

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный
гуманитарный университет» в г. Домодедово Московской области
(Филиал РГГУ в г. Домодедово)

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету:

ДУП.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1 курс

Специальность: (код и наименование специальности):

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация специалистов среднего звена:

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Домодедово

2021 год

УТВЕРЖДЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией математических и
естественнонаучных дисциплин

Протокол
№ 3

от “11” мая 2021 г.

Разработана на основе требований
федерального государственного
образовательного стандарта
среднего общего образования и
Федерального государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования (ФГОС СПО) по
специальности 46.02.01
Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Составитель Красикова И.Р. – преподаватель отделения СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	Error!	Bookmark	not defined.
1.1. Область применения программы учебного предмета	Error!	Bookmark	not defined.
1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы	Error!	Bookmark	not defined.
1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета	Error!	Bookmark	not defined.
1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета			7
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ			7
2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы			7
2.2 Тематический план и содержание учебного предмета	Error!	Bookmark	not defined.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА			10
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению			10
3.2. Информационное обеспечение			12
3.3. Особенности реализации учебного предмета для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Error!	Bookmark	not defined.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА			14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

1.1. Область применения программы учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета является дисциплиной по выбору предлагаемой образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Дисциплина реализуется отделением среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово.

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Учебный предмет «Введение в специальность» относится к дисциплине по выбору предлагаемой образовательной организацией программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

С данной дисциплины начинается формирование профессиональных знаний, углубленное понимание выбранной специальности.

Целью данной дисциплины – сформировать у обучающегося представление о выбранной специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», о значении документа и документационного обеспечения в управленческой деятельности, о методике освоения специальности.

В процессе изучения дисциплины «Введение в специальность» решаются следующие задачи:

- проследить историю становления и развития специальности, определить ее место в системе знаний;
- ознакомить студентов с общими требованиями к уровню подготовки специалиста, его знаниям и навыками.

В результате изучения дисциплины «Введение в специальность» обучающийся должен:

иметь представление:

- об актуальности специальности и ее месте на рынке труда;
- об общих гуманитарных, социально-экономических, естественно-научных, общепрофессиональных и специальных дисциплинах, формирующих его знания как специалиста.

знать:

- исторические этапы формирования и развития специальности;
- общие требования к профессиональным знаниям, навыкам и опыту;
- виды профессиональной деятельности;
- возможности профессиональной адаптации в смежных областях деятельности.

уметь:

- использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности через общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули.

Личностные результаты освоения включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

Л.Р.4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

Л.Р.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

Л.Р.9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

Л.Р.13 осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

Межпредметные результаты освоения включают освоенные обучающимися

межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

М.Р.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

М.Р.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

М.Р.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

М.Р.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

М.Р.5 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

М.Р.6 умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

М.Р.7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

М.Р.8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

М.Р.9 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты освоения включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

П.Р.1 понимание побудительной роли мотивов в деятельности человека;

П.Р.2 знание ряда ключевых понятий, умения объяснять их с позиций явления социальной действительности;

П.Р.3 умение взаимодействовать в ходе выполнения групповой работы, вести диалог, аргументировать собственную точку зрения;

П.Р.4 владение умениями анализа и интерпретации информации по специальности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета

Объем образовательной программы учебного предмета 158 часов, в том числе:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 105 часов.
- самостоятельная работа обучающегося 53 часа, в том числе индивидуальный проект 20 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	158
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	105
в том числе:	
лекции, уроки	48
практические занятия	57
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	53
в том числе:	
индивидуальный проект	20
Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой в 1 семестре и дифференцированного зачёта во 2 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета: «Введение в специальность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), если предусмотрены	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Актуальность и история развития специальности			

Тема 1.1. Введение в дисциплину	Содержание учебного материала:		1
	Предмет, цели и задачи дисциплины, ее связь с другими дисциплинами и профессиональными модулями	2	
Тема 1.2 Актуальность специальности и потребность в специалистах документационного обеспечения управления, архивистах	Содержание учебного материала		
	Информация – основа разработки и принятия управленческого решения. Документ как носитель информации. Роль информации в политических, социально-экономических и управленческих процессах. Непрерывный рост объемов информации. Управление информационно-документационными потоками и ресурсами. Информационно-документационное обслуживание как главная обеспечивающая функция управления. Роль специальных структурных подразделений по информационно-документационному обслуживанию и кадров, имеющих профессиональную подготовку. Служба ДОУ в системе управления	10	1
	Самостоятельная работа: Составление кроссворда в электронном виде, отражающего содержание темы "Введение в дисциплину" (минимум 15 слов). Подготовка реферата	5	3
	Содержание учебного материала		

