

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный
гуманитарный университет» в г. Домодедово Московской области
(Филиал РГГУ в г. Домодедово)

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине:

**ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2 курс

Специальность: (код и наименование специальности):

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация специалистов среднего звена:

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Домодедово

2022 год

УТВЕРЖДЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин

Протокол
№ 2
от “21” марта 2022 г.

Разработана на основе требований
Федерального государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования (ФГОС СПО) по
специальности 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Составитель Шошенина Е.В. – преподаватель отделения СПО

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 “Документационное обеспечение управления и архивоведение”.

Дисциплина реализуется отделением среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- права и обязанности служащих;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;
- основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих

В процесс освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

В процесс освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 176 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 124 часов;
самостоятельной работы обучающегося 48 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объём дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объём часов/2019
Максимальная учебная нагрузка (всего)	176
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	124
лекции	62
практические занятия	62
Самостоятельная работа студента (всего), в том числе	48
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), <i>если предусмотрены</i>	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика			
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала:		
	Содержание задачи и значение курса для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики	2	1
Тема 1.2. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала		
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции РФ	2	1
	Самостоятельная работа. Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы	2	3
	Практическая работа № 1. Составление таблицы: «Источники права, регламентирующие предпринимательскую деятельность»	4	2,3
Тема 1.3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	1. Понятие субъектов предпринимательской деятельности. Классификация субъектов предпринимательской деятельности.	2	1
	Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по разделу	2	3
	Практическая работа № 2. Составление таблицы: «Последствия незаконного предпринимательства»	4	2,3
Тема 1.4. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:		1
	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	2	
	Самостоятельная работа. Выполнение домашнего задания по теме	2	3
Тема 1.5. Организационно правовые формы юридических лиц	1. Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц	2	1
Тема 1.6. Создание,	1. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. 2. Учредительные документы. Органы юридических лиц	2	1

реорганизация, ликвидация юридических лиц	Самостоятельная работа. Составление алгоритма действий по созданию, реорганизации, ликвидации юридического лица (<i>по выбору</i>)	2	3
	Практическая работа № 3. Решение теста	2	2,3
Тема 1.7. Наименование и местонахождение юридических лиц	Наименование и местонахождение юридических лиц. Представительство и филиалы	2	1
Тема 1.8. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде	2	1
	Самостоятельная работа: Составление глоссария по теме: «Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Подготовка рефератов, докладов по теме: «Юридические лица как субъекты гражданского права»	2	3
	Практическая работа № 4. Решение тестовых заданий	2	2,3
Тема 1.9. Объекты гражданских прав	Объекты гражданских прав: понятие, виды, оборотоспособность	2	1
Тема 1.10. Право собственности и другие вещные права	1. Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности. 2. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления	2	1
	Практическая работа № 5. Решение теста	2	2,3
Тема 1.11. Общая характеристика интеллектуальной собственности	1. Развитие интеллектуальной собственности. Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. Автор результата интеллектуальной деятельности. 2. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	2	1
	Практическая работа № 6. Решение задач	2	2,3
Тема 1.12. Содержание авторских прав	1. Личные неимущественные права автора произведения. Право авторства и право автора на имя. 2. Право на неприкосновенность произведения и защита произведения от искажений. Право на обнародование произведения. Право на отзыв	2	1
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщений на тему «Право на секрет производства (ноу-хау)»	4	3
Тема 1.13. Содержание патентных прав	1. Право авторства и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Право преждепользования на изобретение, полезную модель или промышленный образец. 2. Сроки действия исключительных прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец и последствия его истечения.	2	1

	Самостоятельная работа. Подготовка сообщений по теме	2	3
Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности			
Тема 2.1. Договорные отношения предприятий	Сделки. Общие положения договора. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора	2	1
	Самостоятельная работа. Составление словаря юридических терминов	2	3
	Практическая работа № 7. Составление хозяйственных договоров	4	2,3
Тема 2.2. Обязательства	Исполнение договорных обязательств	2	1
	Самостоятельная работа. Составление таблицы: «Способы обеспечения договорных обязательств»	2	3
Тема 2.3. Отдельные виды договоров	Отдельные виды договоров	2	1
	Самостоятельная работа. Подготовка к сообщениям по теме	2	3
Тема 2.4. Экономические споры	Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах	2	1
	Практическая работа № 8. Составление документации по преддоговорному спору. Использование необходимых нормативно-правовых документов	4	2,3
	Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по разделу 2.	2	3
	Практическая работа № 9. Составление искового заявления, претензии	4	2,3
Раздел 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности			
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	Предмет и структура трудового права. Источники трудового права. Трудовое правоотношение	2	1
Тема 3.2. Правовое регулирование трудовых отношений	1. Основные понятия и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. 2. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	2	1
	Практическая работа № 10. Написать заявление о приеме на работу	4	2,3
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда	1. Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. 2. Понятие и виды времени отдыха. Правила оплаты труда. 3. Правовое регулирование заработной платы. Надбавки и доплаты.	2	1
	Практическая работа № 11. Составление заявления на очередной отпуск, на учебный отпуск	4	2,3

