

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский государственный  
гуманитарный университет» в г. Домодедово Московской области  
(Филиал РГГУ в г. Домодедово)

Отделение среднего профессионального образования

## Рабочая программа

по дисциплине:

ЕН.02. Информатика

---

2 курс

---

Специальность:

46.02.01

---

Документационное обеспечение управления и архивоведение

---

Квалификация специалистов среднего звена:

Специалист по документационному обеспечению управления,  
архивист

---

Домодедово

2021 год

УТВЕРЖДЕНА  
Предметной (цикловой)  
комиссией математических и  
естественнонаучных дисциплин

Протокол  
№ 3

от “11” мая 2021 г.

Разработана на основе требований  
Федерального государственного  
образовательного стандарта  
среднего профессионального  
образования (ФГОС СПО) по  
специальности 46.02.01  
Документационное обеспечение  
управления и архивоведение

Составитель Аноскина О.Н. – преподаватель отделения СПО

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Error! Bookmark not defined.
1.1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	Error! Bookmark not defined.
1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ	Error! Bookmark not defined.
1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	Error! Bookmark not defined.
2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины	Error! Bookmark not defined.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Error! Bookmark not defined.0
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	Error! Bookmark not defined.
3.2. Информационное обеспечение обучения	Error! Bookmark not defined.0
3.3. Особенности реализации учебного предмета для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Error! Bookk

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА»**

## **1.1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

## **1.3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;
- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

## **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС)**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 66 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 44 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 22 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы***

Вид учебной работы	Объем часов
	3 сем
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	66
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	24
Самостоятельная работа	22
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифф. зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.</b>			
<b>Тема 1.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>OK 4,5</b>
	1. Информатизация общества. Информационный потенциал общества. Информация. Информационные процессы. Подходы к определению информации. Виды информации. Формы представления информации.	2	
	2. Автоматизированная обработка информации. Технологии обработки информации.		
	<b>Практическое занятие №1.</b> Поиск информации.	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Кодирование чисел, символьной информации, графики, звука. Перевод чисел в различные системы счисления.	2	
<b>Тема 1.2. Классификация вычислительных сетей, сетевые технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>OK 5,6</b>
	1. Структура сети Internet. Службы Internet.	2	
	<b>Практическое занятие №2.</b> Почтовые серверы. Работа с электронной почтой.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий, работа с электронными библиотечными системами.		<b>6</b>	<b>OK 4,6</b>
<b>Раздел 2. Базовые системные программы. Службные программы, программы защиты информации</b>			
<b>Тема 2.1. Операционная</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>OK 5</b>

система	Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды операционных систем. Операционная система Windows: основные функции, базовые элементы графической оболочки, работа с окнами, файловая система.	2	<i>OK 6</i>
	<b>Практическое занятие №3.</b> Работа с файловой системой в окнах «Мой компьютер» и «Проводник»	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Базовые элементы Windows: рабочий стол, панель задач, пиктограмма, ярлык, папка, файл, панель управления.	3	
<b>Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль. Антивирусные средства защиты информации. Архивирование информации как средство защиты информации. Виды архиваторов.	2	<i>OK 4,5</i>
	<b>Практическое занятие № 4</b> Создание архива данных, извлечение данных из архива. Запись, передача, хранение информации. Работа с антивирусной программой.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий, работа с электронными библиотечными системами.		6	
<b>Раздел 3. Пакеты прикладных программ</b>			
<b>Тема 3.1</b> Текстовый процессор Microsoft Word	<b>Содержание материала</b> Классификация и возможности текстовых редакторов и процессоров. Обзор современных текстовых процессоров. Возможности текстового процессора. Основы работы в ТП Microsoft Word. Правила набора текстовых документов. Редактирование и форматирование документа.	2	<i>OK 4,5,6</i>
	<b>Практическое занятие №5.</b> Создание и форматирование таблиц. Вставка объектов в документ.	2	

	<b>Практическое занятие №6.</b> Комплексное использование возможностей текстового процессора для создания документов профессиональной направленности.	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Оформление текстового документа по требованиям нормоконтроля.	2	
<b>Тема 3.2.</b> Электронные таблицы Microsoft Excel	<b>Содержание материала</b> <i>Электронные таблицы. Структура электронных таблиц. Ввод и редактирование данных. Наглядное оформление таблицы. Типы и формат данных: чисел, формулы, текст. Ввод формул, копирование формул. Абсолютная и относительная адресация ячеек.</i>	2	<b>OK 4,6</b>
	<b>Практическое занятие №7.</b> Вычислительные возможности. Функции. Мастер функций. Поиск, сортировка и фильтрация данных. Построение диаграмм и графиков. Форматирование и печать электронной таблицы.	2	
<b>Тема 3.3.</b> СУБД Microsoft Access	<b>Содержание материала</b> Понятие информационной системы. Система управления базами данных Microsoft Access. Объекты БД. Создание БД, типы данных, свойства данных, межтабличные связи.	2	<b>OK 4,5</b>
	<b>Практическое занятие №8.</b> Создание таблиц, форм, запросов. Заполнение таблиц с помощью формы, использование запросов для отбора данных по критериям.	2	
<b>Тема 3.4</b> Справочно-правовая система Консультант Плюс	<b>Содержание материала</b> Справочно-правовая система Консультант Плюс. Назначение, возможности. Справочно-правовая система Консультант Плюс. Поиск информации, документа, фрагмента документа.	4	<b>OK 4,5</b>