<p>Тема 1.3 Требования федерального государственного образовательного стандарта к профессиональным знаниям, навыкам и опыту</p>	<p>Закон Российской Федерации "Об образовании": содержание, основные положения; государственная политика в области образования; формы получения образования; образовательные учреждения, их виды; среднее профессиональное базовое и повышенного уровней, его место в системе профессионального образования. Основная профессиональная образовательная программа по специальности - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности. Общие требования, предъявляемые к специалисту, получающему среднего профессиональное образование по специальности. Общеобразовательные и общепрофессиональные дисциплины. Специальные образовательные дисциплины. Знания, получаемые специалистом при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин. Бюджет учебного времени: максимальная учебная нагрузка, аудиторные занятия, самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся. Теоретическое и практическое обучение. Формы учебных занятий. Производственная практика: этапы, виды, организация. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса по специальности. Возможности профессиональной адаптации к видам смежной профессиональной деятельности.</p>	16	1
	<p>Практическая работа №1: Контрольная работа по изученному материалу</p>	2	3
	<p>Практическая работа №2. Анализ ФГОС по рабочей профессии и (или) специальности: Составить анализ ФГОС специальности 46.02.01 по следующей схеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, формы освоения, нормативные сроки обучения; – требования к уровню подготовки выпускника по специальности (общие и профессиональные компетенции); – требования к минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы по специальности: учебные дисциплины федерального и регионального компонентов, циклы дисциплин (представление, знания, умения, практический опыт) <p>Раскрыть состав образовательной программы подготовки по учебным циклам. По каждой группе учебных циклов раскрыть знания, умения и представления, получаемые при освоении общепрофессиональных и специальных дисциплин. Результат представить в виде таблицы</p>	12	2, 3
	<p>Содержание учебного материала</p>		

<p>Тема 1.4 История формирования специальности и этапы ее развития</p>	<p>Документ и документирование фактов и событий в истории российского государства. Состав должностных лиц (служилых людей) в приказной системе учреждений XV-XVII вв. Штатный состав и должностные обязанности чиновников в канцеляриях коллегий XVIII в. Штатный состав и должностные обязанности канцелярских служащих в министерской системе управления в XIX – начале XX вв.</p> <p>Службы делопроизводства в советский период. Внедрение принципов НОТ в сферу управления. Организация делопроизводства в 1920-1960-е годы. Постановка задачи совершенствования управленческого труда в 1950-е гг. Утверждение в 1988 г. Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Совершенствование стандартизации делопроизводства и архивного дела в СССР и РФ. ГОСТ Р 6.30-2003 «УСОРД. Требования к оформлению документов». Федеральный закон «Об архивном деле в РФ». Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ». Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Современное государственное регулирование делопроизводства..</p>	12	1
	<p>Самостоятельная работа. Создание презентации «История и этапы развития специальности», подготовка рефератов, докладов</p>	8	3
	<p>Практическая работа №3: Контрольная работа по изученному материалу</p>	2	2, 3
<p>Раздел 2. Квалификационная характеристика профессиональной деятельности специалистов службы ДОУ</p>			
<p>Тема 2.1. Объекты и виды профессиональной деятельности. Служба документационного обеспечения управления</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>		
	<p>Служба ДОУ в системе управления, ее организационные формы: управления делами, общие отделы, канцелярии, секретариаты, их структура и должностной состав. Специалист службы ДОУ, секретарь-референт, офис-менеджер, секретарь руководителя, документовед и их место в управленческом аппарате. Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая, аналитическая, консультационная. Особенности каждого вида деятельности и общие требования к ним.</p>	8	1
	<p>Содержание учебного материала:</p>		

Тема 2.2 Квалификационный справочник, как основа для разработки должностной инструкции	Виды квалификационных справочников. Цели, задачи и область применения квалификационного справочника. Структура квалификационного справочника. Особенности разработки должностной инструкции на базе квалификационного справочника	6	1
	Практическая работа №4 Составление сравнительной таблицы по различным разделам квалификационного справочника руководителей, служащих и других должностей (заведующий архивом и заведующий канцелярией; начальник отдела кадров и начальник отдела подготовки кадров; инспектор по кадрам и специалист по кадрам; архивариус и секретарь руководителя	8	2, 3
Тема 2.3 Профессиональные стандарты: инструкция по применению	Содержание учебного материала:		
	Основной понятийный аппарат профессионального стандарта. Цели, задачи и область применения профстандарта. Структура профстандарта. Реестр профстандарта. Ответственность за неприменение профстандарта	8	1
	Самостоятельная работа: Составление отчета по экскурсии на предприятие: рабочее место специалистов службы ДОУ; виды деятельности; оборудование рабочего места специалистов службы ДОУ.	8	3
Тема 2.4 Должностная инструкция. Особенности составления на основе Квалификационного справочника и Профессионального стандарта	Содержание учебного материала:		
	Понятие должностной инструкции. Особенности составления должностной инструкции на основе применения профессионального стандарта	8	1
	Практическая работа №5: Разработка должностной инструкции специалиста службы документационного обеспечения управления. Работа выполняется с использованием справочно-правовой системы "Консультант Плюс" - Квалификационного справочника руководителей, специалистов и других служащих	11	2, 3
	Самостоятельная работа: Разработка должностной инструкции на основе профстандарта по профессии (должности): делопроизводитель, секретарь администратор, секретарь руководителя. Работы выполняю на основании профстандарта Приказ Минтруда России от 06.05.2015 N 276н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2015 N 37509)	12	3
Индивидуальный проект		20	

Дифференцированный зачет		
Всего:	158	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебный предмет реализуется в кабинете *социально – экономических дисциплин*.