	Самостоятельная работа: изучение НПА по теме	2	3
Тема 3.4. Трудовая дисциплина и материальная ответственность	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания. 2. Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности	2	1
	Самостоятельная работа. Изложение и аргументация собственных суждений. Подготовка краткого информационного сообщения	2	3
	Практическая работа № 12. Решение задач	2	2,3
Тема 3.5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1. Безработица и ее последствия. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. 2. Государственные органы занятости населения. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного.	2	1
	Самостоятельная работа. Изучение гражданских прав и их защита в соответствии с трудовым законодательством. Выполнение домашних заданий по разделу 3.	2	3
	Практическая работа № 13. Составление резюме	4	2,3
Тема 3.6. Нормативное регулирование документооборота	Законодательные и подзаконные нормативно-правовых актов, действующие на территории Российской Федерации, предусматривающие порядок составления и оформления документов, доведения их до исполнителей и исполнение, а также организацию ведения делопроизводства	2	1
	Самостоятельная работа. Изучение ФЗ «О защите персональных данных»	2	3
Тема 3.7. Правовые режимы информации	1. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим свободного доступа. Режим ограниченного доступа. 2. Режим государственной и служебной тайны. Режим служебной тайны. Режим профессиональной тайны. Режим защиты персональных данных. Понятие и природа коммерческой тайны. Условия правового обеспечения коммерческой тайны. Субъекты коммерческой тайны. Условия передачи информации, составляющей коммерческую тайну. 3. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно телекоммуникационных сетей. Особенности правового регулирования отношений в сфере использования сети Интернет. 4. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование библиотечной деятельности. Правовое регулирование области архивной деятельности.	2	1

	<p>Самостоятельная работа: 1. Подготовка к практической работе, ознакомление с нормативными актами. Система ответственности за информационные правонарушения по законодательству Российской Федерации.</p> <p>2. Изучение основных положений Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».</p> <p>3. Сбор нормативного материала, раскрывающий понятие и природу коммерческой тайны</p>	4	3
	<p>Практическая работа № 14. 1. Составление перечня персональных данных работника.</p> <p>2. Составление положения о защите персональных данных</p>	4	2,3
<p>Тема 3.8. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p>	<p>1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.</p> <p>2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.</p> <p>3. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству</p> <p>4. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц</p>	2	1
	<p>Практическая работа № 15. Решение задач</p>	2	2,3
<p>Тема 3.9. Гарантии и компенсации работникам</p>	<p>1. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.</p> <p>2. Гарантии и компенсации работникам, совмещающих работу с обучением</p>	2	1
	<p>Практическая работа № 16. Решение задач</p>	2	2,3
<p>Тема 3.10. Социальное обеспечение</p>	<p>1. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию.</p> <p>2. Пенсии и их виды</p>	2	1
	<p>Самостоятельная работа. Составление таблицы лиц, имеющих право на социальную помощь в РФ</p>	4	3
<p>Тема 3.11. Трудовые споры</p>	<p>1. Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры.</p> <p>2. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Разрешение трудовых споров</p>	2	1
	<p>Практическая работа № 17. Составление искового заявления</p>	4	2,3
Раздел 4. Административное право			
<p>Тема 4.1. Административная ответственность</p>	<p>Понятие юридической ответственности, ее цели и принципы. Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения. Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений и административного наказания</p>	2	1
	<p>Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по разделу 4.</p>	2	3
	<p>Практическая работа № 18. Решение задач</p>	4	2,3