	<b>Практическое занятие №9</b> Быстрый поиск, возможности быстрого поиска	2	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Карточка поиска, сохранение результатов поиска. Анализ документов.	2	
<b>Тема 3.5</b> Программа для создания электронных презентаций Microsoft Power Point.	<b>Содержание материала</b> Программа для создания электронных презентаций Microsoft Power Point. Графика Microsoft Power Point. Структура слайдов, настройка анимации, смены слайдов.	2	<b>OK 4,5</b>
	<b>Практическое занятие №11</b> Создание презентаций с разными структурами слайдов, настройка анимации и смены слайдов, использование управляющих кнопок и гиперссылок.	2	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Создание тематической презентации.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 3</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов		6	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>Итого</b>		<b>66</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется по требованиям ФГОС и реализуется в учебном кабинете «Информатики». Оборудование учебного кабинета:

- Компьютерный класс, содержащий 15 компьютеров, объединенных в локальную сеть;
  - рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, видеопроектором, экраном, МФО;
  - шкаф для хранения учебных пособий, электронных носителей с обучающими программами;
  - наглядные пособия (стенды);
  - учебно-методический комплекс дисциплины. Технические средства обучения:
- мультимедийное оборудование

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **Обязательная литература:**

1. Бирюков, А. Н. Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие / А. Н. Бирюков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 262 с. — ISBN 978-5-4497-0355-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89467.html>
2. Гуриков, С. Р. Информатика / С.Р. Гуриков, - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 566 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016575-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960142>
3. Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083063>
4. Яшин, В. Н. Информатика: учебник / В.Н. Яшин, А.Е. Колоденкова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 522 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1069776. - ISBN 978-5-16-015924-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069776>

##### **Дополнительная литература**

1. Беспалова, И. М. Информационные технологии. Основы работы в Microsoft Word : учебное пособие / И. М. Беспалова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 116 с.

— ISBN 978-5-7937-1638-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102517.html>

2. Синаторов, С. В. Информационные технологии : учебное пособие / С. В. Синаторов. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 448 с. - ISBN 978-5-9765-1717-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1304012>

### Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека <https://znanium.com>
2. Электронная библиотека [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
3. Электронная библиотека <https://urait.ru/>
4. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>.
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
7. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
1. <http://www.garant.ru>
2. <http://www.consultant.ru/>
3. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования и науки Российской Федерации.
4. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
5. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
6. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
7. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
8. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
9. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
11. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
12. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
13. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
14. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
15. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
16. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
17. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
18. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
19. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
20. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
21. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

22. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
23. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
24. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
25. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
26. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
27. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
28. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
29. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
30. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
31. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция)»;
32. «Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов» (утв. Банком России);

### **3.3. Особенности реализации учебного предмета для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Создание безбарьерной среды направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте университета, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента (WebContentAccessibility). Веб-контент доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В университете установлена лицензионная программа Website x5 free 10 (программа для бесплатного создания сайтов).

При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в учебном корпусе.

Государственная итоговая аттестация выпускников с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам филиала.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в операционной системе Windows;</li> <li>- работать с графической оболочкой;</li> <li>- использовать изученные прикладные средства;</li> <li>- работать с электронной почтой</li> </ul>	<p>Фонд оценочных средств – промежуточная аттестация, текущая аттестация</p> <p>Перечень вопросов смотреть в ФОС текущий контроль</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной отработки информации;</li> <li>- общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.</li> </ul>	<p>Фонд оценочных средств – промежуточная аттестация, текущая аттестация</p> <p>Перечень вопросов смотреть в ФОС текущий контроль</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Оценка выполнения практических работ смотреть в ФОС</p> <p>Оценка внеаудиторной самостоятельной работы смотреть в ФОС</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка выполнения практических работ смотреть в ФОС</p> <p>Оценка внеаудиторной</p>

	самостоятельной работы смотреть в ФОС
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оценка выполнения практических работ смотреть в ФОС Оценка внеаудиторной самостоятельной работы смотреть в ФОС

**Комплект фонда оценочных средств хранится в отделении среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово**

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных БД и информационно-справочные систем (ИСС) (2021 г.)**

**1. Перечень ПО**

*Таблица 1*

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Операционная система тонких клиентов WTware	WTware	Лицензионное
2	Windows server 2008	Microsoft	Лицензионное
3	Microsoft office 2010/2013	Microsoft	Лицензионное
4	Windows 7 Pro	Microsoft	Лицензионное
5	MyTestXPro	MyTestX	Лицензионное
6	Windows server 2012	Microsoft	Лицензионное
7	Windows 8.1	Microsoft	Лицензионное
8	Windows 10 Pro	Microsoft	Лицензионное
9	Dr. Web	Dr. Web	Лицензионное
10	Касперский	Лаборатория Касперского	Свободно распространяемое
11	Adobe Acrobat Reader 9	Adobe Systems	Лицензионное
12	Zoom	Zoom	Свободно распространяемое
13	Discord	Discord	Свободно распространяемое