Оборудование учебного кабинета:

Стандартная учебная мебель:

Стол письменный;

Стол ученические;

Стул офисный;

Стулья ученические;

Доска аудиторная;

Кафедра.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия:

Стенды.

Оборудование, технические средства обучения:

ПК;

Проектор;

Экран.

Программное обеспечение:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.

a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning

b. Windows 8/

2. Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141796>

2. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/14202>. - ISBN 978-

5-369-01042-6. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1065817>

Дополнительная литература:

1. Вешкурова, А. Б. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / А. Б. Вешкурова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 169 с. - ISBN 978-5-4499-0436-2. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/2058741>
2. Сковородкина, И.З. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. : учебник / Сковородкина И.З., Герасимов С.А., Фомина О.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 264 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07099-4. — [URL: https://book.ru/book/933582](https://book.ru/book/933582)
3. Журнал «Секретарь-референт».

Нормативно - правовые акты:

- Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 с внесенными в нее поправками от 01.07.2020
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с последними изменениями)
- Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (с последними изменениями);
- Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 № 975 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 N 33682);
- «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (с последними изменениями)
- Учебный план для подготовки специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.eios.dom-rggu.ru/> - электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) филиала РГГУ в г.Домодедово
2. <http://www.znanium.com> - Электронные учебники электронно-библиотечной системы Znanium
3. Российский журнал менеджмента. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.rjm.ru/> - Загол. с экрана.
4. Электронная библиотечная система IPRbooks. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> - Загол. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/sections/list> - Загол. с экрана.

3.3. Особенности реализации учебного предмета для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).

Создание безбарьерной среды направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения; с нарушениями слуха; с ограничением двигательных функций.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте университета, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента (WebContentAccessibility). Веб-контент доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В университете установлена лицензионная программа Website x5 free 10 (программа для бесплатного создания сайтов).

При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в учебном корпусе.

Государственная итоговая аттестация выпускников с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам филиала.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения комбинированных занятий, проверки выполнения самостоятельной работы.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения предмета.

Результаты обучения	Форма контроля и оценивания
<p>Л.Р.1, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину.</p> <p>Л.Р.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</p> <p>Л.Р.6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</p> <p>Л.Р.7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</p> <p>Л.Р.8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;</p> <p>Л.Р.9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>Л.Р.10 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;</p> <p>Л.Р.15 ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.</p>	<p>Опрос, тестовые задания, реферат, контрольная работа, индивидуальный проект</p> <p>Аудиторная контрольная работа, дифференцированный зачет</p>
<p>М.Р.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p> <p>М.Р.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>М.Р.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>М.Р.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p>М.Р.8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</p> <p>М.Р.9 Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.</p>	<p>Опрос, тестовые задания, реферат, контрольная работа, индивидуальный проект</p> <p>Аудиторная контрольная работа, дифференцированный зачет</p>

<p>П.Р.1 понимание побудительной роли мотивов в деятельности человека;</p> <p>П.Р.2 знание ряда ключевых понятий, умения объяснять их с позиций явления социальной действительности;</p> <p>П.Р.3 умение взаимодействовать в ходе выполнения групповой работы, вести диалог, аргументировать собственную точку зрения;</p> <p>П.Р.4 владение умениями анализа и интерпретации информации по специальности.</p>	<p>Опрос, тестовые задания, реферат, контрольная работа, индивидуальный проект</p> <p>Аудиторная контрольная работа, дифференцированный зачет</p>
--	---

Комплект фонда оценочных средств хранится в отделении среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных БД и информационно-справочные систем (ИСС) (2021 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Операционная система тонких клиентов Wtware	Wtware	Лицензионное
2	Windows server 2008	Microsoft	Лицензионное
3	Microsoft office 2010/2013	Microsoft	Лицензионное
4	Windows 7 Pro	Microsoft	Лицензионное
5	MyTestXPro	MyTestX	Лицензионное
6	Windows server 2012	Microsoft	Лицензионное
7	Windows 8.1	Microsoft	Лицензионное
8	Windows 10 Pro	Microsoft	Лицензионное
9	Dr. Web	Dr. Web	Лицензионное
10	Касперский	Лаборатория Касперского	Свободно распространяемое
11	Adobe Acrobat Reader 9	Adobe Systems	Лицензионное
12	Zoom	Zoom	Свободно распространяемое
13	Discord	Discord	Свободно распространяемое