность административной ответственности
4. Основания административной ответственности
5. Обстоятельства, исключающие административную ответственность
6. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность
7. Административная ответственность юридических лиц

Семинарское занятие 12. Административное правонарушение: признаки, юридический состав, виды

Контрольные вопросы

1. Понятие административного правонарушения
2. Признаки административного правонарушения

3. Юридический состав административного правонарушения 4. Виды административных правонарушений

Семинарское занятие 13. Административные наказания (УК-11, ОПК-2, ПК-1) (6 ч. для очного отделения, 6 ч. для очно-заочного отделения)

Контрольные вопросы

1. Понятие и цели административного наказания 2. Виды административных наказаний
3. Назначение административного наказания
4. Эффективность административных наказаний

Семинарское занятие 14. Производство по делам об административных правонарушениях

Контрольные вопросы

1. Общие положения
2. Участники производства
3. Доказательства
4. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование
5. Рассмотрение дела и вынесение постановления
6. Пересмотр постановлений и решений
7. Исполнение постановлений

Семинарское занятие 15. Организация управления административно-политической сферой

Контрольные вопросы

1. Административно-политическая сфера (значение, структура).
2. Основные направления административно-правового регулирования административно-политической деятельности.

Семинарское занятие 16. Организация управления экономической сферой

Контрольные вопросы

1. Вводные положения по управлению экономической сферой
2. Управление государственным имуществом
3. Управление антимонопольной и предпринимательской деятельностью 4. Управление промышленностью
5. Управление агропромышленным комплексом
6. Управление транспортно-дорожным комплексом и связью 7. Управление строительно-жилищным комплексом
8. Управление торговлей и таможенным делом
9. Управление в области бюджета, финансов, кредита и налогов

Семинарское занятие 17. Организация управления социально-культурной сферой

Контрольные вопросы

1. Управление образованием 2. Управление в области науки
3. Управление в области культуры
4. Управление в области труда и социального развития
5. Управление здравоохранением, физкультурой и туризмом

9.2. Методические рекомендации по выполнению письменных работ

1. Суть и значение письменной работы.

Письменная работа является документом, свидетельствующими об уровне самостоятельной работы и степени овладения студентами программного материала и его умением кратко и доходчиво проанализировать и изложить в письменной форме выбранную тему.

Выполнение работ существенно влияет на самообразование студентов как специалистов в области мировой экономики, так как это является важным видом самостоятельной интеллектуальной деятельности.

2. Цели письменной работы.

Целью работы являются: развитие интереса студента(ки) к проблемам мировой экономики; умение работать с различными источниками информации; делать правильные выводы и эффективные предложения.

3. Порядок подготовки письменной работы.

Тема проверочной работы выбирается студентами самостоятельно.

После выбора темы слушателям необходимо составить предварительный список литературы. Весьма полезно использование оперативных материалов конкретных предприятий и организаций, а также иностранных источников.

Готовая работа в напечатанной форме сдается ведущему курс преподавателю.

4. Требования к письменной работе.

Главный критерий качества работы – полнота и комплексность освещения темы. Каждый раздел работы должен начинаться с соответствующего заголовка по оглавлению с нумерацией каждой страницы. Работа, не отвечающая определенным нормам, к защите не допускается. Небрежно выполненная работа также к защите не допускается.

Работа должна состоять из: оглавления, введения, основных разделов работы, расчетной части (если это курсовая работа), заключения и списка литературных источников.

5. Примерная схема структуры письменной работы.

Титульный лист

Оглавление - содержание работы с нумерацией страниц.

Введение. Здесь формируются цели и задачи работы, обосновываются актуальность и практическая значимость темы, мотивы выбора. Можно отметить также трудности, встретившиеся при написании работы, характер использованных источников.

