

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный
гуманитарный университет» в г. Домодедово Московской области
(Филиал РГГУ в г. Домодедово)

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине:

ОП.05 Иностранный язык (профессиональный)

2 - 3 курс

Специальность: (код и наименование специальности):

46.02.01 Документационное обеспечение управления и

архивоведения

Квалификация специалистов среднего звена:

Специалист по документационному обеспечению управления,

архивист

Домодедово

2022 год

УТВЕРЖДЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин

Протокол
№ 2
от “21” марта 2022 г.

Разработана на основе требований
Федерального государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования (ФГОС СПО) по
специальности 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Составитель Соловьева О.В. – преподаватель отделения СПО

Содержание

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
3.2. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения	8
3.3. Особенности реализации учебного предмета для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "Иностранный язык (профессиональный)"

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 "Документационное обеспечение управления и архивоведения"

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина "Иностранный язык (профессиональный)" является основной общей профессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с профессиональными текстами на иностранном языке;
- составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию на иностранном языке;
- вести переговоры на иностранном языке

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке;
- особенности перевода служебных документов с иностранного языка.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Общие компетенции(ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации

1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 189 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 63 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Общая учебная нагрузка (всего)	189
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
лекции	6
практические занятия	120
Самостоятельная работа студента (всего)	63
Промежуточная аттестация в виде аттестации с оценкой в 3,4 семестрах, дифференцированного зачета в 5 семестре	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык. Профессиональный»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Форма проведения занятия	Коды компетенций	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Лекции		6			1
Тема1. Public Holidays and Celebrations	Содержание учебного материала				
	Практические занятия: Лексико-грамматические единицы: word building, tenses and voice, congratulation and wishes. Вопросы для обсуждения: Celebrations in the USA, GB, the RF. International Celebrations.	18	дискуссия, работа в группах, выполнение практических заданий	ОК 1, ПК 1.1, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 1.3	1,2,3
	Самостоятельная работа: Контрольные задания: p.21 ex. 20, 21, 24; Text "St.Valentine's Day"	9			3
Тема2: Marketing	Содержание учебного материала				
	Практические занятия: Лексико-грамматические единицы: Participle 1 Вопросы для обсуждения: The role marketing play in business, marketing mix	18	дискуссия, работа в группах, выполнение практических заданий	ОК 1, ПК 1.3, ОК 4, ОК 7, ОК 6	1,2,3
	Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания. Отработка лексики и грамматики темы. Text "Marketing", Marketing Research"; p.50 ex. 6-11	9			3
Тема3: Contracts	Содержание учебного материала				
	Практические занятия: Лексико-грамматические единицы: Participle 2, to have to, to be to, Complex Object, word-building. Вопросы для обсуждения: Two groups of contracts; The clauses of the contract; Contract (Quality, Inspection, Packing, Insurance)	18	дискуссия, работа в группах, выполнение практических заданий	ОК 1, ПК 1.2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 1.3.	1,2,3
	Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания. Отработка лексики и грамматики темы. Лексико-грамматические упражнения на перевод с русского на английский. Text "Contract", p.118 ex. 11-13; p.242 ex. 2-33; p. 272 ex. 1-11; p.280 ex. 33-37	9			3

Тема4. City. Business Visits	Содержание учебного материала				
	Практические занятия: Лексико-грамматические единицы: Present Conditionals, Offering help and hospitality Вопросы для обсуждения: Advantages and disadvantages of living in a city (in the countryside); major problems of big cities and how to solve them.	18	дискуссия, работа в группах, выполнение практических заданий	ОК 1, ПК 1.1, ОК 4, ОК 7, ПК 1.3	1,2,3
	Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания. Отработка лексики и грамматики темы. Контрольные задания: Text “Big cities - lonely places”; p.177 ex. 1-18	9			3
Тема5: Medicine and health	Содержание учебного материала				
	Практические занятия: Лексико-грамматические единицы: Past Conditionals, new words and useful expressions. Вопросы для обсуждения: The running of medical services GB, USA and RF; advantages and disadvantages of the system	18	дискуссия, работа в группах, выполнение практических заданий	ОК 1, ПК 1.2, ОК 7, ОК 3, ОК 5	1,2,3
	Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания. Отработка лексики и грамматики темы. Контрольные задания: Text :The Unwanted”; p.209 ex. 3,4; p.210 ex. 29	9			3
Тема6: Theatres and Cinema	Содержание учебного материала				
	Практические занятия: Лексико-грамматические единицы: The Gerund; new words and useful expressions; Going to the theatre Вопросы для обсуждения: Theatres in GB	15	дискуссия, работа в группах, выполнение практических заданий	ОК 1, ПК 1.2, ОК 7, ОК 3, ОК 5	1,2,3
	Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания. Отработка лексики и грамматики темы. Контрольные задания: p.272 ex. 1-11; p. 291 ex. 33-37	9			3
Тема7: International Business	Содержание учебного материала				
	Практические занятия: Лексико-грамматические единицы: Complex subject, business lexis Вопросы для обсуждения: Going Global, WebMoney	15	дискуссия, работа в группах, выполнение практических заданий	ОК 1, ПК 1.2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 1.3.	1,2,3

	Самостоятельная работа: Выполнение домашнего задания. Отработка лексики и грамматики темы. Лексико-грамматические упражнения на перевод с русского на английский. Short summaries of the texts	9			3
Дифференцированный зачет					

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Кабинет иностранного языка оснащен средствами обучения для проведения практических занятий.

Средства обучения учебного кабинета:

1. Электронные учебники, аудиокурсы и мультимедийные обучающие программы по иностранным языкам.
2. Демонстрационные пособия: грамматические плакаты, рефераты, мультимедийные презентации, учебные и видеофильмы.
3. Лексико-грамматический раздаточный материал.