Тема 4.2. Защита нарушенных прав	Производство по делам об административных правонарушениях. Порядок и условия рассмотрения дел. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	2	1
	Практическая работа № 19. Составление жалобы на действия должностных лиц	4	2,3
Тема 4.3. Производство по делам об административных правонарушениях	Административный порядок обжалования актов или действия органов государственного управления и должностных лиц. Подсудность и подведомственность. Срок исковой давности. Восстановление пропущенных сроков.	2	1
	Самостоятельная работа. Подготовка к экзамену	6	3
Консультации		4	1,2,3
Экзамен			
Всего		176	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Оборудование учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ноутбук;
- переносной мультимедиа проектор;
- комплект учебно-наглядных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- нормативные документы;
- учебно-методический комплекс средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы;
- учебники, дидактические материалы, раздаточный материал в соответствии с образовательной программой;
- комплект типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового уровня образовательного стандарта;
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов.

Законодательная база:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] /Компания «Консультант Плюс». - Посл. обновление 10.11.2014.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». - Посл. обновление 10.11.2014.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (действующая редакция от 21.07.2014, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». - Посл. обновление 10.11.2014.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция от 04.11.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»:

[Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». - Посл. обновление 10.11.2014.

Основные источники:

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152>
2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310>

Дополнительные источники:

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / А. И. Тыщенко. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 203 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01466-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015080>
5. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061880>

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.law-n-life.ru/>
2. <http://www.jurn.ru/smi/prensa/admin-pravo.htm>
3. <http://zhurnal-rp.ru/>
4. <http://samtan.ucoz.ru/load/3>
5. <http://www.hse.ru/sci/publications/4303073.html>
6. <http://www.lanbook.com>
7. <http://www.znanium.com>
8. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
9. <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал
10. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронная библиотечная система IPRbook [Электронный ресурс].

3.3. Особенности реализации учебного предмета для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Создание безбарьерной среды направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте университета, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента (WebContentAccessibility). Веб-контент доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В университете установлена лицензионная программа Website x5 free 10 (программа для бесплатного создания сайтов).

При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в учебном корпусе.

Государственная итоговая аттестация выпускников с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам филиала.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных расчетов показателей.

Результат обучения (освоения умения, усвоения знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
--------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

<p>Освоения умения: У1 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</p>	<p>ОК. 3, ОК. 7; ПК. 1.5, ПК. 1.7.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Устный опрос - Защита контрольной работы - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме экзамена
<p>У2 - использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;</p>	<p>ОК. 2, ОК. 3, ОК. 4, ОК. 5; ПК. 1.1, ПК. 1.5, ПК. 1.7.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Устный опрос - Защита контрольной работы - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме экзамена
<p>Усвоения знания: 31 - права и обязанности служащих;</p>	<p>ОК. 1, ОК. 2, ОК. 3, ОК. 6, ОК. 7; ПК. 1.1, ПК. 1.2, ПК. 1.4, ПК. 1.5, ПК. 1.7, ПК. 1.8.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Устный опрос - Защита контрольной работы - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме экзамена
<p>32 — законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;</p>	<p>ОК. 1, ОК. 2, ОК. 3, ОК. 6; ПК. 1.2, ПК. 1.5, ПК. 1.8.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Устный опрос - Защита контрольной работы - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме экзамена
<p>33 — основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих.</p>	<p>ОК. 2, ОК. 4, ОК. 5; ПК. 1.5, ПК. 1.7.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ и оценка результатов выполнения самостоятельной работы - Устный опрос - Защита контрольной работы - Взаимоконтроль - Промежуточный контроль – в форме экзамена

Комплект фонда оценочных средств хранится в отделении среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных БД и информационно-справочные систем (ИСС) (2022 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Операционная система тонких клиентов Wtware	Wtware	Лицензионное
2	Windows server 2008	Microsoft	Лицензионное
3	Microsoft office 2010/2013	Microsoft	Лицензионное
4	Windows 7 Pro	Microsoft	Лицензионное
5	MyTestXPro	MyTestX	Лицензионное
6	Windows server 2012	Microsoft	Лицензионное
7	Windows 8.1	Microsoft	Лицензионное
8	Windows 10 Pro	Microsoft	Лицензионное
9	Dr. Web	Dr. Web	Лицензионное
10	Касперский	Лаборатория Касперского	Свободно распространяемое
11	Adobe Acrobat Reader 9	Adobe Systems	Лицензионное
12	Zoom	Zoom	Свободно распространяемое
13	Discord	Discord	Свободно распространяемое