Основные разделы работы. Два, три и более разделов, для полноты освещения темы по основным постановочным вопросам. Постановочные вопросы – это вопросы, раскрывающие суть проблемы или темы. Каждый раздел начинается с заголовка, указанного в оглавлении или содержании с порядковым номером раздела.

Заключение. В нем формируются выводы, предложения или рекомендации по совершенствованию мероприятий, касающихся выбранной вами темы.

Список использованных источников и литературы. Здесь перечисляются источники, нормативные акты, официальные статистические сборники и публикации, монографии, статьи, периодические издания и так далее, которые были использованы при выполнении курсовой или контрольной работы (обязательно указывать год и место издания).

Приложение включает таблицы, схемы, графики, копии контрактов, соглашений, писем, расчеты и т.д. . Причем их наличие значительно повышает ценность работы.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Административное право реализуется кафедрой юридических дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово

Цели дисциплины (модуля): сформировать у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе,

умение ориентироваться в системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

Задачи:

- освоение методик поиска необходимой информации, формирование понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;
- творческое осмысление изучаемого материала, выработка на основе полученных знаний собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов;
- разрешение проблем правового регулирования в сфере государственного управления, организации и деятельности органов исполнительной власти;
- освоение методов убеждения и принуждения;
- усвоение особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса;
- выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
- ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- ПК-1 Способен осуществлять правовое сопровождение организаций, органов власти и иных образований

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные нормативные правовые акты и специальную юридическую литературу в изучаемой области;
- методы рационального использования информации;
- основы теории и историю административного права в России. - основные тенденции развития государственного управления;
- сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном праве;
- положения правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;
- теоретические основы правового регулирования государственного управления и исполнительной власти в Российской Федерации.
- российское административное законодательство в изучаемой сфере (с учетом изменений на момент изучения дисциплины);
- основные положения административно-правовых институтов;

- особенности их реализации по различным направлениям, предъявляемые к ним требования.

Уметь:

- анализировать и применять нормы российского законодательства;
- самостоятельно осуществлять: поиск, анализ, систематизацию правовой информации (нормативно-правовых актов, судебных решений, научных и учебных источников) в сфере административно-правовых отношений. В том числе с использованием информационных правовых систем;
- составлять документы, необходимые в процессе реализации административных прав и обязанностей.
- юридически правильно квалифицировать обстоятельства конкретного дела;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- определять нормы, подлежащие применению и устанавливать их содержание;
- составлять правовое заключение по правовым ситуациям;
- определять стратегию делового поведения;
- формировать позицию по правовому кейсу;
- готовить правовые документы;
- ориентироваться в административно-правовом пространстве;
- правильно подбирать и использовать источники и литературу;
- формировать научно-справочный аппарат;
- осуществлять юридический анализ правовых актов и конкретных практических ситуаций;
- формулировать выводы и заключения, аргументировать их;
- видеть перспективу административно-правовых отношений и грамотно ее оценивать;
- прогнозировать оперативную обстановку и своевременно реагировать на ее изменение, принимать в этих условиях обоснованные управленческие решения;
- правильно толковать и применять законодательство об административных правонарушениях.

Владеть:

- практическими навыками составления юридических документов;
- навыками самостоятельного использования (применения) административно-правовых норм в профессиональной деятельности;
- системой знаний о разработке нормативных правовых актов и функционировании органов исполнительной власти.
- необходимой административно-правовой терминологией;
- навыками работы с нормативными правовыми документами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
- навыками осуществления профессиональной практики;
- навыками консультирования граждан, коммерческих и некоммерческих объединений по проблематике административно-правовых отношений в РФ;
- навыками подготовки юридических документов;
- навыками сбора и анализа законодательства и судебной практики, необходимой для решения юридических проблем в сфере административного права;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий в конкретных жизненных ситуациях в сфере административных правоотношений;
- навыками реализации норм материального и процессуального права;

- навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в рамках производства по делам об административных правонарушениях.

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	Номер протокола
1			
2			
3			
4			
5			
6			