Технические средства обучения:

1. Мультимедийный проектор,
2. Компьютер,
3. Проекционный экран,
4. Аудиоцентр.

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Ученические столы и стулья;
2. Классная доска;
3. Шкафы для хранения пособий, учебной литературы;
4. Настенные стенды;
5. Стол для компьютера.

3.2. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения:

Основная литература:

1. Жданова И.Ф., Кудрявцева О.Е. “English for Businessmen” (New Advanced and Updated): учебное пособие -М.:«Филоматис» , 2019.-784 с.

Дополнительная литература:

1. Английский язык : учебное пособие для СПО / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0356-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Гамова, О. Л. **Английский язык** : business English : деловой английский : учебное пособие / О. Л. Гамова. - Воронеж : Издательско-полиграфический

центр «Научная книга», 2019. - 84 с. - ISBN 978-5-4446-1332-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>

3. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. homeenglish.ru – портал изучения английского языка
2. English-test.net - портал изучения английского языка
3. Tolearnenglish.com - портал изучения английского языка
4. Grammar-quizzes.com - портал изучения английского языка
5. Englishgrammarsecrets.com - бесплатные материалы для изучения английского языка
6. Autoenglish.org - бесплатные материалы для изучения английского языка
7. Englisch-hilfen.de – сайт для изучения английского языка
8. oxforddictionaries.com - бесплатный онлайн-словарь английского языка
9. ldoceonline.com – словарь современного английского языка
10. dictionary.cambridge.org - английский словарь, англо-испанский перевод, англо-британское и англо-американское аудиопроизношение от Cambridge University Press.
11. Learnenglish.de - разделы по грамматике и лексике, тесты, игры, диктанты и форум.
12. videovocab.tv – бизнес-словарь английского языка
13. learners-dictionary.com - бесплатный онлайн-словарь английского языка
14. MacmillanDictionary - бесплатный онлайн-словарь английского языка
15. BBClearningenglish - сайт для изучения английского языка
16. britannica.ru - свободный.
17. lingvo-online.ru - сайт англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики
18. college.ru - сайт учебно-методических материалов для колледжа..
19. macmillanenglish.com - электронный ресурс
20. <http://www.eios.dom-rggu.ru> - электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) филиала РГГУ в г. Домодедово
21. www.iprbookshop.ru – электронно-библиотечная система
22. <https://znanium.com> - электронно-библиотечная система

Перечень поисковых систем:

Yandex <http://www.yandex.ru/>
Rambler <http://www.rambler.ru/>
Google <http://www.google.ru/>
Mail.ru <http://www.mail.ru/>

Aport <http://www.aport.ru/>
Lycos <http://www.lycos.ru/>
Нигма.рф <http://www.nigma.ru/>
Yahoo! <http://ru.yahoo.com/>
Liveinternet <http://www.liveinternet.ru/>
Webalta <http://www.webalta.ru/>
Filesearch <http://www.filesearch.ru/>
Metabot <http://www.metabot.ru/>

Перечень энциклопедических сайтов:

<http://www.encyclopedia.ru/> - Обзор универсальных и специализированных интернет-энциклопедий, словарей. Возможность размещения, конференция.
<http://dic.academic.ru/> - обширная подборка словарей и энциклопедий: англо-русский словарь терминов, словарь Даля, современная энциклопедия и др.
<http://www.rubricon.com/> - платный доступ к полным электронным версиям энциклопедий и словарей.
<http://www.internet-technologies.ru/> - материалы по созданию и продвижению сайтов: электронные книги, статьи, шаблоны, скрипты. Тематические форумы.
<http://infobos.ru/> - персональная энциклопедия / портал знаний.

3.3. Особенности реализации учебного предмета для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Создание безбарьерной среды направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте университета, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента (WebContentAccessibility). Веб-контент доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В университете установлена лицензионная программа Website x5 free 10 (программа для бесплатного создания сайтов).

При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в учебном корпусе.

Государственная итоговая аттестация выпускников с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам филиала.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые общеучебные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь: - работать с профессиональными текстами на иностранном языке; - составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию на иностранном языке; - вести переговоры на иностранном языке</p> <p>знать: - практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке; - особенности перевода служебных документов с иностранного языка.</p>	<p>ОК 1 - ОК 7</p> <p>ПК 1.1 - ПК 1.3</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося и анализ результатов выполнения и защиты практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы, лексико-грамматического контроля, устного опроса, письменного контроля, тестирования, итоговой контрольной работы. Чтение и перевод профессионально - ориентированного текста и беседа по его содержанию; Заполнение документа или написание письма, факса, электронного сообщения на английском языке. Зачет.</p>

Комплект фонда оценочных средств хранится в отделении среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных БД и информационно-справочные систем (ИСС) (2022 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Операционная система тонких клиентов Wtware	Wtware	Лицензионное
2	Windows server 2008	Microsoft	Лицензионное
3	Microsoft office 2010/2013	Microsoft	Лицензионное
4	Windows 7 Pro	Microsoft	Лицензионное
5	MyTestXPro	MyTestX	Лицензионное
6	Windows server 2012	Microsoft	Лицензионное

7	Windows 8.1	Microsoft	Лицензионное
8	Windows 10 Pro	Microsoft	Лицензионное
9	Dr. Web	Dr. Web	Лицензионное
10	Касперский	Лаборатория Касперского	Свободно распространяемое
11	Adobe Acrobat Reader 9	Adobe Systems	Лицензионное
12	Zoom	Zoom	Свободно распространяемое
13	Discord	Discord	Свободно распространяемое